

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Oggetto: **Attuazione delle disposizioni di cui all'art. 42, comma 5 della L.R. 8 agosto 2022, n. 19 (Organizzazione del servizio sanitario regionale): indirizzi per la costituzione delle Aziende sanitarie territoriali.**

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

VISTO il parere favorevole di cui all'articolo 4, comma 5, della legge regionale 30 luglio 2021, n. 18, sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica, del direttore del Dipartimento Salute e l'attestazione dello stesso che dalla presente deliberazione non deriva né può comunque derivare un impegno di spesa a carico del bilancio regionale;

VISTA la proposta del direttore del Dipartimento Salute; VISTO l'articolo 28 dello Statuto della Regione;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata nell'allegato "Verbale di seduta"

DELIBERA

- di approvare gli indirizzi per la costituzione delle Aziende sanitarie territoriali di cui al comma 5 dell'art. 42 della L.R. 8 agosto 2022, n. 19 (Organizzazione del servizio sanitario regionale);
- di stabilire che con successivi atti saranno definiti ulteriori adempimenti funzionali alla prima attuazione della L.R. n19/2022.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
Francesco Maria Nocelli

Documento informatico firmato digitalmente

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
Francesco Acquaroli

Documento informatico firmato digitalmente



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Motivazione

La legge regionale 8 agosto 2022 n. 19 concernente “Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale” è stata pubblicata sul Bollettino ufficiale della Regione Marche in data 11 agosto 2022 e, ai sensi dell’articolo 50 della medesima legge, è entrata in vigore il giorno 12 agosto 2022.

L’art. 23 della L.R. 19/2022 individua le Aziende Sanitarie Territoriali (AST), che assicurano le prestazioni incluse nei livelli essenziali di assistenza (LEA) e l'equo accesso ai servizi e alle funzioni di tipo sanitario, sociale e di elevata integrazione socio-sanitaria organizzate nel territorio. Al comma 1 del predetto art. 23 vengono individuate le seguenti AST:

- a) l'Azienda sanitaria territoriale di Ancona;
- b) l'Azienda sanitaria territoriale di Ascoli Piceno;
- c) l'Azienda sanitaria territoriale di Fermo;
- d) l'Azienda sanitaria territoriale di Macerata;
- e) l'Azienda sanitaria territoriale di Pesaro-Urbino.

Il comma 2 del predetto art. 23 recita: “*Le Aziende sanitarie territoriali sono istituite da questa legge con le modalità di cui all'articolo 42. Gli ambiti territoriali di riferimento delle Aziende sanitarie territoriali sono individuati nell'allegato A di questa legge*”. Tali ambiti risultano coincidenti con quelli delle Aree Vaste di riferimento.

L’art. 42 comma 9 della L.R. 19/2022 prevede che: “*Alla data del 31 dicembre 2022 l'Azienda sanitaria unica regionale (ASUR) è soppressa e dal 1° gennaio 2023 sono costituite e divengono operative le Aziende sanitarie territoriali, che subentrano all'ASUR senza soluzione di continuità, secondo le modalità stabilite dalla Giunta regionale ai sensi dei commi 5 e 6*”.

Il richiamato art. 42, al comma 3, stabilisce che “*Entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore di questa legge, la Giunta regionale istituisce, ai sensi e con le modalità di cui all'articolo 19 della legge regionale 30 luglio 2021, n. 18 (Disposizioni di organizzazione e di ordinamento del personale della Giunta regionale), un'unità di progetto con funzioni di supporto tecnico-amministrativo per l'attuazione del processo di riorganizzazione degli enti del servizio sanitario regionale (...)*”. Nel medesimo comma si stabilisce inoltre che “*la gestione dell'unità di progetto è affidata dalla Giunta regionale al direttore del dipartimento regionale competente in materia di sanità, coadiuvato dal direttore del dipartimento regionale competente in materia di bilancio*”.

Il richiamato art. 42, ai commi 4,5, 6 e 7, prevede che:

“*4. Ai fini della riorganizzazione del servizio sanitario regionale, il direttore generale dell'Azienda sanitaria unica regionale (ASUR), coadiuvato dal direttore amministrativo, dal*



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

direttore sanitario e dai direttori di Area vasta di cui all'articolo 10 della l.r. 13/2003, e il direttore generale dell'Azienda ospedaliera "Ospedali riuniti Marche Nord", coadiuvato dal direttore amministrativo e dal direttore sanitario, assicurano la loro collaborazione all'unità di progetto di cui al comma 3, mettendo a disposizione i dati necessari e provvedendo, entro e non oltre quarantacinque giorni dalla data di entrata in vigore di questa legge, alla ricognizione per le rispettive aziende, con apposite relazioni, del personale e dei fondi contrattuali determinati dalla contrattazione decentrata, dei rapporti giuridici attivi e passivi, delle liti pendenti, della situazione finanziaria, fiscale e patrimoniale, comprensiva della redazione degli inventari dei beni mobili e immobili. Le relazioni sono trasmesse alla Giunta regionale e all'unità di progetto di cui al comma 3 e sono aggiornate, ove necessario, in relazione al termine di cui al comma 9.

5. La Giunta regionale, acquisita la proposta dell'unità di progetto, ai fini dell'istituzione delle Aziende sanitarie territoriali, della soppressione dell'Azienda sanitaria unica regionale (ASUR) e dell'incorporazione dell'Azienda ospedaliera "Ospedali riuniti Marche Nord" di cui ai commi 9 e 10, provvede entro il 31 ottobre 2022 a:

a) stabilire le modalità di subentro delle Aziende sanitarie territoriali nell'attività e nei rapporti giuridici attivi e passivi, di carattere finanziario, fiscale, patrimoniale facenti capo all'Azienda sanitaria unica regionale (ASUR) alla data della soppressione, anche con riferimento alle reti, ai dipartimenti e ai centri regionali di cui al comma 7 dell'articolo 48, fatta salva la gestione liquidatoria di cui al comma 9;

b) definire le modalità di trasferimento delle risorse umane e finanziarie, nonché dei beni mobili e immobili dell'Azienda sanitaria unica regionale (ASUR) alle Aziende sanitarie territoriali;

c) adottare le misure necessarie ai fini dell'incorporazione dell'Azienda ospedaliera "Ospedali riuniti Marche Nord" nella costituenda Azienda sanitaria territoriale di Pesaro-Urbino e, in particolare, in ordine al trasferimento delle risorse umane;

d) adottare gli atti necessari alla riorganizzazione del sistema degli acquisti degli enti del servizio sanitario regionale di cui all'articolo 44;

e) determinare gli indirizzi e i criteri per l'adozione dell'atto aziendale delle Aziende sanitarie territoriali, anche tenuto conto di quanto stabilito dai commi 9 e 10 dell'articolo 47.

6. La Giunta regionale adotta, altresì, ogni ulteriore atto necessario a portare a compimento il processo di riorganizzazione, anche con riferimento all'esigenza di implementare e armonizzare i sistemi informativi, assicurando la continuità dell'erogazione delle prestazioni sanitarie.

7. Gli atti di cui ai commi 5 e 6 concernenti il personale sono adottati nel rispetto del sistema delle relazioni sindacali".

Con nota prot. 1008514 del 05/08/2022 "Ricognizione ai fini della procedura di riorganizzazione degli Enti del SSR" il Direttore del Dipartimento Salute ha invitato i Direttori Generali di ASUR e Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord ed i Direttori delle Aree Vaste a predisporre e trasmettere una dettagliata relazione al fine dell'attuazione di quanto previsto al comma 4 del predetto art. 42.

In data 02/09/2022 la Direzione Generale ASUR (nota prot. Ingresso 1088815 del 02/09/2022) e la Direzione Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord (nota prot. Ingresso 1087656 del 02/09/2022) hanno provveduto a trasmettere al Dipartimento Salute le rispettive ricognizioni dei dati e le relazioni di cui all'art. 42, comma 4, della Legge regionale n.



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

19 del 08/08/2022.

La Giunta regionale, con deliberazione n 1107 del 08/09/2022, ha istituito, ai sensi dell'art. 42 comma 3, della l.r. 19/2022, l'Unità di progetto denominata "Supporto alla riorganizzazione del SSR".

L'unità di progetto si è riunita nelle date del 15/09/2022 e 12/10/2022 ai fini dell'elaborazione della proposta di cui all'art. 42 comma 5, con la definizione delle modalità operative e la costituzione di gruppi di lavoro tecnici.

Sulla base di quanto emerso negli incontri citati, e su impulso del Dipartimento Salute, i componenti dell'Unità di progetto dello stesso Dipartimento e dell'ARS, con il supporto di esperti con competenze tecniche e legali, hanno elaborato i documenti confluiti in una prima proposta inviata agli altri componenti dell'Unità di progetto in data 18/10/2022. Preso atto delle osservazioni formulate nei giorni successivi sia da componenti dell'Unità di progetto sia da esperti in materia giuridica, sono state predisposte le indicazioni in base alla quale si propone quindi di approvare gli indirizzi per la costituzione delle Aziende sanitarie territoriali, allegato A) alla presente deliberazione, di cui al sopracitato art. 42 comma 5 della L.R. 8 agosto 2022, n. 19.

Le attività dell'Unità di progetto proseguiranno al fine di dare attuazione al processo di riorganizzazione degli Enti del Servizio sanitario regionale, collaborando alle proposte per la definizione, a cura della Giunta regionale, di successivi atti esecutivi.

Esito dell'istruttoria

Per le motivazioni sopra esposte, si propone all'approvazione della Giunta Regionale la presente deliberazione ad oggetto: "Attuazione delle disposizioni di cui all'art. 42 della L.R. 8 agosto 2022, n. 19 (Organizzazione del servizio sanitario regionale): indirizzi per la costituzione delle Aziende sanitarie territoriali di cui al comma 5".

Il sottoscritto, in relazione alla presente deliberazione, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

Il responsabile del procedimento
Armando Marco Gozzini

Documento informatico firmato digitalmente

PARERE E PROPOSTA DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SALUTE

Il sottoscritto considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica della presente deliberazione. Attesta inoltre che dalla presente deliberazione non deriva nè può derivare alcun impegno di spesa a carico



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

della Regione Marche.

Il sottoscritto propone alla Giunta regionale l'adozione della presente deliberazione.

Il sottoscritto, in relazione alla presente deliberazione, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

Il Direttore
Armando Marco Gozzini

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI



INDIRIZZI PER LA COSTITUZIONE DELLE AZIENDE SANITARIE TERRITORIALI DI CUI ALL' ART. 42 COMMA 5 DELLA L.R. 8 AGOSTO 2022, N. 19

1. PREMESSA

Ai sensi dell'articolo 42, comma 5 della Legge regionale 8 agosto 2022 n. 19, la Giunta regionale, su proposta dell'unità di progetto, ai fini della costituzione delle Aziende sanitarie territoriali, della soppressione dell'Azienda sanitaria unica regionale (ASUR) e dell'incorporazione dell'Azienda ospedaliera "Ospedali riuniti Marche Nord" di cui ai commi 9 e 10, provvede entro il 31 ottobre 2022 a:

- a) stabilire le modalità di subentro delle Aziende sanitarie territoriali nell'attività e nei rapporti giuridici attivi e passivi, di carattere finanziario, fiscale, patrimoniale facenti capo all'Azienda sanitaria unica regionale (ASUR) alla data della soppressione, anche con riferimento alle reti, ai dipartimenti e ai centri regionali di cui al comma 7 dell'articolo 48, fatta salva la gestione liquidatoria di cui al comma 9;
- b) definire le modalità di trasferimento delle risorse umane e finanziarie, nonché dei beni mobili e immobili dell'Azienda sanitaria unica regionale (ASUR) alle Aziende sanitarie territoriali;
- c) adottare le misure necessarie ai fini dell'incorporazione dell'Azienda ospedaliera "Ospedali riuniti Marche Nord" nella costituenda Azienda sanitaria territoriale di Pesaro-Urbino e, in particolare, in ordine al trasferimento delle risorse umane;
- d) adottare gli atti necessari alla riorganizzazione del sistema degli acquisti degli enti del servizio sanitario regionale di cui all'articolo 44;
- e) determinare gli indirizzi e i criteri per l'adozione dell'atto aziendale delle Aziende sanitarie territoriali, anche tenuto conto di quanto stabilito dai commi 9 e 10 dell'articolo 47.

Ai sensi dell'art. 42 comma 3 della l.r. 19/2022, il presente documento costituisce lo strumento per dare attuazione alle indicazioni di cui al comma 5 sopra richiamato.

2. FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO PER L'ATTUAZIONE DEL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE DEGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE E DEFINIZIONE DEL RELATIVO ITER PROCEDURALE

La check list di indirizzo per la gestione del processo tecnico amministrativo e l'individuazione dei gruppi di lavoro interaziendali, sono stati formalizzati dall'Unità progetto e condivisi con gli Enti del Servizio Sanitario Regionale, con l'individuazione di 2 fasi operative di adempimenti a cura degli enti interessati:

- 1) Prima fase di identificazione delle aree afferenti i gruppi di lavoro interaziendali: Personale, bilancio, patrimonio e cespiti, acquisti e contratti, lavori ed area tecnica, ict e anagrafiche, committenza, programmazione, controllo e logistica, protocollo, atti e documentale, flussi informativi, farmaci, dispositivi medici e anagrafiche (produzione).;
- 2) Seconda fase di predisposizione di una check-list inerente:
 - interventi necessari a seguito della costituzione delle nuove Aziende, Area Economica: MEF/Agenzia Entrate, INPS, Tesoreria, Ragioneria, INAIL, EMPAM, Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione);

- Prerequisiti nella gestione operativa: adempimenti di gestione del cartellino, gestione reperibilità, gestione della malattia e comunicazione da AST a INPS, gestione buoni pasto e mensa;
- Descrizione interventi necessari a seguito della costituzione delle nuove Aziende: adempimenti con Agenzia delle Entrate, fatturazione elettronica attiva e passiva, comunicazione ai fornitori, istituto tesorerie, flussi di tesoreria, chiusura operazioni ATS, Ministero Economia e Finanze, gestione degli ordini e acquisto, PEC, gestione del protocollo e degli atti amministrativi;
- Prerequisiti nella gestione operativa: gestione profilatura utenze, gestione farmaceutica convenzionata, gestione Flussi, gestione fabbisogni reparti e magazzini, distribuzione e ripartizione progetti, gestione budget, gestione Consolidamento e completamento, gestione Incorporo AO Marche Nord;
- Prerequisiti nella gestione operativa, gestione Tecnica: debiti e crediti pregressi, nuove aziende AST, Costituzione AST, Recupero Dati, recupero e configurazione, anagrafiche strutture, attivazione integrazioni.

3. DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ DI SUBENTRO DELLE AZIENDE SANITARIE TERRITORIALI NELL'ATTIVITÀ E NEI RAPPORTI GIURIDICI ATTIVI E PASSIVI, DI CARATTERE FINANZIARIO, FISCALE, PATRIMONIALE FACENTI CAPO ALL'AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE (ASUR) ALLA DATA DELLA SOPPRESSIONE, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE RETI, AI DIPARTIMENTI E AI CENTRI REGIONALI DI CUI ALL'ARTICOLO 48, COMMA 7, FATTA SALVA LA GESTIONE LIQUIDATORIA DI CUI AL COMMA 9;

3.1 Con Delibera di Giunta Regionale vengono costituite, a partire dal 1° gennaio 2023, le Aziende Sanitarie territoriali, aventi personalità giuridica pubblica e autonomia imprenditoriale. In tali atti vengono individuati la sede legale e le modalità con cui dare seguito agli adempimenti funzionali alla costituzione dell'ente come meglio descritti e dettagliati al successivo punto 3.9.

3.2 Con Delibere di Giunta Regionale vengono nominati i Direttori Generali o i commissari straordinari dotati dei medesimi requisiti per l'incarico di Direttore Generale, nei casi di vacanza dell'ufficio di direttore generale, per un periodo non superiore a dodici mesi.

3.3 Non appena insediati, i legali rappresentanti provvedono alla nomina dei Collegi Sindacali a seguito delle designazioni effettuate ai sensi dell'articolo 3 ter del d.lgs. 502/1992 e degli OIV secondo la normativa vigente. I Collegi Sindacali e gli OIV ASUR e AO Marche Nord al 31/12/2022 cessano dalle loro funzioni, secondo quanto previsto dall'art. 42 comma 12 della L.R. 19/2022. I collegi sindacali in carica alla medesima data provvedono, comunque, all'assolvimento dei compiti di cui al comma 1 dell'articolo 3 ter del d.lgs. 502/1992 in relazione al periodo di competenza.

3.4 Con successivi atti di giunta verranno formulati i criteri per la realizzazione dei loghi aziendali.

3.5 È stata avviata l'interlocuzione con i Ministeri competenti, per l'attribuzione dei codici Ministeriali "codice azienda" da attribuire alle AST, a riguardo sono stati comunicati i seguenti codici: 301 AST di Pesaro Urbino, 302 AST di Ancona, 303 AST di Macerata, 304 AST di Fermo, 305 AST di Ascoli Piceno.

3.6 Le AST succedono ad ASUR e alla AO Marche Nord a titolo universale nei rapporti giuridici attivi e passivi in corso, ivi compresi quelli relativi al personale e ad ogni altro effetto anche processuale e in tutti i procedimenti amministrativi in corso. Alle AST sono trasferiti i beni immobili e i beni mobili registrati, le giacenze dei magazzini, nonché gli altri beni mobili e le attrezzature relative o comunque collegate, già utilizzati dalle sopresse ASUR e AO Marche Nord.

3.7 Tutte le partite di debito e credito esistenti e che matureranno nell'esercizio contabile 2022 nei confronti dell'ASUR sono trasferite alla funzione di gestione liquidatoria della AST di Ancona per quanto di competenza e, di conseguenza, tutte le somme accantonate/impegnate e non liquidate a favore dell'ASUR saranno impegnate/liquidate dalla funzione di gestione liquidatoria della AST di Ancona per quanto di competenza.

Le AST di nuova istituzione dovranno garantire la piena collaborazione con la funzione di gestione liquidatoria della AST di Ancona, tramite Accordi e/o Convenzioni, al fine di assicurare la piena operatività liquidatoria ed il rispetto dei tempi di pagamento in conformità alle disposizioni nazionali e regionali vigenti.

La funzione di gestione liquidatoria della AST di Ancona provvederà altresì a tutte le attività necessarie alla chiusura dell'esercizio contabile 2022 dell'ASUR, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti programmati ed eventuali verso il livello regionale e/o nazionale aventi ad oggetto le attività svolte dall'ASUR fino all'esercizio contabile 2022.

Le AST di nuova istituzione dovranno garantire il pieno supporto alla funzione di gestione liquidatoria della AST di Ancona, tramite Accordi e/o Convenzioni, al fine di assicurare l'espletamento dei predetti adempimenti.

3.8 Tutte le partite di debito e credito esistenti e che matureranno nell'esercizio contabile 2022 nei confronti dell'AO Ospedali Riuniti Marche Nord sono trasferite alla AST di Pesaro Urbino per quanto di competenza e, di conseguenza, tutte le somme accantonate/impegnate e non liquidate a favore dell'AO Ospedali Riuniti Marche Nord saranno impegnate/liquidate dalla AST di Pesaro Urbino per quanto di competenza.

La AST di Pesaro Urbino dovrà garantire la piena operatività liquidatoria ed il rispetto dei tempi di pagamento in conformità alle disposizioni nazionali e regionali vigenti.

La AST di Pesaro Urbino provvederà altresì a tutte le attività necessarie alla chiusura dell'esercizio contabile 2022 dell'AO Ospedali Riuniti Marche Nord, nonché all'espletamento di tutti gli adempimenti programmati ed eventuali verso il livello regionale e/o nazionale aventi ad oggetto le attività svolte dall'AO Ospedali Riuniti Marche Nord fino all'esercizio contabile 2022.

3.9 Secondo le modalità individuate negli atti di cui al punto 3.1, entro il 31/12/2022, si provvederà agli adempimenti funzionali alla costituzione dell'ente, quali:

a) attivare la dotazione PEC;

- b) individuare le Aree Organizzative Omogenee / Protocollo Generale dell'AST (e relative comunicazioni tra cui AGID, Indice delle Pubbliche Amministrazioni) ed adeguamenti agli atti amministrativi conseguenti (convenzioni/ contratti);
- c) attivare l'Albo Online per la pubblicità legale;
- d) attivare / adeguare il Sito Web; nelle more dell'attivazione andrà posta particolare attenzione alla comunicazione esterna con l'utenza ovvero indirizzare la stessa ai servizi fruiti fino al 31/12/2022 (es. una pagina informativa interattiva);
- e) armonizzare i sistemi informativi (es. repertori determine, SW gestionale AREAS, SW accoglienza utenza, SW verticali clinici / sanitari, ecc.) ed adeguamenti amministrativi conseguenti (convenzioni/ contratti) senza soluzione di continuità e privilegiando laddove possibile, in ottica di ottimizzazione delle risorse e sharing economy, l'utilizzo di sistemi informativi regionali;
- f) iscrivere la AST alla funzione pubblica per l'anagrafe delle prestazioni, in coordinamento con ASUR e AOMN che dovranno provvedere alla cancellazione delle rispettive iscrizioni;
- g) provvedere alla apertura della Partita IVA e relativi adempimenti c/o l'Agenzia delle Entrate
- h) provvedere alla comunicazione a tutti i fornitori della nuova intestazione e partita Iva;
- i) provvedere alla comunicazione all'Agenzia delle Entrate dei luoghi di esercizio dell'attività libero professionale per il territorio provinciale AST;
- j) provvedere alla apertura del conto di contabilità speciale Banca d'Italia AST e relativi adempimenti in coordinamento con ASUR e AOMN che dovranno provvedere alla chiusura dei rispettivi conti;
- k) provvedere alla apertura del conto di Tesoreria AST e ai relativi adempimenti in coordinamento con ASUR e AOMN che dovranno provvedere alla chiusura dei rispettivi conti al fine di garantire la continuità dei flussi di pagamenti e incassi;
- l) provvedere alla apertura del conto corrente postale AST e ai relativi adempimenti in coordinamento con ASUR e AOMN che dovranno provvedere alla chiusura dei rispettivi conti al fine di garantire continuità flussi di pagamenti e incassi;
- m) supportare il tesoriere per la chiusura dei vecchi POS e apertura dei POS AST (garantire continuità flussi di pagamenti);
- n) provvedere alle variazioni AORMN-ASUR/AST in Entratel per trasmissioni telematiche varie (F24EP, F24, modello Intra 12, modello Intra Dogane ecc.);
- o) Imposta di bollo virtuale: provvedere a cessazione e conguaglio AORMN/ASUR e iscrizione AST;
- p) provvedere alle variazioni per gestione "servizio verifica inadempienze Equitalia";
- q) provvedere alla comunicazione al MEF - SIOPE della variazione della ragione sociale dell'Ente;
- r) attivazione delle casse economali con dotazione iniziale;
- s) richiedere l'Accreditamento ECM; al fine di garantire la continuità della formazione ECM ai professionisti sanitari in funzione dell'assolvimento del prescritto obbligo formativo, il rapporto di accreditamento in qualità di provider ECM dell'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti Marche Nord", oggetto di incorporazione nella costituenda Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro-Urbino, si intende trasferito, ai sensi dell'art 2, ultimo capoverso, del Manuale Nazionale di accreditamento per l'erogazione degli eventi ECM, richiamato dalla DGR n. 1501/17, all'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro-Urbino di nuova istituzione, previo decreto di voltura dell'accreditamento da parte dell'ente accreditante. L'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro-Urbino, previa acquisizione del decreto di voltura di cui sopra, nelle more del perfezionamento del procedimento di accreditamento

provvisorio delle Aziende Sanitarie Territoriali di Ancona, di Ascoli Piceno, di Fermo e di Macerata, è autorizzata in via transitoria a garantire la continuità dell'erogazione dei corsi ECM in qualità di provider anche per conto delle istituende Aziende Sanitarie Territoriali subentranti alla soppressa Azienda Sanitaria Unica Regionale (ASUR);

- t) coordinarsi con il Direttore del Dipartimento Salute di Regione Marche, cui saranno attribuiti dalla Giunta i compiti di assegnazione del personale e del patrimonio delle sopresse ASUR e Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord, per i relativi adempimenti;
- u) Provvedere alla Registrazione della AST nell'Anagrafe delle Stazioni Appaltanti.

3.10 Il legale rappresentante dovrà a partire dal 01/01/2023 provvedere alla:

- a) Gestione Cig pregressi su piattaforma ANAC per procedimenti di competenza;
- b) Garanzia delle continuità nell'esecuzione dei contratti unici;
- c) Variazione in conservatoria dei registri immobiliari;
- d) Attivazione posizione INPS dell'AST (entro il 31/01/2023);
- e) Cancellazione (nei termini e nei tempi previsti coerentemente con denunce periodiche) della posizione AORMN/ASUR;
- f) Attivazione posizione INAIL dell'AST (Entro il 31/01/2023);
- g) Cancellazione (nei termini e nei tempi previsti coerentemente con denunce periodiche) della posizione AORMN/ASUR.

4. DEFINIZIONE DELLE MODALITÀ DI TRASFERIMENTO DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE, NONCHÉ DEI BENI MOBILI E IMMOBILI DELL'AZIENDA SANITARIA UNICA REGIONALE (ASUR) ALLE AZIENDE SANITARIE TERRITORIALI;

4.1 A decorrere dal 1° gennaio 2023 le AST di nuova istituzione subentrano in tutti i rapporti di lavoro in essere presso le preesistenti Aziende/AV nel rispetto della normativa vigente e della disciplina contrattuale e secondo i criteri di cui all'art. 42, comma 13 della L.R. 19/2022. Il personale di Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord è integralmente assegnato all'AST di Pesaro Urbino. Il personale attualmente assegnato alla Direzione Generale ASUR è integralmente assegnato all'AST di Ancona e, per lo svolgimento di funzioni interaziendali e di coordinamento, opererà in raccordo con ARS, attraverso specifici protocolli di intesa;

4.2 le AST di nuova istituzione mantengono il sistema di relazioni sindacali con le rappresentanze delle aziende/AV sopresse;

4.3 la Regione attiva uno specifico tavolo di confronto con le organizzazioni sindacali per la definizione di criteri e modalità attuative omogenee in materia di personale, anche in riferimento ai percorsi di stabilizzazione del personale, in conformità alle disposizioni nazionali vigenti;

- 4.4 a decorrere dal 1° gennaio 2023 le AST di nuova istituzione provvedono alla costituzione dei propri fondi contrattuali, sulla base della sommatoria dei fondi delle aziende/AV soppresse e confluiti relativi all'anno 2022;
- 4.5 sino all'espletamento delle procedure di reclutamento di personale necessarie per la predisposizione delle nuove graduatorie concorsuali, in esecuzione all'art. 20, comma 4, lett. c) e art. 43, comma, 1 lett. c) è confermata la possibilità di utilizzare le graduatorie vigenti, e comunque di quelle approvate entro il 31 dicembre 2022, nel rispetto dei termini di validità delle stesse previsti dalla normativa vigente;
- 4.6 limitatamente al primo anno di operatività delle nuove aziende AST il bilancio pluriennale unitamente al bilancio preventivo economico annuale è adottato dal direttore generale ed approvato dalla Giunta regionale nei tempi previsti dalle norme vigenti;
- 4.7 il patrimonio delle aziende/AV soppresse, come risultante dall'atto di ricognizione, è trasferito all'AST di nuova istituzione con decorrenza 1/1/2023. La valorizzazione del patrimonio sarà quella rilevabile in sede di redazione del bilancio di esercizio 2022;
- 4.8 le rimanenze finali relative all'esercizio 2022 dei magazzini farmaceutici ed economici delle aziende/AV soppresse, come risultanti dall'atto di ricognizione, andranno a costituire le esistenze iniziali dei magazzini delle AST di nuova istituzione. La valorizzazione delle rimanenze finali sarà quella rilevabile in sede di redazione del bilancio di esercizio 2022;
- 4.9 i finanziamenti con vincolo di destinazione delle aziende/AV soppresse sono trasferiti all'AST di nuova istituzione;
- 4.10 con decreto del Direttore del Dipartimento Salute della Regione Marche verranno individuati i contratti unici "indivisibili" con l'indicazione della singola AST deputata alla loro gestione, a garanzia della continuità nell'esecuzione degli stessi; le modalità di funzionamento del sistema degli acquisti, con particolare riferimento alle funzioni di SUAM e ai suoi rapporti con ARS e con gli Enti del SSR, saranno oggetto di successivo provvedimento;
- 4.11 con successivo atto di Giunta, adottato entro l'1/1/2023, verranno definite le autorizzazioni per la gestione provvisoria dei bilanci economici preventivi per l'anno 2023 delle AST di nuova istituzione.

5. INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE NECESSARIE AI FINI DELL'INCORPORAZIONE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI MARCHE NORD" NELLA COSTITUENDA AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI PESARO-URBINO E, IN PARTICOLARE, IN ORDINE AL TRASFERIMENTO DELLE RISORSE UMANE;

- 5.1 Si intendono integralmente richiamati i contenuti relativi al paragrafo 4;

5.2 nelle more dell'adozione dell'atto aziendale e dei regolamenti di organizzazione della AST di Pesaro-Urbino, la dotazione organica di quest'ultima è determinata dalla sommatoria delle dotazioni organiche relative alla ex ASUR/AV1 ed alla incorporanda Azienda ospedaliera "Ospedali riuniti Marche Nord;

5.3 nelle more dell'approvazione dell'atto aziendale di cui all'art. 24, la dotazione organica provvisoria dell'AST è costituita:

1. dalla dotazione corrispondente al numero ed ai profili professionali del personale in servizio a tempo indeterminato e determinato su posti di dotazione organica;
2. dai posti vacanti previsti dal piano di fabbisogno triennale 2022-2024 approvato con deliberazione della Giunta Regionale.

Restano fermi gli incarichi conferiti e non previsti negli atti aziendali/organigrammi approvati dagli enti del SSR, ivi compresi gli incarichi dipartimentali e dipartimentali interaziendali, fermo restando le previsioni di cui all'art. 47 comma 9 relativamente all'eliminazione delle duplicazioni organizzative e funzionali delle strutture amministrative, tecniche e professionali non sanitarie preposte all'esercizio delle funzioni aziendali e il rispetto per le strutture sanitarie dei vincoli organizzativi e funzionali stabiliti dalle disposizioni statali vigenti;

5.4 la Gestione operativa delle Anagrafiche riguardanti la nuova e costituita AST di Pesaro-Urbino, nonché il governo operativo della parte riguardante le retribuzioni, è organizzata attraverso gruppi di lavoro specifici con il supporto del fornitore di AREAS.

6. DETERMINAZIONE DEGLI INDIRIZZI E DEI CRITERI PER L'ADOZIONE DELL'ATTO AZIENDALE DELLE AZIENDE SANITARIE TERRITORIALI, ANCHE TENUTO CONTO DI QUANTO STABILITO DALL'ARTICOLO 47, COMMI 9 E 10;

6.1 L'atto aziendale previsto all'articolo 24 è adottato dal nuovo direttore generale, sulla base degli indirizzi e dei criteri determinati dalla Giunta regionale, sentita la competente Commissione assembleare.

6.2 L'atto aziendale definisce l'assetto organizzativo degli enti in modo da assicurare l'esercizio unitario delle funzioni di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione, nonché il coordinamento e l'integrazione dell'attività dei servizi territoriali dei distretti presenti nelle Aziende sanitarie territoriali con quella dei presidi ospedalieri e degli altri soggetti erogatori pubblici e privati. Gli atti aziendali dovranno definire le regole e le strategie di organizzazione interna finalizzate all'ottimizzazione del funzionamento degli Enti, in ottemperanza al Piano Sociosanitario Regionale, con particolare riguardo all'appropriatezza delle prestazioni erogate e alla corretta determinazione del fabbisogno di personale. L'autonomia aziendale degli Enti interessati si esercita nell'ambito degli indirizzi programmatori regionali finalizzati a tutelare il diritto alla salute del cittadino, garantire adeguati percorsi di prevenzione, diagnosi cura e riabilitazione, sostenere le persone e le famiglie, e promuovere l'integrazione dei servizi sanitari, sociosanitari e sociali. A tal fine l'atto aziendale non ha in nessun caso funzione autorizzatoria, bensì programmatica, e nessun ulteriore onere finanziario rispetto alle previste assegnazioni può derivare a carico della Regione a seguito dell'approvazione degli atti aziendali.

L'atto aziendale in particolare:

- a) disciplina l'organizzazione delle funzioni, secondo il modello dipartimentale di cui all'articolo 33;
- b) contiene l'individuazione delle strutture operative dotate di autonomia gestionale o tecnico-professionale soggette a rendicontazione analitica;
- c) disciplina l'attribuzione al direttore amministrativo, al direttore sanitario, al direttore socio-sanitario, nonché ai direttori di presidio, di distretto, di dipartimento e ai dirigenti responsabili di struttura, dei compiti, comprese, per i dirigenti di strutture complesse, le decisioni che impegnano l'azienda verso l'esterno, per l'attuazione degli obiettivi definiti negli atti di programmazione aziendale;
- d) definisce le modalità e i criteri per l'attribuzione ai dirigenti dei compiti e degli incarichi e per la verifica dei risultati degli stessi;
- e) individua i distretti, quale articolazione territoriale e organizzativa dell'Azienda sanitaria territoriale, nel rispetto delle procedure di partecipazione e dei criteri stabiliti dalla Giunta regionale.

L'atto aziendale dovrà prevedere un'organizzazione finalizzata:

- alla realizzazione degli obiettivi strategici definiti dalla Regione;
- alla risposta ai bisogni dei cittadini coerente con la domanda di prestazioni e servizi;
- al miglioramento della qualità delle prestazioni;
- all'efficienza dei livelli produttivi.

6.3 L'atto aziendale viene adottato sulla base dei relativi indirizzi, approvati dalla Giunta regionale. La proposta di atto aziendale deve essere formulata nel rispetto dell'art. 47 comma 9 della Legge Regionale 19/2022 ovvero nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e di quanto stabilito dalla contrattazione collettiva, prevedendo l'eliminazione delle duplicazioni organizzative e funzionali relativamente alle strutture amministrative, tecniche e professionali non sanitarie preposte all'esercizio delle funzioni aziendali. Resta in ogni caso fermo per le strutture sanitarie il rispetto dei vincoli organizzativi e funzionali stabiliti dalle disposizioni statali vigenti.

6.4 Con successivo atto di giunta si procederà alla definizione di indirizzi contenutistici ai fini della predisposizione degli atti aziendali degli enti del servizio sanitario regionale. Nell'ambito di tale percorso, si attiverà uno specifico tavolo di confronto con le organizzazioni sindacali.

Tali indirizzi contenutistici saranno uniformati a:

- Piano Socio Sanitario Regionale in via di adozione;
- atti di programmazione regionali conseguenti al Decreto Ministeriale 2 aprile 2015 n. 70 "Regolamento recante definizione degli standard qualitativi, strutturali, tecnologici e quantitativi relativi all'assistenza ospedaliera";
- atti di programmazione regionali conseguenti al Decreto Ministeriale 23 maggio 2022, n. 77 "Regolamento recante la definizione di modelli e standard per lo sviluppo dell'assistenza territoriale nel Servizio sanitario nazionale"
- D.L. 35/2019 convertito con modifiche in L. 60/2019 e s.m.i., in particolare per quanto attiene al limite di spesa per il costo del personale;

- normativa anticorruzione, anche per quanto attiene, in particolare, agli aspetti della rotazione degli incarichi;
- disciplina dei CC.CC.NN.LL. della dirigenza medica, veterinaria, del ruolo sanitario, del ruolo professionale, tecnico ed amministrativo, in particolare per gli aspetti collegati al sistema degli incarichi dirigenziali;
- normativa in materia di pubblico impiego, anche con riferimento alla necessità di considerare le assunzioni a tempo indeterminato come l'ordinaria modalità di reclutamento del personale.

Nel sopracitato atto di giunta riguardante gli indirizzi contenutistici ai fini della predisposizione degli atti aziendali degli enti del servizio sanitario regionale, verranno adottate le misure organizzative in riferimento alle strutture di cui al c.7 art. 48 della L.R. 19/2022.

6.5 La definizione degli assetti organizzativi gli Enti interessati prevede la corretta determinazione del fabbisogno del personale, comprensivo anche del personale universitario, cioè delle risorse umane a vario titolo presenti e necessarie per sostenere l'organizzazione prospettata e per mettere in atto le strategie previste. Nella definizione del modello organizzativo gli Enti interessati si attengono inoltre ai seguenti vincoli:

- il numero complessivo dei Dipartimenti, delle Strutture Complesse, delle Strutture Semplici Dipartimentali e delle Strutture Semplici non potrà di norma prevedere un incremento rispetto all'assetto pre-vigente;
 - nel caso delle AST di Macerata, Fermo e Ascoli Piceno per assetto pre-vigente si intende quello della corrispondente Area Vasta;
 - nel caso della AST di Pesaro Urbino si intende il complesso dei Dipartimenti delle Strutture Complesse, delle Strutture Semplici Dipartimentali e delle Strutture Semplici della Area Vasta 1 e della AO Marche Nord; in questo caso si attende una riduzione, per la quale verranno forniti criteri con successivo atto di Giunta, rispetto all'assetto pre-vigente in ragione delle previste razionalizzazioni e in ragione di quanto disposto dall'art. 47 comma 9 della Legge Regionale 19/2022; non dovranno registrarsi ridondanze e duplicazioni nelle funzioni delle Strutture semplici, semplici dipartimentali e complesse delle aree Amministrativa, tecnico e logistica. Il Direttore Generale / Commissario della AST Pesaro Urbino, nelle more dell'adozione delle linee guida regionali per l'adozione degli Atti Aziendali, dovrà provvedere con proprio atto a individuare funzioni di coordinamento fra i responsabili delle unità operative tecnico – amministrative logistiche e di staff;
 - nel caso della AST di Ancona per assetto pre-vigente si intende quello dell'Area Vasta 2, prevedendo separatamente un'organizzazione dedicata per le funzioni di cui all'art. 42 c.9 che sarà definita con successivo atto di giunta.

La AST di Ancona mantiene provvisoriamente l'organizzazione dell'Area Vasta 2 integrata dall'organizzazione della soppressa Direzione Generale ASUR, fino alla determinazione delle linee guida per gli atti aziendali e relativa applicazione, con la previsione di protocolli di intesa con ARS;

- il numero e la pesatura dei Dipartimenti, delle Strutture Complesse, delle Strutture Semplici Dipartimentali e delle Strutture Semplici previsti dall'atto aziendale dovranno rispettare l'ammontare dei fondi contrattuali preesistenti e i vincoli previsti dalla normativa vigente.