

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Oggetto: L.R. n° 22/2010 – Approvazione del Piano della Performance 2021 – 2023, comprensivo del Piano per l’organizzazione del lavoro agile (POLA) di cui al D.L. 32/2020

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dalla Posizione di Funzione Performance e sistema statistico dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

VISTA la proposta del Segretario Generale che contiene il parere favorevole di cui all’articolo 16 bis della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20 sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica e l’attestazione dello stesso che dalla deliberazione non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico della Regione;

VISTO l’articolo 28 dello Statuto della Regione;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata nell’allegato “Verbale di seduta”

DELIBERA

- di approvare il Piano della Performance 2021 - 2023 di cui all’allegato A alla presente deliberazione, comprensivo del Piano per l’organizzazione del lavoro agile (POLA) di cui al D.L. 32/2020, che costituisce parte integrante della stessa.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Deborah Giraldi)

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
(Francesco Acquaroli)

Documento informatico firmato digitalmente

Documento informatico firmato digitalmente



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

L'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, concernente "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e l'articolo 2 della Legge Regionale n° 22 del 28 dicembre 2010, concernente "Disposizioni regionali in materia di organizzazione e valutazione del personale, in adeguamento al decreto amministrativo 27 ottobre 2009, n. 150, sull'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" stabiliscono che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato "Piano della performance", che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisca, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori.

Il Piano della performance 2021 - 2023, elaborato in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni di legge ed alle indicazioni emanate dalla Autorità Nazionale AntiCorruzione - A.N.A.C., compatibilmente con l'oggettiva complessità della materia, è stato predisposto in modo da assicurare la massima snellezza, sia a livello di linguaggio che di struttura.

Il Piano è stato realizzato mediante un'attività di mediazione e confronto tra le istanze avanzate dalla *governance* e le proposte pervenute dai dirigenti delle strutture apicali della Giunta regionale, tenuto conto dell'insieme delle risorse finanziarie, umane ed organizzative a disposizione; inoltre, per la prima volta, l'azione di costruzione degli obiettivi di primo e secondo livello è stata realizzata previa traduzione del Programma di mandato in obiettivi strategici che poi, seguendo l'approccio misto top-down e bottom-up, sono stati declinati in obiettivi gestionali, in aderenza al principio di coerenza, anche sulla base del Documento di Economia e Finanza regionale.

Il documento è stato corredato per ogni obiettivo di indicatori di misurazione rispetto a valori target e costituisce nel suo complesso lo strumento utile per la valutazione della performance organizzativa ed individuale della struttura operativo-gestionale regionale.

Le dieci priorità strategiche del Programma di mandato sono state sviluppate in obiettivi strategici riepilogati in apposite schede e dovranno, dopo l'approvazione del Piano in questione, essere associate a set di indicatori, in collaborazione con la *governance*, i Servizi e le Posizioni di funzione, anche con il supporto della Scuola regionale di formazione che svilupperà una specifica attività formativa; gli indicatori individuati diverranno oggetto di apposita attività di monitoraggio periodico, in modo da consentire anche la misurazione



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

dell'attuazione della strategia regionale e di avviare una prima attuazione del c.d controllo strategico.

Il presente Piano consente all'Amministrazione di avere, nel rispetto della scadenza di legge, uno strumento provvisorio di programmazione degli obiettivi e delle attività, nelle more di completamento del processo di riorganizzazione dei servizi e di riassegnazione degli incarichi dirigenziali, avviato contestualmente, che condurrà a breve ad un nuovo assetto complessivo di funzioni e di strutture organizzative, a valle del quale – in corso d'anno - sarà attuato l'aggiornamento del Piano della Performance.

Il Piano, secondo quanto previsto dall'articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124, come modificato dall'art. 263, comma 4-bis, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. "decreto rilancio"), contiene tra i suoi allegati anche il piano POLA, strumento attraverso il quale la Regione Marche pianifica le attività da porre in essere per realizzare le modifiche organizzative e funzionali necessarie a dare attuazione al lavoro agile; lo stesso definisce anche le modalità del passaggio del lavoro agile in fase emergenziale, legata alle misure di contenimento della pandemia in atto, alla fase ordinaria del lavoro agile secondo le regole introdotte nel 2017 dalla legge n. 81.

Nelle diverse fasi dell'iter di definizione del Piano della performance è stata garantita la partecipazione della dirigenza e la condivisione con la stessa degli obiettivi proposti, attraverso l'inserimento dell'argomento all'o.d.g. di diversi Comitati di direzione; quest'ultimo ha approvato la bozza di documento nella seduta del 29 gennaio 2021.

Il Piano è stato condiviso preventivamente con il Comitato di Controllo Interno e di Valutazione.

La proposta così definita è stata sottoposta alla *governance* al fine di una sua valutazione di tipo strategico.

Il Piano è stato integrato con gli obiettivi delle tre Agenzie regionali e dell'Ufficio speciale per la Ricostruzione.

Si propone, pertanto, alla Giunta regionale l'adozione della presente deliberazione.

Il sottoscritto, in relazione alla presente deliberazione, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014

La responsabile del procedimento



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

(Letizia Casonato)

Documento informatico firmato digitalmente

PROPOSTA E PARERE DEL SEGRETARIO GENERALE

Il sottoscritto considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica della presente deliberazione e ne propone l'adozione alla Giunta regionale. Attesta inoltre che dalla presente deliberazione non deriva né può derivare alcun onere di spesa a carico del Bilancio regionale.

Il sottoscritto, in relazione alla presente deliberazione, dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e degli articoli 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della deliberazione di Giunta n. 64/2014.

Il dirigente del servizio
(Mario Becchetti)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI



PIANO DELLA
PERFORMANCE
2021 – 2023

Regione Marche
Giunta regionale

INDICE

Premessa	4
Presentazione del Piano	5
1. L'identità della Regione Marche	6
1.1 Chi siamo e cosa facciamo	6
1.2 Organizzazione della Giunta regionale	8
1.3 Capitale umano	10
1.4 Risorse finanziarie	12
2. Il contesto di riferimento del Piano	15
2.1 Il quadro regionale esterno	15
2.1 SWOT analysis	20
2.2 Scenario internazionale	21
2.3 Scenario nazionale	22
2.4 Scenario regionale	23
2.5 Scenario Covid-19 di breve periodo	24
3. Il Ciclo della pianificazione strategica integrata	29
3.1 L'attuazione ed il monitoraggio della strategia	32
4. La visione e le priorità strategiche del mandato	33
4.1 Presentazione del Piano programmatico quinquennale 2020-2025	33
4.2 Le 10 priorità strategiche del programma di governo 2020-2025 e gli obiettivi strategici	34
4.3 Il monitoraggio e lo sviluppo degli indicatori	39
4.4 Genesi della strategia regionale: dall'Agenda 2030 alla visione strategica regionale	40
5. La Performance organizzativa	46
5.1 L'albero della Performance	46
5.2 Il collegamento con il PTPCT: gli obiettivi di prevenzione della corruzione	52
5.3 L'obiettivo del contributo al miglioramento della qualità normativa regionale	53
5.4 La formazione sulla pianificazione ed il controllo strategico	56
5.5 Il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)	57
6. La Performance individuale	58
6.1 Tipologia di obiettivi e sistema di pesatura	59
6.2 Segreteria generale	60
6.3 Servizio Affari istituzionali e integrità	63
6.4 Servizio Attività produttive, lavoro e istruzione	65
6.5 Servizio Avvocatura regionale e attività normativa	69
6.6 Servizio Politiche agroalimentari	71
6.7 Servizio Politiche Sociali e Sport	74
6.8 Servizio Protezione civile	75
6.9 Servizio Risorse finanziarie e bilancio	76
6.10 Servizio Risorse umane, organizzative e strumentali	78
6.11 Servizio Sanità	80
6.12 Servizio Stazione unica appaltante	82
6.13 Servizio Sviluppo e valorizzazione delle Marche	84
6.14 Servizio Tutela, gestione e assetto del territorio	87

7. Obiettivi delle Agenzie regionali e dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione	91
7.1 Obiettivi dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche-ARPAM	91
7.2 Obiettivi dell'Agenzia Regionale Sanitaria-ARS	92
7.3 Obiettivi dell'Agenzia per i Servizi nel Settore Agroalimentare delle Marche-ASSAM	96
7.4 Obiettivi dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione – USR	98
Allegato 1: Modello di scheda informativa per il controllo strategico	100
Allegato 2: L'emergenza Covid-19 nella Regione Marche. Le azioni della sanità regionale	102
Allegato 3: Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)	114

Premessa

Il Piano della performance 2021-2023 è orientato alla costruzione di un modello di attività finalizzata generale e particolare dell'Amministrazione regionale, in cui la soddisfazione dei bisogni della collettività marchigiana costituisce l'elemento fondamentale; esso fonda le sue radici negli indirizzi politico-programmatici del Programma di Governo dell'XI legislatura avviata a seguito delle elezioni che si sono svolte nel settembre 2020 e individua, rispetto al perimetro effettivo dell'azione pubblica ed in presenza di significativi vincoli di contesto, i traguardi possibili, declinando le strategie in obiettivi operativi per le strutture regionali.

Così come accaduto con il precedente, anche l'attuale Piano deve confrontarsi con il particolare contesto in cui l'Amministrazione si è trovata ad operare: sul fronte interno la Giunta regionale, di recente nomina, sta riorganizzando la struttura amministrativa nel tentativo di renderla maggiormente funzionale al perseguimento delle proprie finalità di mandato; all'esterno la grave crisi sanitaria ed economica causata dalla pandemia mondiale di Covid-19, che si è aggiunta al già critico quadro della ricostruzione post-sisma del 2016. È stato quindi deciso di dotarsi comunque, nel rispetto della scadenza di legge, di uno strumento provvisorio di programmazione degli obiettivi e delle attività, nelle more di completamento del processo di riorganizzazione dei servizi e di riassegnazione degli incarichi dirigenziali, a valle del quale il Piano della Performance sarà oggetto di puntuale aggiornamento.

Ai fini della definizione del Piano della performance, ogni struttura ha dovuto verificare, sulla base delle risorse umane e finanziarie a disposizione, quale contributo potesse dare al raggiungimento delle priorità di governo, formulando una proposta "coerente" che tenesse conto dell'attuazione di tutte le misure contenute nel documento programmatico di legislatura nell'arco del prossimo quinquennio. Allo stesso tempo, la *governance* ha avuto la possibilità di confrontare le proprie priorità con i vincoli finanziari ed organizzativi stabilendo un ordine di azione.

Il Piano definisce pertanto tutte le attività che risultano immediatamente attivabili nel corso del 2021 sulla base delle risorse a disposizione e dei *desiderata* politici, per talune delle quali è stato anche ipotizzato un respiro pluriennale.

Presentazione del Piano

Il Piano della Performance 2021 – 2023, presenta, proseguendo comunque nel percorso di miglioramento, elementi di continuità con i precedenti: gli obiettivi operativi risultano meglio definiti, monitorabili e valutabili grazie all'abbandono degli indicatori di tipo media per gli obiettivi di I livello e all'utilizzo generalizzato per gli stessi, di indicatori di impatto, distinti da quelli utilizzati per gli obiettivi di II livello sottostanti; allo stesso tempo, la novità di definire gli obiettivi direttamente partendo dal Programma di governo 2020 - 2025, ne amplifica la gestione ed il monitoraggio in funzione di pianificazione e controllo strategico. Continuano ad essere garantiti l'integrazione ed il raccordo con gli altri documenti di programmazione strategica e finanziaria regionale, quali ad esempio il Documento Economico Finanziario Regionale ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Il Piano, elaborato in una versione analitica ed in una sintetica e più comunicativa, presenta una prima parte nella quale vengono esplicitate le funzioni, l'organizzazione amministrativa, le risorse umane e finanziarie a disposizione delle strutture della Giunta della Regione Marche, seguite da una sintetica, ma completa analisi statistica che inserisce le azioni regionali non solamente nel contesto socio-economico e sanitario regionale, ma anche tenuto conto del più vasto ambito nazionale ed internazionale.

Segue una introduzione al controllo strategico ed alla relativa pianificazione che culmina con l'enunciazione delle 10 priorità strategiche individuate nel Programma di mandato, che rappresenteranno per il prossimo quinquennio, le categorie di alto livello sulla base delle quali gli obiettivi operativi saranno riclassificati ai fini del monitoraggio strategico e della realizzazione del mandato.

Dopo tale sezione vengono introdotte, adeguatamente specificate, la performance organizzativa, più rivolta alla definizione di obiettivi comuni e trasversali a tutta l'amministrazione, e la performance individuale, relativa al raggiungimento dei risultati degli obiettivi specifici di settore.

La visione sistemica del Piano si realizza anche mediante la definizione e l'assegnazione di obiettivi appropriati e coerenti con le priorità della *governance*, alle Agenzie regionali ed ai loro direttori, nonché ai dirigenti ed al direttore dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione.

A completamento, sono stati allegati il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) previsto dall'art. 263 del D.L. 34/2020 (convertito in L.77/2020) ed un Dossier del Servizio Sanità sull'emergenza da Covid-19 che ne evidenzia soprattutto gli impatti sulla organizzazione.

Il Piano della performance, come conseguenza dei monitoraggi infra-annuali ed in occasione delle modifiche con le quali la Giunta regionale ridefinirà l'organizzazione delle proprie strutture con le relative funzioni e disporrà la rotazione dei responsabili, dopo aver prorogato gli incarichi dirigenziali in scadenza per un ulteriore quadrimestre, potrà essere oggetto di aggiornamento.

1 L'identità della Regione Marche

1.1 Chi siamo e cosa facciamo

La Regione Marche è un ente autonomo con proprio Statuto e con poteri e funzioni che esercita in base ai principi fissati dalla Costituzione. L'autonomia della Regione si esprime nell'esercizio delle potestà legislativa, regolamentare e amministrativa; la Regione può inoltre istituire tributi ed entrate proprie e dispone di un proprio patrimonio.

Lo Statuto della Regione Marche determina la forma di governo e i principi fondamentali di organizzazione e funzionamento. Esso fa propri i principi, già sanciti dalla Costituzione italiana, dalla Carta dei diritti dell'Unione europea e dalla Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo, di ripudio della guerra come strumento di offesa alla libertà dei popoli e come mezzo di risoluzione delle controversie internazionali, di difesa e libero esercizio dei diritti fondamentali della persona e di solidale convivenza tra le diverse popolazioni. Sono ugualmente considerati fondamentali il principio di uguaglianza dei cittadini, il ripudio di ogni forma di discriminazione, l'attenzione ai giovani ed alle persone in condizioni di disagio e la parità tra donne e uomini.

La Regione agisce attraverso i suoi organi:

- il Consiglio regionale, che esercita la funzione legislativa attribuita dalla Costituzione alla Regione, concorre a determinare l'indirizzo politico - regionale ed esplica le funzioni di controllo sull'attività dell'Esecutivo;
- il Presidente della Regione, che la rappresenta, dirige la politica dell'Esecutivo: convoca, presiede e dirige la Giunta regionale della cui azione è responsabile;
- la Giunta regionale, che è l'organo esecutivo della Regione, realizza gli obiettivi stabiliti nel programma politico e amministrativo del Presidente della Regione e negli atti di indirizzo del Consiglio regionale; esercita la funzione regolamentare nei casi espressamente previsti da ciascuna legge regionale e le funzioni amministrative riservate o conferite alla Regione

La Regione si impegna ad assicurare le condizioni per il diritto al lavoro delle proprie cittadine e dei propri cittadini e di quelli provenienti da altre parti del mondo, a rendere effettivo il diritto costituzionale alla salute, a promuovere la salvaguardia, la valorizzazione e la fruizione dell'ambiente, del paesaggio e della natura, quale sistema su cui convergono azioni umane e processi naturali, assumendoli quali beni strategici per le generazioni future. Essa si impegna nel promuovere le attività culturali, salvaguardare e valorizzare il patrimonio storico, artistico e archeologico, favorendone la conservazione, la conoscenza, l'utilizzazione e la fruizione pubblica. Si adopera altresì al fine di rendere effettivo il diritto allo studio e alla formazione per tutto l'arco della vita, favorendo lo sviluppo della cultura e della ricerca scientifica e tecnologica.

Le funzioni legislative della Regione sono di tipo concorrente o residuale. La funzione legislativa concorrente è quella che si esercita nel limite dei principi fondamentali riservati allo Stato, ed è relativa alle seguenti materie: rapporti internazionali e con l'Unione europea delle Regioni; commercio con l'estero; tutela e sicurezza del lavoro; istruzione, salva l'autonomia delle istituzioni scolastiche e con esclusione della istruzione e della formazione professionale; professioni; ricerca scientifica e tecnologica e sostegno all'innovazione per i settori produttivi; tutela della salute; alimentazione; ordinamento sportivo; protezione civile; governo del territorio; porti e aeroporti civili; grandi reti di trasporto e di navigazione; ordinamento della comunicazione; produzione, trasporto e distribuzione nazionale dell'energia; previdenza complementare e integrativa; armonizzazione dei

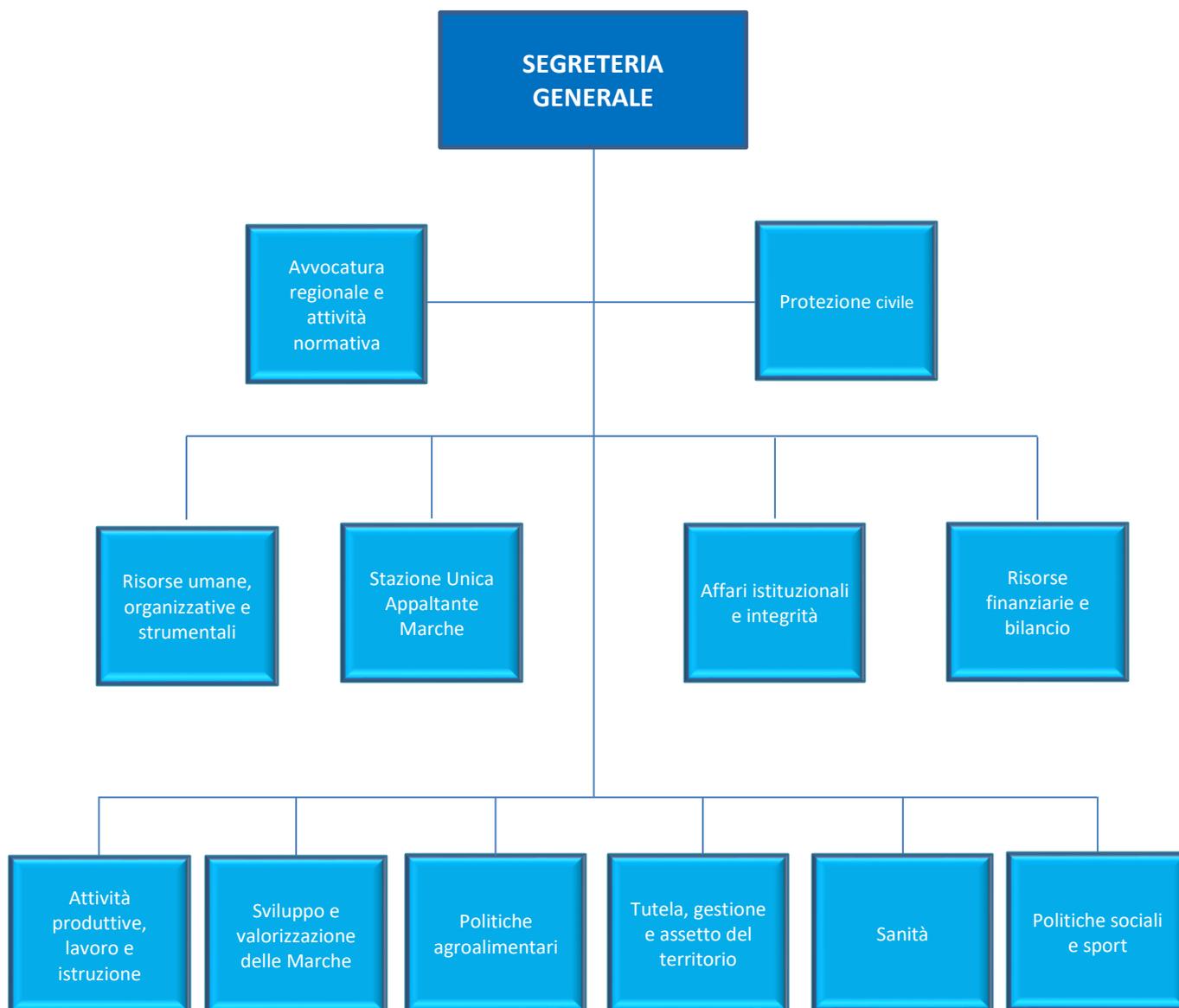
bilanci pubblici e coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario; valorizzazione dei beni culturali e ambientali e promozione e organizzazione di attività culturali; casse di risparmio, casse rurali, aziende di credito a carattere regionale; enti di credito fondiario e agrario a carattere regionale (articolo 117, comma 3, della Costituzione). La funzione legislativa residuale o esclusiva spetta alla Regione in riferimento ad ogni materia non espressamente riservata alla legislazione dello Stato (articolo 117, comma 4, della Costituzione).

Le funzioni amministrative della Regione sono prevalentemente di indirizzo, programmazione e coordinamento delle autonomie locali, di verifica complessiva dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa nell'ambito del territorio marchigiano, sia in relazione al perseguimento degli obiettivi della programmazione regionale generale, che nella realizzazione di specifici interventi finanziati dall'ente.

L'assetto istituzionale nella Regione è caratterizzato dalla presenza di 5 Province, 9 Unioni Montane e n. 227 Comuni. La popolazione residente al 31 dicembre 2019 ammonta a 1.512.672 unità. La superficie territoriale è pari a 9.401 Km², con una densità demografica di 161 abitanti per Km². La provincia più popolata risulta quella di Ancona con 467.451 abitanti (31%); seguono Pesaro e Urbino con 356.497 (24%), Macerata 310.815 (21%), Ascoli Piceno 206.172 (14%) e Fermo 171.737 (11%).

1.2 Organizzazione della Giunta regionale

La Giunta regionale, per l'esercizio delle funzioni, si avvale di apposite strutture secondo l'organizzazione disciplinata dalla L.R. n. 20/2001 e dalla deliberazioni della stessa Giunta n° 1536 del 07/12/2016 adottata in attuazione della medesima legge.



Le competenze delle singole strutture dirigenziali sono disponibili sul sito della Regione Marche nella sezione Amministrazione trasparente – organizzazione – articolazione degli uffici.

La Giunta regionale, per l'esercizio delle sue funzioni, si avvale anche di Enti strumentali ed agenzie, nonché di Società a partecipazione regionale.

La P.F. Performance e sistema statistico, sulla base della competenza di raccordo della vigilanza degli enti strumentali, attribuita dalla D.G.R. n. 1536 del 7/12/2016 e n.31 del 25/01/2017, ha messo a punto una procedura "software" dedicata, con la quale fornire un "sistema" unitario ed organizzato a supporto dell'attività di vigilanza degli enti strumentali regionali da parte delle strutture della Giunta. La procedura, attualmente in sperimentazione con un gruppo ristretto e selezionato di Enti, è ulteriormente arricchita da funzionalità che consentono di reperire informazioni direttamente dagli enti vigilati e strumentali per finalità connesse alle esigenze di pubblicazione sulla trasparenza di cui al d.lgs. n. 33/2013, a fornire adeguati riscontri alle richieste della Corte dei Conti, ma, più in generale indispensabili alla governance ai fini del controllo strategico.

Con la deliberazione n. 1572 del 27/11/2018 la Giunta regionale ha individuato i seguenti enti pubblici e di diritto privato strumentali, nonché le agenzie della Regione Marche:

- ERDIS
- ERAP MARCHE - Ente Regionale per l'abitazione Pubblica nelle Marche
- ASSAM - Agenzia per i Servizi nel settore Agroalimentare delle Marche
- ARPAM - Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche
- ARS - Agenzia Sanitaria Regionale delle Marche
- Parco dello zolfo delle Marche
- Ente Parco Interregionale del Sasso Simone e Simoncello
- Ente Parco Regionale del Conero
- Ente Parco Regionale Monte San Bartolo
- Fondazione marche Cultura
- AMAT – Associazione Marchigiana Attività Teatrali
- ISTAO – istituto Adriano Olivetti
- FORM – Fondazione Orchestra regionale Marche

La Regione detiene, inoltre, partecipazioni, nelle seguenti società:

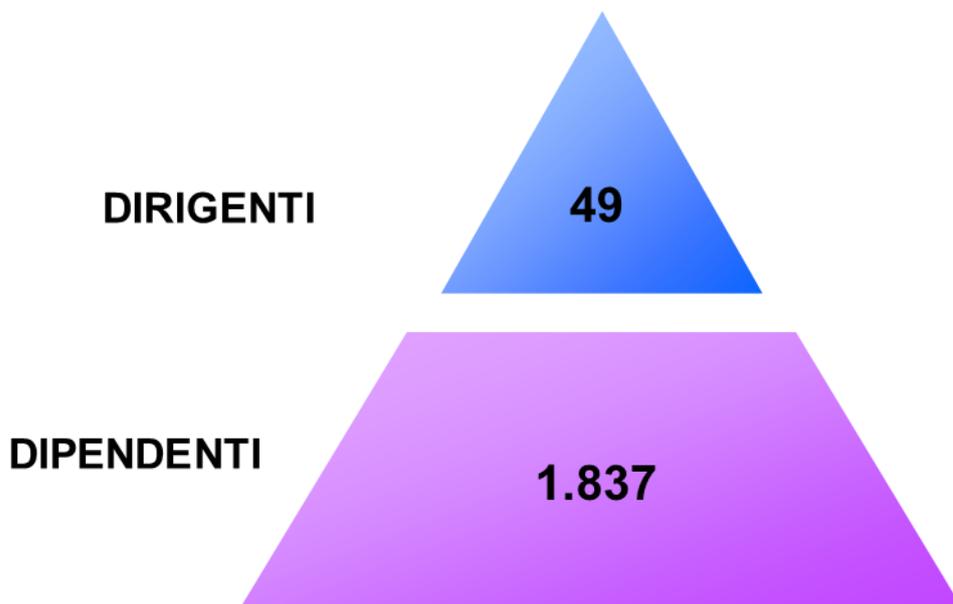
- SVIM Srl - Sviluppo Marche
- AERDORICA SpA
- IRMA Srl (in liquidazione)
- Centro Agroalimentare Piceno
- Centro Agroalimentare Macerata Srl (in liquidazione)
- Centro di Ecologia e Climatologia Scarl (in liquidazione)
- Quadrilatero Marche Umbria SpA
- Task Srl

Per il Centro Agroalimentare Piceno sono in corso le procedure di recesso e la Regione Marche, secondo il D. Lgs n. 175/2016 art. 24 c.5, non può esercitare i diritti di socio

Dall'elenco sono stati esclusi i Consorzi di sviluppo industriale e il Consorzio di bonifica, le aziende ospedaliere e l'Istituto Zooprofilattico sperimentale Umbria – Marche, in quanto non risultano enti strumentali ai sensi e per gli effetti dell'art. 11- ter del D.lgs. 118/2011 e ss.ii.mm

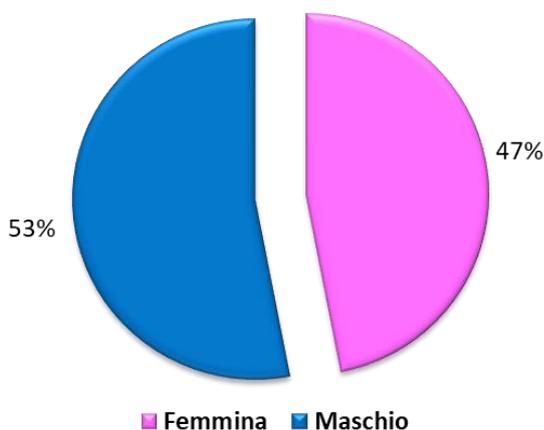
1.3 Capitale umano

Alla data del 31/12/2020, il personale della Giunta Regionale è pari a 1.886 unità a tempo indeterminato, di cui 49 unità dirigenziali e 1.837 dipendenti.

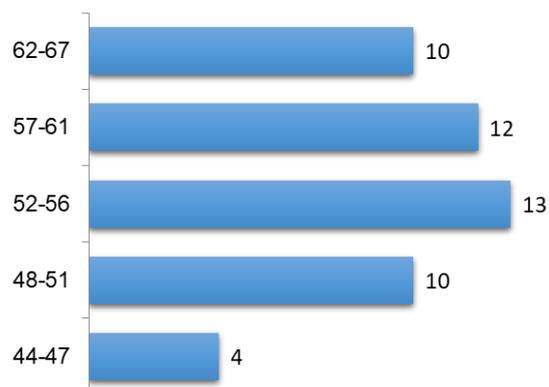


Il rapporto tra i dirigenti e i dipendenti è pari a 2,6 dirigenti ogni 100 dipendenti, per cui in generale ogni dirigente dispone mediamente di circa 37 dipendenti.

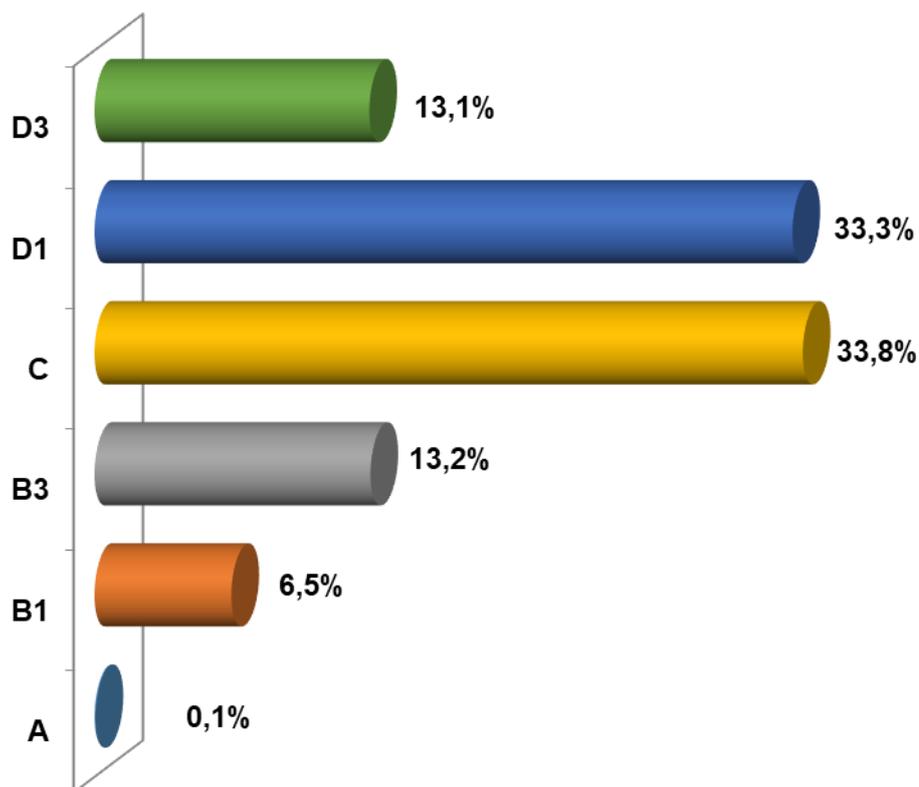
Il personale dirigenziale comprende n° 23 femmine e n° 26 maschi.



Per il personale dirigenziale, la classe di età più consistente è quella tra 52 e 56 anni.

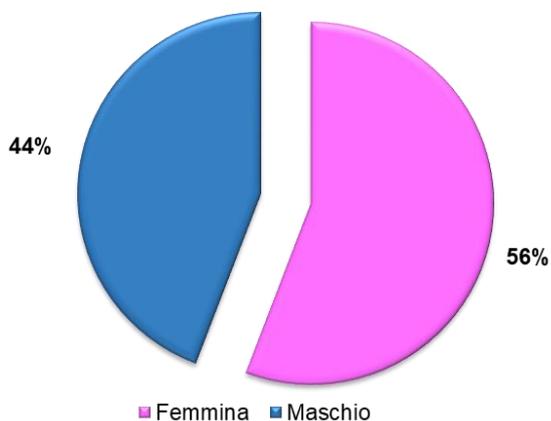


Il personale del comparto a tempo indeterminato è composto dal 13,1% unità di categoria D3, dal 33,3% di categoria D1, dal 33,8% unità di categoria C, dal 13,2% unità di categoria B3, dal 6,5% unità di categoria B1, dallo 0,1% unità di categoria A.

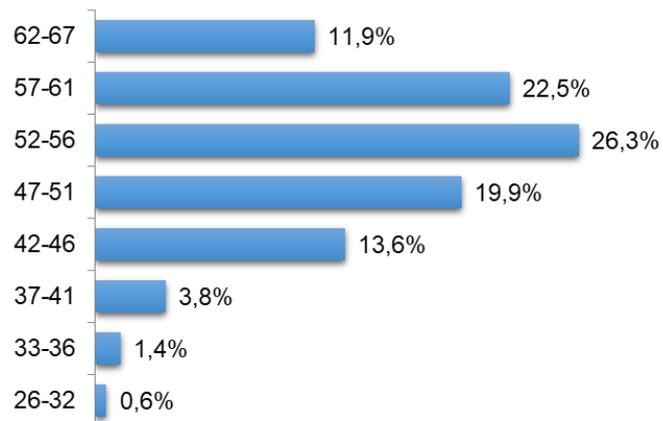


Il personale del comparto a tempo indeterminato è composto da n. 1.022 femmine e n. 815 maschi.

Solo nelle qualifiche B1 e D3 sono più numerosi i maschi, in tutte le altre categorie le femmine, sono numericamente maggiori.



Per il personale del comparto a tempo indeterminato, la classe d'età più consistente è quella tra i 52 e i 56 anni.



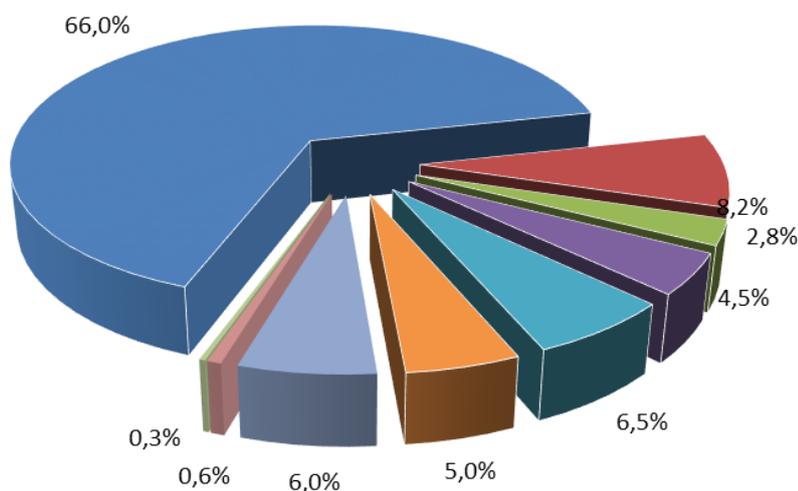
1.4 Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie disponibili nel triennio 2021/2023 sono individuate nel bilancio di previsione pluriennale della Regione Marche approvato con Legge Regionale n. 54 del 31 dicembre 2020. Con riferimento all'esercizio 2021 i valori, estratti dagli allegati 3, 4 e 5 del documento di cui sopra, sono di seguito specificati.

Quadro riassuntivo delle Entrate per Titoli (competenza anno 2021, milioni di euro)

Titolo 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	€ 3.355,50
Titolo 2	Trasferimenti Correnti	€ 418,90
Titolo 3	Entrate extra tributarie	€ 142,59
Titolo 4	Entrate in conto capitale	€ 231,18
Titolo 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	€ 329,64
Titolo 6	Accensione di prestiti	€ 256,90
Titolo 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	€ 307,34
	Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale e c/corrente	€ 32,55
	Utilizzo avanzo di amministrazione	€ 13,30
	Totale	€ 5.087,90

Entrate 2021 per Titolo (competenza)

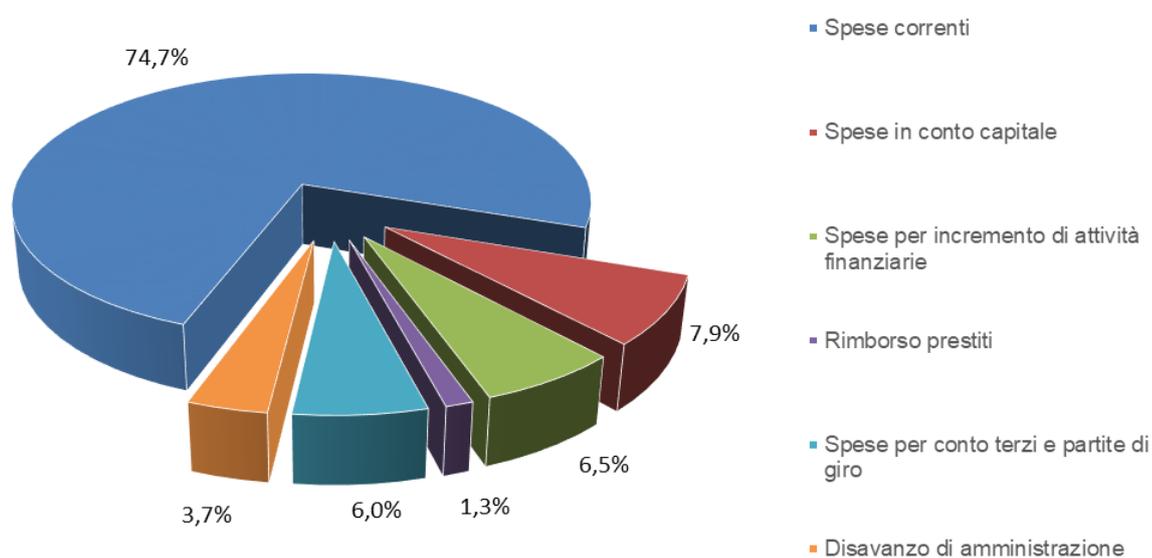


- Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa
- Trasferimenti Correnti
- Entrate extra tributarie
- Entrate in conto capitale
- Entrate da riduzione di attività finanziarie
- Accensione di prestiti
- Entrate per conto terzi e partite di giro
- Fondo pluriennale vincolato per spese in c/capitale e c/corrente
- Utilizzo avanzo di amministrazione

Quadro Riassuntivo delle Spese per Titoli (competenza anno 2021, milioni di euro)

Titolo 1	Spese correnti	€	3.799,43
Titolo 2	Spese in conto capitale	€	400,46
Titolo 3	Spese per incremento di attività finanziarie	€	330,64
Titolo 4	Rimborso prestiti	€	64,01
Titolo 7	Spese per conto terzi e partite di giro	€	307,34
	Disavanzo di amministrazione	€	186,01
	Totale	€	5.087,90

Spese 2021 per Titolo (competenza)



Quadro Riassuntivo delle Spese per Missioni (competenza anno 2021)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	€ 126.516.658,08
MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	€ 299.860,00
MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	€ 66.147.040,97
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	€ 23.658.093,53
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	€ 6.026.493,66
MISSIONE 7 - Turismo	€ 19.268.767,69
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	€ 11.549.536,90
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	€ 58.404.163,11
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	€ 294.395.963,42
MISSIONE 11 - Soccorso civile	€ 35.047.624,23
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	€ 53.761.377,82
MISSIONE 13 - Tutela della salute	€ 3.268.917.393,29
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	€ 64.082.577,95
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	€ 119.997.336,75
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	€ 40.982.558,00
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	€ 16.266.036,40
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	€ 2.391.255,54
MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	€ 3.502.950,40
MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	€ 39.203.054,16
MISSIONE 50 - Debito pubblico	€ 344.129.313,19
MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	€ 307.344.138,66
Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto	€ 186.012.445,84
Totale	€ 5.087.904.639,59

2. Il contesto di riferimento del piano

2.1. Il quadro regionale esterno

Territorio e demografia

La regione Marche si estende su un territorio di 9.401,38 km² con un numero di abitanti, al 31 dicembre 2019, pari a 1.512.672, che rappresenta il 2,5 per cento della popolazione italiana. Sono presenti 5 Province 9 Unioni montane e 10 Unioni di comuni. Composta da 227 comuni, la regione ha una densità abitativa di 161 ab./km² (quella italiana è di 197 ab./km²). Oltre 1/5 della popolazione (321.126) risiede nei 5 capoluoghi di provincia ed il 54 per cento dei comuni è al di sotto di 3.000 abitanti. La densità abitativa è elevata sulla costa e lungo gli assi produttivi che si sviluppano dalla costa lungo le valli principali che si snodano dalla costa verso l'interno. Gli abitanti delle Marche sono destinati a diventare, in base alle previsioni Istat, 1.506.093 nel 2025; scenderanno poi a 1.432.997 nel 2045 per ridursi a 1.277.611 nel 2065. La struttura per età evidenzia una maggior presenza di popolazione over 65 rispetto alla media nazionale (25,2 contro 23,2 per cento). I cittadini stranieri residenti nelle Marche al 31 dicembre 2019 risultano 130.595: rispetto all'anno precedente sono diminuiti di circa 300 unità, e rappresentano l'8,6% del totale della popolazione residente. Con i decreti-legge del 17 ottobre 2016, n. 189, dell'11 novembre 2016, n. 205 e n.84 del 10 aprile 2017, si sono individuati i 140 comuni di Umbria, Marche, Lazio e Abruzzo che hanno subito gravi danni strutturali. I comuni marchigiani appartenenti al "cratere" si estendono complessivamente su una superficie di 3.978 kmq (il 42% della superficie regionale), i residenti del cratere al 31 dicembre 2019 risultano 335.960 (340.030 al dicembre 2018), corrispondente al 22% della popolazione regionale e con una densità di popolazione di 84 abitanti per kmq, circa la metà del valore regionale.

Sanità

Nel 2017 la spesa sanitaria pubblica corrente media per abitante delle Marche è pari a 1.841,8 euro, in aumento rispetto al 2016 (1.816,5 euro); tale valore è leggermente inferiore alla media nazionale, pari a 1.866 euro annui per abitante (Fonte: Noi Italia ISTAT).

La mobilità ospedaliera interregionale nel 2018 fa registrare un indice di emigrazione (13,1%, sono i casi di ricoveri di residenti effettuati fuori regione sul totale dei ricoveri ordinari per "acuti" di residenti) leggermente superiore a quello di immigrazione (11,4% sono i casi di ricoveri di pazienti non residenti nella regione sul totale dei ricoveri ordinari per "acuti"). (Fonte: Noi Italia ISTAT)

I dati sullo stato di salute dichiarato dai marchigiani nel 2018 fanno registrare che il 69,5% afferma di essere "in buona salute" (in aumento rispetto al 2017: 68,7%); il 39,1% dichiara di essere affetto da almeno una malattia cronica, ma tra questi sono la maggioranza (45%) i cronici in buona salute (Fonte: ISTAT - datawarehouse Istat).

Sociale

Nel 2017 il reddito netto familiare, inclusivo degli affitti figurativi, è stimato nelle Marche in media pari a 37.801 euro, contro i 36.293 euro della media nazionale e i 38.362 euro delle regioni dell'Italia centrale; rispetto alla media del centro Italia la disuguaglianza tra i redditi nelle Marche mostra un valore lievemente più contenuto. Complessivamente 18 famiglie marchigiane su 100 hanno dichiarato, nel 2019, che i redditi percepiti permettono di arrivare alla fine del mese con difficoltà o grande difficoltà (l'analogo indicatore per il Centro Italia è peggiore e pari a 22 su 100). Inoltre, 52 famiglie su 100 dichiarano di non riuscire a risparmiare e 28 su 100 di non riuscire a far fronte a spese impreviste.

Il rischio di povertà, misurato come percentuale di persone che vivono in famiglie con un reddito netto equivalente inferiore a una soglia di rischio di povertà, fissata al 60% della mediana della

distribuzione individuale del reddito netto equivalente, conferma che, nel 2019, 13 marchigiani su 100 vivono in famiglie in condizioni di povertà relativa.

Sicurezza

Nel 2019, i delitti denunciati dalle forze di polizia all'autorità giudiziaria nella regione Marche, pari a 41.240, riguardano soprattutto Furti (39,1%), Danneggiamenti (11,7%) e Truffe e frodi informatiche (10,3%).

Il numero dei delitti scende a 41.240 rispetto a 43.505 del 2018 con una variazione percentuale pari a -5,2%. Il decremento si riscontra soprattutto in alcune categorie come Estorsioni (-11,2%), Ricettazione (-14,6%), Furti (-15,0%), Normativa sugli stupefacenti (-13,0%), Rapine (-13,7%), Minacce (-10,2%) ma soprattutto Contraffazione di marchi e prodotti industriali (-58,4%).

La tendenza del numero dei delitti è sempre stata in diminuzione dal 2014 (54.139) al 2019 (41.240). Nel 2019, nelle Marche, il numero di vittime donne è pari a 10.819, di questi 2 per omicidio volontario consumato, 153 per percosse, 222 per *stalking* e 87 per violenze sessuali. Le vittime donne rappresentano l'1,6% dei delitti contro le donne a livello nazionale.

Rispetto all'anno 2018 il numero di vittime donne, nelle Marche, è diminuito dello 0,1%. Si riscontrano lievi aumenti nel numero per percosse (0,1%) e per *stalking* (0,1%) mentre si evidenzia una diminuzione per omicidi volontari consumati (-0,6%).

Il numero di autori di delitto denunciati o arrestati dalle Forze di Polizia nel 2019 risultano essere pari a 20.888 di cui 4.173 donne (20,1%).

MACROAREA DI CONTESTO Indicatore / Unità di misura /	Tendenza	Anno di riferimento	Valore Marche anno riferimento	Valore Marche anno -1	Tendenza Marche risp. anno -1	Valore Italia anno riferimento	Confronto Marche Italia	Fonte
Territorio sanità, sociale e sicurezza								
Resilienza ai terremoti degli Insediamenti, per presenza del piano di emergenza / (%)	↑	2016	41,9%	61,4%		50,0%		Istat-ITS
Popolazione esposta al rischio di frane / (%)	↓	2017	2,1%	2,0%		2,2%		Istat-BES
Popolazione esposta al rischio di alluvioni / (%)	↓	2017	4,3%	3,4%		10,4%		Istat-BES
Indice di povertà regionale (famiglie) / (%)	↓	2019	9,5%	10,7%		11,4%		Istat
Persone di 3 anni e più che praticano sport in maniera continuativa / (%)	↑	2018	25,6%	25,4%		25,7%		Istat
Numero di organizzazioni non profit ogni 10.000 abitanti / (%)	↑	2017	74,7%	74,4%		57,9%		Istat-BES
Percezione delle famiglie del rischio di criminalità nella zona in cui vivono (%)	↓	2017	25,0%	40,1%		31,9%		Istat-ITS
Tasso di omicidi (x100.000 ab.)	↓	2018	0,70%	0,30%		0,60%		Istat

Lavoro e Imprese

Le imprese marchigiane attive nel 2019, sulla base dei dati Infocamere, risultano essere 146.923; 1.935 in meno rispetto all'anno precedente e rappresentano il 3% dell'imprenditoria nazionale, un

terzo delle imprese attive delle Marche sono artigiane. La densità imprenditoriale, rapporto tra il numero di imprese attive e il numero di abitanti, è pari a 98 su 1.000 abitanti; questo dato colloca la nostra regione al secondo posto della graduatoria nazionale dopo il Molise. Il tessuto produttivo marchigiano è composto per la maggior parte da imprese individuali (60%), seguono con il 20% le società di capitale e con il 17% le società di persone. Considerando solo le imprese manifatturiere le imprese individuali rappresentano il 44%, mentre cresce la percentuale relativa alle società di capitale che diventa il 35%. Nel 2019 poco più del 94% delle imprese sono micro-imprese (con meno di 10 addetti), quasi il 6% sono piccole e medie imprese, mentre le grandi imprese (sopra i 250 addetti) rappresentano solo lo 0,1%. In riferimento alle sole imprese manifatturiere, che meglio descrivono il tessuto produttivo marchigiano, si denota una lieve diminuzione rispetto al 2018 (-1,6%). Le micro-imprese diminuiscono del 1,7%, le piccole e medie imprese diminuiscono dell'1%. Le grandi imprese (250 addetti e oltre), rappresentano lo 0,2% delle manifatturiere.

Formazione

Analizzando i dati relativi all'istruzione e alla formazione professionale nelle Marche si osserva che nell'anno scolastico 2019/2020 sono presenti 583 scuole d'infanzia (con 35.168 iscritti), 450 scuole primarie (con 65.417 alunni), 227 scuole secondarie di primo grado (con 41.858 alunni) e 224 scuole secondarie di secondo grado (con 70.678 iscritti).

Ai quattro atenei marchigiani (Ancona, Camerino, Macerata e Urbino) sono iscritti, in base agli ultimi dati disponibili relativi all'anno accademico 2019/2020, 45.844 studenti.

Nell'anno solare 2019 gli studenti laureati presso uno degli Atenei marchigiani ammontano a 8.688.

Nel 2019 nelle Marche le persone di 30-34 anni che hanno completato un'istruzione terziaria (università e altri percorsi equivalenti) sono state il 28,9%, valore superiore alla media nazionale (27,6%). La percentuale di persone in età 20-24 anni che ha conseguito almeno il diploma di scuola secondaria superiore è pari al 87,5% (valore nazionale 81,8%). Gli adulti nella classe d'età 25-64 anni occupati che partecipano ad attività formative e di istruzione rappresentano il 7,3% degli occupati della medesima classe d'età, valore inferiore a quello nazionale pari al 8,7%.

Mobilità

Un'adeguata rete infrastrutturale è condizione di efficienza complessiva del sistema economico e territoriale e volano di crescita e di sviluppo sostenibile solo se risponde alle specifiche esigenze del territorio.

Le infrastrutture di trasporto relative alle Marche sono caratterizzate da una conformazione a pettine derivante dalla morfologia del territorio che è costituito da una fascia litoranea continua e pianeggiante di circa 170 km sulla quale si sono sviluppati storicamente i maggiori insediamenti urbani, e da una serie di valli trasversali (Est-Ovest) che, partendo dalla catena degli Appennini, si innestano sulla fascia litoranea, lungo le quali si è sviluppata l'urbanizzazione residenziale e produttiva. Il Piano Regionale infrastrutture, trasporto, merci, e logistica (approvato dalla Regione Marche nel 2012) si pone gli obiettivi di fornire gli strumenti per una corretta e unitaria pianificazione del territorio, di individuare le più idonee configurazioni infrastrutturali ed organizzative dei porti, di migliorare la vivibilità locale e la mobilità delle persone e dei flussi economici, di potenziare e ammodernare le infrastrutture portuali.

MACROAREA DI CONTESTO Indicatore / Unità di misura /	Tendenza	Anno di riferimento	Valore Marche anno riferimento	Valore Marche anno -1	Tendenza Marche risp. anno -1	Valore Italia anno riferimento	Confronto Marche Italia	Fonte
Lavoro imprese e formazione								
Tasso di innovazione del sistema produttivo (%)	↑	2018	42,2%	38,1%		49,7%		Istat-ITS
Tasso disoccupazione / (%)	↓	2019	8,6%	8,1%		10,0%		Istat
Tasso occupazione 15-64 anni / (%)	↑	2019	65,0%	64,7%		59,0%		Istat
BES - Persone di 16-74 anni con alti livelli di competenza digitale / (%)	↑	2019	21,5%	21,2%		22,0%		Istat-BES
Abbonamenti in banda ultra larga (%)	↑	2018	13,4%	5,9%		16,2%		Istat-ITS
Occupati in imprese culturali e creative / per 100 occupati	↑	2018	2,9%	3,6%		3,7%		Istat-BES
Occupati con istruzione universitaria in professioni Scientifico-Tecnologiche / per 100 occupati	↑	2018	16,1%	17,6%		17,3%		Istat-BES

Agricoltura

La struttura dell'agricoltura è fondamentale per indirizzare le politiche di sviluppo. Nelle Marche, il numero delle aziende agricole nel 2016 è di quasi 37 mila, con una superficie totale di circa 620 mila ettari e una superficie agricola utilizzata di circa 471 mila ettari. Il numero delle aziende è in diminuzione del 18% rispetto a quanto rilevato nel Censimento dell'agricoltura del 2010. Anche la superficie complessiva delle aziende diminuisce, seppure in misura minore rispetto al loro numero (la superficie agricola utilizzata diminuisce dello 0,2% e la superficie totale dello 0,6%). Aumenta pertanto la dimensione media aziendale (da 10,5 a 12,8). Le aziende marchigiane che praticano l'allevamento sono oltre circa 2500, corrispondenti al 6,9% del complesso delle aziende agricole, con un'incidenza inferiore rispetto al Censimento del 2010 (13,5%).

Per quanto riguarda l'agriturismo, nel 2019 il settore agriturismo vede confermati una tendenza strutturale alla crescita e un elevato potenziale competitivo. Nelle Marche, il numero delle aziende autorizzate all'esercizio agriturismo risulta essere pari a 1.085, con una crescita dello 0,3% rispetto al 2018.

L'attività preponderante riguarda l'alloggio, praticato dall'88,8% degli agriturismi seguito dalla ristorazione che interessa 470 aziende.

Nel 2019 quasi la metà delle aziende nelle Marche è a conduzione femminile (40,4%).

Cultura

La grande ricchezza culturale e naturalistica che caratterizza la nostra regione implica rendere accessibili musei o aree archeologiche, biblioteche o patrimonio naturalistico ma anche qualificare la rete dei servizi primari che ne favoriscano la corretta fruizione: informazione, comunicazione, trasporti, ricettività turistica.

Tutelare e valorizzare adeguatamente, anche in chiave turistica, le nostre ricchezze è una grande opportunità di sviluppo. Cultura e turismo possono realmente essere un binomio vincente per realizzare un percorso di crescita sostenibile e duraturo. La spesa delle famiglie marchigiane per consumi culturali, indicatore chiave per lo sviluppo delle condizioni di vita e del welfare nel lungo termine, è pari al 7,3 % della spesa complessiva per consumi finali (anno 2017). Il patrimonio

culturale nelle Marche si caratterizza per la presenza di ben 282 musei e istituti simili, pubblici e privati, aperti al pubblico nel 2019. Si tratta principalmente di musei e gallerie (84,0%), cui seguono monumenti e complessi monumentali (11,0%), aree archeologiche (5,0%), diffusi in modo capillare su tutto il territorio regionale. La titolarità dei musei e istituti simili è statale per il 5,3% (15 strutture) e non statale per il 94,7% (267 strutture).

Turismo

Nel 2020, a seguito della pandemia da Covid-19, nelle Marche come nel resto Italia e in altri Paesi europei, i flussi turistici subiscono un profondo shock. Da un'analisi esplorativa Istat ad uso interno, del periodo di *lockdown* (marzo-maggio 2020), emerge che, nel solo comparto alberghiero, la percentuale delle strutture attive nella nostra regione si assesta tra il 13% ed il 32%. Nel 2020 nelle Marche si contano 8.827 esercizi ricettivi. Rispetto al 2019 il numero è in aumento del 9,43%. Con riferimento ai posti letto, si registra per il 2020, una un totale di 141.697. La capacità ricettiva, calcolata su numero dei posti letto rapportato alla popolazione residente, rappresenta uno dei principali indicatori di accoglienza. Nel 2020, nelle Marche, è pari a 93,7** posti letto per mille abitanti. Un altro indicatore è rappresentato dalla densità ricettiva, calcolato come numero dei posti letto sulla superficie territoriale. Nel 2020, le Marche presentano un valore del 15,1 posti letto per km². Per quanto riguarda la fruizione delle strutture nel 2020, nel complesso degli esercizi operanti sul territorio marchigiano, si sono registrati 1.594.443* arrivi di turisti italiani e stranieri con 8.299.108* presenze, ovvero numero di notti trascorse dai turisti. La permanenza media (presenze/arrivi) è pari a 5,2 notti per turista; la variazione percentuale, causata dalla pandemia, segna per la nostra regione -34,1%* sugli arrivi e -20,2%* sulle presenze; situazione migliore rispetto al livello nazionale per il periodo gennaio-settembre*** (arrivi -55%, presenze -50%). Un indicatore di "turisticità" è espresso dalla densità turistica, calcolata come rapporto tra il numero di presenze e la superficie territoriale. Nel 2020, per le Marche il valore è pari a 883* turisti per km².

* dati provvisori

** calcolato sulla popolazione al 1/1/2020

*** Istat: MOVIMENTO TURISTICO IN ITALIA GENNAIO-SETTEMBRE 2020

MACROAREA DI CONTESTO Indicatore / Unità di misura /	Tendenza	Anno di riferimento	Valore Marche anno riferimento	Valore Marche anno -1	Tendenza Marche risp. anno -1	Valore Italia anno riferimento	Confronto Marche Italia	Fonte
Agricoltura turismo e cultura								
Tasso di crescita dell'agricoltura (Var % risp. Anno prec.)	↑	2017	-6,7%	-0,1%		-4,6%		Istat-ITS
Capacità ricettiva / (posti letti/popolazione media*1.000)	↑	2020	93,7*	131*		84,5**		Istat
Incidenza della spesa per ricreazione e cultura / (%)	↑	2017	7,3%	7,2%		7,2%		Istat-ITS

* dati provvisori

** anno 2018

2.2. SWOT analysis

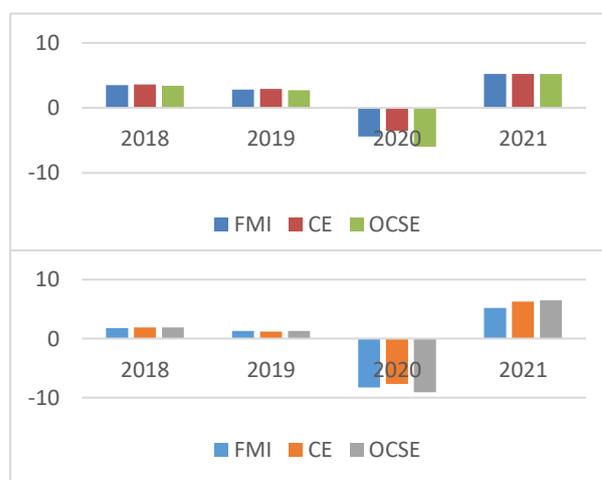


2.3. Scenario internazionale

Nella prima parte dell'anno, il ciclo economico internazionale è stato caratterizzato quasi esclusivamente dagli effetti delle misure di contenimento legate alla diffusione della pandemia di COVID-19. Il commercio mondiale ha registrato un crollo (-11,0% la flessione delle importazioni di beni e servizi in volume prevista dalla Commissione europea per il 2020, e le prospettive per i prossimi mesi segnalano diverse difficoltà nella ripresa degli scambi. La congiuntura internazionale, nonostante l'implementazione tempestiva di ingenti misure a sostegno dei redditi di famiglie e imprese, si presenta eccezionalmente negativa. I rischi associati allo scenario presentato sono prevalentemente al ribasso, legati all'incertezza sull'evoluzione dell'emergenza sanitaria e sulla resilienza dei sistemi economici. Le previsioni della Commissione europea indicano per quest'anno una riduzione della dinamica del Pil globale in termini reali (-3,5% dal +2,9% nel 2019) a sintesi di andamenti eterogenei tra i paesi: i mercati emergenti e in via di sviluppo dovrebbero sperimentare una performance meno negativa rispetto a quella dei paesi avanzati. I dati macroeconomici relativi ai primi tre mesi dell'anno sono stati molto negativi. Nel primo trimestre del 2020, il Pil cinese ha registrato una contrazione congiunturale record del 9,8% (-6,8% il dato tendenziale). La riduzione della diffusione del contagio nel paese e la conseguente riapertura di molte attività produttive hanno determinato, però, un moderato miglioramento a partire da marzo quando gli indici PMI dei servizi e della manifatturiera sono tornati al di sopra della soglia di espansione. Negli Stati Uniti, la stima del Pil del primo trimestre, che incorpora gli effetti del *lockdown* attuato nella maggior parte degli Stati dalla seconda metà di marzo, ha registrato un calo rispetto al trimestre precedente (-1,2%) dovuto ad ampie flessioni di consumi e investimenti fissi non residenziali. Nell'area dell'euro, la stima flash riferita al primo trimestre ha mostrato una decisa contrazione congiunturale del Pil (-3,8%): nel dettaglio nazionale, in Francia si è registrata una caduta del 5,8% e in Spagna del 5,2%. In Germania la flessione è stata meno forte (-2,2%), in linea con un *lockdown* più limitato per estensione e durata. Le recenti previsioni della Commissione europea stimano per l'area dell'euro una decisa contrazione dell'attività economica quest'anno (-7,7%) e un rimbalzo nel 2021 (+6,3%), a sintesi di performance eterogenee tra i paesi. Vista l'elevata incertezza che caratterizza la congiuntura internazionale e i numerosi rischi al ribasso, la Commissione europea ha presentato anche uno scenario caratterizzato dall'ipotesi di una seconda ondata della diffusione del virus, che determinerebbe una ulteriore contrazione del Pil per 2 punti percentuali rispetto allo scenario base. (*Istat – Le prospettive per l'economia italiana nel 2020 – 2021, giugno 2020*). Di seguito vengono riportate le previsioni sull'andamento del PIL formulate dal Fondo monetario internazionale dalla Commissione europea e dalla Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico.

Tasso di crescita del PIL mondiale			
	FMI	CE	OCSE
2018	3,5	3,6	3,4
2019	2,8	2,9	2,7
2020	-4,4	-3,5	-6,0
2021	5,2	5,2	5,2

Tasso di crescita del PIL Area Euro			
	FMI	CE	OCSE
2018	1,8	1,9	1,9
2019	1,3	1,2	1,3
2020	-8,3	-7,7	-9,1
2021	5,2	6,3	6,5



2.4. Scenario nazionale

Il COVID-19 si è manifestato in una fase del ciclo economico italiano caratterizzata da segnali di debolezza (-0,2% la variazione congiunturale del Pil nel quarto trimestre 2019). In questo quadro le misure di contenimento adottate dal Governo hanno determinato a marzo la sospensione delle attività di settori in cui sono presenti 2,1 milioni di imprese (poco meno del 48% del totale), con un'occupazione di 7,1 milioni di addetti di cui 4,8 milioni di dipendenti. Il blocco delle attività ha avuto effetti immediati sulla produzione. Secondo i dati di contabilità nazionale, nel primo trimestre dell'anno il Pil ha registrato una contrazione del 5,3% segnando arretramenti del valore aggiunto in tutti i principali comparti produttivi, con agricoltura, industria e servizi diminuiti rispettivamente dell'1,9%, dell'8,1% e del 4,4%.

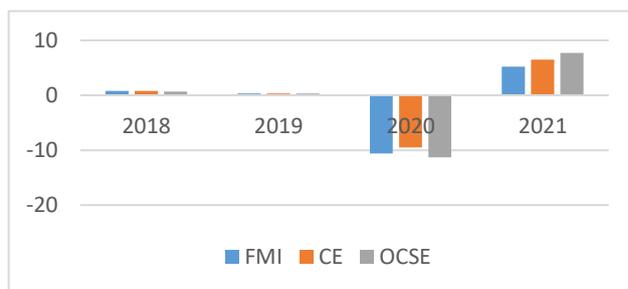
Ad aprile gli indicatori statistici hanno registrato le difficoltà del tessuto economico nel fronteggiare i provvedimenti sul *lockdown*, segnalando una caduta delle vendite al dettaglio (-11,4% la variazione in volume rispetto a marzo), il crollo delle esportazioni verso i mercati extra-Ue (-37,6% la variazione congiunturale), un deciso calo dell'occupazione (-274mila unità rispetto al mese precedente) e una riduzione dei prezzi alla produzione sul mercato interno (-3,4% la variazione congiunturale), influenzati dai ribassi dei beni energetici (-0,1% la variazione al netto di questa componente) mentre l'inflazione al consumo si è azzerata. Gli indicatori disponibili per il mese di maggio mostrano invece alcuni primi segnali di ripresa in linea con il processo di riapertura delle attività. In media d'anno il Pil è previsto segnare un calo significativo rispetto al 2019 (-8,3%), influenzato dalla caduta della domanda interna che, al netto delle scorte, contribuirebbe negativamente per 7,2 punti percentuali. Anche la domanda estera netta e le scorte fornirebbero un contributo negativo ma di intensità decisamente ridotta (-0,3 e -0,8 punti percentuali rispettivamente). Il percorso di ripresa, previsto rafforzarsi nei prossimi mesi, produrrà effetti positivi, in media d'anno, nel 2021, quando il Pil è previsto tornare ad aumentare (+4,6%) sostenuto dal contributo della domanda interna al netto delle scorte (4,2 punti percentuali) e in misura più contenuta dalla domanda estera netta (0,3 punti percentuali) e dalle scorte (0,1 punti percentuali). Nonostante la ripresa, alla fine del 2021 i livelli dei principali aggregati del quadro macroeconomico risulterebbero inferiori a quelli del 2019. (*Istat – Le prospettive per l'economia italiana nel 2020 – 2021, giugno 2020*)

A seguire una tabella con le previsioni delle principali variabili macroeconomiche di fonte Prometeia ed altri organismi internazionali.

	2019	2020	2021
PIL	0,1	-10,2	6,3
Spesa per consumi delle famiglie	0,4	-11,9	6,6
Importazioni dall'estero	-1,5	1,0	7,9
Esportazioni verso l'estero	2,7	-15,2	13,2
Unità di lavoro	-0,5	-9,4	4,4
Tasso disoccupazione	8,6	7,4	9,7
Reddito disponibile delle famiglie**	0,2	-3,0	1,7
Spesa per consumi finali delle AP	-0,5	-0,6	2,3
Investimenti fissi lordi	1,2	-12,9	9,0

Fonte: Prometeia, (var. percentuali a prezzi costanti, il reddito disponibile var. a valori correnti, il tasso di occupazione in valore percentuale)

Tasso di crescita del PIL Italia			
	FMI	CE	OCSE
2018	0,8	0,8	0,7
2019	0,3	0,3	0,3
2020	-10,6	-9,5	-11,3
2021	5,2	6,5	7,7

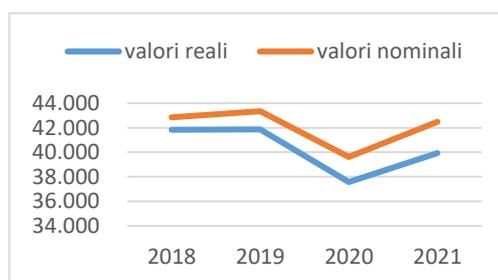


Fonte: Fondo Monetario Internazionale, Commissione europea, Organizzazione Cooperazione e lo Sviluppo Economico

2.5. Scenario regionale

Il peggioramento del quadro nazionale ed internazionale si riflette sull'economia marchigiana. Le proiezioni elaborate da Prometeia, nello scenario di agosto 2020, stimano una forte recessione dell'economia della regione in linea con la situazione italiana. Dall'osservazione dei dati, è evidente come per il 2020 sia previsto un repentino calo del PIL, una riduzione del valore reale di 4,3 miliardi di euro, corrispondente ad una variazione del -10,2%, valore vicino a quello italiano (-9,6). (aggiornare dati bki)

	PIL	
	valori reali	valori nominali
2018	41.829	42.837
2019	41.865	43.348
2020	37.577	39.621
2021	39.941	42.486



Fonte: Prometeia, milioni di euro

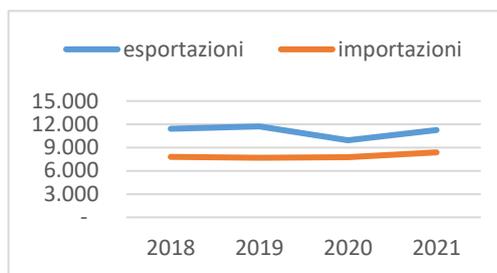
Osservando il dato della domanda interna Prometeia stima, anche in questo caso, per il 2020 una riduzione complessiva di del -9,8%, anche i consumi delle famiglie subiranno una profonda contrazione. Il *lockdown* ha penalizzato alcune categorie di spesa, con una stima di recupero lenta per i periodi successivi. Nonostante le misure a sostegno delle famiglie, nel 2020 si assisterà ad una flessione del reddito disponibile con un modesto aumento nel successivo triennio.

	La domanda interna			
	consumi finali delle famiglie	investimenti fissi lordi	consumi finali PA	domanda interna
2018	26.164	6.516	8.332	41.012
2019	26.266	6.592	8.294	41.152
2020	23.144	5.744	8.248	37.136
2021	24.675	6.262	8.441	39.378

Fonte: Prometeia, milioni di euro, valori concatenati, anno di riferimento 2015

Dopo un'ulteriore flessione delle esportazioni verso l'estero al 2020, le previsioni per le Marche, a partire dal 2021, sono attese in aumento (13,2%).

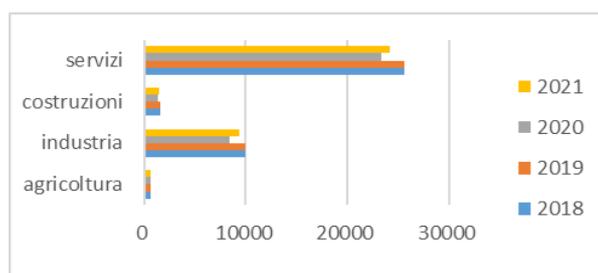
	Import/export	
	esportazioni	importazioni
	verso	dall'estero
2018	11.415	7.803
2019	11.729	7.686
2020	9.942	7.766
2021	11.253	8.381



Fonte: Prometeia, milioni di euro, valori concatenati, anno di riferimento 2015

Riguardo al valore aggiunto si osserva una riduzione generalizzata dei settori per il 2020: industria -14,7%, costruzioni -11,2% servizi -8,9%, agricoltura +2,6%.

	Valore aggiunto			
	agricoltura	industria	costruzioni	servizi
2018	665	10007	1594	25645
2019	627	9931	1612	25710
2020	643	8473	1431	23409
2021	663	9551	1630	24255



Fonte: Prometeia, milioni di euro, valori concatenati, anno di riferimento 2015

2.6 Scenario Covid-19 di breve periodo

La pandemia da coronavirus sta avendo e avrà sicuramente gravi ripercussioni sull'economia e sul mercato del lavoro nel nostro Paese già alle prese con una lunga fase di stagnazione, oltre che sulla tenuta sociale del Paese.

Le risorse stanziare e finalizzate ad ammortizzare i riflessi più negativi sull'economia, sul lavoro e a livello sociale –prestiti garantiti alle imprese, cassa integrazione, bonus, permessi retribuiti aggiuntivi (pagati al 50% anziché al 30%), congedi, modalità di lavoro da remoto –sono rilevanti ma appaiono insufficienti a coprire adeguatamente il lungo periodo di astensione dal lavoro e le diverse necessità che permarranno.

La sospensione di molte attività produttive necessita, invece, di una cura “da cavallo” che nessun paese europeo è in grado di sostenere da solo, per la quale il ruolo dell'Unione Europea diventa fondamentale.

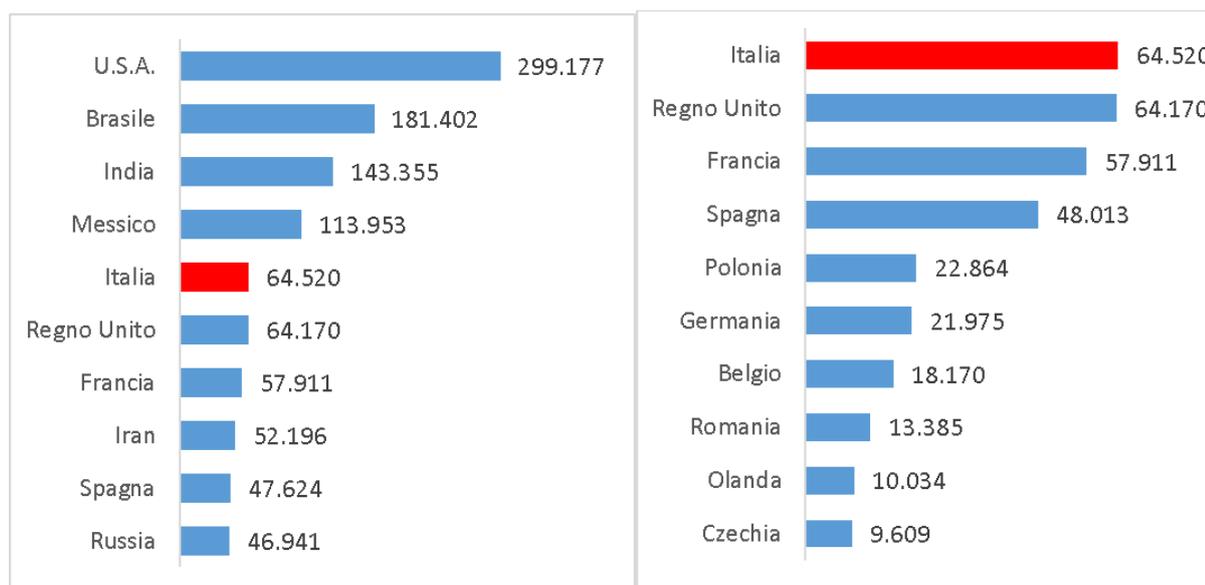
Mortalità per Covid-19

DATI ITALIA

Italia 5° paese mondiale per numero totale di deceduti da Covid-19, e primo paese in Europa

I dati del Centro Europeo per la Prevenzione e il Controllo delle malattie, aggiornati al 19 dicembre 2020, mostrano una graduatoria dei paesi del Mondo dove l'Italia, con 64.520 deceduti per Covid-19, si posiziona a un non invidiabile 5° posto, dietro USA, Brasile, India e Messico. L'Italia si colloca quindi al primo posto della graduatoria europea, seguita da Regno Unito e Francia.

Numero di deceduti per Covid-19 (dati al 19 dicembre 2020)



Fonte: Centro Europeo per la Prevenzione e il Controllo delle malattie

DATI MARCHE E ITALIA

Marzo è stato il mese più critico nelle Marche e in Italia

L'ISTAT ha confrontato i dati dei decessi per tutte le cause nei primi 5 mesi del 2020, con la media dello stesso periodo del quinquennio precedente (2015-2019). Il confronto mostra la maggior variazione percentuale nel mese di marzo: +48,9% nelle Marche, valore in linea con il dato nazionale (+49,4%).

Nel 2020, il 2,3 per cento dei deceduti per Covid è marchigiano

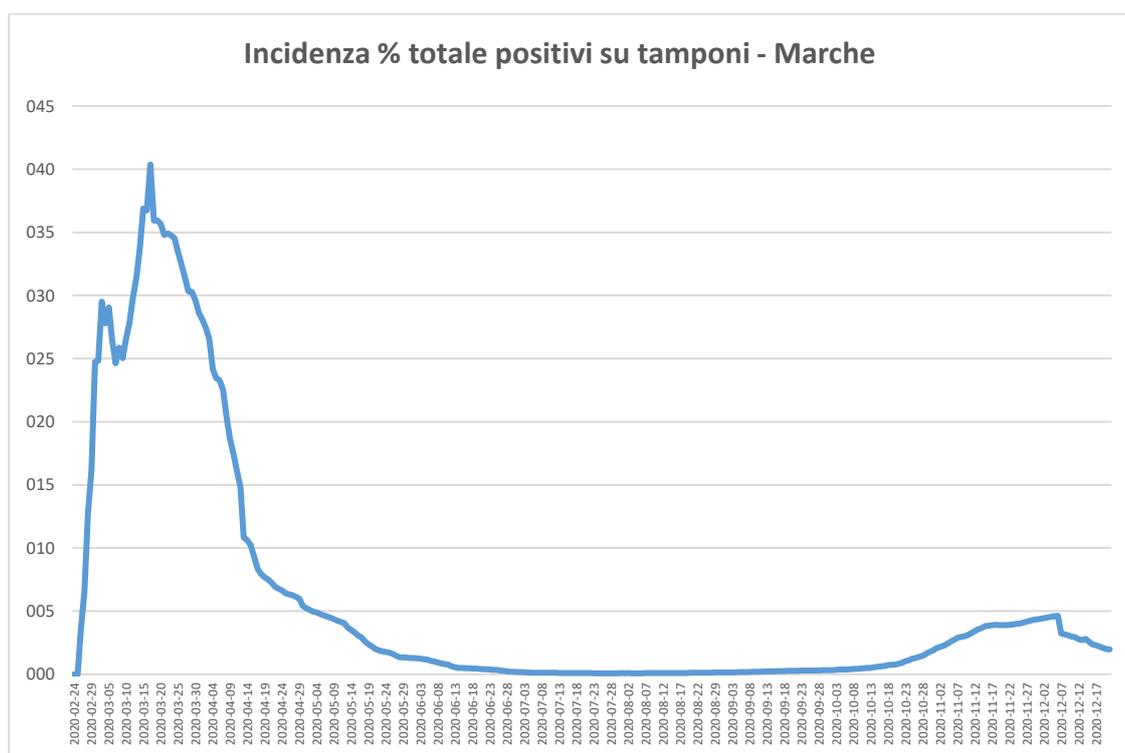
Nel corso dell'anno 2020 in Italia sono decedute complessivamente 64.520 persone positive al Covid-19; il 2,3% di queste era residente nelle Marche (dati aggiornati al 19 dicembre 2020). Nel periodo critico (marzo-maggio) nelle Marche sono decedute 981 persone, il 2,9% del totale Italia.

Pazienti deceduti per Covid-19 positivi, per periodo: confronto Marche – Italia (dati al 19 dicembre 2020)

	marzo-maggio		giugno-settembre		ottobre-dicembre		Totale	
	N	%	N	%	N	%	N	%
Marche	981	2,9	7	0,4	185	0,8	1.469	2,3
Italia	34.374	100	1.836	100	23.166	100	64.520	100

Fonte: Istituto Superiore di Sanità

Andamento incidenza % positivi su tamponi (Valori %) (dati al 21 dicembre 2020)



Fonte: Elaborazioni PF Performance e Sistema statistico su dati Protezione civile

Effetti dell'emergenza legata al Covid-19 sulle imprese nelle Marche

I dati che seguono sono desunti dai risultati delle rilevazioni condotte dall'Istat tra l'8 e il 29 maggio e tra il 23 ottobre e il 16 novembre 2020 "Situazione e prospettive delle imprese nell'emergenza sanitaria Covid-19", che ha avuto l'obiettivo di raccogliere valutazioni direttamente dalle imprese in merito agli effetti dell'emergenza sanitaria e della crisi economica sulla loro attività.

Il trenta per cento delle imprese è rimasto attivo durante il *lockdown*.

Nella fase 1 dell'emergenza sanitaria (tra il 9 marzo e il 4 maggio) il 28,7% delle imprese con 3 e più addetti (32,5% per l'Italia) sono rimaste sempre attive. Il 47,5% delle imprese ha sospeso l'attività fino al 4 maggio. Sono invece il 23,8% le imprese che sono riuscite a riaprire prima del 4 maggio dopo un'iniziale chiusura.

Imprese in base alle conseguenze che l'emergenza da Covid-19 ha avuto sull'attività dell'impresa durante il *lockdown* (fino al 4 maggio). Valori percentuali

ATTIVITÀ DELL'IMPRESA	Marche	ITALIA
Sempre attiva	28,7	32,5
Ripresa prima del 4 maggio	23,8	22,5
Sospesa fino al 4 maggio	47,5	45,0
Totale	100,0	100,0

Fonte: Istat

Tra il 23 ottobre e il 16 novembre 2020, è stata condotta la seconda edizione della rilevazione Istat. In essa, il 74% delle imprese marchigiane ha dichiarato di essere in piena attività, il 20% di essere parzialmente aperta, svolgendo la propria attività in condizioni limitate in termini di spazi, orari e accesso della clientela. Il 6% ha dichiarato di essere chiusa e quasi il 2% prevedendo di non riaprire.

Stato dell'impresa a novembre 2020, Valori percentuali. Anno 2020

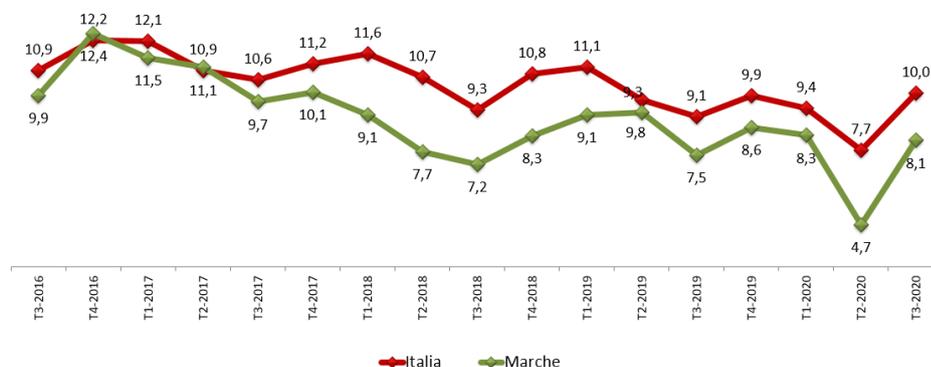
	Totalmente aperta	Parzialmente aperta	Chiusa ma prevede di riaprire	Chiusa e non prevede di riaprire
Marche	73,7	20,4	4,0	1,8
ITALIA	68,9	23,9	5,4	1,7

Fonte: Istat

Analisi mercato del lavoro in relazione al Covid 19

In Italia, nel II trimestre 2020 gli occupati hanno registrato una considerevole riduzione congiunturale (-2,5%), che risulta, tuttavia, più contenuta rispetto all'area euro (-2,8%). Nel corso di luglio 2020, inoltre, sembrano emergere segnali di recupero dell'occupazione. Nel secondo trimestre 2020 la riduzione dell'occupazione nelle Marche è inferiore a quella di quasi tutti i territori italiani. In termini tendenziali (rispetto al II trim.2019), il numero di occupati flette, nelle Marche, dell'1,2% (-7.623 unità), in Italia del -3,6%. Il tasso di occupazione 15 – 64 anni resta, così, quasi invariato (64,9% nel II 2019; 64,4% nel II 2020), anche a causa della flessione accusata dalla popolazione residente (-0,2% in termini tendenziali).

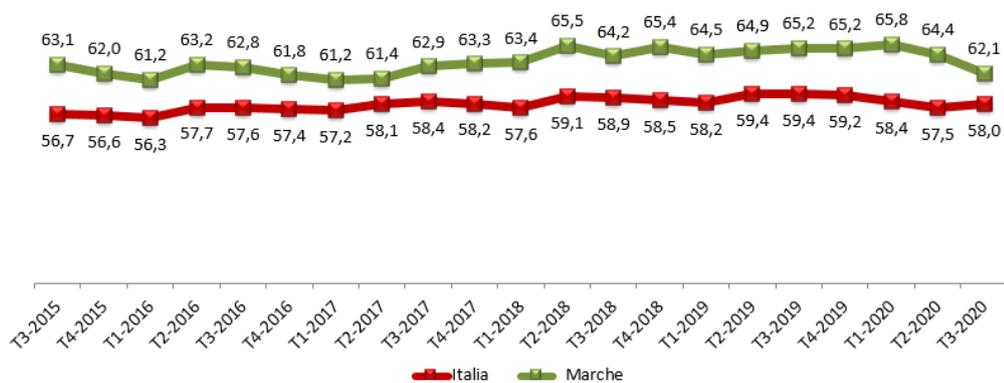
Andamento del tasso di disoccupazione



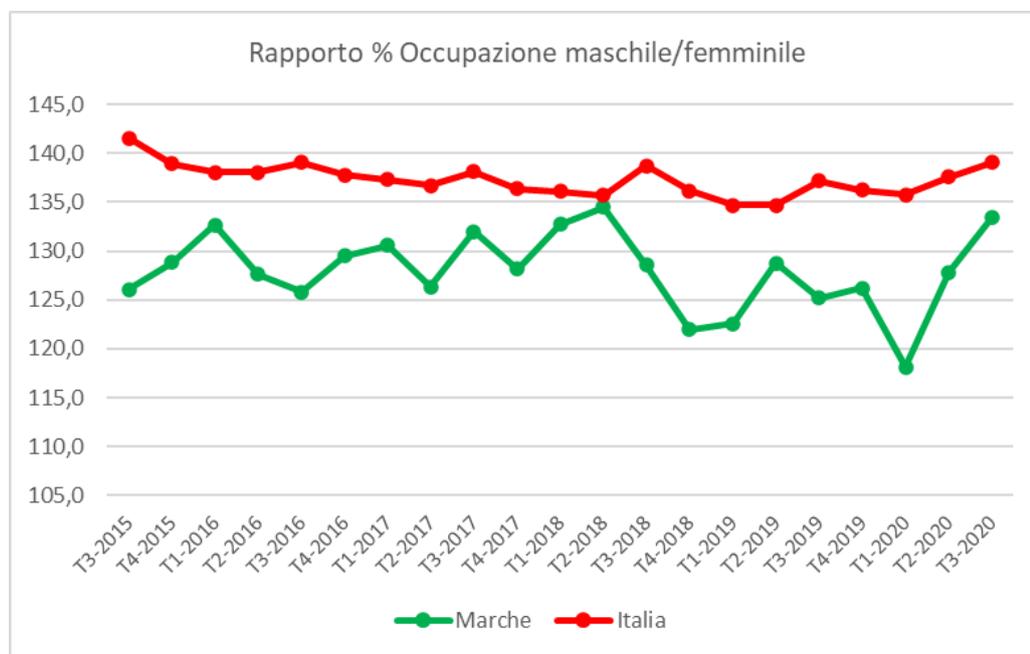
Fonte: Elab. Osservatorio Mercato del Lavoro - Regione Marche su dati Rcf I Istat

Il dato della disoccupazione conferma la differenza d'impatto di Covid-19 tra i generi: mentre gli uomini "in cerca di occupazione" (i disoccupati) calano di numero di oltre mille unità (-5,0%) le donne in cerca di occupazione crescono di 2.604 (+8,9%) e così la crescita della disoccupazione nelle Marche del III trimestre 2020 rispetto allo stesso periodo dell'anno prima, è tutta e solo effetto della componente femminile.

Andamento Tasso di occupazione totale



Fonte: Elab. Osservatorio Mercato del Lavoro - Regione Marche su dati Rcf Istat



Fonte: Elab. PF Performance e Sistema statistico su microdati Rcf Istat

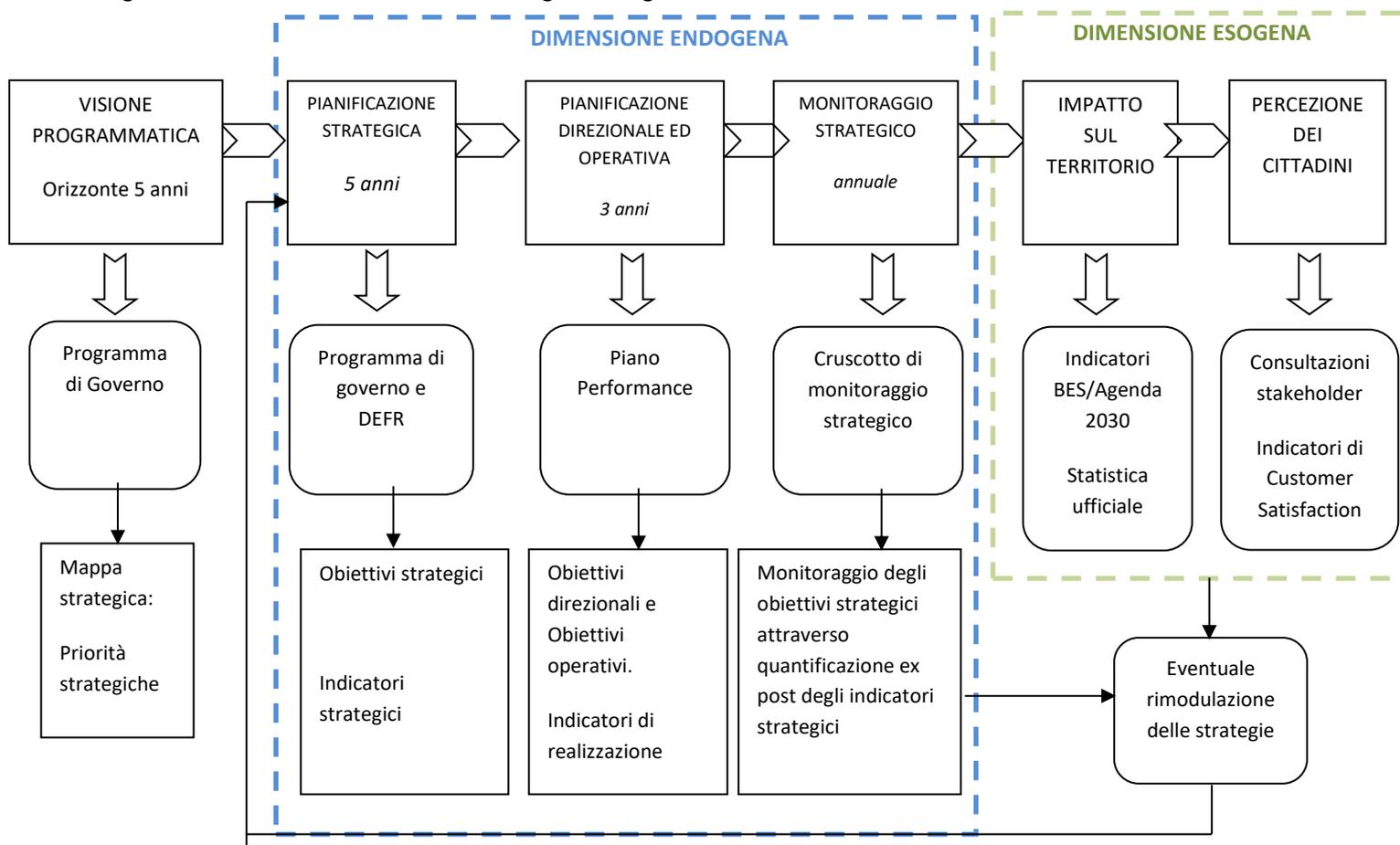
3. Il Ciclo della pianificazione strategica integrata

La visione strategica dell'Amministrazione regionale ha origine dagli indirizzi e dalle linee di intervento espressi nel Programma di governo e fa riferimento ad un orizzonte temporale quinquennale di legislatura. Da tale documento emerge la *visione* del mandato politico che orienta l'*agire* della struttura amministrativa e delinea i principi e gli obiettivi da perseguire nel corso del quinquennio. La pianificazione strategica non è tuttavia un'operazione a sé stante e non riguarda la sola sfera decisionale, bensì è un processo che parte dalla definizione delle politiche pubbliche fino alla valutazione dell'impatto sul territorio e sui cittadini.

Per la prima volta l'Amministrazione regionale si cimenta nella pianificazione e misurazione delle sue strategie. Si avvia pertanto un percorso che sarà perfezionato negli anni e che sarà accompagnato da specifica attività di formazione e divulgazione.

Il ciclo della pianificazione strategica integrata ha inizio con la definizione della strategia, che ha la sua fonte primaria nel Programma di governo della legislatura e viene descritta anche nel DEFR. Il ciclo prosegue nella trasposizione della visione strategica in un'ottica sempre più operativa, attraverso l'individuazione degli obiettivi di performance stabiliti nel Piano performance. A regime, il ciclo prosegue con la fase di monitoraggio e valutazione dei risultati dell'azione amministrativa; infine, lo sguardo si dirige verso la dimensione *esterna*, quella relativa all'impatto della strategia politica sul territorio, attraverso la misura dell'impatto non soltanto "fattuale" ma anche "percepito". Attraverso il costante monitoraggio dei risultati nel contesto interno e degli impatti nel contesto esterno, si verifica ciclicamente l'allineamento dell'azione dell'Amministrazione regionale alla strategia, apportando le modifiche ritenute opportune per conseguire gli obiettivi determinati. Di seguito viene mostrata una rappresentazione del ciclo di pianificazione strategica integrata (fig.1).

Fig.1-Ciclo della Pianificazione strategica integrata



La **VISIONE PROGRAMMATICA** è esposta nel Documento denominato Programma di Governo in cui sono individuate le dieci **PRIORITÀ STRATEGICHE** ovvero le macro-aree all'interno delle quali sviluppare la strategia politica e che rappresentano la visione di mandato politico.

La **PIANIFICAZIONE STRATEGICA** consente di individuare, all'interno di ogni priorità strategica, le linee più dettagliate e specifiche, denominate **Obiettivi Strategici**. Gli Obiettivi strategici si configurano come i cardini dell'azione politica e hanno un orizzonte temporale pari alla legislatura stessa, ossia 5 anni.

La **PIANIFICAZIONE DIREZIONALE ED OPERATIVA** riguarda la traduzione della strategia in un'ottica realizzativa. Gli obiettivi strategici vengono declinati in **Obiettivi direzionali ed operativi** lungo un'ottica temporale triennale. A ciascun obiettivo direzionale ed operativo dovrà essere associato un indicatore di risultato, un dato di partenza (baseline) ed un valore obiettivo (target).

Possono essere necessarie anche azioni trasversali di **rafforzamento amministrativo** per ridurre le debolezze o amplificare i punti di forza interni ed esterni.

Il **MONITORAGGIO STRATEGICO** consiste nell'insieme delle analisi di congruenza tra obiettivi fissati dai Piani e dai Programmi dell'Organo politico ed i risultati conseguiti. Questa verifica viene fatta più volte nell'intero ciclo di durata del Piano, determinando eventuali azioni correttive ed eventuale re-innesco del ciclo, in base a fattori esogeni ed endogeni.

L'IMPATTO SUL TERRITORIO: Il raggiungimento di un obiettivo strategico implica la realizzazione di azioni che hanno un impatto sul territorio. Questo impatto può essere nell'immediato oppure verificarsi a distanza di un certo periodo; esso inoltre può dipendere da molti fattori, alcuni dei quali indipendenti dall'azione amministrativa. Attraverso un set di **indicatori statistici** tratti dalla statistica ufficiale (o comunque "certificati"), correlati agli obiettivi strategici è possibile fornire una misura quantitativa o qualitativa dell'impatto sul territorio.

La **PERCEZIONE DEI CITTADINI** rappresenta una dimensione fondamentale di tutto il processo, in quanto al di là dell'impatto "oggettivo" che una azione può avere sul territorio, potrebbe verificarsi che i cittadini non percepiscano utile o prioritario quel risultato. Pertanto, l'ascolto delle istanze della comunità attraverso varie forme di consultazione pubblica è utile in tutte le fasi del ciclo, sia ex-ante sia ex-post.

Dovrà quindi essere garantita nel periodo una sempre più concreta e fattiva partecipazione degli *stakeholders*, a partire dalle forme di consultazione già esistenti.

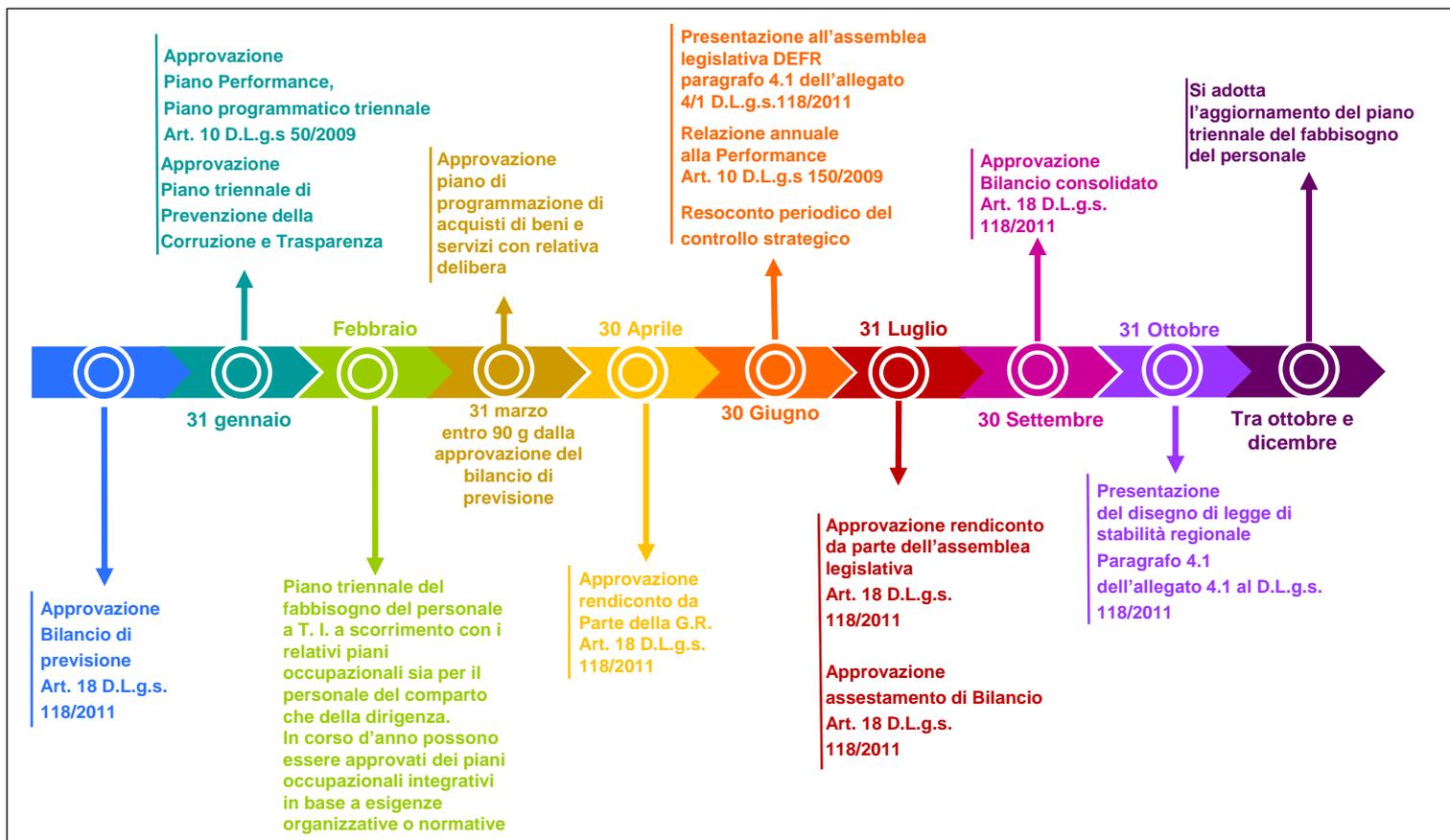
Il monitoraggio dei risultati e l'ascolto della comunità potranno determinare azioni correttive in corso d'opera, affinché il programma di intenti trovi effettiva utilità nei territori. Le azioni correttive e di miglioramento potrebbero quindi innescare una rivisitazione delle priorità strategiche e dei conseguenti piani realizzativi: ecco quindi che il ciclo di pianificazione strategica assume una vera e propria traiettoria circolare.

La pianificazione delle linee strategiche secondo la visione del mandato politico viene definita in maniera integrata con i principali documenti programmatici regionali, quali il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEF) e la Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile (SRSvS). In questo modo si stabilisce una correlazione con la pianificazione finanziaria ed inoltre si stabilisce una connessione anche con la visione di strategia dell'Agenda 2030, creando così i presupposti per una comparabilità dei dati a livello sovraregionale. La pianificazione delle strategie di governo avviene pertanto in maniera integrata con la pianificazione delle risorse non solo finanziarie, ma anche umane e strumentali, affinché sia misurato e trasparente il grado di fattibilità del programma di

mandato. Nei processi di pianificazione strategica, infatti, l'individuazione dell'obiettivo da conseguire, la sua misurazione, l'analisi preventiva della sua fattibilità - in termini organizzativi, procedurali, economico-finanziari e temporali - costituiscono la premessa logica e metodologica fondamentale per la buona riuscita di quanto pianificato.

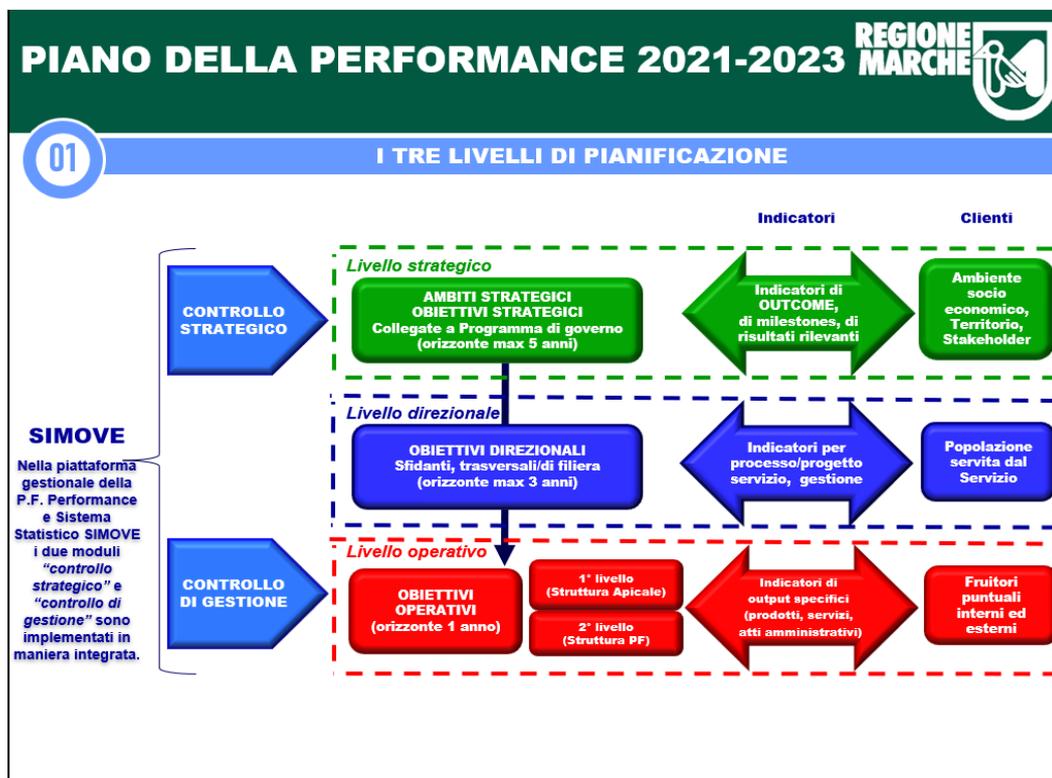
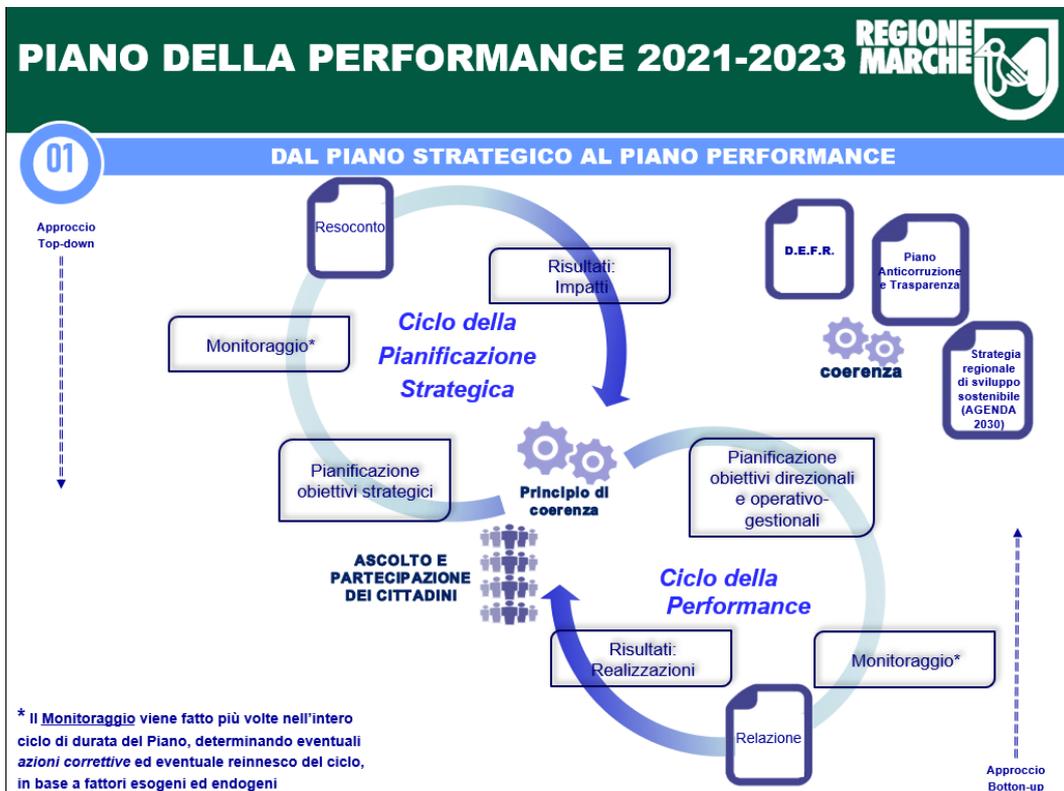
La tab.1 mostra il cronoprogramma della pianificazione strategica, operativa e delle risorse.

Tab.1 Cronoprogramma della pianificazione integrata regionale



3.1 L'attuazione ed il monitoraggio della strategia

Proseguendo rispetto a quanto già descritto e definito al precedente paragrafo 3, si seguito viene data una rappresentazione grafica di come la strategia diventa azione amministrativa, seguendo il principio della coerenza degli obiettivi e delle attività finalizzate da sviluppare.



4. La visione e le priorità strategiche del mandato

4.1 Presentazione del Piano programmatico quinquennale 2020-2025

Dal Programma di mandato si riportano le seguenti parti:

“I cittadini, le famiglie e le imprese delle Marche sono chiamati ad affrontare le sfide di un cambiamento esponenziale del XXI Secolo e di una crisi di trasformazione senza precedenti in tutti i settori, dal lavoro all’economia, dal sociale all’ambiente. La profondità di tali sfide è stata accelerata dalla recente crisi pandemica, ancora in corso, che rafforza ulteriormente la necessità di ripensare i modelli economici, sociali e istituzionali preesistenti, con una nuova visione strategica, orientata alla crescita e al benessere di medio-lungo periodo, anche sulla base degli obiettivi dell’Agenda 2030 di sviluppo sostenibile dell’Unione Europea...

... È indispensabile un nuovo percorso di sviluppo per rendere le Marche forti, sicure, innovative, attrattive, solidali e inclusive, affinché nessuno resti solo ad affrontare la crisi in corso e le sfide impegnative del futuro, a partire dal lavoro e dalla transizione digitale e ambientale. È necessario ricostruire la Comunità marchigiana, non solo sul piano fisico, ma anche su quello immateriale, attraverso una nuova visione progettuale, nuove energie e competenze, una nuova classe dirigente capace di dare nuova fiducia e speranza nel futuro. È prioritario migliorare il benessere di cittadini e famiglie e la competitività delle imprese marchigiane, attraverso la razionalizzazione e l’efficienza della spesa pubblica, la lotta agli sprechi, gli investimenti innovativi in tutti i settori, a partire dall’economia e dalla sanità. È fondamentale rilanciare il lavoro, gli investimenti, la produzione del reddito e rafforzare la capacità del sistema socio-sanitario di garantire a tutti la parità di diritti alla salute, in tutti i territori, con la prevenzione, la riduzione e gestione dei rischi, anche di fronte alle sfide della pandemia.

Questo nostro grande progetto di cambiamento e ricostruzione delle marche si basa su 10 IMPEGNI STRATEGICI E SU UN PIANO DI AZIONE DI 10 PRIORITÀ SETTORIALI OPERATIVE, per offrire ai Marchigiani sia una visione progettuale di medio-lungo periodo, sia risposte concrete alle loro esigenze quotidiane”.

Per fornire una visione unitaria, ogni Priorità, chiarita nella *vision* e brevemente presentata, viene esplicitata in una serie di obiettivi strategici che, costantemente monitorati attraverso appropriati indicatori e target, consentiranno di valutare, nel prossimo quinquennio, l’adeguatezza delle attività poste in essere dalle strutture amministrative e la congruità delle decisioni assunte e delle azioni realizzate, tutte finalizzate al perseguimento degli scopi della *governance*.

Al fine di un ottimale inquadramento del presente Piano, appare necessario ed opportuno richiamare in toto i contenuti del Documento Regionale di Economia e Finanza, approvato con Deliberazione Consiliare n. 9 del 29.12.2020, che costituisce la cornice programmatica di sviluppo del programma di mandato in linee strategiche delle varie missioni di bilancio e dei principali indirizzi di politica finanziaria.

4.2 Le 10 priorità strategiche del programma di governo 2020-2025 e gli obiettivi strategici



P1 - PRIORITÀ STRATEGICA 1 - SANITÀ E SOCIALE DI QUALITÀ PER TUTTI

1

Vision: Nessuno resti solo

“In questi anni la sanità regionale ha subito tagli e troppi cittadini marchigiani si sono sentiti abbandonati. Occorre far recuperare qualità, diffusione territoriale e competitività al nostro sistema sanitario per riconquistare la fiducia dei cittadini, garantendo parità di servizi e diritti alla salute in tutti i territori delle Marche”.

P1.01	Accrescere prossimità ed accessibilità dei servizi e delle strutture amministrative regionali della Sanità e del Sociale prioritariamente attraverso un percorso di riorganizzazione
P1.02	Potenziare i servizi sanitari accrescendo le competenze ed il merito del personale (capitale umano) ed incentivando gli investimenti in tecnologia

P1.03	Accrescere l'efficacia del sistema ospedaliero e di cura del SSR attraverso l'ottimizzazione delle strutture
P1.04	Accrescere l'efficienza della struttura organizzativa regionale anche tramite la digitalizzazione delle procedure e delle attività
P1.05	Tutelare la famiglia garantendo un livello adeguato di servizi dedicati
P1.06	Garantire un sostegno costante alle situazioni di fragilità

P2 - PRIORITÀ STRATEGICA 2 - LAVORO, FORMAZIONE E RI-OCCUPAZIONE PER TUTTI



2

Vision: Valorizzare il capitale umano puntando sui nostri talenti.

“Dobbiamo arrivare a una svolta in cui l'incertezza per il futuro lasci spazio a rilancio, valorizzazione ed impegno per trattenere i nostri giovani. Altrimenti nelle Marche lasceremo sempre spazio al rimpianto di non aver puntato tutto sulle capacità dei nostri giovani che rappresentano la chiave di accesso per entrare nel futuro”.

P2.01	Sviluppare e potenziare una formazione di qualità
P2.02	Sostenere il sistema scolastico regionale ed il diritto allo studio universitario
P2.03	Definire ed attuare una strategia integrata di politiche attive per il lavoro
P2.04	Attuare le strategie organizzative più adatte a favorire l'occupazione

P3 - PRIORITÀ STRATEGICA 3 - RICOSTRUZIONE VELOCE E RIEQUILIBRIO TERRITORIALE



3

Vision: Rinascere con pari diritti per tutti.

“Le Marche rinascono, dall'immobilismo alla ricostruzione. Rinascere significa rigenerare la vita ed il tessuto urbano comunità, ricostruendo abitazioni, aziende e ricreando speranza ed opportunità”.

P3.01	Potenziare ed organizzare in modo efficiente le attività dell'Ufficio di ricostruzione
P3.02	Ottimizzare i rapporti con soggetti esterni coinvolti nell'attività di ricostruzione
P3.03	Sostenere ogni forma di progettualità per il rilancio economico delle aree del Sisma

P4 - PRIORITÀ STRATEGICA 4 - CENTRALITÀ, SVILUPPO E COMPETITIVITÀ DELLE IMPRESE MARCHIGIANE ARTIGIANALI, INDUSTRIALI, COMMERCIALI, AGRICOLE, MARITTIME, COOPERATIVE, CULTURALI, TURISTICHE E DI SERVIZI

4

Vision: Tutele e aiuti all'imprenditorialità.

“Le Marche sono in una condizione ormai cronica di stagnazione economica e si stanno sempre di più allontanando dalle economie dei territori in crescita. È indispensabile un Piano regionale di nuovo sviluppo competitivo, nazionale e internazionale, per evitare un inesorabile e più pesante declino economico della regione”.

P4.01	<i>Assicurare la creazione di tutti i fattori abilitanti alla nascita e sviluppo delle imprese</i>
P4.02	<i>Sostenere lo sviluppo tecnologico e digitale delle imprese</i>
P4.03	<i>Promuovere tutte le azioni ed i progetti di “sistema”</i>
P4.04	<i>Attuare una efficace e mirata politica attiva di incentivi finanziari e fiscali per le imprese</i>

P5 - PRIORITÀ STRATEGICA 5 - AGRICOLTURA, BLUE ECONOMY, PESCA, CACCIA E SPORT

5

Vision: Le risorse locali motori di sviluppo.

“Le risorse rurali e naturali, marittime e territoriali delle Marche rappresentano un motore di sviluppo e benessere per l'intera Comunità regionale”.

P5.01	<i>Promuovere la cultura del biologico, i prodotti di eccellenza e l'agricoltura di qualità</i>
P5.02	<i>Supportare la commercializzazione dei prodotti agricoli</i>
P5.03	<i>Incentivare e valorizzare la pratica sportiva attraverso una adeguata regolamentazione</i>
P5.04	<i>Promuovere i progetti di sfruttamento del settore primario come volano turistico</i>
P5.05	<i>Razionalizzare ed efficientare la filiera amministrativa di gestione delle risorse comunitarie nel settore primario</i>

PRIORITÀ STRATEGICA 6 - TURISMO-CULTURA-AMBIENTE

6

Vision: Le Marche attrattive della bellezza.

“Se scopri le Marche le ami. Perché vieni travolto dalla sua storia, dalla sua tradizione e dall’unicità dei geni che l’hanno abitata, dalla suggestione dei paesaggi. Le Marche non possono non scommettere sulla propria bellezza per rendere il sistema integrato cultura-turismo-ambiente una leva di sviluppo strategica”

P6.01	Sostenere il rilancio economico attraverso la valorizzazione dei beni culturali ed ambientali
P6.02	Garantire una offerta culturale adeguata alle nuove esigenze tecnologiche
P6.03	Sostenere le forme innovative di turismo
P6.04	Promuovere il turismo attraverso una programmazione partecipata ed adeguati strumenti di monitoraggio
P6.05	Supportare e tutelare gli operatori turistici
P6.06	Adeguare la Regione alle scelte più avanzate della programmazione ambientale e sviluppare gli strumenti di monitoraggio e tutela dell’ambiente

P7 - PRIORITÀ STRATEGICA 7- RIDUZIONE DELLA PRESSIONE FISCALE, SPENDING REVIEW REGIONALE, SEMPLIFICAZIONE IN TUTTI I SETTORI

7

Vision: Una Regione semplice, vicina e amica.

“C’è bisogno di una Regione amica, semplice e vicina a cittadini, famiglie e imprese”.

P7.01	Aumentare l’efficienza dell’amministrazione regionale anche promuovendo la digitalizzazione
P7.02	Ottimizzare la gestione finanziaria e fiscale della Regione e degli enti territoriali

P8 - PRIORITÀ STRATEGICA 8 - LIQUIDITÀ ALLE MARCHE CON FONDI EUROPEI, RISORSE NAZIONALI E PROGETTI INTERREGIONALI

8

Vision: Più voce e peso alla Regione fuori dai nostri confini.

“Le Marche debbono integrarsi con le regioni limitrofe e contare di più a Roma e Bruxelles: è necessario far valere i diritti dei marchigiani per ottenere le risorse finanziarie indispensabili per alimentare i progetti di crescita della Comunità regionale”.

P8.01	Rafforzare il ruolo della Regione Marche nell'ambito di rapporti interregionali sempre più collaborativi
P8.02	Perfezionare i meccanismi di programmazione e gestione dei fondi comunitari
P8.03	Fornire adeguato sostegno alla liquidità delle imprese

P9 - PRIORITÀ STRATEGICA 9 - POTENZIAMENTO DI INFRASTRUTTURE, MOBILITÀ E TRASPORTI

9

Vision: le Marche al centro per superare l'isolamento

“Le Marche devono uscire dall'isolamento geografico. Serve un piano straordinario di investimenti che portino la Regione ad essere al centro d'Italia e dell'Adriatico”.

P9.01	Adeguare la rete infrastrutturale di comunicazione alle esigenze della mobilità infra-regionale, con particolare riferimento alle aree interne
P9.02	Potenziare i collegamenti extra-regionali
P9.03	Garantire, nell'ambito dello sviluppo dei trasporti urbani, un adeguato sviluppo della mobilità “verde”
P9.04	Sostenere il rilancio delle attività economiche attraverso la realizzazione di una adeguata rete di infrastrutture dei trasporti

Vision: Le Marche protette e sicure

“È necessario difendere e dare sicurezza alle nostre Comunità. I cittadini, le famiglie e le imprese debbono essere protetti nel proprio territorio, di fronte a tutte le minacce attuali e potenziali. Se ci sentiamo protetti ci sentiamo sicuri”.

P10.01	<i>Rafforzare le misure di prevenzione dell'illegalità</i>
P10.02	<i>Promuovere la cultura della legalità</i>
P10.03	<i>Attuare efficaci misure di prevenzione dai danni ambientali</i>
P10.04	<i>Rafforzare il ruolo delle strutture deputate alla gestione delle emergenze</i>

4.3 Il monitoraggio e lo sviluppo degli indicatori

La pianificazione direzionale e gestionale, come già premesso al paragrafo 3, consente di declinare la strategia in un'ottica realizzativa. Gli obiettivi strategici sopra elencati diventano elemento guida per la costruzione del Piano della Performance e si traducono in Obiettivi direzionali ed operativi lungo un'ottica temporale triennale.

A ciascun obiettivo direzionale ed operativo saranno associati un indicatore di risultato ed un valore obiettivo (target).

Questa attività di individuazione degli indicatori e di loro associazione con gli obiettivi strategici consentirà la misurazione nel tempo del livello di attuazione e della congruità della strategia e sarà realizzata subito dopo l'approvazione del presente Piano, insieme a tutti gli attori che vi partecipano. L'intenzione è di costruire un set di indicatori strategici, in collaborazione con le strutture coinvolte, a partire da una specifica attività formativa collettiva che coinvolgerà tutto l'ente e che sarà organizzata dalla Scuola di formazione regionale.

Una volta impostati gli indicatori, tramite questi potrà essere avviata l'attività di monitoraggio strategico periodico, finalizzato ad analizzare l'evoluzione della strategia, l'adeguatezza delle azioni messe in campo, le eventuali azioni correttive da porre in essere e la rilevanza dei risultati conseguiti.

4.4 Genesi della strategia regionale: dall'Agenda 2030 alla visione strategica regionale "Strategia Regionale Sviluppo Sostenibile": le direttrici di intervento della Regione per lo sviluppo sostenibile

La Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile (SRSvS) si colloca all'interno del più ampio panorama della Strategia Nazionale di Sviluppo Sostenibile e dell'Agenda 2030, e il percorso per la definizione è stato individuato con gli accordi sottoscritti il 5/12/2018 e il 10/02/2020 tra la Regione Marche e il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio (di seguito Accordi con il MATTM), approvati con DGR n. 1602/2018 e DGR n. 4/2020.

Le scelte strategiche che la Regione vuole portare avanti, in linea con l'Agenda 2030 per porre fine alla povertà, proteggere il pianeta e assicurare prosperità a tutti, sono scelte verso le quali dovrebbero convergere le politiche settoriali attraverso un approccio multi-attore e multisettoriale che tenga pienamente conto di tutte le pertinenti dimensioni economiche, sociali e ambientali, affrontando le sfide specifiche del territorio, tra le quali la ricostruzione post sisma, rafforzando la capacità di resilienza di comunità e territori.

Tale percorso individua le scelte regionali preliminari per la definizione della Strategia regionale di sviluppo sostenibile al fine di:

1. fortificare la governance creando consapevolezza all'interno dell'Ente e sul territorio;
2. coinvolgere il territorio attraverso azioni di consultazione per la definizione della SRSvS;
3. individuare le scelte strategiche della Regione per la sostenibilità e fornire indicazioni al processo di valutazione ambientale strategica per i futuri piani in un'ottica di sostenibilità.

La SRSvS prevede tre distinti livelli di **governance** interagenti:

- *governance* interna alla Regione che garantisce l'attivazione e il bilanciamento di tutte le leve dell'Organizzazione regionale, affidata alla Cabina di regia, composta dai dirigenti dei Servizi che afferiscono alle politiche di sviluppo sostenibile. La cabina di regia guida il processo per l'elaborazione della SRSvS, fornendo le linee di indirizzo, individuando gli obiettivi regionali e improntando un sistema di monitoraggio;
- *governance* territoriale: coinvolgere le parti interessate (enti locali, cittadini, associazioni, ecc.) nella pianificazione, progettazione e gestione delle strategie di sviluppo sostenibile è cruciale per garantire l'efficace attuazione;
- *governance* interregionale per sviluppare gli strumenti per la gestione delle emergenze rafforzando la capacità di resilienza di comunità e territori. Quest'ultima è stata proposta dal MATTM nei percorsi di affiancamento alle Regioni per la definizione delle relative SRSvS attraverso la costituzione di gruppi di lavoro tra Regioni che affrontano temi specifici della SNSvS. Per quanto riguarda la nostra Regione, il MATTM ha proposto il tema della resilienza da sviluppare in territori colpiti da eventi sismici costituendo il gruppo di lavoro con le Regioni Abruzzo e Umbria (GdL resilienza), al fine di individuare il percorso per sviluppare le metodologie e i temi della "resilienza e sostenibilità" da inserire all'interno delle singole SRSvS.

Si è data molta importanza alla **consultazione e al coinvolgimento del territorio** fin dalle prime fasi e a tal fine sono state approvate con DGR n. 304/2020 n. 5 scelte strategiche, quali indirizzi per avviare la consultazione e raccogliere le istanze del territorio in merito allo sviluppo sostenibile. Le scelte strategiche individuate dalla Regione Marche per lo sviluppo sostenibile sono le seguenti:

- A. prevenire e ridurre i rischi di catastrofi riducendo l'esposizione ai pericoli e la vulnerabilità, aumentando la capacità di risposta e di recupero, rafforzando così la resilienza;

- B. affrontare i cambiamenti climatici e le dissimmetrie sociali ed economiche correlate;
- C. riconoscere il valore dei servizi ecosistemici e quindi tutelare la biodiversità;
- D. perseguire l'equità tendendo verso l'eliminazione della povertà, della sperequazione dei benefici dello sviluppo e la realizzazione di condizioni di dignità per la vita di ogni persona;
- E. promuovere la ricerca industriale e l'innovazione tecnologica verso lo sviluppo di nuove soluzioni produttive sostenibili, in termini di innovazione ed efficienza energetica, riduzione delle emissioni nell'ambiente, recupero e riutilizzo di sottoprodotti e scarti, sviluppo di produzioni biocompatibili.

Sulla base delle scelte strategiche, nel 2020 sono iniziati i momenti di consultazione territoriale attraverso l'interazione dei seguenti strumenti:

- è stato aperto un canale dedicato sul sito ufficiale della Regione (regione marche-sviluppo sostenibile) ed è stato lanciato un questionario;
- è stato attivato un Forum sullo sviluppo sostenibile rivolto ai cittadini e alle associazioni di volontariato regionali, come luogo di ascolto e di raccolta delle istanze del territorio;
- sono stati organizzati dei workshop rivolti a stakeholder identificati (ANCI/Comuni, Altri enti territoriali/pubblici, Università/centri di ricerca, Associazioni di categoria, Associazioni/fondazioni/altro, Sindacati, Imprese e Ordini Professionali) con una composizione eterogenea per comprendere il punto di vista dei diversi partecipanti e identificare le possibili linee di sviluppo future per il territorio regionale;
- sono state svolte attività di educazione dalle Ludoteche regionali del riuso che hanno raccolto le istanze dei più piccoli e sono stati organizzati momenti di educazione allo sviluppo sostenibile svolti dalla rete INFEA.

Le **scelte strategiche** che la Regione ha identificato saranno affiancate da obiettivi strategici, individuati quale esito delle consultazioni, accompagnati da indicatori misurabili e azioni che concorrono alla loro realizzazione. Si individueranno azioni prioritarie per le quali sono identificate le principali linee di finanziamento e i principali piani di settore (strumenti). La SRSvS definisce il quadro di riferimento per le valutazioni ambientali, attraverso gli indicatori regionali per lo sviluppo sostenibile. Tali indicatori entrano nel Piano di Monitoraggio delle VAS al fine di stabilire l'avanzamento dell'attuazione delle azioni di piano/programma in relazione agli obiettivi di sostenibilità.

Gli accordi siglati con il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare prevedono che la SRSvS si raccordi con i documenti del ciclo di programmazione economico finanziaria. In effetti, nel rispetto delle rispettive peculiarità, la sinergia fra questi due approcci può proporre una visione articolata e unificante dell'intervento regionale. L'Amministrazione attraverso un laboratorio formativo rivolto ai dipendenti vorrebbe individuare una metodologia, al fine di delineare una preliminare cornice di riferimento delle interazioni fra le politiche regionali. In vista di questo obiettivo, che ha subito un rallentamento a causa della pandemia, il primo passo per tracciare le correlazioni esistenti è la creazione di una matrice tra le missioni gestite dalle strutture organizzative dell'Ente (Servizi/ Posizioni dirigenziali) e gli obiettivi dell'Agenda 2030. A livello di applicazione sperimentale, si propone una tabella di correlazione tra gli obiettivi dell'Agenda 2030 e le missioni gestite da alcuni Servizi.

Tabella. Correlazione tra Goals dell'Agenda 2030 e le Missioni gestite da alcuni Servizi con esempi di azioni trasversali, gestite da Servizi diversi ma sinergiche al raggiungimento dei Goals.

Obiettivi Agenda 2030		Esempi di azioni della programmazione	Missioni e Servizi					
			Territori e sociali	Politiche	Produttività	Att. Suam	Informatica	Agricoltura
	Obiettivo 1. Porre fine ad ogni forma di povertà nel mondo	Diritto alla casa Inclusione attiva del soggetto a rischio di esclusione sociale nel mercato del lavoro Agricoltura sociale	8, 9	12	15		1	16
	Obiettivo 2. Porre fine alla fame, raggiungere la sicurezza alimentare, migliorare la nutrizione e promuovere un'agricoltura sostenibile	Produzione e consumo di cibo in un'ottica integrata che considera povertà, salute e crisi climatica: <ul style="list-style-type: none"> Agricoltura: biologica, per riqualificare i territori, ecc.) GPP nelle mense pubbliche 					1	16
	Obiettivo 3. Assicurare la salute e il benessere per tutti e per tutte le età	Giovani e Sport, Sport e tempo libero. Digitale Marche: Fascicolo Sanitario Elettronico. Promozione dell'invecchiamento attivo. Istituzione del servizio civile volontario degli anziani. Cibo di qualità Accordi agroambientale d'area per la prevenzione del dissesto idrogeologico		6, 12			1	16
	Obiettivo 4. Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti	Edilizia scolastica sicura, moderna ed energeticamente efficiente. Sistema INFEA Marche Sistema educativo e formativo e diritto all'istruzione superiore e universitaria. Educazione di qualità attraverso la comunicazione istituzionale. Implementazione della sezione statistica per il monitoraggio degli indicatori di sviluppo sostenibile.	4, 9	12	4, 15		1	

	Obiettivo 5. Raggiungere l'uguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze	Valorizzazione e sostegno delle responsabilità familiari		12				
	Obiettivo 6. Garantire a tutti la disponibilità e la gestione sostenibile dell'acqua e delle strutture igienico-sanitarie	Aree di salvaguardia delle acque Prevenzione del rischio chimico in agricoltura e riduzione dell'uso di fitofarmaci	9					16
	Obiettivo 7. Assicurare a tutti l'accesso a sistemi di energia economici, affidabili, sostenibili e moderni	Interventi di miglioramento sismico ed efficientamento energetico di edifici Efficienza energetica dei processi produttivi e degli edifici, utilizzo delle fonti rinnovabili e adeguamento delle reti energetiche Economia circolare. Incentivare l'uso efficiente delle risorse e il passaggio a un'economia a basse emissioni di carbonio e resiliente al clima nel settore agroalimentare e forestale.	1, 17		14			16
	Obiettivo 8. Incentivare una crescita economica duratura, inclusiva e sostenibile, un'occupazione piena e produttiva ed un lavoro dignitoso per tutti	Garantire ai giovani adeguate occasioni per esprimere la loro autonomia. Ricerca e innovazione e Strategia di specializzazione intelligente. Economia circolare. Filiere produttive nel settore agroalimentare e forestale.	1, 9, 14, 17	6	14			16
	Obiettivo 9. Costruire infrastrutture resilienti e promuovere l'innovazione ed una industrializzazione equa, responsabile e sostenibile	Interventi di miglioramento sismico ed efficientamento energetico del patrimonio regionale. Agenda Digitale Marche Infrastrutture sportive resilienti	1, 4, 8, 9, 10, 13, 17	6			1	
	Obiettivo 10. Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le nazioni	Strategie territoriali che coinvolgano le persone Sostegno al terzo settore Cambiamento tecnologico che comprende obiettivi ambientali e sociali Ricambio generazionale	9	12	14			16

	<p>Obiettivo 11. Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili</p>	<p>Assetto del territorio ed edilizia abitativa. Protocollo Itaca Gestione sostenibile dei rifiuti. Agenda Digitale Marche</p>	<p>8, 9, 10, 17</p>	<p>6</p>			<p>1</p>	
	<p>Obiettivo 12. Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo</p>	<p>Gestione dei rifiuti massimizzando la prevenzione e il recupero Appalti pubblici con CAM</p>	<p>9</p>			<p>1</p>		
	<p>Obiettivo 13. Promuovere azioni, a tutti i livelli, per combattere il cambiamento climatico</p>	<p>Patto europeo dei sindaci Interventi destinati alla competitività dell'agricoltura marchigiana anche in termini di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici Azioni nel settore pesca di mitigazione dei cambiamenti climatici</p>	<p>9, 17</p>		<p>16</p>			<p>16</p>
	<p>Obiettivo 14. Conservare e utilizzare in modo sostenibile gli oceani, i mari e le risorse marine per uno sviluppo sostenibile</p>	<p>Riduzione in mare e sulle spiagge dei rifiuti plastici. Acque di balneazione Favorire una pesca sostenibile</p>	<p>9</p>		<p>16</p>			
	<p>Obiettivo 15. Proteggere, ripristinare e favorire un uso sostenibile dell'ecosistema terrestre, gestire sostenibilmente le foreste, contrastare la desertificazione, arrestare e far retrocedere il degrado del terreno e fermare la perdita di diversità biologica</p>	<p>Frammentazione del territorio ai danni della salute e del territorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mitigazione del rischio idrogeologico. • Recupero delle cave dismesse. • Interventi coerenti con la rete ecologica regionale. • Aree naturali protette. <p>Tutela e ripristino dei sistemi naturali (acqua, aria, suolo, ecc.) Politica forestale regionale. Conservazione del patrimonio arboreo dei piccoli comuni. Prevenzione del rischio chimico in agricoltura e riduzione dell'uso di fitofarmaci</p>	<p>9</p>					<p>9, 16</p>

	<p>Obiettivo 16. Promuovere società pacifiche e inclusive per uno sviluppo sostenibile, garantire a tutti l'accesso alla giustizia, e creare istituzioni efficaci, responsabili ed inclusive a tutti i livelli</p>	<p>Politiche di inclusione sociale Educazione alla cittadinanza globale</p>		12	19			
	<p>Obiettivo 17. Rafforzare i mezzi di attuazione e rinnovare il partenariato mondiale per lo sviluppo sostenibile</p>	<p>Cooperazione allo sviluppo</p>			19			

5. La Performance organizzativa

Sulla base del D.Lgs n. 150/2009, art. 3, comma 2, “*Ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso ...*”

La performance organizzativa valuta aspetti attinenti all'attuazione delle politiche attivate e dei conseguenti piani e programmi, alla rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi, alla modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali, all'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi, allo sviluppo quali/quantitativo delle relazioni con cittadini, soggetti interessati, utenti e destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione, alla qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati ed al raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Nel Piano della Performance 2021 – 2023, gli obiettivi sono stati classificati sulla base delle priorità strategiche e quindi, opportunamente monitorati nell'ambito delle strategie, contribuiranno a fornire una valutazione dell'andamento quinquennale degli obiettivi di *governance*.

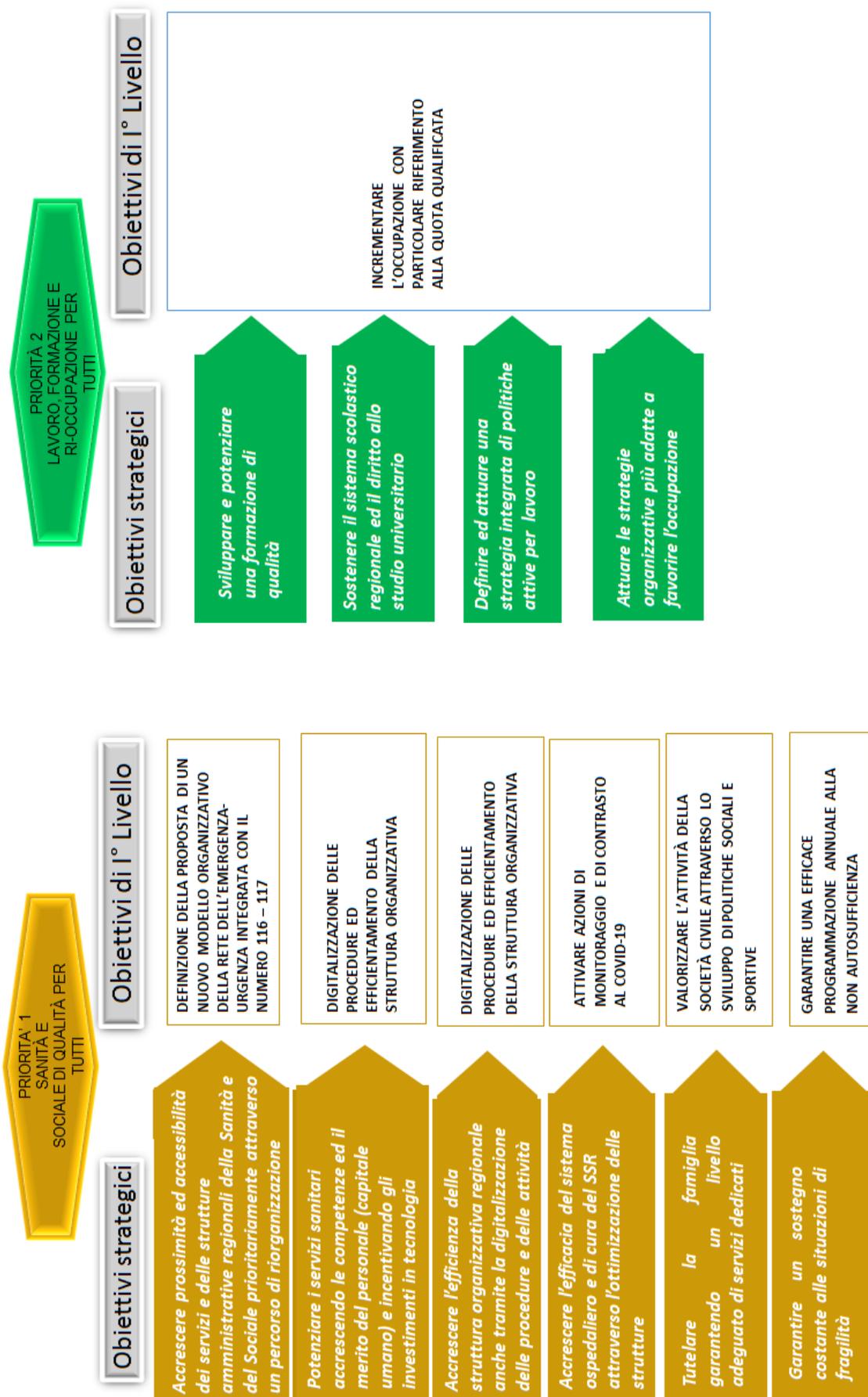
5.1 L'albero della Performance

Il Piano della performance 2021-2023 utilizza la 10 priorità strategiche esplicitate nel Programma di governo dell'XI legislatura per l'individuazione, ai fini strategici, delle politiche maggiormente adatte a garantire l'efficacia dell'azione regionale sul territorio e per il loro monitoraggio costante.

Tutti gli obiettivi assegnati alle strutture della Giunta regionale, sono stati opportunamente classificati sulla base di tali priorità; in particolare attraverso gli obiettivi di I livello, seppure assegnati alle priorità, in taluni casi, secondo il principio della prevalenza, viene fornita di seguito una rappresentazione macro dell'albero della performance.

La rappresentazione dell'albero della performance non include gli obiettivi, pure rilevanti, delle Agenzie regionali, né quelli che la Giunta ha assegnato alla dirigenza dell'Ufficio speciale della ricostruzione; aprendosi ad una visione sistemica, risulta chiaro che anche attraverso le attività di questi soggetti passa l'attuazione del programma di governo.

Albero della Performance degli (Priorità - Obiettivi strategici - Obiettivi di 1° livello)





Obiettivi strategici

Potenziare ed organizzare in modo efficiente le attività dell'Ufficio di ricostruzione

Ottimizzare i rapporti con soggetti esterni coinvolti nell'attività di ricostruzione

Sostenere ogni forma di progettualità per il rilancio economico delle aree del Sisma

Obiettivi di 1° Livello



COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI DI EMERGENZA DEL SOGGETTO ATTUATORE DELEGATO CONSEGUENTI AGLI EVENTI SISMICI DEL 2016



Obiettivi strategici

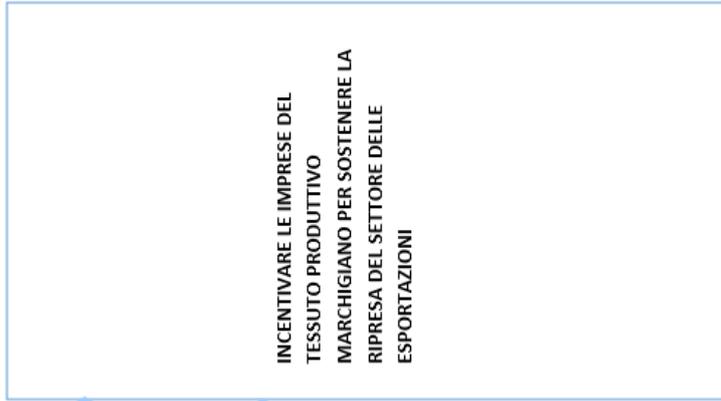
Assicurare la creazione di tutti i fattori abilitanti alla nascita e sviluppo delle imprese

Sostenere lo sviluppo tecnologico e digitale del imprese

Promuovere tutte le azioni ed i progetti di "sistema"

Attuare una efficace e mirata politica attiva di incentivi finanziari e fiscali per le imprese

Obiettivi di 1° Livello



INCENTIVARE LE IMPRESE DEL TESSUTO PRODUTTIVO
MARCHIGIANO PER SOSTENERE LA RIPRESA DEL SETTORE DELLE ESPORTAZIONI

PRIORITÀ 5
AGRICOLTURA, BLUE
ECONOMY, PESCA, CACCIA
E SPORT

Obiettivi strategici

Promuovere la cultura del biologico, i prodotti di eccellenza e l'agricoltura di qualità

Supportare la commercializzazione dei prodotti agricoli

Incentivare e valorizzare la pratica sportiva attraverso una adeguata regolamentazione

Promuovere i progetti di sfruttamento del settore primario come volano turistico

Razionalizzare ed efficientare la filiera amministrativa di gestione delle risorse comunitarie nel settore primario

Obiettivi di 1° Livello

SOSTENERE INNOVAZIONE, RICAMBIO GENERAZIONALE E PRODUZIONI DI QUALITÀ

SOSTENERE L'AGGREGAZIONE DELL'OFFERTA E LA COMMERCIALIZZAZIONE

VALORIZZARE L'ATTIVITÀ DELLA SOCIETÀ CIVILE ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI POLITICHE SOCIALI E SPORTIVE

ACCREScere L'ATTRATTIVITÀ TURISTICA DELLE AREE RURALI E MONTANE

RIORGANIZZARE LA MACCHINA AMMINISTRATIVA PER UNA EFFICIENTE GESTIONE DEI FONDI UE

PRIORITÀ 6
TURISMO.
CULTURA-AMBIENTE

Obiettivi strategici

Sostenere il rilancio economico attraverso la valorizzazione dei beni culturali ed ambientali

Garantire una offerta culturale adeguata alle nuove esigenze tecnologiche

Sostenere le forme innovative di turismo

Promuovere il turismo attraverso una programmazione partecipata ed adeguati strumenti di monitoraggio

Supportare e tutelare gli operatori turistici

Adeguare la Regione alle scelte più avanzate della programmazione ambientale e sviluppare gli strumenti di monitoraggio e tutela dell'ambiente

Obiettivi di 1° Livello

VALORIZZARE I BENI CULTURALI PER IL RILANCIO ECONOMICO

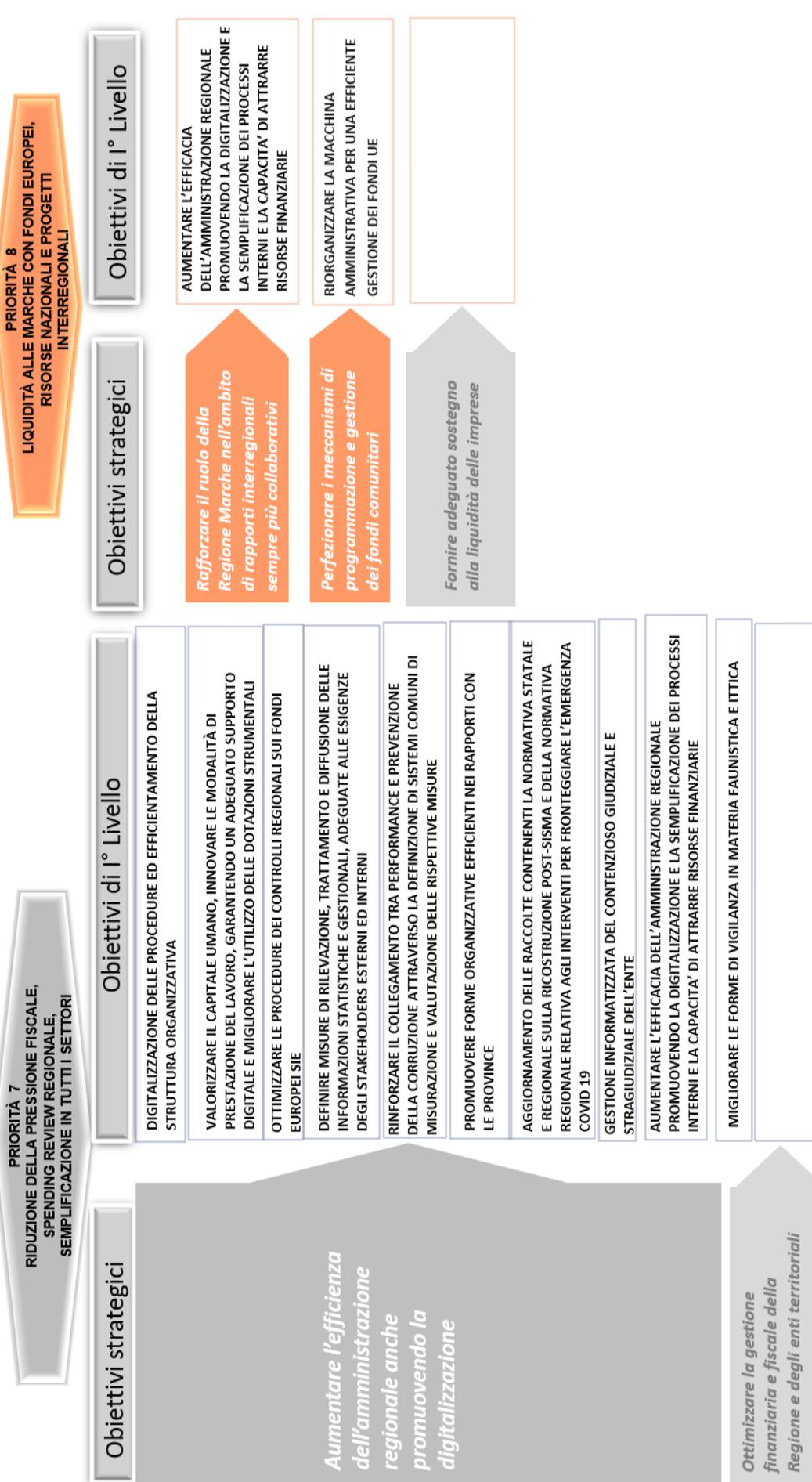
PROMUOVERE GLI INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURE E AMBIENTE

PROMUOVERE LA CONOSCENZA DELLA DESTINAZIONE MARCHE IN ITALIA E NEL MONDO

ACCREScere L'ATTRATTIVITÀ TURISTICA DELLE AREE RURALI E MONTANE

SOSTENERE IL RILANCIO DEL SISTEMA DI ACCOGLIENZA TURISTICA

DEFINIRE EFFICACI CRITERI DI QUALIFICAZIONE AMBIENTALE NEGLI ACQUISTI REALIZZATI DALLA REGIONE MARCHE ATTRAVERSO LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO D'AZIONE PER IL GREEN PUBLIC PROCUREMENT (GPP)



**PRIORITÀ 9 POTENZIAMENTO
DI INFRASTRUTTURE,
MOBILITÀ E TRASPORTI**

Obiettivi strategici

Adeguare la rete infrastrutturale di comunicazione alle esigenze della mobilità infra-regionale, con particolare riferimento alle aree interne

Potenziare i collegamenti extra-regionali

Garantire, nell'ambito dello sviluppo dei trasporti urbani, un adeguato sviluppo della mobilità "verde"

Sostenere il rilancio delle attività economiche attraverso la realizzazione di una adeguata rete di infrastrutture dei trasporti

Obiettivi di 1° Livello

PROMUOVERE GLI
INVESTIMENTI IN
INFRASTRUTTURE E AMBIENTE

**PRIORITÀ 10
PIÙ SICUREZZA ALLE COMUNITÀ E DIFESA
DEL TERRITORIO**

Obiettivi strategici

Rafforzare le misure di prevenzione dell'illegalità

Promuovere la cultura della legalità

Attuare efficaci misure di prevenzione dai danni ambientali

Rafforzare il ruolo delle strutture deputate alla gestione delle emergenze

Obiettivi di 1° Livello

CONTRIBUIRE AD AUMENTARE LA SICUREZZA FAVORENDO L'OMOGENEITÀ DELLE AZIONI E SOSTENENDO LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITÀ

PROMUOVERE GLI INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURE E AMBIENTE

AUMENTARE LA CAPACITÀ E LA VELOCITÀ DI RISPOSTA ALLE EMERGENZE ATTRAVERSO L'UTILIZZO INTEGRATO DI SUPPORTI E SISTEMI DIGITALI

AGGIORNAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE PROVINCIALE E COMUNALE ANCHE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19

5.2 Il collegamento con il PTPCT: gli obiettivi di prevenzione della corruzione

Il Piano della Performance 2021 - 2023, considera prioritari, nell'ambito del governo regionale, trasparenza, prevenzione della corruzione e semplificazione.

Come già descritto nell'ambito del PNA 2019 e ribadito dal PTPCT regionale, i contenuti delle nozioni di "corruzione" e di "prevenzione della corruzione", di cui alla 190/2012, sono da specificare quale attività organica volta a mettere a sistema misure che creano le condizioni per rendere sempre più difficile l'adozione di comportamenti, condotte, situazioni, condizioni, organizzative ed individuali riconducibili anche a forme di cattiva amministrazione, che potrebbero essere prodromiche ovvero costituire un ambiente favorevole alla commissione di fatti corruttivi in senso proprio.

Gli obiettivi individuali assegnati dalla Giunta regionale alle strutture, pur finalizzati a conseguire risultati nell'ambito delle specifiche "Priorità strategiche", in taluni casi, contribuiscono a migliorare i processi interni ed i relativi output nell'ottica del soddisfacimento dei bisogni degli utenti e dell'innalzamento della qualità dei servizi, risultando così funzionali all'attuazione della strategia definita dal PTPCT. Coerentemente, nel Piano della Performance 2021-2023 tutti gli obiettivi operativi di II livello classificabili anche avendo a riferimento le categorie di fattori abilitanti definite dal PTPCT 2020-2022 (a. Regolazione, Semplificazione, Informatizzazione; b. Impatto economico diretto o indiretto sui destinatari dell'azione amministrativa; c. Risorse umane, Rotazione, Segregazione di ruoli, Conflitto di interessi e terzietà; d. Controlli, Trasparenza ed accountability, Cultura della legalità), sono stati opportunamente "marcati" consentendo di valorizzare ed apprezzare il risultato in termini di prevenzione della corruzione che emerge complessivamente dalla loro attuazione.

La Relazione delle performance darà conto del raggiungimento degli obiettivi, consentendo al RPCT di trarre da quelli specificatamente concernenti la trasparenza e la prevenzione della corruzione, gli elementi utili a verificare l'efficacia anche del PTPCT ed introdurre eventuali misure correttive.

5.3 L'obiettivo del contributo al miglioramento della qualità normativa regionale

Le strutture amministrative regionali rappresentano gli strumenti attraverso i quali la Giunta realizza gli obiettivi stabiliti nel programma politico e amministrativo del Presidente della Regione e negli atti di indirizzo del Consiglio regionale; quest'ultimo, esercitando la funzione legislativa, concorre a determinare l'indirizzo politico - regionale e ad esplicare le conseguenti funzioni di controllo sull'attività dell'Esecutivo.

Strumenti utilizzabili ai fini dell'ottimizzazione del processo normativo e di monitoraggio dell'applicazione delle leggi sono:

ATN - Analisi Tecnico Normativa, attraverso la quale si verifica l'incidenza della normativa proposta sull'ordinamento giuridico vigente dando conto della sua conformità alla Costituzione, alla disciplina comunitaria e agli obblighi internazionali, nonché dei profili attinenti al rispetto delle competenze delle regioni e delle autonomie locali e ai precedenti interventi di delegificazione. Essa ha lo scopo di individuare l'effettiva necessità dell'intervento normativo al fine di prevenire l'iter di eventuali atti normativi non necessari e di prevenire possibili censure di legittimità costituzionale. L'ATN illustra altresì la correttezza delle definizioni e dei riferimenti normativi contenuti nel testo della normativa proposta, nonché delle tecniche di modificazione e abrogazione delle disposizioni vigenti, riportando eventuali soluzioni alternative prese in considerazione ed escluse.

AIR- Analisi dell'impatto della regolamentazione, che rappresenta un supporto informativo in merito all'opportunità e ai contenuti dell'intervento normativo. Viene effettuata nel corso dell'istruttoria in tutte le iniziative normative di impatto significativo su cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni, individuando e comparando opzioni di regolamentazione alternative, inclusa quella di non intervento, valutandone la fattibilità e gli effetti previsti.

VIR- Verifica dell'impatto della regolamentazione, che rappresenta un supporto informativo in merito alla perdurante utilità, all'efficacia e all'efficienza di norme vigenti di impatto significativo su cittadini, imprese e pubbliche amministrazioni, al fine di confermare o correggere le politiche adottate, proponendo interventi di integrazione, modifica o abrogazione; nello svolgimento della VIR, attualmente la verifica a posteriori dei risultati prodotti dalla regolamentazione è attuata attraverso l'analisi delle clausole valutative. In particolare, il Consiglio regionale esercita le funzioni di controllo sull'attuazione del programma di governo regionale e sull'operato della Giunta regionale attraverso gli strumenti previsti dal regolamento interno. A tal fine è stato istituito, all'art. 34 bis dello Statuto regionale, il Comitato di valutazione e controllo delle politiche regionali e la legge regionale n. 3 del 16 febbraio 2015 "Legge di innovazione e semplificazione amministrativa" è stata adeguata all'azione di tale Comitato.

Tra le attività del Comitato previste dall'art. 3 ter della L.R. n. 3/2015 è stabilito che il Comitato in particolare vigila sul rispetto sostanziale delle clausole valutative o di altre indicazioni valutative e sull'ottemperanza all'onere informativo da parte dei soggetti attuatori, con facoltà, in caso di rilevata inadempienza, di formulare tramite il Presidente dell'Assemblea richiami formali, dandone comunicazione alla Commissione assembleare in sede referente.

Tali valutazioni e controlli sono effettuati esaminando i Rapporti che a tal fine i dirigenti redigono qualora sia presente nella legge regionale che attuano, una clausola valutativa.

Deve essere redatto un atto a sé stante dove, sotto la denominazione di "Rapporto a...", i soggetti attuatori della legge elaborano e comunicano all'Assemblea legislativa regionale le informazioni necessarie per conoscere i tempi e le modalità applicative della legge, evidenziare eventuali difficoltà

emerse in fase di attivazione, nonché per valutare le conseguenze dell'atto per i destinatari diretti e, più in generale, per l'intera collettività, rispondendo a tutte le richieste della clausola valutativa.

Il Piano della performance 2021-2023 propone pertanto un obiettivo composito volto a:

CONTRIBUIRE A MIGLIORARE LA QUALITÀ, LA SISTEMATICITÀ E LA COERENZA DELL'ATTIVITÀ NORMATIVA REGIONALE E GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE E LA TRASPARENZA DEI PROCESSI DECISIONALI

DIRIGENTI DEI SERVIZI COMPETENTI

Indicatore: Media del raggiungimento degli obiettivi di 2 livello

Target: 100%

Avviare la sperimentazione per l'analisi dell'impatto della regolazione (AIR) in attuazione delle DD.GG.RR. 362 e 430 del 2018

DIRIGENTI DEI SERVIZI COMPETENTI

Indicatore: % di partecipazione al corso di formazione (ore)

Target: 100%

Raccogliere ed elaborare le informazioni necessarie a predisporre i rapporti sulle clausole valutative relativamente alle leggi regionali di competenza

DIRIGENTI DEI SERVIZI COMPETENTI

Indicatore: Predisposizione del Rapporto da trasmettere all'Assemblea legislativa regionale

Target: Fatto entro il 30/11/2021

La tabella consente di individuare i Servizi della Giunta regionale responsabili delle normative per le quali predisporre le clausole valutative:

LEGGE REGIONALE	DESCRIZIONE	STRUTTURA COMPETENTE
L.R. 32/2017	<i>Interventi di economia solidale, lotta agli sprechi e prime azioni di prevenzione della produzione dei rifiuti. Modifica alla legge regionale 5 febbraio 2013, n. 3 "Interventi regionali per il recupero, la restituzione e la donazione ai fini del riutilizzo di medicinali in corso di validità".</i>	Servizio tutela gestione e assetto del territorio
L.R. 38/2017	<i>Disposizioni in favore dei soggetti affetti da fibromialgia e da sensibilità chimica multipla</i>	Servizio Sanità
L.R. 14/2018	<i>Tutela e valorizzazione della dieta mediterranea.</i>	Servizio sviluppo e valorizzazione delle Marche.
L.R. 24/2018	<i>Promozione di negozi di prodotti sfusi e alla spina</i>	Servizio attività produttive, lavoro e istruzione
L.R. 25/2018	<i>Impresa 4.0: Innovazione, ricerca e formazione.</i>	Servizio attività produttive, lavoro e istruzione
L.R. 28/2018	<i>Istituzione dell'Unità regionale per l'acquisto di energia elettrica e gas (URAE)</i>	Servizio tutela gestione e assetto del territorio

L.R. 30/2018	<i>Modifiche alla legge regionale 22 aprile 2014, n. 7 “Norme sulle misure di prevenzione e protezione dai rischi di caduta dall’alto da predisporre negli edifici per l’esecuzione dei lavori di manutenzione sulle coperture in condizioni di sicurezza”. Che ha introdotto l’Art. 6 quater nella legge regionale 22 aprile 2014, n. 7</i>	Servizio tutela gestione e assetto del territorio
L.R. 32/2018	<i>Disciplina degli interventi regionali di carattere educativo per la prevenzione ed il contrasto dei fenomeni del bullismo, del cyberbullismo, del sexting e della cyberpedofilia.</i>	Servizio attività produttive, lavoro e istruzione
L.R. 33/2018	<i>Disposizioni regionali per favorire la riduzione in mare e sulle spiagge dei rifiuti plastici</i>	Servizio tutela gestione e assetto del territorio
L.R. 1/2019	<i>Promozione dell’invecchiamento attivo</i>	Servizio politiche sociali e sport
L.R. 4/2019	<i>Valorizzazione dei mulini storici ad acqua delle Marche</i>	Servizio sviluppo e valorizzazione delle Marche
L.R. 5/2019	<i>Interventi di lotta al tabagismo per la tutela della salute</i>	Servizio Sanità
L.R. 26/2019	<i>Sostegno alla creazione della filiera della canapa industriale</i>	Servizio politiche agroalimentari
L.R. 27/2019	<i>Norme per la riduzione dei rifiuti derivanti dai prodotti realizzati in plastica.</i>	Servizio tutela gestione e assetto del territorio

5.4 La formazione sulla pianificazione ed il controllo strategico

Al fine di dare seguito al mandato di avviare l'attività di pianificazione e monitoraggio della strategia, sarà necessario programmare una attività formativa dedicata, organizzata da parte della Scuola di formazione regionale, che interesserà tutto il personale dell'ente coinvolto nella Performance e nel controllo di gestione e strategico.

Lo scopo è di costruire una rete di soggetti che lavorano su queste tematiche, a partire dalla condivisione delle regole che governano il controllo strategico e dalla individuazione degli indicatori per gli obiettivi strategici finalizzati a consentirne la misurazione dell'attuazione e della congruità della strategia.

Il Piano della performance 2021-2023 propone pertanto un obiettivo composito volto ad avviare l'impostazione degli indicatori relativi agli obiettivi strategici, a compilare la scheda assessorile di strategia di cui al modello Allegato 1 e fornire le basi conoscitive relative, dopo un adeguato periodo formativo.

AVVIARE LA PIANIFICAZIONE ED IL MONITORAGGIO STRATEGICO NELLA REGIONE MARCHE CON IL COINVOLGIMENTO DI TUTTI I SOGGETTI DEPUTATI DIRIGENTI DEI SERVIZI COMPETENTI

Indicatore: % di partecipazione (ore minime) alla formazione rispetto alle adesioni confermate
Target: 100%

Indicatore: Predisposizione di una scheda di monitoraggio strategico "tipo"
Target: Fatto entro il 1° novembre 2021

Indicatore: Consegna della scheda di monitoraggio strategico compilata per gli obiettivi di competenza
Target: Fatto entro 1 mese dalla richiesta

5.5 Il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)

Il lavoro agile è un modello di organizzazione del lavoro che si basa sulla maggiore autonomia del lavoratore che, sfruttando appieno le opportunità della tecnologia, ridefinisce orari, luoghi e in parte strumenti della propria professione. È un concetto articolato che, a differenza del telelavoro che comporta dei vincoli ed è sottoposto a controlli sugli adempimenti, restituisce al lavoratore l'autonomia in cambio di una responsabilizzazione sui risultati.

A causa dell'emergenza sanitaria in corso, si è reso necessario, nel lavoro pubblico, un massiccio ricorso a modalità di svolgimento della prestazione lavorativa non in presenza, genericamente ricondotte al lavoro agile, già da tempo normato nel nostro ordinamento, ma finora oggetto di limitate sperimentazioni. Con l'emergenza sanitaria, infatti, le amministrazioni sono state costrette a considerare il lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione, da attuarsi in forma semplificata, anche in deroga alla disciplina e prescindendo, quindi, da una preventiva revisione dei modelli organizzativi.

Il Piano organizzativo del Lavoro Agile (POLA), quale specifica sezione del Piano della performance è uno strumento di programmazione del lavoro agile, ovvero delle sue modalità di attuazione e sviluppo; è un documento di programmazione organizzativa all'interno del quale l'amministrazione riporta, come contenuti minimi:

- livello di attuazione e di sviluppo del lavoro agile;
- modalità attuative;
- soggetti, processi e strumenti del lavoro agile;
- programma di sviluppo del lavoro agile.

In quanto atto programmatico che definisce obiettivi organizzativi legati alla revisione dei modelli di organizzazione del lavoro, esso richiede l'individuazione di specifici obiettivi, con correlati indicatori e target, di breve, medio e lungo periodo.

Il Piano individua indicatori sul lavoro agile riferiti a diverse dimensioni di performance:

1. indicatori riferiti allo stato di implementazione, i quali sono utili a monitorare le diverse fasi e gli esiti dei progetti finalizzati all'introduzione del lavoro agile nell'organizzazione e, successivamente, a valutare il livello di utilizzo dello stesso nella medesima organizzazione;
2. indicatori riferiti alla performance organizzativa che sono utili a misurare e valutare il potenziale contributo del lavoro agile al raggiungimento dell'obiettivo stesso;
3. indicatori riferiti alla performance individuale che forniscono una visione del potenziale contributo del lavoro agile al raggiungimento degli obiettivi individuali.

Un ruolo fondamentale nella definizione dei contenuti del POLA e in particolare nella programmazione e monitoraggio degli obiettivi in esso individuati, è svolto dai dirigenti quali promotori dell'innovazione dei sistemi organizzativi, ma le amministrazioni si possono avvalere anche della collaborazione dei Comitati unici di garanzia (CUG), degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) e dei Responsabili della Transizione al Digitale (RTD).

Nel primo semestre del 2021 verrà sviluppata una ricognizione puntuale delle risultanze dello smart working emergenziale, analisi complessiva utile nell'ambito del lavoro agile ordinario.

Il POLA per il triennio 2021-2023 viene riportato in allegato.

6. La Performance individuale

L'individuazione degli obiettivi operativi è stata effettuata in base ai criteri di:

- Rilevanza e pertinenza rispetto ai bisogni della comunità regionale, alla missione istituzionale della Regione e alle relative priorità politiche e strategie compiutamente espresse nel Programma di mandato dell'attuale Giunta regionale;
- Raccordo con il Documento di Economia e Finanza Regionale ed il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
- Specificità e misurabilità in termini concreti e chiari;
- Determinazione di un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- Riferibilità ad un arco temporale anche pluriennale, ma con misurabilità annuale.

Gli obiettivi, per quanto possibile, tengono conto del contesto, nonché della situazione normativa vigente.

Gli obiettivi sono articolati in due livelli: un primo livello assegnato ai dirigenti delle strutture di vertice; un secondo livello ai dirigenti delle Posizioni di funzione o individuali e, in casi limitati, agli stessi dirigenti delle strutture di vertice.

Per ciascun obiettivo di primo e secondo livello sono definiti l'indicatore e il target da raggiungere.

Gli obiettivi di primo livello sono corredati da un indice numerico, che individua il peso di ciascuno di essi nell'ambito di un valore complessivo pari a 100. Il grado di raggiungimento degli obiettivi assume rilevanza ai fini della valutazione dei dirigenti, secondo quanto previsto dall'apposito sistema di misurazione e valutazione della performance di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 1232/2012.

Gli obiettivi che, sulla base della segnalazione effettuata da parte delle strutture, presentano elementi rilevanti ai fini della valutazione in termini di prevenzione della corruzione, sono opportunamente marcati.

6.1 Tipologia di obiettivi e sistema di pesatura

Considerata la particolarità del momento sia per gli aspetti legati alla pandemia, sia per l'evoluzione organizzativa in corso, la Giunta ritiene che la valutazione del raggiungimento degli obiettivi nel suo complesso dipenda per il 10% dal raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa, in particolare la formazione sulla pianificazione ed il controllo strategico ed il contributo al miglioramento della qualità normativa regionale; resta ovviamente la possibilità per la Giunta, in casi particolari e per alcune strutture, di ampliare la quota destinata alla performance organizzativa. Agli obiettivi di performance individuale viene assegnata la restante quota fino ad arrivare al 100% del totale.

- Obiettivi di performance organizzativa 10%

- Obiettivi di performance individuale 90%

Sulla base di tale ripartizione, con il Piano della performance, la Giunta regionale attribuisce, per l'anno in corso, un peso ai singoli obiettivi assegnati ai dirigenti di struttura apicale, stabilendo in tal modo le relative priorità.

Il sistema di valutazione vigente presso la Regione Marche per la dirigenza, definito con la DGR n. 1232/2012, prevede che gli obiettivi abbiano una rilevanza pari al 60% del totale, lasciando al restante 40% una valutazione delle competenze possedute.

Schematicamente il complesso della valutazione di ciascun dirigente sarà così determinata:

<i>Obiettivi di performance individuale</i>	<i>54%</i>	
<i>Comportamenti e competenze manageriali</i>	<i>40%</i>	
PERFORMANCE INDIVIDUALE		94%
<i>Obiettivi di performance organizzativa</i>	<i>6%</i>	
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		6%

6.2 SEGRETERIA GENERALE

3

7

OTTIMIZZARE LE PROCEDURE DEI CONTROLLI REGIONALI SUI FONDI EUROPEI SIE		20
SEGRETARIO GENERALE		
<i>Indicatore</i>		<i>Target</i>
Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello		100%
AC - Garantire una valutazione annuale positiva da parte del MEF IGRUE nella verifica dei requisiti chiave dell'Autorità di Audit (A.d.A.) stabiliti dalle normative comunitarie (P7.01)		
Dirigente - Posizione di funzione Controlli di secondo livello e auditing		
<i>Indicatore</i>		<i>Target</i>
Numero di requisiti chiave con valutazione positiva (punteggio 1 oppure 2) sul totale dei 5 requisiti chiave dell'A.d.A		3
AC - Minimizzare la percentuale di ricorsi al TAR per i progetti che, avendo avuto esito negativo o parzialmente negativo in sede di controllo, abbiano subito una riduzione dei contributi assegnati relativi ai fondi FESR, FSE e FEASR (P7.01)		
Dirigente - Posizione di funzione Controlli di secondo livello e auditing		
<i>Indicatore</i>		<i>Target</i>
Percentuale massima di ricorsi al TAR o al Giudice ordinario, da parte dei beneficiari, rispetto al totale dei controlli con esito definitivo negativo o parzialmente negativo		4%
DEFINIRE MISURE DI RILEVAZIONE, TRATTAMENTO E DIFFUSIONE DELLE INFORMAZIONI STATISTICHE E GESTIONALI ADEGUATE ALLE ESIGENZE DEGLI STAKEHOLDERS ESTERNI ED INTERNI		15
SEGRETARIO GENERALE		
<i>Indicatore</i>		<i>Target</i>
Approvazione della DACR relativa al Programma Statistico Regionale 2021-2023		Realizzato entro il 30/06/2021
Presentazione alla Giunta di una relazione sull'attuazione annuale del PSR		Realizzato entro il 31/12/2021
Definire un sistema integrato di monitoraggio giuridico, finanziario e amministrativo su enti strumentali, agenzie e partecipate della Regione Marche destinato alla governance		Elaborazione del primo report entro il 31/07/2021
Definire una proposta di Programma Statistico Regionale per il triennio 2021-2023 coerente con gli indirizzi forniti dalla Giunta regionale e aderente ai fabbisogni statistici dell'ente e del territorio (P7.01)		
Dirigente - Posizione di funzione Performance e sistema statistico		
<i>Indicatore</i>		<i>Target</i>
Predisposizione e trasmissione al Segretario generale della proposta di DGR relativa all'adozione del Programma Statistico Regionale 2021-2023		Realizzato entro il 30/04/2021
Attuazione della prima annualità del PSR con particolare riguardo all'elaborazione di un set di indicatori regionali utili per la Strategia di sviluppo sostenibile (Agenda 2030)		Pubblicazione entro il 30/09/2021
Progettazione nuovo sito dedicato		Realizzato entro il 31/12/2021

RINFORZARE IL COLLEGAMENTO TRA PERFORMANCE E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ATTRAVERSO LA DEFINIZIONE DI SISTEMI COMUNI DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE RISPETTIVE MISURE		20%
Dirigente - SEGRETARIO GENERALE		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Rilascio dell'applicativo</i>	<i>Realizzato entro il 15/12/2021</i>	
AC - Progettazione ed implementazione di un modulo informatico finalizzato a verificare, nell'ambito del sistema informativo di controllo di gestione (SiMOVE), l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dal rispettivo Piano (P7.01)		
Dirigente - Posizione di funzione Performance e sistema statistico		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Progettazione e predisposizione del modulo</i>	<i>Realizzato entro il 31/08/2021</i>	
<i>Collaudo del modulo</i>	<i>Realizzato entro il 30/11/2021</i>	
Garantire la continuità delle funzioni svolte dalla Segreteria generale in caso di assenza del titolare (P7.01)		
Dirigente - Posizione di funzione Vice Segreteria		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Presentazione di una relazione al Segretario generale sulle attività realizzate in occasione delle eventuali sostituzioni</i>	<i>Realizzato entro il 31/12/2021</i>	
PROMUOVERE FORME ORGANIZZATIVE EFFICIENTI NEI RAPPORTI CON LE PROVINCE		15%
SEGRETARIO GENERALE		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Iscrizione all'ordine del giorno della Giunta della proposta di revisione delle convenzioni in scadenza con le province</i>	<i>Realizzato entro il 15/07/2021</i>	
Ridefinire il sistema di convenzioni con le province per il nuovo triennio (P7.02)		
Dirigente - PF Segreteria della Giunta ed Enti locali		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Trasmissione al Segretario generale della proposta di deliberazione</i>	<i>Realizzato entro il 30 giugno 2021</i>	
COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI DI EMERGENZA DEL SOGGETTO ATTUATORE DELEGATO CONSEQUENTI AGLI EVENTI SISMICI DEL 2016		15%
SEGRETARIO GENERALE		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Media degli obiettivi di secondo livello</i>	<i>100%</i>	
AC - Gestione e coordinamento degli interventi di emergenza del soggetto attuatore delegato conseguenti agli eventi sismici del 2016 (P3.02)		
Dirigente - PF Soggetto attuatore sisma 2016 - Funzioni delegate		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>% di rendicontazione delle spese dirette sostenute dalla Regione Marche nel 2021</i>	<i>Almeno 70%</i>	
<i>% di rendicontazione delle spese indirette sostenute dagli EELL nel 2021</i>	<i>Almeno 60%</i>	

CONTRIBUIRE A MIGLIORARE LA QUALITÀ, LA SISTEMATICITÀ E LA COERENZA DELL'ATTIVITÀ NORMATIVA REGIONALE E GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE E LA TRASPARENZA DEI PROCESSI DECISIONALI		10%
SEGRETARIO GENERALE		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Media del raggiungimento degli obiettivi di 2 livello</i>	100%	
Avviare la sperimentazione per l'analisi dell'impatto della regolazione (AIR) in attuazione delle DD.GG.RR. 362 e 430 del 2018		
Segretario generale		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>% di partecipazione al corso di formazione (ore) rispetto alle presenze confermate</i>	100%	

AVVIARE LA PIANIFICAZIONE ED IL MONITORAGGIO STRATEGICO NELLA REGIONE MARCHE CON IL COINVOLGIMENTO DI TUTTI I SOGGETTI DEPUTATI		5%
SEGRETARIO GENERALE		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>% di partecipazione (ore minime) alla formazione rispetto alle adesioni confermate</i>	100%	
<i>Predisposizione di una scheda di monitoraggio strategico "tipo"</i>	Realizzato entro il 1° novembre 2021	
<i>Consegna della scheda di monitoraggio strategico compilata per gli obiettivi di competenza</i>	Realizzato entro 1 mese dalla richiesta	

6.3 SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E INTEGRITÀ

CONTRIBUIRE AD AUMENTARE LA SICUREZZA FAVORENDO L'OMOGENEITÀ DELLE AZIONI E SOSTENENDO LA DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA LEGALITÀ'		90%
Dirigente – SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E INTEGRITÀ		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Adozione di un bando in materia di sicurezza per le comunità locali</i>	<i>Realizzato entro il 31/12/2021</i>	
<i>Pubblicazione di un vademecum per uniformare le azioni di polizia locale</i>	<i>Realizzato entro il 31/12/2021</i>	
Promuovere l'uniformità delle azioni dei comandi/servizi di polizia locale della Regione Marche attraverso la definizione di linee guida (P10.02)		
Dirigente – Servizio Affari istituzionali e integrità		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Costituzione tavolo di confronto</i>	<i>Realizzato entro il 28/02/2021</i>	
<i>Approvazione e diffusione linee guida</i>	<i>Realizzato entro il 30/04/2021</i>	
<i>Trasmissione al dirigente di Servizio di un vademecum per uniformare le azioni di polizia locale</i>	<i>Realizzato entro il 30/11/2021</i>	
Incentivare e sostenere i progetti di sicurezza delle Comunità locali (P10.01)		
Dirigente – Servizio Affari istituzionali e integrità		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Redazione bando di cofinanziamento e relativa documentazione</i>	<i>Realizzato entro il 15/04/2021</i>	
<i>Predisposizione e trasmissione al dirigente di Servizio di un bando in materia di sicurezza per le comunità locali</i>	<i>Realizzato entro il 30/11/2021</i>	
Riconoscere e promuovere la funzione sociale, culturale ed educativa delle associazioni di promozione della cultura della legalità e cittadinanza responsabile operanti nelle Marche, garantendo un adeguato sostegno alle iniziative attivate (P10.02)		
Dirigente – Servizio Affari istituzionali e integrità		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Costituzione tavolo di confronto</i>	<i>Realizzato entro il 15/03/2021</i>	
<i>Elaborazione bando</i>	<i>Realizzato entro il 15/04/2021</i>	
<i>Stipula di almeno una convenzione</i>	<i>Realizzato entro il 31/12/2021</i>	
CONTRIBUIRE A MIGLIORARE LA QUALITÀ', LA SISTEMATICITÀ' E LA COERENZA DELL'ATTIVITÀ NORMATIVA REGIONALE E GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE E LA TRASPARENZA DEI PROCESSI DECISIONALI		5%
Dirigente – SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E INTEGRITÀ		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Media del raggiungimento degli obiettivi di 2 livello</i>	<i>100%</i>	
Avviare la sperimentazione per l'analisi dell'impatto della regolazione (AIR) in attuazione delle DD.GG.RR. 362 e 430 del 2018		
Dirigente – Servizio Affari istituzionali e integrità		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>% di partecipazione al corso di formazione (ore) rispetto alle presenze confermate</i>	<i>100%</i>	

AVVIARE LA PIANIFICAZIONE ED IL MONITORAGGIO STRATEGICO NELLA REGIONE MARCHE CON IL COINVOLGIMENTO DI TUTTI I SOGGETTI DEPUTATI

5%

Dirigente – SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E INTEGRITÀ

<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>% di partecipazione (ore minime) alla formazione rispetto alle adesioni confermate</i>	100%
<i>Predisposizione di una scheda di monitoraggio strategico “tipo”</i>	<i>Realizzato entro il 1° novembre 2021</i>
<i>Consegna della scheda di monitoraggio strategico compilata per gli obiettivi di competenza</i>	<i>Realizzato entro 1 mese dalla richiesta</i>

6.4 SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE

2

4

5

7

8

INCREMENTARE L'OCCUPAZIONE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA QUOTA QUALIFICATA		45%
Dirigente - SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Riduzione massima rispetto al livello di occupazione dell'anno 2020</i>	<i>Inferiore al 10%</i>	
<i>% di occupati qualificati rispetto al totale di occupati</i>	<i>Almeno il 70%</i>	
Potenziare la formazione tecnica con gli IFTS, sviluppando progetti legati alle vocazioni tipiche dei sistemi locali di ogni territorio delle Marche. (P2.01)		
Dirigente – P.F. Istruzione, Formazione e Orientamento e servizi territoriali per la formazione		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Emanazione avviso pubblico per la presentazione di progetti formativi nell'ambito dei percorsi di Istruzione Formazione Tecnica Superiore I.F.T.S.</i>	<i>Realizzato entro il 31/07/2021</i>	
<i>Approvazione graduatoria dei progetti formativi presentati dagli enti di formazione accreditati</i>	<i>Realizzato entro il 31/12/2021</i>	
Potenziare il sistema scolastico regionale e sviluppare progetti integrati (P2.02)		
Dirigente – P.F. Istruzione, Formazione e Orientamento e servizi territoriali per la formazione		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Emanazione avviso pubblico per la presentazione di percorsi formativi di lingua inglese;</i>	<i>Realizzato entro il 31/07/2021</i>	
<i>Approvazione graduatoria dei progetti formativi presentati dagli Istituti di Istruzione Superiore di Secondo grado e/o enti di formazione accreditati.</i>	<i>Realizzato entro il 31/12/2021</i>	
AC - Potenziare attività dei Centri per l'impiego per quanto attiene l'intercettazione di casi di dispersione attraverso rete di coordinamento e notifica dei casi con Scuole Superiori, potenziare attività di consulenza orientativa ai giovani e alle loro famiglie. Predisposizione di vetrina per le vacancies delle imprese rivolta a giovani cercatori di lavoro e messa in opera di piattaforma telematica con Scuole Superiori e Università per facilitare l'accesso dei giovani ai servizi per l'impiego pubblici. (P2.02)		
Dirigente – PF Gestione Mercato del lavoro e dei Servizi per l'Impiego (pubblici e privati)		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Incremento dei colloqui di orientamento con utenti minorenni o giovani in dispersione scolastica</i>	<i>Almeno +10% (rispetto a media colloqui 2019/2020)</i>	
<i>Istituzioni formative curricolari connesse alla piattaforma (tra cui Scuole Superiori, Enti gestori accreditati, ITS di cui almeno 1 di livello universitario)</i>	<i>Almeno 7 Istituzioni aderenti alla piattaforma</i>	
Organizzare attività di laboratorio e seminari destinate a operatori dei servizi per il lavoro, organizzazioni di categoria, stakeholders per aggiornamento su politiche attive del lavoro nei Paesi dell'UE e approfondimenti su attuale rapporto politiche passive/politiche attive (CIGS, Naspi) (P2.03)		
Dirigente – PF Gestione Mercato del lavoro e dei Servizi per l'Impiego (pubblici e privati)		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Almeno 2 iniziative pubbliche</i>	<i>Realizzato entro il 31/12/2021</i>	
AC - Potenziamento servizi di incontro domanda/offerta dei Centri per l'impiego (P2.04)		
Dirigente – PF Gestione Mercato del lavoro e dei Servizi per l'Impiego (pubblici e privati)		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Istituzione di Gruppo di lavoro per miglioramento e omogeneizzazione procedura interna</i>	<i>Realizzato entro il 31/12/2021</i>	
<i>Maggiori vacancies intercettate dai Centri per l'impiego</i>	<i>Almeno +10% (rispetto alla media 2019-2020)</i>	
Predisposizione piano politiche del lavoro (prevedendo anche l'utilizzo dei fondi residui CIG in deroga accertati presso INPS) allo scopo di sostenere attività e politiche attive per disoccupati e lavoratori a rischio di disoccupazione da mettere a catalogo come proposte per i patti di servizio e per i Patti per il lavoro che i Centri per l'impiego stipulano con disoccupati. (P2.03)		
Dirigente – PF Gestione Mercato del lavoro e dei Servizi per l'Impiego (pubblici e privati)		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Approvazione Piano politiche attive</i>	<i>Realizzato entro il 31/12/2021</i>	

Gestione crisi aziendali attraverso piani di politica attiva che prevedano ruolo complementare di Soggetti Privati accreditati all'erogazione di servizi per il lavoro (P2.03)

Dirigente – PF Gestione Mercato del lavoro e dei Servizi per l'Impiego (pubblici e privati)

Indicatore	Target
Approvazione: DGR Percorsi di reimpiego per lavoratori a rischio disoccupazione	Realizzato entro il 31/12/2021

Incentivi a sostegno dell'occupazione nelle aree di crisi industriale complessa e in area sisma della Regione Marche (P2.04)

Dirigente – PF Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro, corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi

Indicatore	Target
Emanazione Avvisi Pubblici per sostenere l'occupazione nelle aree di crisi a tempo determinato e indeterminato	Almeno n. 2 Avvisi entro il 31/12/2021
Occupazione prevista nei progetti ammessi a finanziamento	Almeno 100
Costituzione di nuove imprese nelle aree di crisi industriale da parte di disoccupati	Almeno n. 100 nuove imprese entro 31/12/2021

Identificare, attraverso lo strumento dell'Osservatorio Regionale Mercato del Lavoro, gli ambiti produttivi che garantiscono le migliori aspettative in termini assunzionali (P2.04)

Dirigente – PF Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro, corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi

Indicatore	Target
Predisposizione n.1 report annuale	Realizzato entro il 31/12/2021

INCENTIVARE LE IMPRESE DEL TESSUTO PRODUTTIVO MARCHIGIANO PER SOSTENERE LA RIPRESA DEL SETTORE DELLE ESPORTAZIONI 45%

Dirigente - SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE

Indicatore	Target
% di riduzione rispetto ai valori del 2020	Non superiore al 5%

Rilancio del tessuto produttivo marchigiano delle micro e piccole imprese artigiane attraverso la liquidazione dei contributi riferiti all'ammodernamento tecnologico, alla digitalizzazione e alla creazione di nuove imprese nonché il consolidamento delle imprese artigiane del settore artigianale e artistico (P4.04)

Dirigente – Servizio Attività produttive, lavoro e istruzione

Indicatore	Target
Liquidazione dei rendiconti presentati entro il 30/09/2020	100%

Creazione dei borghi digitali e rivitalizzazione dei borghi (P4.04)

Dirigente – PF Credito, cooperative, commercio e tutela dei consumatori

Indicatore	Target
Adozione DGR contenenti i criteri e le modalità per sostenere il tessuto produttivo commerciale	Realizzato entro 31/12/2021
Adozione di Decreti attuativi	Realizzato entro 31/12/2021

Rivitalizzazione e sostegno alle micro, piccole e medie imprese commerciali (P4.03)

Dirigente – PF Credito, cooperative, commercio e tutela dei consumatori

Indicatore	Target
Numero di impegni a favore delle imprese	150
Numero di liquidazione a favore delle imprese	110

Sostegno al sistema di garanzie per favorire l'accesso al credito delle micro, piccole e medie imprese e sostegno alla liquidità (P8.03)

Dirigente – PF Credito, cooperative, commercio e tutela dei consumatori

Indicatore	Target
Numero di imprese da sostenere	Almeno n. 700 imprese
Costituzione di un fondo per il microcredito	Avviato entro il 30/9/2021
Istituzione di voucher per servizi di finanza innovativa	Avviato entro il 30/9/2021

Perseguire una strategia di specializzazione intelligente finalizzata a sostenere gli investimenti in ricerca industriale, sviluppo sperimentale e innovazione delle imprese marchigiane negli ambiti della specializzazione intelligente (P4.01)	
Dirigente – PF Innovazione, ricerca e internazionalizzazione	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Esecuzione dei tavoli tematici per il processo di scoperta imprenditoriale ai fini della strategia regionale di specializzazione intelligente</i>	<i>Realizzato entro il 31/12/2021</i>
Sostegno ai progetti di rete-network tra imprese e per rafforzare filiere produttive ed alleanze in ecosistemi tra micro, piccole e medie imprese, università, istituzioni e grandi imprese, per finalità di trasferimento innovativo e di know-how per la diffusione dell'imprenditorialità (P4.03)	
Dirigente – PF Innovazione, ricerca e internazionalizzazione	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Predisposizione atti regionali sugli accordi di innovazione strategici per ricerca industriale e sviluppo sperimentale pervenuti dal MISE</i>	<i>Realizzato su istanze pervenute entro il 30/09/2021</i>
Progetto “Marche Startup”, per il sostegno di startup innovative, al fine di sviluppare l'imprenditorialità innovativa giovanile (P4.01)	
Dirigente – PF Innovazione, ricerca e internazionalizzazione	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Approvazione di un bando per startup innovative</i>	<i>Realizzato entro il 31/12/2021</i>
Promozione e internazionalizzazione delle imprese e dell'economia marchigiana sui mercati esteri europei e dei paesi extra-europei a maggiore tasso di sviluppo (P4.01)	
Dirigente – PF Innovazione, ricerca e internazionalizzazione	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Presentazione alla Giunta regionale del piano 2021 a sostegno delle attività di internazionalizzazione delle imprese marchigiane</i>	<i>Realizzato entro il 30/09/2021</i>
Sostegno a progetti strategici di grandi dimensioni integrati, tramite contratti e accordi di sviluppo, presentati da imprese singole o associate, finalizzati ad attrarre investimenti e a incrementare l'occupazione nel territorio regionale (P4.03)	
Dirigente – PF Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro, corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Formulazione parere di compatibilità con gli obiettivi di policy regionale e di disponibilità al cofinanziamento regionale sui contratti di sviluppo e accordi di sviluppo pervenuti dal MISE</i>	<i>Realizzato su istanze di CdS e AdS pervenute entro il 30/09/2021</i>
Sostenere il tessuto produttivo nelle aree di crisi industriale della Regione attraverso l'emanazione di avvisi pubblici dedicati o con priorità per le aree di crisi (Fondi regionali/residui POR FESR 2014/2020 (P4.04)	
Dirigente – PF Promozione e sostegno alle politiche attive per il lavoro, corrispondenti servizi territoriali e aree di crisi	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Emanazione di almeno un avviso/bando</i>	<i>Realizzato entro il 30/06/2021</i>
<i>Istruttoria delle domande presentate sull'Avviso emanato</i>	<i>Almeno l'80%</i>
Aiuti alle imprese ittiche per la mitigazione degli impatti economici della pandemia da COVID-19 (P4.04)	
Dirigente – PF Economia Ittica	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Emanazione di un bando per l'assegnazione di contributi per l'arresto temporaneo delle attività di pesca causato dall'epidemia di COVID-19</i>	<i>Realizzato entro il 31/12/2021</i>
<i>Emanazione di un bando per l'assegnazione di compensazioni alle imprese di acquacoltura per la riduzione della produzione e delle vendite a seguito dell'epidemia di COVID-19</i>	<i>Realizzato entro il 31/12/2021</i>
Sostegno alle imprese ittiche, con particolare riferimento al comparto della pesca dei molluschi bivalvi, per il rinnovo dei mezzi e delle tecnologie (P4.02)	
Dirigente – PF Economia Ittica	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Emanazione di un bando per la sostituzione o l'ammodernamento dei motori dei pescherecci</i>	<i>Realizzato entro il 31/12/2021</i>

Promozione della multifunzionalità delle imprese ittiche (P5.04)	
Dirigente – PF Economia Ittica	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Predisposizione del regolamento regionale dell'ittiturismo</i>	<i>Realizzato entro il 31/12/2021</i>

Rafforzamento del ruolo di coordinamento della Regione Marche per l'attività di coinvolgimento delle Autorità di gestione dei fondi strutturali dell'area adriatico-ionica per incorporare nei programmi le priorità della strategia EUSAIR (P8.01)

Dirigente – Servizio Attività produttive, lavoro e istruzione	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Numero incontri</i>	<i>5</i>
<i>Numero autorità di gestione coinvolte</i>	<i>10</i>

Rafforzamento della partecipazione della Regione Marche a progetti interregionali europei coerenti con la programmazione regionale (P8.01)

Dirigente – Servizio Attività produttive, lavoro e istruzione	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Presentazione alla Giunta regionale della Relazione sulla cooperazione territoriale 2014-2020 al 30/06/2020 e programma azioni per il 2021-2027</i>	<i>Realizzato entro il 15/07/2021</i>

CONTRIBUIRE A MIGLIORARE LA QUALITÀ', LA SISTEMATICITÀ' E LA COERENZA DELL'ATTIVITÀ NORMATIVA REGIONALE E GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE E LA TRASPARENZA DEI PROCESSI DECISIONALI 5%

Dirigente – SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Media del raggiungimento degli obiettivi di 2 livello</i>	<i>100%</i>

Avviare la sperimentazione per l'analisi dell'impatto della regolazione (AIR) in attuazione delle DD.GG.RR. 362 e 430 del 2018

Dirigente – Servizio Attività produttive, lavoro e istruzione	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>% di partecipazione al corso di formazione (ore) rispetto alle presenze confermate</i>	<i>100%</i>

Raccogliere ed elaborare le informazioni necessarie a predisporre i rapporti sulle clausole valutative relativamente alle leggi regionali di competenza

Dirigente – Servizio Attività produttive, lavoro e istruzione	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Predisposizione del Rapporto da trasmettere all'Assemblea legislativa regionale</i>	<i>Realizzato entro il 30/11/2021</i>

AVVIARE LA PIANIFICAZIONE ED IL MONITORAGGIO STRATEGICO NELLA REGIONE MARCHE CON IL COINVOLGIMENTO DI TUTTI I SOGGETTI DEPUTATI 5%

Dirigente – SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE, LAVORO E ISTRUZIONE	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>% di partecipazione (ore minime) alla formazione rispetto alle adesioni confermate</i>	<i>100%</i>
<i>Predisposizione di una scheda di monitoraggio strategico "tipo"</i>	<i>Realizzato entro il 1° novembre 2021</i>
<i>Consegna della scheda di monitoraggio strategico compilata per gli obiettivi di competenza</i>	<i>Realizzato entro 1 mese dalla richiesta</i>

6.5 SERVIZIO AVVOCATURA REGIONALE E ATTIVITÀ NORMATIVA

7

AUMENTARE L'EFFICIENZA DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA REGIONALE ATTRAVERSO IL MONITORAGGIO COSTANTE DELLE PROCEDURE E DEI COSTI SOSTENUTI PER LA GESTIONE DEL CONTENZIOSO		30%
Dirigente - SERVIZIO AVVOCATURA REGIONALE E ATTIVITÀ NORMATIVA		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Trasmissione al Segretario generale del report di monitoraggio relativo alla procedura di esecuzione delle sentenze della corte dei conti per gli anni 2020 e 2021</i>	<i>Realizzato entro il 31/12/2021</i>	
<i>Trasmissione al Segretario generale del report di monitoraggio dei costi collegati al contenzioso al fine del contenimento della spesa per l'anno 2021, in rapporto alle annualità dal 2015 al 2020</i>	<i>Realizzato entro il 31/12/2021</i>	
<i>Trasmissione al Segretario generale del report di monitoraggio relativo alle procedure esecutive dell'ente per l'anno 2021</i>	<i>Realizzato entro il 31/12/2021</i>	
AGGIORNAMENTO DELLE RACCOLTE CONTENENTI LA NORMATIVA STATALE E REGIONALE SULLA RICOSTRUZIONE POST-SISMA E DELLA NORMATIVA REGIONALE RELATIVA AGLI INTERVENTI PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA COVID 19		30%
Dirigente - SERVIZIO AVVOCATURA REGIONALE E ATTIVITÀ NORMATIVA		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Raccolte relative agli obiettivi di II livello (SISMA) aggiornate a tutto l'anno 2021 inviate formalmente all'Ufficio del Presidente della Regione Marche, in qualità di vice-commissario per la ricostruzione, con breve nota di accompagnamento</i>	<i>Realizzato entro il 31/12/2021</i>	
<i>Trasmissione al Presidente della Giunta regionale e al Segretario generale della raccolta sulla normativa regionale Covid-19 aggiornata al 2021</i>	<i>Realizzato entro il 31/12/2021</i>	
Aggiornamento della raccolta contenente le disposizioni normative statali sulla ricostruzione post-sisma – anno 2021 (P7.01)		
Dirigente – PF Avvocatura regionale 1		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Invio formale della raccolta aggiornata (disposizioni normative statali anno 2021) al dirigente del Servizio</i>	<i>Realizzato entro il 15/12/2021</i>	
Aggiornamento della raccolta contenente le disposizioni attuative regionali sulla ricostruzione post-sisma – anno 2021 (P7.01)		
Dirigente – PF Produzione legislativa		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Invio formale della raccolta aggiornata (disposizioni attuative regionali anno 2021) al dirigente del Servizio</i>	<i>Realizzato entro il 15/12/2021</i>	
GESTIONE INFORMATIZZATA DEL CONTENZIOSO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE DELL'ENTE		30%
Dirigente - SERVIZIO AVVOCATURA REGIONALE E ATTIVITÀ NORMATIVA		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Trasmissione al Segretario generale del report previsto dall'obiettivo di II livello con breve nota di accompagnamento</i>	<i>Realizzato entro il 31/12/2021</i>	
AC - Semplificazione della gestione del contenzioso assegnato all'Avvocatura regionale e monitoraggio attività (P7.01)		
Dirigente – PF Avvocatura regionale 2		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Trasmissione al Dirigente del Servizio del report di monitoraggio relativamente all'anno 2021, con flussi, andamenti ed esiti del contenzioso, globalmente e per settori, sia nel breve che nel lungo periodo</i>	<i>Realizzato entro il 15/12/2021</i>	

CONTRIBUIRE A MIGLIORARE LA QUALITÀ, LA SISTEMATICITÀ E LA COERENZA DELL'ATTIVITÀ NORMATIVA REGIONALE E GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE E LA TRASPARENZA DEI PROCESSI DECISIONALI		5%
Dirigente - SERVIZIO AVVOCATURA REGIONALE E ATTIVITÀ NORMATIVA		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Media del raggiungimento degli obiettivi di 2 livello</i>	100%	
Avviare la sperimentazione per l'analisi dell'impatto della regolazione (AIR) in attuazione delle DD.GG.RR. 362 e 430 del 2018		
Dirigente - Servizio Avvocatura regionale e attività normativa		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>% di partecipazione al corso di formazione (ore) rispetto alle presenze confermate</i>	100%	
AVVIARE LA PIANIFICAZIONE ED IL MONITORAGGIO STRATEGICO NELLA REGIONE MARCHE CON IL COINVOLGIMENTO DI TUTTI I SOGGETTI DEPUTATI		5%
Dirigente - SERVIZIO AVVOCATURA REGIONALE E ATTIVITÀ NORMATIVA		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>% di partecipazione (ore minime) alla formazione rispetto alle adesioni confermate</i>	100%	
<i>Predisposizione di una scheda di monitoraggio strategico "tipo"</i>	Realizzato entro il 1° novembre 2021	
<i>Consegna della scheda di monitoraggio strategico compilata per gli obiettivi di competenza</i>	Realizzato entro 1 mese dalla richiesta	

SOSTENERE INNOVAZIONE, RICAMBIO GENERAZIONALE E PRODUZIONI DI QUALITÀ		25%
Dirigente - SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Media del raggiungimento degli obiettivi di II livello</i>	100%	
Sostenere progetti di trasferimento di conoscenze nelle imprese agricole (P5.01)		
Dirigente – PF Sviluppo delle aree rurali, qualità delle produzioni e SDA di Macerata		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Concessione sostegno PSR Misura 1.2.A</i>	<i>Realizzato entro il 31/12/2021</i>	
<i>Concessione sostegno PSR Misura 2.1.A</i>	<i>Realizzato entro il 31/12/2021</i>	
Sostenere progetti di innovazione delle imprese agricole (P5.01)		
Dirigente – PF Agricoltura a basso impatto zootecnica e SDA di Pesaro		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Pubblicazione bando Misura 16.1</i>	<i>Realizzato entro il 31/12/2021</i>	
Sostenere progetti di incremento della redditività delle imprese agricole (P5.01)		
Dirigente – PF Competitività e multifunzionalità dell'impresa agricola e SDA di Fermo - Ascoli Piceno		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Pubblicazione bando Misura 4.1.A</i>	<i>Realizzato entro 30/09/2021</i>	
<i>Concessione sostegno PSR Misura 4.1.A</i>	<i>Realizzato entro 31/12/2021</i>	
Sostenere progetti di incremento della redditività delle imprese agricole forestali nell'ambito della filiera legno energia (P5.01)		
Dirigente – PF Interventi nel settore forestale e dell'irrigazione e SDA di Ancona		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Concessione aiuti relativi al bando PSR Misura 16.6 Filiera legno energia</i>	<i>Realizzato entro il 31/12/2021</i>	
Aiutare il passaggio generazionale nelle imprese agricole (P5.01)		
Dirigente – PF Competitività e multifunzionalità dell'impresa agricola e SDA di Fermo - Ascoli Piceno		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Pubblicazione bando PSR Misura 6.1.A</i>	<i>Realizzato entro 30/09/2021</i>	
Consolidare la vocazione al biologico nelle Marche sostenendo le produzioni BIO (P5.01)		
Dirigente – PF Agricoltura a basso impatto, zootecnica e SDA di Pesaro		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Pubblicazione bando PSR Misura 11</i>	<i>Fatto entro 30/06/2021</i>	
SOSTENERE L'AGGREGAZIONE DELL'OFFERTA E LA COMMERCIALIZZAZIONE		10%
Dirigente - SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Avvio procedure di riconoscimento distretti</i>	<i>Realizzato entro il 31/12/2021</i>	
Riconoscimento dei distretti del cibo (P5.02)		
Dirigente – PF Sviluppo delle aree rurali, qualità delle produzioni e SDA di Macerata		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Modifica dei criteri di riconoscimento</i>	<i>Realizzato entro il 30/10/2021</i>	
<i>Pubblicazione di avviso per la presentazione delle richieste di riconoscimento</i>	<i>Realizzato entro il 31/12/2021</i>	

ACCRESCERE L'ATTRATTIVITÀ TURISTICA DELLE AREE RURALI E MONTANE		15%
Dirigente - SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
Media del raggiungimento degli obiettivi di II livello	100%	
Regolamentare l'attività agrituristica (P5.04)		
Dirigente – PF Competitività e multifunzionalità dell'impresa agricola e SDA di Fermo - Ascoli Piceno		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
Proposta di modifica L.R. 21/2011	Realizzato entro il 31/12/2021	
Promuovere lo sviluppo rurale delle aree interne (P5.04)		
Dirigente – PF Sviluppo delle aree rurali, qualità delle produzioni e SDA di Macerata		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
Selezionare i progetti del PSR presentati con riferimento ad APQ delle Aree Interne	Realizzato entro il 31/12/2021	
Revisione della legge regionale sui funghi (P5.04)		
Dirigente – PF Interventi nel settore forestale e dell'irrigazione e SDA di Ancona		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
Proposta di modifica L.R. 17/2001 (Funghi)	Realizzato entro il 31/12/2021	
RIORGANIZZARE LA MACCHINA AMMINISTRATIVA PER UNA EFFICIENTE GESTIONE DEI FONDI UE		40%
Dirigente - SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
Aiuti PSR erogati entro il 2021	103 M€	
Aumentare la velocità di spesa degli aiuti comunitari (P5.05)		
Dirigente – Tutte le PF		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
Raggiungere l'obiettivo N+3 del PSR 2014-20 Annualità 2021	103 M€ entro il 31/12/2021	
Riprogrammare il PSR con estensione al biennio 2021-2022 (P5.05)		
Dirigente – Servizio Politiche agroalimentari		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
Inviare la proposta alla Commissione Europea per la relativa trattativa	Realizzato entro il 30/09/2021	
AC - Assicurare maggiore efficienza e velocità nella gestione dei fondi europei del PSR (P5.05)		
Dirigente – Servizio Politiche agroalimentari		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
Adottare costi standard o prezzari per alcune tipologie di costo ammissibili nell'ambito delle misure non a superficie del PSR	Realizzato entro il 30/09/2021	
CONTRIBUIRE A MIGLIORARE LA QUALITÀ', LA SISTEMATICITÀ' E LA COERENZA DELL'ATTIVITÀ NORMATIVA REGIONALE E GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE E LA TRASPARENZA DEI PROCESSI DECISIONALI		5%
Dirigente – SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
Media del raggiungimento degli obiettivi di 2 livello	100%	
Avviare la sperimentazione per l'analisi dell'impatto della regolazione (AIR) in attuazione delle DD.GG.RR. 362 e 430 del 2018		
Dirigente – Servizio Politiche agroalimentari		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
% di partecipazione al corso di formazione (ore) rispetto alle presenze confermate	100%	

Raccogliere ed elaborare le informazioni necessarie a predisporre i rapporti sulle clausole valutative relativamente alle leggi regionali di competenza

Dirigente – Servizio Politiche agroalimentari

<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Predisposizione del Rapporto da trasmettere all'Assemblea legislativa regionale</i>	<i>Realizzato entro il 30/11/2021</i>

AVVIARE LA PIANIFICAZIONE ED IL MONITORAGGIO STRATEGICO NELLA REGIONE MARCHE CON IL COINVOLGIMENTO DI TUTTI I SOGGETTI DEPUTATI **5%**

Dirigente – SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI

<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>% di partecipazione (ore minime) alla formazione rispetto alle adesioni confermate</i>	<i>100%</i>
<i>Predisposizione di una scheda di monitoraggio strategico "tipo"</i>	<i>Realizzato entro il 1° novembre 2021</i>
<i>Consegna della scheda di monitoraggio strategico compilata per gli obiettivi di competenza</i>	<i>Realizzato entro 1 mese dalla richiesta</i>

6.7 SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E SPORT

1

5

GARANTIRE UNA EFFICACE PROGRAMMAZIONE ANNUALE ALLA NON AUTOSUFFICIENZA		70%
Dirigente - SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E SPORT		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Predisposizione della proposta di atto di programmazione annuale</i>	<i>Realizzato entro il 31/12/2021</i>	
VALORIZZARE L'ATTIVITÀ DELLA SOCIETÀ CIVILE ATTRAVERSO LO SVILUPPO DI POLITICHE SOCIALI E SPORTIVE		20%
Dirigente - SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E SPORT		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>N. di atti iscritti all'o.d.g. della Giunta per l'approvazione</i>	<i>3</i>	
Predisporre il programma annuale per il sostegno degli oratori (in attuazione di accordo con la Conferenza episcopale marchigiana) (P1.06)		
Dirigente - Servizio Politiche Sociali e Sport		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Predisposizione proposta di atto</i>	<i>Realizzato entro il 15/12/2021</i>	
Predisporre la proposta di piano dello sport e di programma dello sport (P5.03)		
Dirigente – PF Politiche giovanili e sport		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Predisposizione proposta di atto</i>	<i>Realizzato entro il 15/12/2021</i>	
Predisporre la proposta di programmazione partecipata con gli organismi del terzo settore con riferimento agli interventi a supporto degli ETS (in attuazione della Riforma del terzo settore) (P1.06)		
Dirigente – PF Contrasto alla violenza di genere e terzo settore		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Predisposizione proposta di atto</i>	<i>Realizzato entro il 15/12/2021</i>	
CONTRIBUIRE A MIGLIORARE LA QUALITÀ, LA SISTEMATICITÀ E LA COERENZA DELL'ATTIVITÀ NORMATIVA REGIONALE E GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE E LA TRASPARENZA DEI PROCESSI DECISIONALI		5%
Dirigente – SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E SPORT		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Media del raggiungimento degli obiettivi di 2 livello</i>	<i>100%</i>	
Avviare la sperimentazione per l'analisi dell'impatto della regolazione (AIR) in attuazione delle DD.GG.RR. 362 e 430 del 2018		
Dirigente – Servizio Politiche sociali e sport		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>% di partecipazione al corso di formazione (ore) rispetto alle presenze confermate</i>	<i>100%</i>	
Raccogliere ed elaborare le informazioni necessarie a predisporre i rapporti sulle clausole valutative relativamente alle leggi regionali di competenza		
Dirigente – Servizio Politiche sociali e sport		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Predisposizione del Rapporto da trasmettere all'Assemblea legislativa regionale</i>	<i>Realizzato entro il 30/11/2021</i>	
AVVIARE LA PIANIFICAZIONE ED IL MONITORAGGIO STRATEGICO NELLA REGIONE MARCHE CON IL COINVOLGIMENTO DI TUTTI I SOGGETTI DEPUTATI		5%
Dirigente – SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E SPORT		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>% di partecipazione (ore minime) alla formazione rispetto alle adesioni confermate</i>	<i>100%</i>	
<i>Predisposizione di una scheda di monitoraggio strategico "tipo"</i>	<i>Realizzato entro il 1° novembre 2021</i>	
<i>Consegna della scheda di monitoraggio strategico compilata per gli obiettivi di competenza</i>	<i>Realizzato entro 1 mese dalla richiesta</i>	

6.8 SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

10

AUMENTARE LA CAPACITÀ E LA VELOCITÀ DI RISPOSTA ALLE EMERGENZE ATTRAVERSO L'UTILIZZO INTEGRATO DI SUPPORTI E SISTEMI DIGITALI

45%

Dirigente - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Indicatore	Target
Rispetto del cronoprogramma triennale (definito a partire dall'anno 2020)	100%

AC - Avviare una integrazione dei sistemi informativi di protezione civile, al fine di incrementare l'efficienza nella gestione del volontariato di protezione civile (P10.04)

Dirigente - Servizio Protezione Civile

Indicatore	Target
Gestione informatizzata della attivazione e rendicontazione delle Organizzazioni di Volontariato	Realizzato entro il 31/12/2021

Potenziamento della Rete Meteo Idro-pluviometrica Regionale (P10.04)

Dirigente - Servizio Protezione Civile

Indicatore	Target
Affidamento per la manutenzione, la gestione e l'aggiornamento della Rete	Realizzato entro il 31/07/2021

AGGIORNAMENTO DELLA PIANIFICAZIONE PROVINCIALE E COMUNALE ANCHE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19

45%

Dirigente - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Indicatore	Target
Rispetto del cronoprogramma biennale definito a partire dall'anno 2020	100%

AC - Aggiornamento della Pianificazione di emergenza per ogni Provincia da sottoporre ai pareri delle cinque Prefetture competenti (P10.04)

Dirigente - Servizio Protezione Civile

Indicatore	Target
Trasmissione dei Piani Provinciali di emergenza previsti per il 2021 alle Prefetture competenti, per acquisizione del relativo parere	n. 3 piani

AC - Garantire supporto e assistenza tecnica ai Comuni per la redazione e/o 'aggiornamento dei Piani di Emergenza (P10.04)

Dirigente - Servizio Protezione Civile

Indicatore	Target
Redazione e aggiornamento Piani Emergenziali Comunali	Almeno 25

CONTRIBUIRE A MIGLIORARE LA QUALITÀ, LA SISTEMATICITÀ E LA COERENZA DELL'ATTIVITÀ NORMATIVA REGIONALE E GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE E LA TRASPARENZA DEI PROCESSI DECISIONALI

5%

Dirigente - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Indicatore	Target
Media del raggiungimento degli obiettivi di 2 livello	100%

Avviare la sperimentazione per l'analisi dell'impatto della regolazione (AIR) in attuazione delle DD.GG.RR. 362 e 430 del 2018

Dirigente - Servizio Protezione Civile

Indicatore	Target
% di partecipazione al corso di formazione (ore) rispetto alle presenze confermate	100%

AVVIARE LA PIANIFICAZIONE ED IL MONITORAGGIO STRATEGICO NELLA REGIONE MARCHE CON IL COINVOLGIMENTO DI TUTTI I SOGGETTI DEPUTATI

5%

Dirigente - SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Indicatore	Target
% di partecipazione (ore minime) alla formazione rispetto alle adesioni confermate	100%
Predisposizione di una scheda di monitoraggio strategico "tipo"	Realizzato entro il 1° novembre 2021
Consegna della scheda di monitoraggio strategico compilata per gli obiettivi di competenza	Realizzato entro 1 mese dalla richiesta

6.9 SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO

7

8

AUMENTARE L'EFFICACIA DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE PROMUOVENDO LA DIGITALIZZAZIONE E LA SEMPLIFICAZIONE DEI PROCESSI INTERNI E LA CAPACITA' DI ATTRARRE RISORSE FINANZIARIE		90%
Dirigente - SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i>	100%	
AC - Semplificazione delle procedure relative al pagamento dei canoni di concessione, locazione e affitto su immobili di proprietà regionale, attraverso l'invio all'utenza privata di apposite "avvisature" di pagamento. (P7.02)		
Dirigente – PF Gestione attiva del debito e del patrimonio immobiliare e supporto al coordinamento finanziario		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Invio ad almeno il 70 % dell'utenza privata di apposite "avvisatura" personalizzata recante l'indicazione del debitore, dell'importo, della scadenza e delle modalità di pagamento</i>	Realizzato entro il 31/12/2021	
Aumentare l'attrattività della Regione Marche in termini di investimenti e finanziamenti, attraverso la trasformazione della SVIM in Sviluppo Europa Marche e l'individuazione di strumenti programmatori per il rilancio degli investimenti (P8.01)		
Dirigente – PF Programmazione nazionale e comunitaria		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Trasmissione alla Giunta del documento di proposta di legge per la successiva presentazione in Consiglio regionale per la trasformazione della SVIM</i>	Realizzato entro il 31/07/2021	
<i>Studio preliminare di fattibilità relativo alla istituzione di una ZES, di una ZLS o strumento programmatore analogo per il rilancio degli investimenti nelle aree interne colpite dal sisma</i>	Realizzato entro 31/07/2021	
AC - Consolidamento e ottimizzazione, in coerenza con la normativa comunitaria, del sistema delle opzioni di semplificazione in materia di costi utilizzate nella gestione dei POR Marche FSE e FESR (anche, eventualmente, per l'attivazione di misure di contrasto dell'emergenza epidemiologica da Covid-19), con particolare riferimento a: tabelle standard di costi unitari (c.d. "costi standard"), finanziamenti a tasso forfettario, somme forfettarie (P8.02)		
Dirigente – PF Programmazione nazionale e comunitaria		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Adozione del manuale/linea guida sui costi standard</i>	Realizzato entro il 31/12/2021	
Semplificazione delle attività amministrative legate alla gestione del bilancio di previsione, mediante l'implementazione di un portale che consenta l'automatizzazione e il censimento delle variazioni di bilancio richieste dalle strutture regionali. (P7.02)		
Dirigente – PF Bilancio ragioneria e contabilità		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Implementazione del portale nel sistema contabile regionale</i>	Realizzato entro il 31/12/2021	
CONTRIBUIRE A MIGLIORARE LA QUALITÀ, LA SISTEMATICITÀ E LA COERENZA DELL'ATTIVITÀ NORMATIVA REGIONALE E GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE E LA TRASPARENZA DEI PROCESSI DECISIONALI		5%
Dirigente - SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Media del raggiungimento degli obiettivi di 2 livello</i>	100%	
Avviare la sperimentazione per l'analisi dell'impatto della regolazione (AIR) in attuazione delle DD.GG.RR. 362 e 430 del 2018		
Dirigente - Servizio Risorse finanziarie e bilancio		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>% di partecipazione al corso di formazione (ore) rispetto alle presenze confermate</i>	100%	

AVVIARE LA PIANIFICAZIONE ED IL MONITORAGGIO STRATEGICO NELLA REGIONE MARCHE CON IL COINVOLGIMENTO DI TUTTI I SOGGETTI DEPUTATI		5%
Dirigente - SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E BILANCIO		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>% di partecipazione (ore minime) alla formazione rispetto alle adesioni confermate</i>	<i>100%</i>	
<i>Predisposizione di una scheda di monitoraggio strategico "tipo"</i>	<i>Realizzato entro il 1° novembre 2021</i>	
<i>Consegna della scheda di monitoraggio strategico compilata per gli obiettivi di competenza</i>	<i>Realizzato entro 1 mese dalla richiesta</i>	

VALORIZZARE IL CAPITALE UMANO, INNOVARE LE MODALITÀ DI PRESTAZIONE DEL LAVORO, GARANTENDO UN ADEGUATO SUPPORTO DIGITALE E MIGLIORARE L'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI

90%

Dirigente - SERVIZIO RISORSE UMANE ORGANIZZATIVE E STRUMENTALI

Indicatore	Target
Predisposizione del "Regolamento del lavoro agile ordinario"	Realizzato entro il 30/06/2021
Presentazione al segretario Generale del nuovo sistema di valutazione del personale della Giunta e avvio del confronto con le OO.SS. e l'OIV	Realizzato entro il 31/12/2021

Supporto alla Giunta regionale per la riorganizzazione delle strutture e delle relative funzioni (P7.01)

Dirigente - Servizio Risorse umane organizzative e strumentali

Indicatore	Target
Presentazione alla Giunta della proposta di macro-organizzazione delle strutture della GR	Realizzato entro 30 giorni dall'approvazione della L.R. di riorganizzazione
Presentazione alla Giunta della proposta di micro-organizzazione delle strutture della GR	Realizzato entro 45 giorni dal conferimento dell'incarico ai dirigenti apicali.

AC - Razionalizzare la fornitura di beni e servizi per il funzionamento degli uffici regionali (P7.01)

Dirigente – PF Provveditorato economato e sicurezza sui luoghi di lavoro

Indicatore	Target
Riduzione della spesa per la gestione delle macchine multifunzioni in dotazione agli uffici	10%
Riduzione della spesa per la telefonia mobile (rispetto al 2019)	15%

AC - Razionalizzare l'utilizzo delle auto di servizio ad uso degli Amministratori (P7.01)

Dirigente – PF Provveditorato economato e sicurezza sui luoghi di lavoro

Indicatore	Target
Riduzione della spesa per le auto degli amministratori (rispetto al 2019)	15%

Migliorare le informazioni relative agli operatori con servizi a banda ultra larga (anche diversi dal Piano Nazionale BUL), anche in relazione alle esigenze della didattica e del lavoro a distanza (P4.02)

Dirigente – PF – Informatica e crescita digitale

Indicatore	Target
Consultazione di mercato per individuare gli operatori ed i comuni con servizi BUL ed elaborazione dati ottenuti	Realizzato entro il 31/03/2021
Pubblicazione dei dati per agevolare imprese e cittadini nella scelta delle migliori offerte degli operatori TLC.	Realizzato entro il 30/04/2021

AC - Ottimizzare i procedimenti relativi agli Enti Locali tramite innovazione nelle modalità di gestione e digitalizzazione (P7.01)

Dirigente – PF – Informatica e crescita digitale

Indicatore	Target
Individuazione del procedimento e definizione della modulistica (almeno 1 procedimento)	Realizzato entro il 30/06/2021
Digitalizzazione modulistica relativa al procedimento	Realizzato entro il 31/12/2021

Sviluppare azioni volte a garantire la definizione del Piano triennale di digitalizzazione dei servizi regionali a favore di cittadini, famiglie e imprese (P7.01)

Dirigente – PF – Informatica e crescita digitale

Indicatore	Target
Realizzazione censimento del fabbisogno di servizi digitali delle strutture regionali anche in relazione allo smartworking	Realizzato entro il 30/09/2021
Rendere fruibile almeno 1 dei servizi censiti	Realizzato entro il 30/11/2021
Predisposizione Piano di Digitalizzazione	Realizzato entro il 31/12/2021

CONTRIBUIRE A MIGLIORARE LA QUALITÀ, LA SISTEMATICITÀ E LA COERENZA DELL'ATTIVITÀ NORMATIVA REGIONALE E GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE E LA TRASPARENZA DEI PROCESSI DECISIONALI

5%

Dirigente - SERVIZIO RISORSE UMANE ORGANIZZATIVE E STRUMENTALI

Indicatore	Target
Media del raggiungimento degli obiettivi di 2 livello	100%

Avviare la sperimentazione per l'analisi dell'impatto della regolazione (AIR) in attuazione delle DD.GG.RR. 362 e 430 del 2018

Dirigente – Servizio Risorse umane organizzative e strumentali

Indicatore	Target
% di partecipazione al corso di formazione (ore) rispetto alle presenze confermate	100%

AVVIARE LA PIANIFICAZIONE ED IL MONITORAGGIO STRATEGICO NELLA REGIONE MARCHE CON IL COINVOLGIMENTO DI TUTTI I SOGGETTI DEPUTATI

5%

Dirigente - SERVIZIO RISORSE UMANE ORGANIZZATIVE E STRUMENTALI

Indicatore	Target
% di partecipazione (ore minime) alla formazione rispetto alle adesioni confermate	100%
Predisposizione di una scheda di monitoraggio strategico "tipo"	Realizzato entro il 1° novembre 2021
Consegna della scheda di monitoraggio strategico compilata per gli obiettivi di competenza	Realizzato entro 1 mese dalla richiesta

6.11 SERVIZIO SANITÀ

1

DEFINIZIONE DELLA PROPOSTA DI UN NUOVO MODELLO ORGANIZZATIVO DELLA RETE DELL'EMERGENZA-URGENZA INTEGRATA CON IL NUMERO 116 – 117		30%
Dirigente - SERVIZIO SANITA'		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Trasmissione modello al Segretario Generale</i>	<i>Realizzato entro il 31/12/2021</i>	
AZIONI DI MONITORAGGIO E DI CONTRASTO AL COVID-19		30%
Dirigente - SERVIZIO SANITA'		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Trasmissione relazione al Segretario Generale sulle azioni svolte</i>	<i>Realizzato entro il 31/12/2021</i>	
Assicurare, nei termini previsti, la predisposizione dei flussi informativi richiesti dalle amministrazioni centrali (Ministero della salute, Protezione civile, Ministero dell'economia e delle finanze) e dal coordinamento delle regioni in rapporto alle esigenze di monitoraggio, azioni di contrasto all'emergenza e relativa rendicontazione economica. (P1.04)		
Dirigente – PF Risorse umane e formazione		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Percentuale di dati da inviare nei termini (da attestare con relazione al dirigente del servizio al 30 giugno e al 31 dicembre 2021)</i>	<i>Almeno il 90%</i>	
Predisporre una valutazione dell'impatto del Fondo Integrativo Regionale erogato a supporto delle strutture residenziali extraospedaliere convenzionate nell'ambito dell'Emergenza pandemica da COVID 19 (P1.01)		
Dirigente – PF Mobilità sanitaria ed area extra-ospedaliera		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Presentazione report al dirigente del servizio</i>	<i>Report al 30 giugno 2021 e al 31 dicembre 2021</i>	
DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE ED EFFICIENTAMENTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA		30%
Dirigente - SERVIZIO SANITA'		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Trasmissione relazione al Segretario Generale sulle azioni svolte</i>	<i>Realizzato entro il 31/12/2021</i>	
AC - Attivazione di una piattaforma unica regionale per l'erogazione di corsi FAD/e-learning/blended nell'ambito del sistema regionale di formazione ECM. (P1.04)		
Dirigente – PF Risorse umane e formazione		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Rilascio e presentazione della piattaforma per il governo del sistema e l'utilizzo da parte degli enti</i>	<i>Realizzato entro il 31/12/2021</i>	
AC - Avvio della digitalizzazione delle procedure di autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie e sociosanitarie extraospedaliere residenziali e semiresidenziali, in collaborazione con gli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP). (P1.04)		
Dirigente – PF Autorizzazioni		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Sperimentazione della Piattaforma informatica "Area" in ambiente di test</i>	<i>n.1 rapporto sugli esiti della sperimentazione al dirigente del servizio entro il 31 luglio 2021 e n. 1 rapporto conclusivo al dirigente del servizio entro il 30 dicembre 2021 ai fini del rilascio della piattaforma nel 2022</i>	

AC - Implementazione nel sistema informativo AURORA dei dati relativi alle strutture sanitarie accreditate: ospedaliere, ambulatoriali, laboratori analisi e termali. Finalità dell'obiettivo: fornire i dati necessari all' avvio del nuovo sistema informativo AREA per la informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti di autorizzazione e accreditamento di competenza (P1.04)

Dirigente – PF Accreditamenti

Indicatore	Target
Percentuale delle strutture accreditate caricate su AURORA sul totale delle strutture accreditate	Almeno l'80% entro il 31/12/2021

AC - Istituzione elenco dei componenti del Nucleo Ispettivo. Focus dell'azione: miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'attività ispettiva e, in particolare, della indipendenza della stessa (P1.01)

Dirigente – PF Controllo atti e attività ispettiva

Indicatore	Target
Trasmissione al Dirigente del servizio della proposta di DGR di approvazione dei criteri e modalità per avviso pubblico	Realizzato entro il 31/12/2021

CONTRIBUIRE A MIGLIORARE LA QUALITÀ, LA SISTEMATICITÀ E LA COERENZA DELL'ATTIVITÀ NORMATIVA REGIONALE E GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE E LA TRASPARENZA DEI PROCESSI DECISIONALI 5%

Dirigente - SERVIZIO SANITA'

Indicatore	Target
Media del raggiungimento degli obiettivi di 2 livello	100%

Avviare la sperimentazione per l'analisi dell'impatto della regolazione (AIR) in attuazione delle DD.GG.RR. 362 e 430 del 2018

Dirigente – Servizio Sanità

Indicatore	Target
% di partecipazione al corso di formazione (ore) rispetto alle presenze confermate	100%

Raccogliere ed elaborare le informazioni necessarie a predisporre i rapporti sulle clausole valutative relativamente alle leggi regionali di competenza

Dirigente – Servizio Sanità

Indicatore	Target
Predisposizione del Rapporto da trasmettere all'Assemblea legislativa regionale	Realizzato entro il 30/11/2021

AVVIARE LA PIANIFICAZIONE ED IL MONITORAGGIO STRATEGICO NELLA REGIONE MARCHE CON IL COINVOLGIMENTO DI TUTTI I SOGGETTI DEPUTATI 5%

Dirigente - SERVIZIO SANITA'

Indicatore	Target
% di partecipazione (ore minime) alla formazione rispetto alle adesioni confermate	100%
Predisposizione di una scheda di monitoraggio strategico "tipo"	Realizzato entro il 1° novembre 2021
Consegna della scheda di monitoraggio strategico compilata per gli obiettivi di competenza	Realizzato entro 1 mese dalla richiesta

6.12 SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE

6

DEFINIRE EFFICACI CRITERI DI QUALIFICAZIONE AMBIENTALE NEGLI ACQUISTI REALIZZATI DALLA REGIONE MARCHE ATTRAVERSO LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO D'AZIONE PER IL GREEN PUBLIC PROCUREMENT (GPP)		90%
Dirigente - SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE MARCHE		
<i>Indicatore</i>		<i>Target</i>
Predisposizione bozza del Piano d'azione regionale per il GPP		Realizzato entro il 31 dicembre 2021
Favorire l'incremento di competenze in tema di GPP, attraverso percorsi formativi a vantaggio dei dipendenti pubblici interessati agli aspetti progettuali ed agli appalti della Regione che devono applicare i Criteri Ambientali Minimi e redigere i documenti da mettere a gara, ed attraverso la creazione di una casistica di casi applicativi e di modelli da seguire con il trasferimento di conoscenze e buone pratiche. (P6.06)		
Dirigente – Servizio Stazione Unica Appaltante Marche		
<i>Indicatore</i>		<i>Target</i>
Attivazione di percorsi formativi specifici sul GPP per dipendenti della Regione Marche		Realizzato entro il 30/06/2021
Attivazione di uno spazio del sito web della Regione Marche dedicato al GPP Regionale contenente informazioni, documenti, buone pratiche, strumenti di supporto a beneficio di tutti i dipendenti pubblici delle stazioni appaltanti del territorio regionale.		Realizzato entro il 15/12/2021
Attivare un sistema di monitoraggio degli appalti verdi nel territorio regionale (P6.06)		
Dirigente – Servizio Stazione Unica Appaltante Marche		
<i>Indicatore</i>		<i>Target</i>
Verifica dell'applicazione dei criteri ambientali nella programmazione regionale attraverso la % di bandi verdi programmati sul totale degli acquisti della Regione Marche		Realizzato entro il 30/03/2021
Messa a punto di un sistema di rilevamento degli appalti verdi sul totale dei bandi nel software BAND dell'Osservatorio regionale		Release entro il 31/12/2021
Definizione di un processo di aggiornamento del prezzario regionale ai CAM (P6.06)		
Dirigente – PF Appalto Lavori pubblici per Giunta ed enti strumentali		
<i>Indicatore</i>		<i>Target</i>
Mappatura del processo		Realizzato entro il 30/09/2021
Trasmissione all'Assessore competente della proposta di DGR di approvazione del prezzario regionale dei lavori pubblici per l'anno 2022, per la successiva iscrizione all'odg della Giunta		Realizzato entro il 31/12/2021
Sperimentazione di casi studio per l'applicazione della valutazione del ciclo di vita (LCA) e del costo del ciclo di vita (LCC) ai bandi di gara del soggetto aggregatore ed applicazione ad almeno una iniziativa d'acquisto. (P6.06)		
Dirigente – PF Soggetto aggregatore		
<i>Indicatore</i>		<i>Target</i>
Predisposizione di un foglio di calcolo LCC (Life cycle costing)		Realizzato entro il 31 dicembre 2021
Messa a punto di modelli operativi per il corretto recepimento dei Criteri Ambientali Minimi nelle procedure di gara e per la verifica della loro effettiva applicazione (P6.06)		
Dirigente – PF Appalti servizi e forniture		
<i>Indicatore</i>		<i>Target</i>
Predisposizione di criteri-tipo per la valutazione e verifica dei requisiti di sostenibilità		Realizzato entro il 30/11/2021

CONTRIBUIRE A MIGLIORARE LA QUALITÀ, LA SISTEMATICITÀ' E LA COERENZA DELL'ATTIVITÀ NORMATIVA REGIONALE E GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE E LA TRASPARENZA DEI PROCESSI DECISIONALI		5%
Dirigente - SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE MARCHE		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Media del raggiungimento degli obiettivi di 2 livello</i>	100%	
Avviare la sperimentazione per l'analisi dell'impatto della regolazione (AIR) in attuazione delle DD.GG.RR. 362 e 430 del 2018		
Dirigente – Servizio Stazione Unica Appaltante Marche		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>% di partecipazione al corso di formazione (ore) rispetto alle presenze confermate</i>	100%	
AVVIARE LA PIANIFICAZIONE ED IL MONITORAGGIO STRATEGICO NELLA REGIONE MARCHE CON IL COINVOLGIMENTO DI TUTTI I SOGGETTI DEPUTATI		5%
Dirigente - SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE MARCHE		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>% di partecipazione (ore minime) alla formazione rispetto alle adesioni confermate</i>	100%	
<i>Predisposizione di una scheda di monitoraggio strategico "tipo"</i>	<i>Realizzato entro il 1° novembre 2021</i>	
<i>Consegna della scheda di monitoraggio strategico compilata per gli obiettivi di competenza</i>	<i>Realizzato entro 1 mese dalla richiesta</i>	

6.13 SERVIZIO SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE MARCHE

6

7

SOSTENERE IL RILANCIO DEL SISTEMA DI ACCOGLIENZA TURISTICA		30%
Dirigente - SERVIZIO SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE MARCHE		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Predisporre la proposta di legge sull'accoglienza diffusa</i>	<i>Realizzato entro il 31/07/2021</i>	
Predisporre la proposta di legge per la costituzione dell'Agenzia per il Turismo e l'Internazionalizzazione Marche (P6.04)		
Dirigente - Servizio Sviluppo e valorizzazione delle marche		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Trasmissione alla Giunta del documento di proposta di legge per la successiva presentazione in Consiglio regionale</i>	<i>Realizzato entro il 31/05/2021</i>	
Sviluppare nuove forme dinamiche di turismo esperienziale per la destagionalizzazione dell'offerta turistica regionale (P6.03)		
Dirigente - PF Turismo		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>N. progetti integrati di accoglienza sostenuti</i>	<i>Almeno 5 entro il 31/12/2021</i>	
AC - Potenziare l'Osservatorio turistico regionale attraverso l'adozione di procedure semplificate messe a disposizione degli operatori turistici relative ai flussi turistici per fini statistici (P6.04)		
Dirigente - PF Turismo		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Rilascio della procedura semplificata</i>	<i>Realizzato entro il 31/08/2021</i>	
Potenziare la collaborazione tra operatori turistici regionali (P6.05)		
Dirigente - PF Turismo		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>creazione di un Tavolo di Concertazione permanente</i>	<i>Realizzato entro il 30/04/2021</i>	
PROMUOVERE LA CONOSCENZA DELLA DESTINAZIONE MARCHE IN ITALIA E NEL MONDO		30%
Dirigente - SERVIZIO SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE MARCHE		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Mantenere il flusso dei turisti (presenze) negli esercizi ricettivi delle Marche rispetto al 2020 (da gennaio ad ottobre)</i>	<i>almeno 7.728.698</i>	
Predisporre il nuovo piano triennale turistico promozionale (P6.04)		
Dirigente - Servizio Sviluppo e valorizzazione delle Marche		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Proporre il nuovo Piano annuale</i>	<i>Realizzato entro il 30/4/2021</i>	
Potenziare i collegamenti aerei con l'Italia e i Paesi dello spazio aereo europeo (P6.05)		
Dirigente - Servizio Sviluppo e valorizzazione delle Marche		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Pubblicazione bandi</i>	<i>Realizzato entro 30/06/2021</i>	
<i>Approvazione graduatoria</i>	<i>Realizzato entro il 30/09/2021</i>	

MIGLIORARE LE FORME DI VIGILANZA IN MATERIA FAUNISTICA E ITTICA		5%
Dirigente - SERVIZIO SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE MARCHE		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Approvazione della nuova convenzione con le Amm.ni prov.li per gestione e organizzazione dell'attività delle polizie prov.li nel settore faunistico - venatorio e relativamente alle acque interne, nel settore ittico - piscatorio</i>	<i>Realizzato entro il 30/06/2021</i>	
AC - Regolamentare il controllo dell'attività piscatoria avvalendosi delle guardie piscatorie volontarie (P7.01)		
Dirigente – PF Caccia e Pesca nelle acque interne		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>approvazione dei criteri e delle modalità di gestione del controllo dell'attività piscatoria affidato alle guardie ittiche volontarie</i>	<i>Realizzato entro il 30/11/2021</i>	
VALORIZZARE I BENI CULTURALI PER IL RILANCIO ECONOMICO		25%
Dirigente - SERVIZIO SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE MARCHE		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Numero di uscite sulla stampa nazionale</i>	<i>Almeno 5</i>	
Avviare il progetto Le Marche Geniali di cui alla L.R.33/2020 delle celebrazioni della nascita di Sisto V (P6.01)		
Dirigente – PF Beni e attività culturali		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Istituzione e insediamento del Comitato promotore</i>	<i>Realizzato entro il 31/03/2021</i>	
<i>Approvazione della DGR del programma degli interventi</i>	<i>Realizzato entro il 30/06/2021</i>	
Predisporre il nuovo piano regionale triennale per lo sviluppo culturale (P6.01)		
Dirigente – PF Beni e attività culturali		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>approvazione Deliberazione Amministrativa</i>	<i>Realizzato entro il 30/06/2021</i>	
Realizzare interventi di valorizzazione dei centri storici delle Marche (P6.01)		
Dirigente – PF Beni e attività culturali		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>emanazione di avviso pubblico per la selezione di progetti di rilevanza regionale</i>	<i>Almeno 2 entro il 31/12/2021</i>	
Garantire una adeguata offerta culturale per il rilancio e la valorizzazione delle tradizioni e della storia locale (P6.02)		
Dirigente – PF Beni e attività culturali		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Realizzazione di un progetto di format territoriale di valorizzazione culturale dei borghi delle aree interne</i>	<i>N. 1 realizzato entro il 31/12/2021</i>	

CONTRIBUIRE A MIGLIORARE LA QUALITÀ, LA SISTEMATICITÀ E LA COERENZA DELL'ATTIVITÀ NORMATIVA REGIONALE E GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE E LA TRASPARENZA DEI PROCESSI DECISIONALI		5%
Dirigente - SERVIZIO SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE MARCHE		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Media del raggiungimento degli obiettivi di 2 livello</i>	100%	
Avviare la sperimentazione per l'analisi dell'impatto della regolazione (AIR) in attuazione delle DD.GG.RR. 362 e 430 del 2018		
Dirigente - Servizio Sviluppo e valorizzazione delle Marche		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>% di partecipazione al corso di formazione (ore) rispetto alle presenze confermate</i>	100%	
Raccogliere ed elaborare le informazioni necessarie a predisporre i rapporti sulle clausole valutative relativamente alle leggi regionali di competenza		
Dirigente - Servizio Sviluppo e valorizzazione delle Marche		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Predisposizione del Rapporto da trasmettere all'Assemblea legislativa regionale</i>	Realizzato entro il 30/11/2021	
AVVIARE LA PIANIFICAZIONE ED IL MONITORAGGIO STRATEGICO NELLA REGIONE MARCHE CON IL COINVOLGIMENTO DI TUTTI I SOGGETTI DEPUTATI		5%
Dirigente - SERVIZIO SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE MARCHE		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>% di partecipazione (ore minime) alla formazione rispetto alle adesioni confermate</i>	100%	
<i>Predisposizione di una scheda di monitoraggio strategico "tipo"</i>	Realizzato entro il 1° novembre 2021	
<i>Consegna della scheda di monitoraggio strategico compilata per gli obiettivi di competenza</i>	Realizzato entro 1 mese dalla richiesta	

PROMUOVERE GLI INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURE E AMBIENTE		90%
Dirigente - SERVIZIO TUTELA GESTIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Media degli obiettivi di secondo livello</i>	100%	
Migliorare la connessione delle aree interne progettando nuova viabilità (P9.01)		
Dirigente - Servizio Tutela gestione e assetto del territorio		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Gare per la fattibilità tecnico economica avviate entro il 30/11</i>	4	
Realizzare la ciclovía delle Marche (P9.03)		
Dirigente - Servizio Tutela gestione e assetto del territorio		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>affidamento progettazione definitiva ed esecutiva entro il 31/7</i>	n. 3 progetti	
Avvio del Programma triennale per l'edilizia scolastica 2021-2023 (P6.01)		
Dirigente - P.F. Urbanistica, paesaggio ed edilizia		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>trasmissione alla Giunta Regionale dell'atto contenente i criteri per la formazione del piano</i>	Realizzato	
Favorire il contenimento del consumo di suolo e il riuso del patrimonio costruito attraverso il riordino della disciplina regionale vigente e la semplificazione normativa (P6.06)		
Dirigente - P.F. Urbanistica, paesaggio ed edilizia		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>trasmissione alla Giunta Regionale dell'atto di indirizzo sui principali contenuti della proposta di legge</i>	Realizzato	
Bando/avviso finanziamenti rimozione amianto LR 14/2020 (P6.06)		
Dirigente - P.F. Bonifiche, Fonti energetiche, rifiuti e cave e miniere		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Decreto di approvazione</i>	Entro il 31/07/2021	
Nuovo bando finanziamento con fondi regionali alle imprese per efficientamento energetico (P4.01)		
Dirigente - P.F. Bonifiche, Fonti energetiche, rifiuti e cave e miniere		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Decreto di approvazione</i>	Entro il 31/07/2021	
AC - Migliorare l'efficacia dei controlli in materia di Valutazione di Impatto Ambientale (P6.06)		
Dirigente - P.F. Valutazioni e autorizzazioni ambientali, qualità dell'aria e protezione naturalistica		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Sottoscrizione accordo operativo con i carabinieri forestali per l'attività di controllo e ottemperanza</i>	Realizzato entro il 31/09/2021	
<i>Approvazione modulistica per report istruttorie dei procedimenti di ottemperanza</i>	Realizzato entro il 30/11	

AC - Definire gli indirizzi per il rilascio e il riesame delle Autorizzazioni Integrate Ambientali (P6.06)	
Dirigente - P.F. Valutazioni e autorizzazioni ambientali, qualità dell'aria e protezione naturalistica	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>trasmissione proposta di delibera di giunta per l'industria galvanica al dirigente del servizio</i>	<i>Realizzato entro il 15/12</i>
Conversione del parco mezzi circolante nella Regione Marche: finanziamenti agli Enti Locali per la sostituzione dei propri parchi auto con nuovi veicoli a bassa o bassissima emissione (Risorse Bilancio 2021/2023) (P9.03)	
Dirigente - P.F. Trasporto Pubblico Locale, Logistica e Viabilità	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Concessione finanziamenti e impegno di spesa</i>	<i>Realizzato entro il 31/05</i>
Rinnovare il parco mezzi del Trasporto Pubblico Locale (risorse MIT) (P9.03)	
Dirigente - P.F. Trasporto Pubblico Locale, Logistica e Viabilità	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Autobus finanziati</i>	<i>n. 20 al 31/11</i>
Aggiornare la normativa in materia di grandi derivazioni idrauliche (P6.06)	
Dirigente - PF Tutela delle acque e difesa del suolo e della costa	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Approvazione in Giunta Regionale della Proposta di legge</i>	<i>Realizzato entro il 30/06</i>
Attivare gli investimenti per la tutela della qualità dell'acqua (P6.06)	
Dirigente - PF Tutela delle acque e difesa del suolo e della costa	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>% di impegno delle risorse anno 2023 entro il 30/11/2020</i>	<i>100%</i>
Manutenzione delle briglie e dell'alveo a valle di S. Filippo sul Cesano nei comuni di Monteporzio e Mondavio (P10.03)	
Dirigente - PF Tutela del territorio di Pesaro e Urbino	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Approvazione decreto a contrarre</i>	<i>Realizzato entro il 30/10</i>
Sistemazione argini in seconda categoria e alveo fiume Metauro in comune di Fano (P10.03)	
Dirigente - PF Tutela del territorio di Pesaro e Urbino	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Decreto a contrarre</i>	<i>Realizzato entro il 30/10</i>
Riduzione del rischio idraulico nel Comune di Senigallia tramite - Vasche di espansione fiume Misa (P10.03)	
Dirigente - PF Tutela del territorio di Ancona e gestione del patrimonio	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Inizio lavori</i>	<i>Realizzato entro il 30/06</i>
Riduzione del rischio idraulico del fiume Nevola (P10.03)	
Dirigente - PF Tutela del territorio di Ancona e gestione del patrimonio	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Inizio lavori</i>	<i>Realizzato entro il 30/08</i>

Riduzione del rischio idraulico sul fiume Tronto - da loc. Pagliare del Tronto (ponte di Spinetoli) a Loc. Stella (ponte di Monsampolo) (P10.03)	
Dirigente - PF Tutela del territorio di Ascoli Piceno	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Inizio dei lavori</i>	<i>Realizzato entro il 15/12</i>
Riduzione del rischio idraulico del fiume Aso (P10.03)	
Dirigente - PF Tutela del territorio di Fermo	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Inizio dei lavori</i>	<i>Realizzato entro il 30/06</i>
Riduzione del rischio idraulico del fiume Tenna (P10.03)	
Dirigente - PF Tutela del territorio di Fermo	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Inizio dei lavori</i>	<i>Realizzato entro il 30/06</i>
Mitigazione rischio idraulico e ripristino officiosità idraulica fiume Chienti , Comune di Civitanova Marche. tratti 1 e 2 (P10.03)	
Dirigente - PF Tutela del territorio di Macerata	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Approvazione del decreto a contrarre lavori</i>	<i>Realizzato entro il 31/12/2021</i>
Mitigazione rischio idraulico e ripristino officiosità idraulica fiume Chienti dalla foce al ponte della A14. (P10.03)	
Dirigente - PF Tutela del territorio di Macerata	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Approvazione del decreto a contrarre lavori</i>	<i>Realizzato entro il 31/12/2021</i>
Riduzione del rischio idraulico del fiume potenza nel tratto dal ponte S. Antonio a fonte Brescia - Comuni di S. Severino Marche, Gagliole, Castelraimondo, Camerino, Pioraco e Fiuminata. (P10.03)	
Dirigente - PF Tutela del territorio di Macerata	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Approvazione del decreto a contrarre lavori</i>	<i>Realizzato entro il 30/09/2021</i>
Demolizione e ricostruzione del nuovo ospedale di Tolentino (P1.03)	
Dirigente - PF Edilizia sanitaria e ospedaliera	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>approvazione progetto esecutivo</i>	<i>Realizzato entro il 31/07</i>
<i>approvazione decreto a contrarre dei lavori</i>	<i>Realizzato entro il 15/12</i>
Realizzazione nuova palazzina tecnologica ospedale di Fabriano (P1.03)	
Dirigente - PF Edilizia sanitaria e ospedaliera	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>approvazione progetto definitivo</i>	<i>Realizzato entro il 31/07</i>
<i>approvazione progetto esecutivo</i>	<i>Realizzato entro il 15/12</i>

Assicurare la tempestività delle procedure di irrogazione/archiviazione delle sanzioni amministrative pecuniarie in materia di qualità delle acque (d.lgs. 152/2006 parte iii) di competenza del servizio Tutela gestione e assetto del territorio (P6.06)

Dirigente - PF Tutela del mare e sanzioni amministrative

Indicatore	Target
N. di procedure di sanzioni amministrative pecuniarie completate al 30/06/2021	n. 6
N. di procedure di sanzioni amministrative pecuniarie completate al 31/12/2021	n. 20

Assicurare la tempestività delle procedure di irrogazione/archiviazione delle sanzioni amministrative pecuniarie in materia di AIA e di VIA (d.lgs. 152/2006 parte ii e LR 3/2012) e forestali (LR 6/2005) di competenza del servizio Tutela gestione e assetto del territorio (P6.06)

Dirigente - PF Tutela del mare e sanzioni amministrative

Indicatore	Target
N. di procedure di sanzioni amministrative pecuniarie completate al 30/06/2021	n. 3
N. di procedure di sanzioni amministrative pecuniarie completate al 31/12/2021	n. 10

Finanziare interventi a favore della biodiversità e degli animali da affezione (P6.06)

Dirigente - PF Biodiversità e rete ecologica regionale

Indicatore	Target
% riduzione residui perenti	75%

CONTRIBUIRE A MIGLIORARE LA QUALITÀ, LA SISTEMATICITÀ' E LA COERENZA DELL'ATTIVITÀ NORMATIVA REGIONALE E GARANTIRE LA PARTECIPAZIONE E LA TRASPARENZA DEI PROCESSI DECISIONALI

5%

Dirigente - SERVIZIO TUTELA GESTIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO

Indicatore	Target
Media del raggiungimento degli obiettivi di 2 livello	100%

Avviare la sperimentazione per l'analisi dell'impatto della regolazione (AIR) in attuazione delle DD.GG.RR. 362 e 430 del 2018

Dirigente - Servizio Tutela gestione e assetto del territorio

Indicatore	Target
% di partecipazione al corso di formazione (ore) rispetto alle presenze confermate	100%

Raccogliere ed elaborare le informazioni necessarie a predisporre i rapporti sulle clausole valutative relativamente alle leggi regionali di competenza

Dirigente - Servizio Tutela gestione e assetto del territorio

Indicatore	Target
Predisposizione del Rapporto da trasmettere all'Assemblea legislativa regionale	Realizzato entro il 30/11/2021

AVVIARE LA PIANIFICAZIONE ED IL MONITORAGGIO STRATEGICO NELLA REGIONE MARCHE CON IL COINVOLGIMENTO DI TUTTI I SOGGETTI DEPUTATI

5%

Dirigente - SERVIZIO TUTELA GESTIONE E ASSETTO DEL TERRITORIO

Indicatore	Target
% di partecipazione (ore minime) alla formazione rispetto alle adesioni confermate	100%
Predisposizione di una scheda di monitoraggio strategico "tipo"	Realizzato entro il 1° novembre 2021
Consegna della scheda di monitoraggio strategico compilata per gli obiettivi di competenza	Realizzato entro 1 mese dalla richiesta

7. Obiettivi delle Agenzie regionali e dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione

7.1 Obiettivi dell'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche - ARPAM

La Legge Regionale n.60 del 2 settembre 1997 "ha istituito l'Agenzia Regionale per la Protezione Ambientale delle Marche (ARPAM) come Ente di diritto pubblico, dotato di autonomia tecnico-giuridica, amministrativa e contabile; essa è divenuta operativa nel 1999, con la nomina ufficiale del Direttore Generale da parte del Presidente della Giunta Regionale.

Il Direttore Generale è il legale rappresentante dell'ARPAM ed è il responsabile della realizzazione dei compiti istituzionali della stessa in coerenza con gli obiettivi fissati dalla Giunta Regione Marche, nonché della corretta gestione delle risorse ed è titolare di tutti i poteri gestionali di ordinaria amministrazione dell'Agenzia. L'ARPAM fornisce prestazioni e servizi in molteplici campi di azione a supporto di Regione, Enti locali, ASUR, ma anche di imprese e privati cittadini, ai fini della elaborazione di programmi di intervento per la prevenzione, controllo e vigilanza in materia di igiene e salvaguardia dell'ambiente e di verifica della salubrità degli ambienti di vita.

Con il Piano della performance 2021-2023 vengono assegnati gli obiettivi al Direttore generale.

ATTUAZIONE E MESSA A REGIME DEL NUOVO ASSETTO ORGANIZZATIVO CONSEGUENTE ALL'APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DELL'ARPA MARCHE DA PARTE DELLA GIUNTA REGIONALE (DGR n. 1162 DEL 3/8/2020)		40%
DIRETTORE GENERALE ARPAM		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
Messa a regime del nuovo assetto organizzativo	Realizzato entro il 30/06/2021	
PROMOZIONE DI UNA INDAGINE RELATIVA ALLA VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ AMBIENTALE DEI COMUNI MARCHIGIANI CON POPOLAZIONE RESIDENTE SUPERIORE A 15.000 ABITANTI ATTRAVERSO LA PREVISIONE DI UN SET DI INDICATORI CHE POSSA ESSERE A SUPPORTO DELLA LORO VOCAZIONE TURISTICA		30%
DIRETTORE GENERALE ARPAM		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
Relazione finale sui risultati dell'indagine	Realizzato entro il 31/12/2021	
REALIZZAZIONE E DIVULGAZIONE DEI CRITERI E MODALITÀ DEI CONTROLLI AMBIENTALI DELL'ARPA SULLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E DESCRIZIONE DEGLI ADEMPIMENTI AMBIENTALI PER TIPOLOGIA DI AUTORIZZAZIONE (VIA, AIA, AUA E AUTORIZZAZIONI RIFIUTI)		30%
DIRETTORE GENERALE ARPAM		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
Predisposizione e pubblicazione di schede tipo di autovalutazione al fine di orientare e preparare le imprese alle attività di controllo e agli obblighi normativi in materia ambientale	Realizzato entro il 31/12/2021	

7.2 Obiettivi dell’Agenzia Regionale Sanitaria - ARS

La legge regionale 17 luglio 1996, n. 26 (Riordino del servizio sanitario regionale) qualifica l’Agenzia regionale sanitaria (ARS) come strumento operativo per la gestione delle funzioni del servizio sanità e del servizio politiche sociali e per il raccordo con gli enti del servizio sanitario regionale, con particolare riferimento alle materie dell’assistenza sanitaria territoriale, dell’assistenza ospedaliera, dell’assistenza farmaceutica, della prevenzione e promozione della salute nei luoghi di vita e di lavoro, dell’integrazione socio sanitaria e della sanità veterinaria. L’Agenzia esercita, nell’ambito della programmazione regionale, le funzioni di supporto alla programmazione in materia di sanità. L’organizzazione dell’ARS si articola in posizioni dirigenziali di funzione istituite con deliberazione n. 264/2017, integrata e modificata dalle successive DGR nn. 765/2017, 1329/2017, 457/2018, 990/2018.

I relativi incarichi sono stati conferiti con DGR n. 457/17, DGR 515/2017 e DGR 1619/2017.

Con il Piano della performance 2021-2023 vengono assegnati obiettivi di I livello al Direttore generale dell’Agenzia ed obiettivi di II livello alle posizioni dirigenziali di funzione.

RACCOLTA, PREDISPOSIZIONE E INVIO DEI DATI RICHIESTI DALLE AMMINISTRAZIONI CENTRALI E DAI MINISTERI PER L’EMERGENZA COVID E ADEMPIMENTI CORRELATI ALL’EMERGENZA RIFERITI AL LIVELLO REGIONALE		30%
DIRETTORE ARS		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Rilevazione e rendicontazione mensile di tutti i sistemi di monitoraggio attivati</i>	<i>Realizzato entro il giorno 15 del mese successivo al mese di riferimento</i>	
Trasmissione report periodico dei posti letto aggiuntivi creati per l’emergenza Covid-19 inviato sulla piattaforma del Ministero della Salute (Direzione Generale della Programmazione Sanitaria)		
Dirigente - PF Assistenza ospedaliera, emergenza urgenza e ricerca		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>% mensile di report inviati: N° di report inviati/N° di giorni del mese per i quali è stato richiesto il dato</i>	<i>Almeno 80%</i>	
Monitoraggio delle attività delle USCA in base a quanto previsto dal Piano di Assistenza territoriale di cui alla DGR 1423 del 2020		
Dirigente - PF Territorio e integrazione ospedale territorio		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>produzione relazione trimestrale</i>	<i>Realizzato entro 15/4; 15/7; 15/10; 15/01</i>	
Monitoraggio settimanale sui nuovi casi positivi al Covid19 inviati all’ISS		
Dirigente - PF Flussi informativi sanitari e monitoraggio SSR		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Produzione di report settimanali</i>	<i>Realizzato entro il 31/12/2021</i>	
Monitoraggio della copertura vaccinale anti SARS-CoV-2/COVID19 nella popolazione regionale nelle diverse fasi della campagna vaccinale		
Dirigente - PF Prevenzione e promozione della salute negli ambienti di vita e di lavoro		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Realizzazione Report sull’andamento della campagna vaccinale</i>	<i>Almeno 3 report mensili</i>	

Monitoraggio mensile sugli animali d'affezione (cani, gatti e furetti) presenti in abitazioni di cittadini in isolamento/quarantena domiciliare	
Dirigente - PF Prevenzione veterinaria e sicurezza alimentare	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Predisposizione e trasmissione report mensili</i>	<i>Almeno 1 report al mese</i>
<i>Predisposizione relazione finale attività</i>	<i>Realizzato entro il 31/12/2021</i>

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI ASSISTENZIALI	35%
DIRETTORE ARS	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Relazione al Segretario Generale sulle azioni svolte</i>	<i>Realizzato entro il 31/12/2021</i>

Ottimizzazione dei percorsi in pronti soccorso	
Dirigente - PF Assistenza ospedaliera, emergenza urgenza e ricerca	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Predisposizione documento progettuale finalizzato alla ottimizzazione dei percorsi di presa in carico nei pronto soccorso</i>	<i>Realizzato entro il 31/12/2021</i>

Monitoraggio e analisi finalizzata all'indicazione e implementazione delle strategie più idonee per il miglioramento dell'appropriatezza dell'uso degli antibiotici (ATC J01) nell'assistenza territoriale: farmaceutica convenzionata, Distribuzione Diretta e Distribuzione per conto	
Dirigente - PF Assistenza farmaceutica	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Produzione di report quantitativi e qualitativi trimestrali</i>	<i>report trimestrali entro 20/04; 20/07; 20/10; 20/01</i>

Monitoraggio dei farmaci biologici che hanno perso il brevetto, con la finalità di ridurre i costi con l'incremento dell'uso dei farmaci biosimilari	
Dirigente - PF Assistenza farmaceutica	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Produzione di report periodici</i>	<i>Almeno 3 Report entro 31/12</i>

Continuità delle cure ospedale-territorio: definizione di linee guida regionali sulla dimissione protetta	
Dirigente - PF Territorio e integrazione ospedale territorio	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Predisposizione delibera di Giunta regionale</i>	<i>Realizzato entro il 31/10/2021</i>

Potenziamento dei servizi Sanitari - Monitoraggio dell'attuazione della DGR n.1572 del 14/12/2020 - "Piano regionale di assistenza territoriale di cui all'articolo 1, comma 8, del D.L. 34/2020 convertito dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77 – Linee progettuali per attivazione Centrali Operative regionali 116117"	
Dirigente - PF Sistema integrato delle emergenze	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Produzione relazione semestrale</i>	<i>Realizzato entro 15/7 e 15/01</i>

Valutazione dei bisogni di rinnovo del parco tecnologico delle grandi apparecchiature /alta tecnologia, anche attraverso l'istituzione di una commissione HTA per l'analisi a priori del livello di obsolescenza in base alle mission assegnate ai singoli Enti del SSR

Dirigente - PF HTA e tecnologie biomediche

Indicatore	Target
<i>predisposizione report HTA semestrali</i>	<i>Realizzato entro il 31/12/2021</i>

Definizione dei programmi di Prevenzione (vincolanti per tutte le Regioni e di interesse regionale) del Nuovo Piano 2020-2025

Dirigente - PF Prevenzione e promozione della salute negli ambienti di vita e di lavoro

Indicatore	Target
<i>Predisposizione del Piano Regionale di Prevenzione 2020-2025</i>	<i>Validazione del Ministero entro 31/12/2021</i>

Miglioramento del monitoraggio sulle attività svolte dai Servizi dei Dipartimenti di Prevenzione ASUR per la garanzia dei LEA sulla sanità animale

Dirigente - PF Prevenzione veterinaria e sicurezza alimentare

Indicatore	Target
<i>Implementazione della reportistica dedicata a: BSE - bovina e bufalina; SCRAPIE - ovi-caprina</i>	<i>Realizzato entro il 31/12/2021</i>

EFFICIENTAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE INTERNA

35%

DIRETTORE ARS

Indicatore	Target
<i>Predisposizione piano di lavoro necessario al Miglioramento della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale ARS ai fini della leggibilità e trasparenza dei dati pubblicati.</i>	<i>Realizzato entro il 31/05/2021</i>
<i>Attuazione piano di lavoro per il miglioramento della sezione amministrazione trasparente</i>	<i>Realizzato entro il 30/11/2021</i>

AC - Gestione delle Convenzioni ARS in atto ai fini del rispetto delle tempistiche relative al pagamento e ai rinnovi

Dirigente – PF Affari generali ARS

Indicatore	Target
<i>Rilevazioni trimestrali sul rispetto delle tempistiche</i>	<i>Pagamenti entro 30 gg dalla richiesta = 100% e sottoscrizione dei rinnovi non oltre 15 gg dalla scadenza = 100%</i>

AC - Adeguamento del processo di conservazione digitale degli atti ARS tramite l'infrastruttura tecnologica della Regione Marche nell'ambito del progetto DigiP;

Dirigente – PF Affari generali ARS

Indicatore	Target
<i>Predisposizione del modello organizzativo interno e convenzionamento con la Regione Marche</i>	<i>Realizzato entro il 31/10/2020</i>

Studio di fattibilità per la realizzazione di un modello di analisi costi-efficacia dei dati dei flussi correnti in un'ottica integrata a supporto della programmazione dei servizi socio sanitari

Dirigente - PF Flussi informativi sanitari e monitoraggio SSR

Indicatore	Target
<i>Report sullo studio di fattibilità del modello di analisi costi-efficacia attraverso l'individuazione dei dati chiave essenziali per comprendere i punti di forza e debolezza del sistema esistente (Analisi SWOT)</i>	<i>2 Report (semestrali) entro 31/12/2021</i>

Istituzione di una commissione multidisciplinare per l'analisi del progetto di realizzazione della cartella clinica informatizzata unica delle terapie intensive regionale, che consenta anche il monitoraggio della rete delle rianimazioni

Dirigente - PF HTA e tecnologie biomediche

<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Predisposizione report HTA per cartella informatizzata unica delle terapie intensive.</i>	<i>Realizzato entro il 31/12/2021</i>

Potenziamento della Rete dell'Emergenza Urgenza – Rifacimento e ammodernamento della rete Radio Regionale di emergenza sanitaria 118 attraverso la sostituzione dei ripetitori Analogici con i nuovi ponti radio Digitali

Dirigente - PF Sistema integrato delle emergenze

<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Produzione di relazione semestrale sullo stato di avanzamento dei lavori per la sostituzione dei 21 ripetitori</i>	<i>Realizzato entro 15/7 e 15/01</i>

7.3 Obiettivi dell’Agenzia per i Servizi nel Settore Agroalimentare delle Marche - ASSAM

L’Agenzia per i Servizi nel Settore Agroalimentare delle Marche – ASSAM, è un ente pubblico economico e costituisce lo strumento regionale di riferimento e di raccordo tra il sistema produttivo ed il mondo della ricerca.

Tra le sue funzioni principali vi è la realizzazione di studi e ricerche in collaborazione con le Università, gli Istituti e le Istituzioni di ricerca. In questo ambito, attua progetti nel settore agronomico (cerealicoltura, orticoltura, colture industriali, viticoltura, olivicoltura e frutticoltura) con particolare attenzione al settore biologico e del basso impatto ambientale. Offre servizi nell’ambito della certificazione e tracciabilità, delle analisi dei prodotti agroalimentari, della gestione dei suoli, della forestazione e dell’agrometeorologia. Provvede inoltre all’applicazione sul territorio regionale delle normative in materia fitosanitaria.

Con il Piano della performance 2021-2023 vengono assegnati oltre agli obiettivi di I livello al Direttore generale, anche gli obiettivi di II livello che saranno realizzati dallo stesso Direttore o dai dirigenti attualmente in forza all’ASSAM.

DIFFUSIONE E CONSOLIDAMENTO DI MODELLI AZIENDALI PER LE PRODUZIONI BIOLOGICHE		30%
DIRETTORE GENERALE ASSAM		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello	100%	
Attivazione di un servizio di supporto e consulenza alle aziende biologiche		
Dirigente Servizio Fitosanitario regionale e agrometeorologia – SFA		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
Numero azioni informative attraverso il bollettino agrometeorologico	30	
Numero seminari formativi rivolti alle aziende biologiche	2	
RIORGANIZZAZIONE E QUALITÀ DEI PROCESSI DI GESTIONE E CONTROLLO		30%
DIRETTORE GENERALE ASSAM		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello	100%	
Studio e realizzazione di un regolamento per gestire i crediti		
Dirigente Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola – CFS		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
Emanazione del regolamento di recupero crediti	1	
Programma di gestione dell’attività vivaistica forestale		
Dirigente Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola – CFS		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
Sviluppo del programma di gestione dell’attività vivaistica forestale per la produzione e commercializzazione on line delle essenze forestali.	1	
Piano di monitoraggio degli organismi nocivi dei vegetali		
Dirigente Servizio Fitosanitario regionale e agrometeorologia – SFA		
<i>Indicatori</i>	<i>Target</i>	
Numero di siti di indagine	1.000	
Numero di analisi di laboratorio	5.000	

POTENZIARE E CONSOLIDARE I RAPPORTI TRA IL SISTEMA PRODUTTIVO, LA RICERCA E L'INNOVAZIONE		40%
DIRETTORE GENERALE ASSAM		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Media del raggiungimento degli obiettivi secondo livello</i>	100%	
Sostenibilità delle produzioni vitivinicole - Sperimentazione di vitigni resistenti alle malattie della vite, peronospora e oidio.		
Dirigente Contabilità, risorse strumentali, attività forestali e sperimentazione agricola - CFS		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>Impianto e allevamento di vigneto sperimentale con vitigni sia a bacca nera che bianca di nuove varietà resistenti alle malattie, entro il 31.12.2021</i>	<i>N. 1 impianto con incroci di 3 vitigni marchigiani con vitigni resistenti</i>	
Networking di gruppi operativi (GO) italiani su tematiche di interesse (vite, agricoltura di precisione e zootecnia): gestione delle reti tematiche		
Direttore generale		
<i>Indicatori</i>	<i>Target</i>	
<i>Numero di eventi di animazione</i>	2	
<i>Numero di GO coinvolti</i>	5	
Innovazione sociale		
Direttore generale		
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>	
<i>N. orti sociali realizzati e gestiti nelle strutture penitenziarie regionali</i>	3	

7.4 Obiettivi dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione - USR

Il decreto legge n. 189 del 2016, convertito con modificazioni dalla legge n. 229 del 2016 e s.m.i., ha dettato misure urgenti concernete gli interventi di ricostruzione necessari in conseguenza degli eventi sismici occorsi a far data dal 24 agosto 2016.

Tale decreto legge, all'articolo 1, comma 3, stabilisce che il Commissario Straordinario per la ricostruzione è il soggetto deputato a provvedere all'attuazione degli interventi per la ricostruzione conseguenti gli eventi sismici iniziati il 24 agosto 2016 ai sensi e con i poteri previsti dal decreto stesso.

Il medesimo decreto legge al comma 5 dello stesso articolo 1 stabilisce in particolare che i Presidenti delle Regioni interessate operano in qualità di vice commissari per gli interventi di cui allo stesso decreto.

L'articolo 2 disciplina le funzioni del Commissario straordinario e dei Vice commissari.

L'articolo 3 prevede in ogni Regione l'istituzione, unitamente ai Comuni e alle Province interessate, di un ufficio comune denominato "Ufficio speciale per la ricostruzione post sisma 2016; in particolare il comma 3 prevede che gli uffici speciali per la ricostruzione curano la pianificazione urbanistica connessa alla ricostruzione, l'istruttoria per il rilascio delle concessioni di contributi e tutti gli altri adempimenti relativi alla ricostruzione privata. Gli articoli 14 e ss. definiscono, inoltre, gli adempimenti connessi alla ricostruzione pubblica.

In tale contesto normativo emerge il ruolo primario nella ricostruzione della Regione, a cui compete l'istituzione dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione che opera in sinergia con il sistema delle autonomie locali per la realizzazione di tutti quegli interventi necessari per garantire una ricostruzione celere, sicura, che possa assicurare la ripresa anche economica e sociale di tutto il territorio della regione Marche.

Della necessità di orientare in maniera ottimale le azioni nel perseguimento degli obiettivi di ricostruzione si è tenuto conto nella formulazione degli obiettivi nel Piano della Performance della Giunta regionale 2021-2023

ASSICURARE LE ATTIVITA' DI RICOSTRUZIONE	50%
Direttore Ufficio Speciale per la ricostruzione	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello	100%
Ridefinire, in un'ottica di efficientamento e omogeneizzazione delle funzioni, l'articolazione organizzativa dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione e incrementare la dotazione di personale	
Dirigente – PF Risorse organizzative, umane, strumentali e contabili, Coordinamento ricostruzione produttiva e Consulenza	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Definizione proposta per la Giunta regionale di ridefinizione assetto organizzativo dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione</i>	<i>Realizzato entro il 30 giugno 2021</i>
<i>Incremento dotazione delle risorse umane dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione conseguente alla definizione di un nuovo accordo quadro per la somministrazione di lavoro a tempo determinato e nuove assunzioni di personale</i>	<i>Inserimento di almeno 20 unità</i>
Incrementare l'efficienza del processo di decretazione della concessione dei contributi concernenti la ricostruzione privata attraverso la digitalizzazione delle relative proposte	
Dirigente – PF Coordinamento ricostruzione privata	
<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Rilascio della procedura di digitalizzazione delle proposte di decreto per la concessione dei contributi</i>	<i>Realizzato entro il 31 dicembre 2021</i>

Incrementare l'efficienza del processo di decretazione della concessione dei contributi concernenti la ricostruzione pubblica attraverso la digitalizzazione delle relative proposte

Dirigente – PF Coordinamento ricostruzione pubblica

<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Rilascio della procedura di digitalizzazione delle proposte di decreto per la concessione dei contributi</i>	<i>Realizzato entro il 31 dicembre 2021</i>

GARANTIRE IL RISPETTO DEI TEMPI PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI **40%**

Direttore Ufficio Speciale per la ricostruzione

<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
Media del raggiungimento degli obiettivi di secondo livello	100%

Definizione di un sistema di controllo e monitoraggio dello stato di avanzamento dei procedimenti istruttori della ricostruzione privata finalizzato al recupero dell'arretrato e al rispetto dei termini procedurali fissati dall'ordinanza commissariale n. 100 del 2020

Dirigente – PF Coordinamento ricostruzione privata

<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Rilascio di un sistema di monitoraggio</i>	<i>Realizzato entro il 30 giugno 2021</i>

Definizione di un sistema di controllo e monitoraggio dello stato di avanzamento dei procedimenti istruttori della ricostruzione pubblica

Dirigente – PF Coordinamento ricostruzione pubblica

<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Rilascio di un sistema di monitoraggio digitalizzato</i>	<i>Realizzato entro il 30 giugno 2021</i>

SEMPLIFICARE E OMOGENEIZZARE L'APPLICAZIONE DELLE REGOLE DELLA RICOSTRUZIONE **10%**

Direttore Ufficio Speciale per la ricostruzione

<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
Definizione di linee guida applicative condivise con la rete delle professioni tecniche sulle questioni di competenza dell'Ufficio Speciale per la ricostruzione	<i>Realizzato entro il 31 dicembre 2021</i>

Garantire un sistema di confronto con la rete delle professioni tecniche

Dirigente – PF Risorse organizzative, umane, strumentali e contabili, Coordinamento ricostruzione produttiva e Consulenza

<i>Indicatore</i>	<i>Target</i>
<i>Approvazione protocollo d'intesa e costituzione tavolo tecnico</i>	<i>Realizzato entro il 30 giugno 2021</i>

ALLEGATO 1: MODELLO DI SCHEDA INFORMATIVA PER IL CONTROLLO STRATEGICO
(modello per la formazione di cui al punto 6.4. a cura della PF Performance e sistema statistico)

MODELLO DI SCHEDA INFORMATIVA PER IL CONTROLLO STRATEGICO

Scheda assessore: Ad Es. **Francesco Acquaroli (Presidente)**



inserire deleghe attribuite Ad. Es.

Deleghe

rapporti con il capoluogo regionale - rapporti con le istituzioni internazionali, comunitarie, nazionali e locali - turismo - politiche comunitarie - programmazione - porti aeroporti interporto - affari generali, istituzionali e legali - sistema statistico - persone giuridiche private - ordinamento dell'informazione e della comunicazione - nomine

Priorità strategica (Inserire codice e descrizione priorità Ad. Es. PS 6 TURISMO – CULTURA - AMBIENTE)

Vision: (Descrizione vision Ad. Es. Le Marche attrattive della bellezza)

OBIETTIVI STRATEGICI COLLEGATI

Obiettivo strategico (Inserire codice e descrizione obiettivo strategico Ad. Es. P6.03: Sostenere le forme innovative di turismo)

Descrizione (Indicare gli elementi caratterizzanti l'obiettivo: valore di partenza o baseline, azioni da intraprendere, vincoli, risultati attesi, etc.)

Altri Assessorati coinvolti	
Obiettivo Agenda 2030 collegato	(Scegliere uno degli obiettivi previsti per Agenda 2030)
Obiettivi di primo livello collegati (Inserire codice e descrizione)	Esempi: P6.03.01 -PROMUOVERE LA CONOSCENZA DELLA DESTINAZIONE MARCHE IN ITALIA E NEL MONDO P6.03.02 - ACCRESCERE L'ATTRATTIVITÀ TURISTICA DELLE AREE RURALI E MONTANE
Soggetti che concorrono all'Azione	(Altre strutture, soggetti, enti che contribuiscono in una logica di "filiera")
Destinatari	Esempi: IAT, Agenzie di viaggi

Obiettivo strategico (Inserire codice e descrizione obiettivo strategico Ad. Es. P6.04 Promuovere il turismo attraverso una programmazione partecipata ed adeguati strumenti di monitoraggio)

Descrizione (Indicare gli elementi caratterizzanti l'obiettivo: valore di partenza o baseline, azioni da intraprendere, vincoli, risultati attesi, etc.)

Altri Assessorati coinvolti	
Obiettivo Agenda 2030 collegato	<i>(Scegliere uno degli obiettivi previsti per Agenda 2030)</i>
Obiettivi di primo livello collegati <i>(Inserire codice e descrizione)</i>	
Soggetti che concorrono all'Azione	<i>(Altre strutture, soggetti, enti che contribuiscono in una logica di "filiera")</i>
Destinatari	

ALLEGATO 2: L'EMERGENZA COVID-19 NELLA REGIONE MARCHE. LE AZIONI DELLA SANITÀ REGIONALE

(Dossier a cura del Servizio Sanità e dell'Agenzia Regionale Sanitaria)

Il 31.12.2019, le autorità sanitarie cinesi hanno notificato un focolaio di casi di polmonite ad eziologia non nota nella città di Wuhan (provincia dell'Hubei), nei primi giorni di gennaio 2020 è stato identificato un nuovo coronavirus (2019-nCoV) come causa eziologica di queste patologie ed è stata confermata la trasmissione interumana del virus. Il rischio connesso a questo evento risulta, nel rapporto dell'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS), molto elevato per la Cina e alto a livello regionale e globale.

Il 30 gennaio 2020, l'Istituto Superiore di Sanità (ISS) ha confermato i primi due casi di infezione nel nostro Paese. Il Servizio Sanità, struttura regionale competente in materia di sanità, ha provveduto, in accordo con le indicazioni del Ministero della Salute, a mettere in atto tutte le misure necessarie per far fronte ai diversi aspetti legati a questa emergenza sanitaria.

Il 21 febbraio, l'Istituto Superiore di Sanità (ISS) ha confermato il primo caso autoctono in Italia, al 23 febbraio in Italia risultano 132 persone colpite da COVID-19. Nella giornata del 25 febbraio si è verificato il primo caso positivo nella Provincia di Pesaro-Urbino, nella giornata successiva si sono registrati altri due casi positivi sempre nella Provincia di Pesaro-Urbino.

In data 11.03.2020 l'OMS ha dichiarato lo stato di pandemia.

L'epidemia ha avuto un rapido incremento, che ha richiesto azioni di riorganizzazione del sistema sanitario regionale per fronteggiare una situazione di emergenza che si protrae a tutt'oggi. Già al 17/3/2020 nelle Marche erano stati diagnosticati 1.371 casi, 109 pazienti sono ricoverati in reparti di Terapia Intensiva, 144 in aree di semi-intensiva, 426 in reparti non intensivi e 29 in degenza post-critica. Deceduti 91 pazienti. Per rispondere all'emergenza è stato attuato un "Piano regionale per la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19" (DGR 272 del 09.03.2020 e successivamente rimodulato con la DGR 320/2020 del 12.03.2020).

La situazione si è subito presentata complessa ed in continua evoluzione e ha richiesto, rispetto alle ordinarie procedure operative, un intervento coordinato a livello regionale, dal quale sono derivate le opportune indicazioni operative alle quali tutti gli Enti del SSR sono stati tenuti ad adeguarsi.

Gli interventi attuati sono in gran parte il risultato delle indicazioni nazionali contestualizzate nella realtà regionale. L'assetto organizzativo relativo alla gestione dell'emergenza, in coerenza con le indicazioni del Ministero della Salute e dell'ISS, è stato quindi condiviso dal Dirigente del Servizio Sanità con le Direzioni dell'ARS e degli Enti del SSR.

Particolare attenzione è stata riservata anche agli **aspetti di finanziamento**. La G.R. ha inizialmente deliberato:

- ✓ Il **finanziamento di 1 milione di euro** da destinare alle prime misure straordinarie necessarie a fronteggiare tale emergenza - DGR n. 270 del 2/03/2020;
- ✓ **Individuazione di ulteriori risorse per 15,5 milioni di euro** per finanziare in particolare l'acquisto di DPI e altro materiale sanitario necessario. DGR n. 370/2020;
- ✓ **Gli Enti del SSR**, mediante l'adozione di sistemi di contabilità analitica, **hanno provveduto ad aprire specifico centro di costo/commessa per il monitoraggio e la rendicontazione** delle spese sostenute (D.L. n. 18/2020).

A causa dell'emergenza COVID-19 con la DGR 346/2020 è stato inoltre definito un Accordo temporaneo con l'AIOP e con la DGR 359/2020 è stato definito un Accordo temporaneo con l'ARIS.

Le azioni intraprese sono state indirizzate sulle diverse aree di intervento che caratterizzano il Programma Operativo predisposto dalla Regione:

- utilizzo dei fattori produttivi: Personale, Farmaci, Dispositivi medici, Altri beni sanitari, Servizi non sanitari;
- revisione temporanea della rete assistenziale: Area ospedaliera, Area territoriale, Prevenzione, Strutture Private, Mobilità extraregionale e intra-regionale dei pazienti Covid-19;
- altre azioni a supporto.

FATTORI PRODUTTIVI

Personale

La prima fase dell'emergenza ha visto la necessità di procedere ad una riorganizzazione della rete ospedaliera, definita con DGR n. 272 del 09/03/2020 "Piano regionale per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19". Questa ha comportato la ricognizione del fabbisogno di personale nonché dell'ampliamento della dotazione di posti letto dedicati a pazienti COVID-19 di terapia intensiva, sub-intensiva, malattie infettive, pneumologia e altre discipline internistiche.

Con la DGR n. 1574/2020, sono state assegnate agli Enti del Servizio sanitario regionale le quote residue, pari complessivamente a € 5.204.232,00, del finanziamento previsto per l'anno 2020 dai D.L. n. 14/2020 e n. 18/2020 ai fini dell'acquisizione di personale, integrata con la DGR n. 1695 del 31/12/2020.

Al fine della valorizzazione del personale

A seguito dell'Accordo del 20/4/2020 tra la Regione Marche e le Organizzazioni Sindacali, sono stati elaborati i protocolli di intesa di cui alle DGR n. 663/2020 e DGR 1522/2020, concernenti:

- Linee d'indirizzo per l'individuazione e la destinazione di specifiche risorse finalizzate a remunerare le particolari condizioni di lavoro del personale dipendente degli enti del SSR impiegato nelle attività di contrasto all'emergenza COVID-19, in particolare l'intesa ha:
 - ✓ stabilito i criteri di ripartizione tra aree contrattuali della dirigenza e del comparto e tra enti del SSR
delle risorse previste per la Regione Marche pari a € 6.422.635 finalizzate a incrementare i fondi contrattuali condizioni di lavoro ed incarichi e relativi fondi incentivanti. Risorse già liquidate alle aziende.
 - ✓ finalizzato risorse per complessivi € 4.000.000, di cui € 2.000.000 per il comparto ed € 2.000.000 per la dirigenza per il riconoscimento dell'impegno profuso in prestazioni di lavoro particolarmente gravose;
 - ✓ individuato un monte risorse di € 7.000.000 per prestazioni aggiuntive al fine di valorizzare l'impegno aggiuntivo richiesto al personale del comparto e della dirigenza.
 - ✓ Stabilito la revisione del tetto del personale mediante normazione regionale in attuazione della normativa nazionale vigente.

Inoltre sempre sul fronte del Personale sono stati redatti atti per la riduzione liste di attesa, con l'obiettivo di corrispondere tempestivamente alle richieste di prestazioni ambulatoriali, screening e di ricovero ospedaliero non erogate nel periodo dell'emergenza pandemica. Con l'approvazione del programma di attuazione del D.L. n. 104/2020 art. 29 ai fini della realizzazione del piano operativo regionale per il recupero delle liste di attesa con la DGR n. 1323 del 10/09/2020, è stato conferito contestuale mandato agli enti del Servizio sanitario regionale di avviarne immediatamente la realizzazione.

Si è proceduto al reclutamento di personale delle professioni sanitarie, OSS, specializzandi e medici per l'incremento delle attività di ricovero in terapia intensiva, ad alta intensità di cure e operatività dei mezzi di trasporto secondari pazienti COVID (DGR 1267/2020 e DGR 1574/2020). Potenziamento reti assistenziali del territorio: attuazione delle Unità speciali di continuità assistenziale – U.S.C.A. in applicazione del D.L. n. 14 del 9/03/2020 emanata DGR n. 347 del 16/04/2020 relativa all' approvazione dell'accordo con i medici di medicina generale relativo al coordinatore USCA; approvazione dello schema di accordo integrativo regionale con i medici di medicina generale per la regolazione degli aspetti applicativi dell'accordo collettivo nazionale in materia di partecipazione dei medici di medicina generale al rafforzamento delle attività territoriali di prevenzione della trasmissione di SARS-CoV-2 - DGR n. 1523 del 30/11/2020; approvazione schema di accordo regionale con i pediatri di libera scelta recante applicazione dell'ACN 30 ottobre 2020 e del DL n. 137/2020 in materia di diagnostica di primo livello e prevenzione della SARS-CoV-2 (DGR N. 1627 del 21/12/2020).

Farmaci

Sono state date disposizioni alle farmacie private aperte al pubblico e ai servizi farmaceutici territoriali e ospedalieri, finalizzate all'adozione di provvedimenti per assicurare adeguato distanziamento fra operatori e utenti limitando l'accesso al locale farmacia. Sono state inoltre fornite raccomandazioni sulla dispensazione di prodotti farmaceutici attraverso l'adozione di specifiche misure e dispositivi di protezione.

E' stata introdotta una procedura agevolata per la prescrizione dematerializzata farmaceutica soprattutto per quelle aventi carattere ripetitivo al fine di:

- semplificare il processo di prescrizione da parte del Medico di Medicina Generale (MMG) e del Pediatra di Libera Scelta (PLS) nonché la consegna del promemoria all'assistito ed il ritiro dei relativi farmaci presso la farmacia;
- ridurre l'affollamento ed il rischio di contagio tra utenti negli studi dei MMG/PLS.

Sono state introdotte misure importanti per fronteggiare l'epidemia in materia di approvvigionamento di farmaci, informazione scientifica e organizzazione dei servizi farmaceutici - DGR n. 430 del 06/04/2020.

Dispositivi Medici

Una attività fondamentale ha riguardato l'individuazione dei fabbisogni di DPI (dispositivi di protezione individuale) e attrezzature per il SSR. In particolare:

- Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)
- Dispositivi Medici (DM)
- Apparecchiature Biomediche (AB) di supporto vitale per i «pazienti Covid»

E' stata realizzata una piattaforma on line per la raccolta dei fabbisogni di DPI, DM e AB costantemente aggiornata in termini di contenuti in base alle esigenze progressivamente emergenti che ha consentito di:

- monitorare in tempo reale la disponibilità di risorse, le giacenze di magazzino e le principali carenze di dotazioni da parte degli Enti del SSR, delle strutture extra-ospedaliere (convenzionate e non), Comuni, Provincie, Polizia Locale, Polizia Provinciale, Volontariato di protezione civile, TPL e Servizi Essenziali, MIBAC, Vigili del fuoco, Amministrazione penitenziaria, Uffici Giudiziari, Polizia di stato, Camera di Commercio, ASSAM e Centri di aggregazione con particolari criticità;
- programmare in tempo debito l'avvio di procedure di acquisto per i beni più carenti in ottemperanza alle strategie previste dal Piano Pandemico Regionale (aggiornato con DGR n.1257 del 5/8/2020).

E' stato mantenuto un costante raccordo con le strutture nazionali (Dip. Protezione Civile, Ministero della Salute, Commissario per l'emergenza COVID-19, CONSIP) per la segnalazione dei fabbisogni e la gestione tecnico-logistica delle forniture centralizzate. E' stato inoltre individuato un unico referente regionale per il raccordo tecnico-logistico con la struttura commissariale per l'emergenza COVID-19 in relazione a:

- comunicazioni periodiche dei fabbisogni regionali e delle eventuali urgenze;
- ricevimento periodico dei piani di distribuzione di DPI, DM e AB e relativa disseminazione ai soggetti interessati;
- rendicontazione dei materiali ricevuti e registrazione delle relative bolle di trasporto;
- gestione logistica delle forniture di AB, assegnazioni agli enti del SSR e collaudi tecnico-amministrativi.

Per la pianificazione e realizzazione del programma degli approvvigionamenti, è stata costituita una task force regionale composta da personale dell' Agenzia Regionale Sanitaria (PF HTA & Tecnologie Biomediche e PF Affari Generali) e dalla SUAM per la gestione delle procedure di acquisto e dei relativi contratti di fornitura di DPI e DM che ha operato in sinergia con i provveditorati degli Enti del SSR e che ha reso possibile la conclusione di 16 procedimenti centralizzati per l'affido di forniture di DPI/DM; è stata avviata una procedura di Accordo Quadro a favore degli enti del SSR. Un secondo procedimento di Accordo Quadro, finalizzato alla costituzione delle scorte di DPI e DM da utilizzare nel caso di recrudescenza pandemica, è tuttora in corso.

Per l'assegnazione alle strutture regionali del materiale acquisito e gestione logistica, è stato individuato un unico magazzino regionale gestito dal Servizio di Protezione Civile relativo:

- al ricevimento di tutti i materiali (DPI, DM, AB) provenienti dai canali nazionali e da acquisto di forniture
- allo smistamento e consegna alle strutture regionali interessate (aziende sanitarie, ambiti territoriali, comuni, TPL) sulla base di priorità di assegnazione dei beni evidenziati dalla piattaforma di raccolta dei fabbisogni.

È stata quindi possibile una gestione tempestiva e trasparente di una ragguardevole quantità di forniture di DPI/DM: circa 15 milioni di unità complessive; 9.000 unità di apparecchiature biomediche ed accessori (al 30/6/2020).

Sono stati avviati numerosi procedimenti per la fornitura di materiale sanitario: avviati e stipulati una prima serie di contratti dalla Posizione di Funzione HTA e Tecnologie Biomediche su mandato della Giunta Regionale (DGR n. 320 del 12.03.2020); sono stati disposti specifici finanziamenti per un valore complessivo di 10.500.000 (DGR n.416 /2020); sono stati pubblicati 31 decreti relativi all'acquisto di materiale sanitario (DPI e DM) nel periodo marzo – ottobre 2020 da cui è derivata l'attivazione di complessivi n. 17 contratti. L'importo complessivo degli affidi, che hanno interessato 14 distinti operatori economici, ammonta a un totale di € 5.541.202,89 (DGR n.320/20 e DGR n. 416/20).

Altri Beni Sanitari

Organizzazione della Diagnosi molecolare per COVID-19 (Tamponi molecolari).

Come Laboratorio di riferimento regionale è stata individuata l'Azienda Ospedaliera Universitaria «Ospedali Riuniti di Ancona» come da riconoscimento ISS (DGR n. 272 del 09.03.2020). L'effettuazione dei tamponi è riservata prioritariamente al soggetto sintomatico con il seguente ordine decrescente di priorità:

- pazienti in P.S. e/o ricoverati per l'individuazione del setting di ricovero (priorità rossa);
- operatori sanitari e socio-sanitari, al fine di assicurare il mantenimento delle attività, e pazienti ricoverati con quadri clinici gravi (priorità gialla);
- pazienti in isolamento domiciliare fiduciario (priorità verde).

E' stata data la possibilità agli Enti del SSR di dotarsi autonomamente di analizzatori per test COVID-19, sempre nel rispetto degli standard di qualità stabiliti dai riferimenti nazionali vigenti e obbligatorietà di provvedere all'immediato inserimento dell'esito dell'indagine (positivo/negativo) nel sistema informativo collegato alla nuova piattaforma regionale e successivo invio del campione all'ISS per una conferma diagnostica (DGR n. 320 del 12.03.2020).

Sono state definite le modalità di arruolamento di ulteriori laboratori per la diagnosi molecolare del COVID-19:

- Il Laboratorio di Virologia dell'AOU Ospedali Riuniti di Ancona, ha validato per la diagnosi molecolare SARS-CoV-2 i laboratori analisi di ciascuna Area Vasta dell'ASUR, dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Marche Nord e dell'INRCA;
- coinvolte n. 18 strutture di laboratorio private accreditate con rapporto contrattuale con il SSR a supporto dei laboratori pubblici;
- approvato uno studio sperimentale per la somministrazione di test sierologici agli operatori sanitari del SSR (dipendenti/convenzionati) con la DGR n. 414 del 03.04.2020, che prevede l'inclusione nello studio epidemiologico regionale anche degli appartenenti ai corpi di polizia a ordinamento civile e militare, FF.AA. e VV.F.F.;
- definizione delle modalità di partecipazione da parte dei soggetti datoriali di comparti/settori lavorativi diversi da quello sanitario allo studio epidemiologico regionale (DGR n. 503 del 28.04.2020);
- per i ricoveri dispone l'attivazione di un triage telefonico e, sulla scorta delle informazioni acquisite, qualora il medico responsabile ritenga opportuno eseguire una verifica virologica, sarà necessario programmare l'esecuzione del tampone entro le 48-72 ore prima del ricovero (DGR n. 523 del 05.05.2020);
- individuato un unico referente regionale che, in stretto raccordo con le Direzioni Generali degli Enti e con i Direttori dei rispettivi Laboratori analisi, si occupa della puntuale ricognizione del fabbisogno di tamponi, reagenti e strumentazione per la diagnosi molecolare e dei test antigenici, da comunicare alla struttura commissariale per l'emergenza COVID-19, della distribuzione dei materiali nelle sedi dei laboratori analisi, provvedendo poi alla rendicontazione e certificazione della regolare esecuzione delle forniture alla struttura commissariale.

Servizi Non Sanitari

Per quanto riguarda i servizi non sanitari, è opportuno ricordare l'erogazione e gestione diretta dei servizi alla popolazione da parte della Protezione Civile (assistenza per pasti a domicilio, erogazione pasti in struttura temporaneamente dedicata alla quarantena, supporti ai comuni per le necessarie attività socio assistenziali). Inoltre si è organizzata la fornitura di strutture temporanee di Pronto soccorsi per avere percorsi dedicati ai pazienti Covid.

REVISIONE TEMPORANEA DELLA RETE ASSISTENZIALE

Area Ospedaliera

Nella prima fase dell'emergenza, è emersa la necessità di provvedere alla individuazione/riorganizzazione temporanea delle strutture ospedaliere. E' stato quindi adottato il Piano regionale per la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (DGR n. 272 del 09/03/2020) che ha individuato:

- ✓ le strutture ospedaliere adeguate, o da riorganizzare temporaneamente, per far fronte alla prima fase dell'emergenza, ampliando la dotazione di posti letto dedicati a pazienti Covid-19

positivi di Terapia Intensiva, Semintensiva, Malattie infettive, Pneumologia e/o di altri reparti internistici;

- ✓ Le strutture post critiche finalizzate al ricovero dei pazienti che, dopo la fase di acuzie e prima della dimissione a domicilio, necessitano di un periodo di stabilizzazione clinica, attraverso un monitoraggio attento ed adeguato, per un rientro a domicilio in condizioni di sicurezza;
- ✓ le procedure per garantire i necessari trasferimenti tra gli Enti, ed individuati i referenti che svolgono anche il ruolo di accettante ed esplicitate le tempistiche. Tutte le restanti strutture del SSR sono state tenute a garantire esclusivamente le attività improcrastinabili, con percorsi esclusivi e sicuri.

Con l'aggravamento dell'epidemia da covid-19, si sono rese necessarie misure inderogabili, ad integrazione/aggiornamento di quanto previsto nella prima fase emergenziale:

- Definizione di specifiche indicazioni operative per le Attività di ricovero programmato, garantendo esclusivamente le attività improcrastinabili e sospendendo temporaneamente e rinviando le attività assistenziali programmate;
- Mantenimento di tutte le attività d'urgenza con priorità di ricovero di tipo "A";
- Riorganizzazione della rete ospedaliera pubblica regionale individuando le strutture ospedaliere per il ricovero di soggetti Covid-19 positivi.

Tali misure sanitarie hanno contribuito all'appiattimento della curva epidemica e consentito la significativa riduzione dell'incidenza di nuovi casi di SARS-Cov2.

Si è proceduto alla individuazione dei locali della Fiera di Civitanova Marche quale sito da destinare alla realizzazione di una struttura ospedaliera temporanea per la gestione dell'emergenza (DGR 415/2020 del 3/4/2020) che, per caratteristiche logistiche, ha garantito:

- il riavvio delle attività sanitarie non urgenti presso le strutture del SSR;
- ampliamento temporaneo della dotazione dei posti letto marchigiani dedicati ai pazienti SARS-Cov2;
- l'aggregazione in parallelo dei pazienti COVID-19, limitando pertanto il numero di operatori sanitari da impiegare per l'assistenza e facilitando le necessarie attività di monitoraggio dei pazienti;
- l'allestimento di "unità paziente" di Terapia Intensiva/Semi-Intensiva/Acuzie non intensiva e Post-critica, con annessa sala chirurgica per interventi in emergenza.

Si è dato inoltre seguito al graduale riavvio delle attività sospese per la necessaria tutela della salute dei pazienti con bisogni sanitari non ulteriormente procrastinabili (DPCM del 26/4/2020) attraverso:

- ✓ Il Piano di riorganizzazione delle attività di ricovero/ambulatoriali (DGR n.523 del 05/05/2020), contenente istruzioni operative al fine di:
 - orientare e rendere omogenei ed armonici i comportamenti degli Enti del SSR;
 - favorire la graduale riallocazione del personale nelle strutture operative di originaria provenienza, fatta salva la necessità di garantire la funzionalità dei servizi nelle aree aziendali ancora dedicate alla gestione dei pazienti COVID.
- ✓ L'adozione di Linee di indirizzo organizzative per il potenziamento della rete ospedaliera per emergenza COVID-19 e DGR attuativa in attuazione del D.L. n. 34/2020 (DGR n. 751 del 05/08/2020) che ha previsto:
 - ✓ la possibilità di incrementare la dotazione regionale di posti letto per Terapia Intensiva (TI), fino ad un massimo di 0,14 p.l./1.000 abitanti, e di adeguare strutturalmente e tecnologicamente una quota parte di p.l. acuti in ambito medico in p.l. di terapia sub-intensiva;
 - ✓ l'adeguamento delle strutture ospedaliere regionali per rispondere ad eventuali recrudescenze della situazione epidemica da Covid-19.

Con la ripresa della fase pandemica nel periodo autunnale sono state messe in atto le azioni definite nel piano pandemico regionale.

Area Territoriale

L’Emergenza COVID-19, ha richiesto un forte coordinamento tra tutte le componenti del SSR utilizzando le tre macro-aree di intervento sanitario: prevenzione, territorio, ospedale, in un’ottica di filiera assistenziale integrata e dedicata.

Ai fini della gestione dell’epidemia nel territorio e della ripresa progressiva delle attività ambulatoriali, la Regione ha adottato diversi per le seguenti aree di intervento:

- a) Unità Speciali di Continuità Assistenziali (USCA)
- b) Specialistica ambulatoriale
- c) Specialistica convenzionata interna
- d) Centrali Operative Regionali
- e) Strutture residenziali/semiresidenziali
- f) Istituti di pena

Le *Unità Speciali di Continuità Assistenziali (USCA)* sono state istituite in applicazione del D.L. n. 14 del 9/03/2020 - DGR 347 del 16/03/2020. In regione Marche sono state istituite n. 33 USCA, più di una ogni 50.000 abitanti.

Si è introdotta la figura del medico coordinatore USCA che coordina il restante personale dell’unità garantendo il raccordo con le strutture distrettuali e i dipartimenti di prevenzione per il quale viene prevista un’indennità integrativa pari a 6,00 Euro all’ora, a titolo di valorizzazione dell’attività aggiuntiva di coordinamento, di disponibilità telefonica e di supporto formativo e di tutoraggio nei confronti dei medici in formazione operanti nell’USCA (DGR 643 del 03/06/2020). Si è inoltre potenziata l’assistenza territoriale (sistema distrettuale e cure primarie) in attuazione dell’art. 1° del D.L. n. 34, con DGR 1266 del 05/08/2020 mediante, la costituzione un gruppo di lavoro per l’elaborazione di un piano di potenziamento e di riorganizzazione della rete assistenziale territoriale della Regione Marche, in attuazione D.L., n. 34. Il finanziamento dell’attività delle USCA è *avvenuta* mediante l’assegnazione all’ASUR di risorse pari ad € 2.672.800 con cui i Distretti dell’ASUR hanno provveduto a curare gli aspetti gestionali delle Unità dotando i medici incaricati del ricettario del SSN, dei DPI, di appositi raccoglitori per il loro corretto smaltimento, dell’auto e telefono di servizio, dei numeri telefonici dei medici di assistenza primaria e dei PLS, nonché dei riferimenti dei SISP – dipartimenti di prevenzione del territorio - DGR n. 1266 del 05/08/2020.

Per quanto riguarda la *Specialistica Ambulatoriale*, alla conclusione della fase più critica dell’emergenza pandemica si è reso necessario il tempestivo e progressivo ripristino delle attività di ricovero e ambulatoriali:

- ✓ adozione Piano di riorganizzazione delle Attività di Ricovero ed Ambulatoriali presso le Strutture Ospedaliere Pubbliche e Private accreditate del SSR con cui sono state dettagliate tutte le misure adottate dalla regione per l’espletamento in sicurezza delle attività ambulatoriali nella fase 2 dell’emergenza pandemica (DGR n. 523 del 05/05/2020);
- ✓ definizione di un progetto di potenziamento della specialistica ambulatoriale con gli Enti del SSR finanziato con risorse regionali pari a € 4.916.255,70 attraverso il prolungamento delle attività nelle ore serali e nei giorni prefestivi e festivi, focalizzando l’attenzione sulle discipline per le quali è stata identificata una maggiore domanda dell’utenza (DGR n.827 del 29/06/2020);
- ✓ redazione di un ulteriore piano di potenziamento delle attività di ricovero, di specialistica ambulatoriale e di screening per un rapido ripristino di un’offerta di prestazioni chirurgiche e

interventistiche e di prestazioni ambulatoriali adeguata alla domanda (DGR n. 1323 del 10/09/2020).

La *Specialistica Convenzionata Interna* ha visto l'approvazione del piano regionale di potenziamento delle attività ambulatoriali per la fase 2 dell'emergenza pandemica. Sono state inoltre assegnate specifiche risorse, pari a € 528.000, per l'attivazione di ore aggiuntive di specialistica ambulatoriale (DGR 827 del 29/06/2020).

Per le *Centrali Operative Regionali* è stato istituito il numero europeo armonizzato a valenza sociale 116117, per agevolare il raccordo tra cittadini e i servizi sanitari secondo quanto previsto dal D.L. n. 34/2020. Sono state assegnate risorse con la delibera di programmazione (DGR 1572 del 14/12/2020).

In merito alle *Strutture Residenziali/Semiresidenziali*, sono state fornite indicazioni operative all'ASUR e agli Enti gestori per il contenimento della trasmissione dei casi infetti tra i pazienti, i visitatori, gli operatori e il personale sanitario. Si è provveduto alla sospensione su tutto il territorio regionale, dal 10/3/2020 al 3/4/2020, dell'attività dei centri semiresidenziali per anziani, disabili e persone con problemi di salute mentale (centri diurni) incentivando i percorsi di domiciliarità e/o i servizi di prossimità. E' stato approvato il Piano territoriale per la riapertura graduale dei centri semiresidenziali sanitari e sociosanitari D.G.R. n. 600 del 18/5/2020; inoltre, sono state approvate le linee di indirizzo regionali per la gestione delle strutture residenziali sanitarie, sociosanitarie e sociali nell'area extra Ospedaliera nel graduale superamento dell'emergenza Covid-19. - D.G.R. n. 685 del 8.6.2020. Tra le altre misure:

- ✓ quantificato un fondo integrativo regionale da destinare alle strutture sanitarie e sociosanitarie, convenzionate con il SSR, che durante la prima fase dell'emergenza sanitaria hanno avuto un incremento di costi per necessità assistenziali D.G.R. n.1051 del 27/07/2020;
- ✓ liquidate ad ASUR a seguito delle rendicontazioni presentate dalle Aree Vaste dell'ASUR, risorse per un ammontare complessivo pari a € 7.122.158,18 - DGR 1051 del 27/07/2020;
- ✓ incremento dell'offerta convenzionabile nell'ambito della residenzialità sanitaria Extra ospedaliera per il setting assistenziale estensivo dedicato a persone non autosufficienti pari al 12% (160 pl) con l'obiettivo di una distribuzione territoriale in grado sia di coprire le aree a maggior carenza di posti letto, sia favorire il decongestionamento della fase acuta del percorso assistenziale della persona presa in carico dal Sistema Sanitario Ospedaliero Regionale.

Relativamente agli *Istituti di Pena*, sono state emanate le "Linee Operative prevenzione COVID19" contenenti adeguate misure di prevenzione quali:

- limitazione dell'accesso del numero dei visitatori limitare la potenziale esposizione a patologie infettive;
- verifica della congruità degli spazi delle sale visite, rispetto al numero dei visitatori presenti;
- Verifica della presenza media nelle aree mensa e inoltre che gli spazi disponibili siano adeguati;
- Promozione delle misure di igiene che garantiscano un'accurata igiene delle mani (utilizzo gel igienizzanti) e pulizia/disinfezione/areazione degli ambienti.

Si è inoltre proceduto alle seguenti azioni:

- ✓ trasmissione ad ASUR e ai referenti medici degli IIPP, le nuove procedure sanitarie per la prevenzione diffusione infezione da COVID19 per rafforzare l'attenzione per la prevenzione del contagio;
- ✓ condivisione di un documento di strategia di testing con utilizzo di test rapidi antigenici all'interno degli IIPP con ASUR e con i referenti medici degli IIPP marchigiani;

- ✓ trasmissione del Piano Pandemico Regionale contenente indicazioni e specifiche linee di azione per contenere la curva pandemica nel rispetto - DGR n. 1364 del 30.10.2020;
- ✓ interventi di supporto psicologico attraverso l'individuazione di un sottogruppo del GORES, che si avvale di referenti delle Aree Vaste dell'ASUR ed Enti del SSR, per l'attivazione del volontariato regionale di protezione civile, anche specializzato nella psicologia dell'emergenza al fine di fornire assistenza sociale in raccordo con i Comuni e supporto psicologico alla popolazione mediante Psicologi volontari;
- ✓ approvazione del Piano Prevenzione Condotte Suicidarie all'interno degli IIPP ed i Piani di Prevenzione Locali - DGR n. 316/2019 che prevede specifica formazione agli operatori penitenziari per la prevenzione dei suicidi e degli eventi autolesivi accentuati durante la pandemia, strategie di comunicazione e interventi di supporto tra i detenuti.

Area della Prevenzione

Nelle prime settimane di marzo il rapido susseguirsi degli eventi e il notevole incremento dei casi giornalieri registrati nelle Marche ha determinato la necessità di gestire un rilevante incremento delle attività di sorveglianza sanitaria ed indagine epidemiologica che ha comportato la necessità di potenziare i Dipartimenti di Prevenzione, e in particolare i Servizi Igiene e Sanità Pubblica, con personale afferente ad altri Servizi del Dipartimento di Prevenzione, e rimodulare le attività dei Servizi del Dipartimento di Prevenzione concentrando le forze nelle attività di risposta all'emergenza.

E' risultato poi necessario aumentare la capacità diagnostica e potenziare le azioni di case finding e contact tracing per l'identificazione di casi sospetti nel modo più rapido. La necessità di testare velocemente operatori sanitari, soggetti fragili collocati in ambiti a rischio (RSA, lungodegenze) e di definire la guarigione dei casi (2 tamponi negativi a distanza di almeno 24 ore) ha comportato la necessità di potenziamento dei laboratori attivi sul territorio regionale per la diagnosi molecolare (tamponi).

Sono state fornite successive e ulteriori indicazioni "Istruzioni operative ai Dipartimenti di Prevenzione" sulle attività di sorveglianza sanitaria attiva in caso di permanenza volontaria, fiduciaria, a domicilio delle persone a cui fosse richiesta, sulle attività di gestione dei contatti stretti dei casi confermati e per la migliore gestione degli aspetti informativi, di supporto e monitoraggio dell'isolamento domiciliare di casi sospetti/confermati, in collaborazione con il referente clinico (MMG/PLS). Si è dato spazio al potenziamento della capacità diagnostica attraverso azioni di *case finding* e *contact tracing* per l'identificazione di casi sospetti nel modo più rapido, nonché il potenziamento dei laboratori attivi sul territorio regionale per la diagnosi molecolare (tamponi) e l'ampliamento della capacità diagnostica molecolare regionale (DGR n. 320/2020).

Si è proceduto all'attivazione di punti Diagnostic Drive Throught (DDT) in tutto il territorio delle Marche, secondo le esigenze definite dai locali Dipartimenti di Prevenzione. Il DDT è un punto di erogazione per effettuazione di tampone naso e orofaringeo con finalità diagnostiche in relazione all'emergenza Covid-19 (Circolare regionale n. 0333963).

Con la DGR n.627 del 25/05/2020 è stato approvato il "*Piano operativo Prevenzione e Territorio*" in risposta alla Pandemia da Covid-19 nelle Marche (Fase 2), che fornisce indicazioni per la organizzazione della risposta nel territorio nelle diverse fasi: indagine epidemiologica, tracciamento dei contatti, quarantena e sorveglianza sanitaria, percorso diagnostico, test sierologici, trattamento, sorveglianza epidemiologica e notifica dei casi, monitoraggio Ministeriale, comunicazione del rischio.

Con DGR n. 986 "*Prevenzione e controllo dell'influenza: raccomandazioni per la stagione 2020-2021*"- *Recepimento delle indicazioni nazionali e strategia regionale*" del 27/07/2020 sono state recepite le raccomandazioni nazionali ed è stata approvata la strategia regionale per la vaccinazione anti-influenzale.

Con la DGR n. 1257 “*Aggiornamento del Piano Pandemico Regionale di cui alla DGR 1371 del 26/11/2007 “Piano pandemico regionale – Linee guida” del 05/08/2020* è stato aggiornato il Piano Pandemico Regionale di cui alla DGR n.1371/2007 (“Piano pandemico regionale – Linee guida”). Con la DGR n. 1364 del 30/10/2020 sono state approvate le “*Misure strategiche previste dal Piano Pandemico Regionale di cui alla DGR n.1257/2020*”, con lo scopo di fornire indicazioni circa le misure di natura emergenziale da mettere in atto nel corso dell’evoluzione pandemica. Con DGR n. 1577 del 03/12/2020 si è dato avvio al Progetto “*Screening di popolazione per SARS-CoV-2 nella Regione Marche*”. Il Progetto, a partecipazione volontaria e gratuita, prevede una Prima Fase riguardante i Comuni con una popolazione almeno di 20.000 abitanti ed una Seconda Fase riguardante tutta la restante popolazione regionale.

Strutture Private

Nella prima fase dell’emergenza: integrazione/aggiornamento dei precedenti accordi siglati con il privato accreditato regionale, mettendo in atto misure di natura emergenziale, necessarie e inderogabili a causa del rapido diffondersi dell’epidemia da COVID-19 fino alla risoluzione delle criticità.

Sono stati definiti Accordi temporanei con l’AIOF (Ospedalità Privata) e con l’ARIS (DGR n. 346 del 16.03.2020) attraverso cui sono stati resi disponibili dalle strutture aderenti ad AIOF n. 455 p.l. per pazienti covid negativi ricoverati presso le strutture pubbliche, appartenenti alle categorie di post-chirurgici stabilizzati, ricoverati in medicina interna e ricoverati in lungodegenza, al fine di ridurre il sovraffollamento ospedaliero pubblico. Inoltre, è stata richiesta al privato accreditato regionale la disponibilità ad accogliere pazienti COVID-19 positivi in fase post-critica, dimissibili dagli ospedali regionali o provenienti da strutture residenziali, fino alla negativizzazione del marker molecolare, come previsto dall’apposito D.L. n. 18 del 17/03/2020. Nello specifico:

- si è risposto al bisogno di posti letto (70 in totale) per soggetti COVID positivi in acuzie/subintensiva e post-acute, presso la struttura Villa dei Pini (AIOF) - DGR n. 387 del 27/03/2020;
- si è risposto al bisogno di posti letto presso le strutture aderenti ad ARIS: 15 p.l. residenziali per pazienti No-Covid presso S.Stefano di Porto Potenza; 50 p.l. residenziali presso Residenza Monte Azzurri Valdaso di Campofilone e 50 p.l. presso la struttura di Villa Fastiggi di Pesaro per pazienti positivi stabilizzati; 50 p.l. residenziali presso Residenza Monte Azzurri Valdaso di Campofilone e n.30 p.l. presso la struttura di Villa Fastiggi di Pesaro per pazienti Covid positivi, dimissibili dagli ospedali regionali o provenienti da strutture residenziali.

Nella seconda fase epidemica: stipula urgente di nuovi accordi temporanei con le strutture private accreditate. Sono stati quindi approvati:

- ✓ un nuovo accordo con AIOF per accogliere pazienti Covid-19 positivi a media/bassa intensità assistenziale con cui sono state rese disponibili complessivamente n.50 pl. di cui è stata definita la tipologia dei posti letto (DGR n.1468 del 18.11.2020);
- ✓ un nuovo accordo con ARIS con cui sono state acquisite le disponibilità di alcune strutture extra-ospedaliere ad accogliere pazienti Covid-19 positivi a media/bassa intensità assistenziale.

ALTRE AZIONI

Il Servizio Sanità ha gestito l’emergenza in coordinamento con il Dipartimento della Protezione civile. E’ stato attivato un NUMERO VERDE REGIONALE COVID 19, con apposito personale medico e infermieristico dedicato e specializzato inclusi volontari della Croce Rossa. Inoltre: numero Whatsapp (334 6392744) quale canale comunicativo dedicato alle persone sorde; rete di supporto psicologico (con oltre 400 richieste di consulto psicologico) e/o di assistenza alla

persona (con oltre 200 richieste da parte di utenti non autosufficienti e/o impossibilitate a causa delle misure di isolamento).

E' stato predisposto e implementato un Database geo-referenziato dei pazienti positivi sin da inizio epidemia e contenente tutte le informazioni anagrafiche relative al paziente positivo, nell'ambito della georeferenziazione domiciliare dei pazienti positivi al Covid – 19 avente le seguenti caratteristiche;

- i punti individuati a livello cartografico sono stati identificati e caratterizzati con l'identificativo del "codice tampone" e della "data di refertazione del tampone" in modo tale da garantire, la riservatezza del paziente;
- la cartografia derivata, attraverso apposite credenziali di accesso, può essere consultabile attraverso l'utility "Google Map" ed esportabile per l'utilizzo in ambiente GIS (formato *.shp*);
- Conferito mandato all'ASUR di gestire una nuova piattaforma tecnologica per il numero verde regionale dedicato all'emergenza da Covid-19 (DGR n.1364 del 30/10/2020).

Sono state attivate numerose collaborazioni con le associazioni di volontariato, autorità locali, ministeriali, forze dell'ordine a conferma di un rilevante intervento di Sanità Pubblica in relazione all'insorgenza di focolai sul territorio marchigiano e dove le attività di contact tracing e di screening messe in campo per tutta la popolazione multietnica sono state sostenute dai mediatori culturali delle Associazioni di volontariato. Inoltre, collaborazione con la Croce Rossa Italiana – Comitato Regionale Marche per le attività relative allo screening per il personale scolastico; collaborazione con la Sanità Militare nel corso della prima fase pandemica per l'allestimento di un ospedale da campo e organizzazione di presidi per l'esecuzione dei tamponi molecolari; coinvolgimento del volontariato nella assistenza alle persone in isolamento o quarantena; collaborazione con ANCI Marche, l'Università Politecnica delle Marche, gli Ordini dei Medici, degli Odontoiatri, degli Infermieri, dei Biologi, Chimici e Professioni sanitarie, le OOSS della dirigenza, comparto, convenzionati, la Croce Rossa Italiana Comitato Regionale Marche e tutte le associazioni di volontariato disponibili per quanto riguarda lo screening di popolazione in corso avviato il 18/12/2020.

AZIONI FUTURE

Con il proseguimento della situazione di emergenza e per tutta la sua durata, dovranno essere garantite tutte le azioni che fino ad ora hanno messo in sicurezza il sistema sanitario marchigiano, in continuità con gli interventi e gli atti già adottati.

Inoltre, in considerazione anche delle più recenti disposizioni normative nazionali (Legge 30 dicembre 2020, n. 178 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023), si dovrà provvedere ad una serie di provvedimenti particolarmente complessa ed articolata che tra gli altri, riguarderanno:

- misure di conciliazione vita-lavoro;
- l'Accreditamento cure domiciliari;
- disposizioni in materia di retribuzione degli infermieri del Servizio sanitario nazionale;
- destinazione ai fondi per gli incentivi economici del personale sanitario impiegato nell'emergenza da Covid-19;
- Disposizioni per l'esecuzione di tamponi antigenici rapi-di da parte dei medici di medicina generale e dei pediatri di libera scelta;
- effettuazione presso le farmacie di test e tamponi;
- contratti di formazione specialistica dei medici specializzandi;
- programma di investimenti per l'edilizia sanitaria e l'ammodernamento tecnologico;
- misure per vaccini COVID-19 e kit diagnostici
- procreazione medicalmente assistita);

- Piano strategico nazionale dei vaccini per la prevenzione delle infezioni da SARS-CoV-2 e individuazione dei professionisti sanitari per la somministrazione dei vaccini;
- Indennità assistenza territoriale per MMG e PLS;
- esecuzione di vaccinazioni presso le farmacie;
- rimodulazione tetti di spesa farmaceutica;
- misure per la certificazione dei periodi trascorsi dai lavoratori dipendenti privati in quarantena o in condizioni di permanenza domiciliare obbligatoria;
- mobilità sanitaria interregionale, linee guida sul controllo dell'appropriatezza degli erogatori di prestazioni sanitarie e programmi di sviluppo dei servizi sanitari di prossimità.

ALLEGATO 3: PIANO ORGANIZZATIVO DEL LAVORO AGILE - (POLA)

(a cura del Servizio Risorse Umane e strumentali)

Il POLA è lo strumento attraverso il quale le P.A. **pianificano le attività da porre in essere per realizzare le modifiche organizzative e funzionali necessarie a dare attuazione al lavoro agile**, secondo quanto richiesto dall'articolo 14, comma 1, della legge 7 agosto 2015, n. 124, come modificato dall'art. 263, comma 4-bis, del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. "decreto rilancio"). Allo stesso tempo vengono definite le modalità del passaggio del lavoro agile in fase emergenziale, legata alle misure di contenimento della pandemia in atto, alla fase ordinaria del lavoro agile secondo le regole introdotte nel 2017 dalla legge n. 81.

Quindi, il POLA è lo strumento di programmazione delle fasi di organizzazione del lavoro agile, ovvero delle modalità per il suo inserimento e la sua attuazione e sviluppo nell'organizzazione dell'Ente, e non di programmazione degli obiettivi delle strutture e degli individui che operano in lavoro agile.

Il Piano avrà un'applicazione progressiva e graduale in quanto le scelte sulla programmazione del lavoro agile, rimesse all'amministrazione, avranno un'attuazione evolutiva nell'arco temporale di un triennio.

Questa nuova modalità operativa, che presuppone una profonda trasformazione organizzativa delle singole pubbliche amministrazioni, si fonda sul superamento delle tradizionali logiche del controllo sulla prestazione del dipendente, proponendo, in alternativa, un patto fiduciario tra l'amministrazione e il lavoratore, che si basa su nuovi principi di:

- **Flessibilità** dei modelli organizzativi
- **Autonomia** nell'organizzazione del lavoro
- **Responsabilizzazione** sui risultati
- **Benessere** del lavoratore
- **Utilità** per l'amministrazione
- **Tecnologie digitali** che consentano e favoriscano il lavoro agile
- **Cultura organizzativa** basata sulla collaborazione e sulla riprogettazione di competenze e comportamenti
- **Organizzazione** in termini di **programmazione**, coordinamento, monitoraggio,
- **Equilibrio** in una logica win-win: l'amministrazione consegue i propri obiettivi e i lavoratori migliorano la propria qualità di vita lavorativa.

Fondamentale per il successo della nuova esperienza organizzativa è comunque questa **responsabilizzazione sui risultati** che finisce per coinvolgere necessariamente anche il sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) che dovrà adeguarsi al nuovo modello organizzativo, sia per quanto riguarda la performance organizzativa (verifica dei risultati) che per quanto riguarda la performance individuale (valutazione dei comportamenti).

1. FASE 1 – VERIFICA DELLA SITUAZIONE ATTUALE - Livello di attuazione e sviluppo del lavoro agile

La verifica della situazione attuale presuppone una indagine differenziata che fotografi la situazione del lavoro agile ante Covid 19 e la situazione emergenziale successiva alla messa in atto delle misure di contenimento di cui all'art. 87 del D.L. 18/2020, come ulteriormente integrate dalle disposizioni di cui all'art. 263 del D.L. 34/2020. La Regione Marche, Giunta regionale, prima del

lavoro agile di cui all'art. 87 del D.L. 18/2020 aveva attivato alla data del 31.12.2019 nr. 7 lavoratori in Telelavoro sperimentale. Precedentemente all'avvento della pandemia era già in fase di avvio il progetto sperimentale dello smart working. Importante in questa fase è risultata la documentazione fornita dal kit di riuso del progetto Vela. Il progetto Vela, cui la regione Marche ha aderito, è un'esperienza di collaborazione tra amministrazioni finalizzata allo sviluppo di un Kit di riuso per lo smart working. Il materiale messo a disposizione nel kit del riuso del progetto Vela ha tra l'altro consentito alla Giunta regionale le linee guida per l'avvio dello smart working (DGR. n. 309 del 9 marzo 2020) e di avviare a costo zero la prima formazione in e-learning per tutti i dipendenti in smart working.

Dipendenti in Smart working Giunta Regione Marche al 31.12.2020 n. 1831 (di cui n. 198 tempi determinati) su n. 2084 (di cui n. 198)

Dipendenti in Smart working al 31.12.2020 = 87,85%

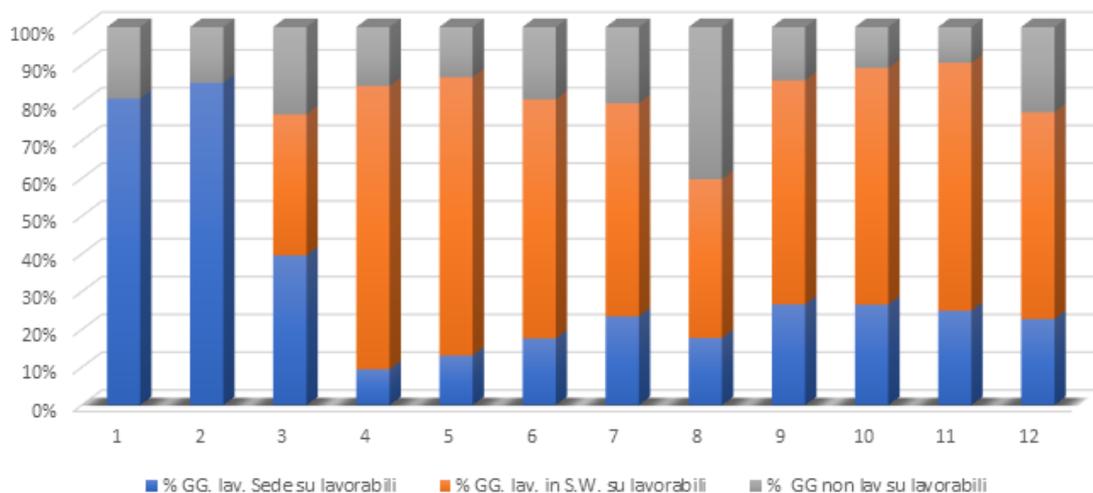
PERSONALE IN SMART WORKING – GIUNTA REGIONALE	
Categoria/Dirigenti	Totale
A	1
B1	85
B3	198
C	681
D1	590
D3	219
DIR	57
Totale	1831

PERSONALE IN SMART WORKING – DIRIGENTI E P.O. (Valori assoluti)	
	Totale
D1	590
Di cui P.o. in sw	155
D3	219
Di cui P.o. in sw	138
DIR	57
Posizione di funzione	47
Servizio	10
Totale	972

GIORNATE LAVORATE IN SMART WORKING NEL 2020

Mesi	G.Lav.li	GG. Lavorati Sede	GG. S.W.	GG. non lavorate	% GG. lav. Sede su lavorabili	% GG. lav. in S.W. su lavorabili	% GG non lav su lavorabili
1	37.942	30.752	0	7.190	81,1%	0,0%	18,9%
2	36.223	30.860	0	5.363	85,2%	0,0%	14,8%
3	39.757	15.729	14.838	9.190	39,6%	37,3%	23,1%
4	37.761	3.570	28.308	5.883	9,5%	75,0%	15,6%
5	36.017	4.717	26.514	4.786	13,1%	73,6%	13,3%
6	37.677	6.635	23.837	7.205	17,6%	63,3%	19,1%
7	41.565	9.742	23.432	8.391	23,4%	56,4%	20,2%
8	38.050	6.737	15.998	15.315	17,7%	42,0%	40,2%
9	40.023	10.647	23.727	5.649	26,6%	59,3%	14,1%
10	39.948	10.611	25.021	4.316	26,6%	62,6%	10,8%
11	38.428	9.588	25.204	3.636	25,0%	65,6%	9,5%
12	38.659	8.787	21.155	8.717	22,7%	54,7%	22,5%
Totale complessivo	462.050	148.375	228.034	85.641	32,1%	49,4%	18,5%

Analisi tipologia attività lavorativa G.R.



In data 1° luglio 2020 è stata avviata un'indagine utile a rilevare gli elementi caratterizzanti questi mesi di lavoro in smart working in emergenza sanitaria.

Il questionario, elaborato in collaborazione con le società SCS Consulting e Bep è stato compilato dal 75% dei dipendenti in smart working alla data del 30 giugno 2020; tale alta percentuale di risposta conferma quanto la tematica sia rilevante per il personale della Giunta regionale Marche (incluso l'USR) e quanto sia importante ragionare sugli sviluppi futuri dello Smart Working. L'analisi e l'interpretazione dei risultati ha prodotto una serie di interessanti riflessioni che confermano una forte capacità adattiva e di risposta del personale alla situazione di emergenza e una percezione di risultati molto positiva. C'è una propensione molto alta verso lo smart working (in condizioni di sostanziale normalità, come pratica flessibile di gestione spazio/tempo di lavoro), pari al 70%. Tale percentuale sale all'81% per dirigenti e al 78% per le P.O. Questi dati sembrano pertanto confermare un'alta soddisfazione del personale rispetto alla modalità di lavoro dello smart working, se pur proposta in una fase emergenziale.

Si prospettano di seguito i dati, che sono emersi dalla rilevazione svolta nel mese di luglio 2020, distinti per genere, età e ruolo professionale in merito alla disponibilità a proseguire l'attività lavorativa in modalità agile.

In una situazione di sostanziale normalità, se ti venisse offerta la possibilità di lavorare in smart working accetteresti?	D	P.O.	Comp	Tot
No	5%	5%	7%	7%
Sì, full time da casa	10%	8%	15%	14%
Sì, ma in modo flessibile (sede di lavoro, sedi utenti, casa,) secondo le esigenze di lavoro	81%	78%	69%	70%
Ad oggi non saprei	5%	9%	9%	9%

Dirigenti-PO Alla fine del periodo di emergenza, con l'istituto dello smart working che recuperi le caratteristiche di flessibilità presenti in regime ordinario, vorresti mantenerne la presenza nella tua struttura/team?	Sì, certamente		Sì, ma non in modo generalizzato		No, salvo qualche eccezione		No, assolutamente		Non ci ho pensato		Totale		% di Segmento
Genere													
Uomo	52%	47	34%	31	4%	4	1%	1	8%	7	100%	90	53%
Donna	48%	38	38%	30	4%	3	0%	0	10%	8	100%	79	47%
Total	50%	85	36%	61	4%	7	1%	1	9%	15	100%	169	100%

Età													
Fino a 50 anni	59%	23	26%	10	5%	2	3%	1	8%	3	100%	39	23%
Oltre 50 anni	48%	62	39%	51	4%	5	0%	0	9%	12	100%	130	77%
Totale	50%	85	36%	61	4%	7	1%	1	9%	15	100%	169	100%

Titolo di studio													
Diploma	32%	8	44%	11	8%	2	0%	0	16%	4	100%	25	15%
Laurea	53%	77	35%	50	3%	5	1%	1	8%	11	100%	144	85%
Totale	50%	85	36%	61	4%	7	1%	1	9%	15	100%	169	100%

Comparto Una volta tornati ad una situazione di sostanziale normalità, se ti venisse offerta la possibilità di lavorare in smart working accetteresti?	No		Sì, full time da casa		Sì, ma in modo flessibile (sede di lavoro, sedi utenti, casa,) secondo le esigenze di lavoro		Ad oggi non saprei		Total		% di Segmento
Genere											
Maschio	8%	30	17%	64	66%	246	8%	30	100%	370	38%
Femmina	7%	40	14%	84	70%	418	9%	53	100%	595	62%
Totale	7%	70	15%	148	69%	664	9%	83	100%	965	100%

Età													
Fino a 50 anni	6%	22	14%	52	74%	278	6%	24	100%	376	39%		
Oltre 50 anni	8%	48	16%	96	66%	386	10%	59	100%	589	61%		
Totale	7%	70	15%	148	69%	664	9%	83	100%	965	100%		

Titolo di studio													
Scuola dell'obbligo	17%	6	25%	9	44%	16	14%	5	4%	36	4%		
Diploma	7%	31	15%	64	69%	295	8%	35	44%	425	44%		
Laurea	7%	33	15%	75	70%	353	9%	43	52%	504	52%		
Totale	7%	70	15%	148	69%	664	9%	83	100%	965	100%		

2. FASE 2 – MODALITA' ATTUATIVA

2.1. La prima verifica da fare al fine di regolamentare il lavoro agile anche in tempo ordinario passa attraverso la individuazione delle attività che possono essere svolte con tale modalità operativa. In questa indagine gioca un ruolo fondamentale la dirigenza dell'ente.

La **mappatura delle attività** finalizzata alla gestione del Lavoro agile richiede dei ruoli di coordinamento sia a livello di Ente che a livello di Servizio.

- **a livello di Ente** si è ritenuto di affidare al Comitato di direzione il coordinamento delle attività, al fine di assicurare omogeneità di comportamento e di giudizio tra tutte le strutture;

- il coordinamento **a livello di Servizio** è affidato al responsabile del Servizio stesso, il quale avrà come riferimento per l'attività istruttoria nell'ambito della propria struttura i dirigenti delle strutture intermedie (attuali PF) ed anche il supporto delle PO presenti in ogni struttura, che saranno chiamate a presentare le loro proposte per le aree di rispettiva competenza.

- Il Servizio RUO provvederà a trasmettere a tutti i dirigenti di servizio apposita nota contenente le linee guida per la mappatura delle attività. Raccoglierà poi gli esiti di tale indagine e li sottoporrà al vaglio del Comitato di direzione al fine della definizione di linee omogenee di giudizio per la individuazione delle attività da poter svolgere in modalità agile.

2.2. Il ruolo della dirigenza è fondamentale, oltre che nella fase della mappatura delle attività, anche nella creazione delle condizioni per lo sviluppo del lavoro agile, attraverso la promozione delle condizioni per l'introduzione di questo nuovo sistema organizzativo del lavoro. Essi diventano i principali attori nell'affermazione dei principi sopra enunciati di **Flessibilità** dei modelli organizzativi, **Autonomia** nell'organizzazione del lavoro, **Responsabilizzazione** sui risultati, **Cultura organizzativa** in termini di **programmazione**, coordinamento, monitoraggio, riorganizzazione dei processi e reingegnerizzazione dei procedimenti.

Ovviamente queste competenze sono richieste a tutti i livelli di responsabilità, Dirigenza apicale, dirigenza di Servizio, dirigenza di PF e P.O. con ruoli organizzativi e gestionali.

Oltre alla verifica del ruolo e dell'adeguatezza della dirigenza alla promozione del Piano per il lavoro agile occorre valutare anche ulteriori condizioni abilitanti o di salute organizzativa dell'ente: (i) legate all'esistenza di procedimenti "digitali", ai quali l'utente può accedere dall'esterno con procedure "on line", verificando quelle compatibili con il lavoro agile; (ii) legate alle competenze professionali, sia della dirigenza, come sopra descritte, e sia degli stessi dipendenti, le cui conoscenze digitali, capacità di lavorare per obiettivi e per progetti, di autorganizzazione, possono facilitare il percorso di affermazione del lavoro agile; (iii) legate alla salute digitale ovvero alla disponibilità di hardware e software adeguati al lavoro digitale, applicativi accessibili dall'esterno, adeguatamente protetti (VPN), accessibili da qualsiasi postazione di lavoro sul territorio e anche da casa, che risultino compatibili anche con gli obiettivi dell'agenda digitale; (iiii) da ultimo una valutazione sui costi e sulle disponibilità finanziarie per fronteggiare le spese indotte dai precedenti punti.

DIMENSIONI	INDICATORI DI SALUTE AI 31/12/2020	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO
<p>SALUTE ORGANIZZATIVA adeguatezza dell'organizzazione dell'Ente rispetto all'introduzione del lavoro agile</p>	<p>A) Presenza di un <u>Coordinamento organizzativo del lavoro agile</u> Dal marzo 2020 il ruolo di coordinamento è stato svolto dal Servizio Risorse Umane Organizzative e Strumentali attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'approvazione della disciplina dello SW straordinario - DGR. n. 309 del 9 marzo 2020. • attivazione di un processo digitalizzato di autorizzazione dello SW per Giunta, Ars e Assam; • definizione di indirizzi organizzativi per una migliore gestione del lavoro agile; • attuazione di moduli formativi, di coaching organizzativo; • survey rilevazioni di gradimento dello SW. <p>B) Presenza di un <u>Monitoraggio del lavoro agile</u> 1- Survey esiti SW in situazione di emergenza – Questionario somministrato nel mese di giugno 2020 2- Analisi qualitativa delle schede di rilevazione attività di ciascuna struttura dei lavoratori in SW</p> <p>C) Presenza di un sistema di <u>Programmazione per obiettivi</u> (annuali, infra annuali, mensili) e/o per progetti (a termine) e/o per processi (continuativi) non strutturata, <u>da implementare.</u></p>	<p>A) Il ruolo di coordinamento organizzativo del lavoro agile verrà svolto dal Comitato di Direzione con il supporto del Servizio RUO attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La definizione e condivisione delle linee guida per la MAPPATURA delle attività che possono essere svolte in modalità agile • La definizione della NUOVA DISCIPLINA del lavoro agile ordinario e del contenuto dell'accordo individuale • Il confronto con le OO.SS. /OIV/CUG <p>B) <u>Monitoraggio del LA</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Effettuazione di un monitoraggio del lavoro agile annuale (kit Progetto Vela) 2. Analisi del clima organizzativo nel triennio. <p>C) Necessità di riprogettare il sistema di <u>programmazione degli obiettivi</u> di servizio e di PF attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - corsi di formazione e laboratori (coaching organizzativo) per dirigenti e comparto; - formazione e adeguamento degli indicatori di performance (sia organizzativi che individuali) alla nuova organizzazione del lavoro incentrata sulla programmazione per obiettivi con revisione di: <ul style="list-style-type: none"> - piano della performance

	<p>D) Assenza di un <u>Help desk informatico dedicato SW</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - sistema di valutazione - controllo di gestione <p><u>(vedi - con sviluppo degli indicatori di Performance organizzativa di cui al punto 3.1 e 3.2)</u></p> <p>Da implementare un programma formativo per i referenti informatici di ogni struttura ai fini dell'assistenza allo SW</p>
<p>SALUTE PROFESSIONALE</p> <p>adeguatezza dei profili professionali esistenti all'interno dell'ente rispetto a quelli necessari</p>	<p>A) Competenze direzionali (capacità di programmazione, coordinamento, misurazione e valutazione da parte del management):</p> <ul style="list-style-type: none"> • N. 168 dirigenti/posizioni organizzative che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze direzionali nel 2020 nell'ambito del progetto "Smart working al tempo del Covid" <p>A4.ORG.1.SW2 -2020 - Webinar "SMART WORKING: la pianificazione del lavoro e la gestione dei collaboratori"</p> <p>B) Competenze organizzative (capacità di lavorare per obiettivi, per progetti, per processi, capacità di autorganizzarsi):</p> <ul style="list-style-type: none"> • N. 728 lavoratori/lavoratrici del comparto) che hanno partecipato a corsi di formazione sulle competenze organizzative specifiche del lavoro agile, nell'ambito del progetto Smart working al tempo del Covid" <p>A4.ORG.1.SW1-2020 - Webinar "SMART WORKING: la gestione del tempo, comunicare a distanza e il benessere digitale"</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tutti i/le dipendenti in smart working sono stati abilitati alla fruizione di n. 6 moduli formativi specifici tratti dal kit del riuso Progetto Vela <p>C) Competenze digitali (capacità di utilizzare le tecnologie):</p>	<p>Definire il livello delle "competenze digitali" ed "organizzative" necessarie per lavorare in modalità agile.</p> <p>Definire l'assessment delle competenze al fine di individuare il gap tra competenze richieste e competenze possedute, anche in relazione alle nuove professionalità richieste dal lavoro agile.</p> <p>A tal fine è necessario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuare le competenze attese rispetto a ciascun profilo - monitoraggio delle competenze possedute dal personale (somministrazione questionario informatizzato) - confronto tra competenze attese e competenze possedute per ciascun profilo. <p>Ciò permetterà di realizzare un :</p> <ul style="list-style-type: none"> - aggiornamento dei profili esistenti anche in relazione alla modalità di lavoro agile - individuare con nuovi criteri il fabbisogno formativo per andare a

	<p>Nessun lavoratore/lavoratrice ha partecipato a corsi di formazione sulle competenze digitali utili al lavoro agile nell'ultimo anno.</p>	<p>sopperire il gap esistente</p> <ul style="list-style-type: none"> - predisporre un piano del fabbisogno del personale con l'obiettivo di reperire figure professionali specifiche <p>Formazione rivolta al personale sulle competenze digitali (inserito nel Piano Formativo 2021-2023)</p>
<p>SALUTE DIGITALE</p> <p>Adeguatezza dell'ente, in termini di attrezzature/sistemi informatici, all'introduzione del lavoro agile</p>	<p>A) Nessun PC è stato messo a disposizione per il lavoro agile.</p> <p>B) Tutti i lavoratori in smart working (n. 2082) sono dotati di dispositivi e traffico dati personali con caratteristiche specifiche indicate nella DGR 309/2020. L'amministrazione ha messo a disposizione del personale in SW n. 1500 cuffie e n. 1500 webcam.</p> <p>C) Presenza di un sistema VPN Presenza basato su Cisco ASA e client Cisco AnyConnect</p> <p>D) Presenza di una intranet con sezione dedicata al "Lavoro agile"</p> <p>E) Presenza di n. 3 sistemi collaboration in Cloud:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Per la totalità dei dipendenti abbiamo il portale https://access.regione.marche.it che permette il collegamento diretto al file server regionale anche in assenza di VPN attiva, per download e upload dei documenti. 2. Per 1804 dipendenti esistono le licenze Microsoft Office 365 complete di tutti i prodotti di collaboration compresi OneDrive for Business e Teams che danno 	<p>Progressiva sostituzione delle dotazioni informatiche fisse con strumentazione portatile.</p> <p>Dotazione di strumentazione informatica dell'ente (pc e smartphone) ad una percentuale di dipendenti che sarà definita in relazione alla mappatura delle attività.</p>

	<p>a disposizione spazio disco di 1 Tb in cloud Microsoft per ciascuno. In più con il prodotto Teams, esiste spazio disco di 25 Tb in cloud Microsoft per ogni gruppo di tipo Chat e Teams.</p> <p>3. Per tutti gli utenti con credenziali forti Cohesion la piattaforma AlfrescoShare https://progetti.regione.marche.it che consente la condivisione dei progetti anche con gli utenti esterni</p> <p>F) 100% gli applicativi sono consultabili in da remoto</p> <p>G) 100% banche dati consultabili da remoto</p> <p>H) 100 % utilizzo firma digitale tra i lavoratori delegati alla firma</p> <p>I) 27 % processi digitalizzati (n° 475 di processi digitalizzati sul totale dei processi digitalizzabili presenti su PROCEDIMARCHE pari a n. 1746)</p> <p>L) 25% servizi full digital (n° 32 servizi full digital sul totale dei servizi digitalizzabili censiti nella carta dei servizi n. 98)</p>	<p>La percentuale di incremento dei processi e dei servizi digitalizzati sarà definita in relazione ai dati che emergeranno dalla mappatura delle attività.</p>
<p>SALUTE ECONOMICO FINANZIARIA</p> <p>Impulso economico che l'ente intende dare per l'attivazione del sistema del lavoro agile</p>	<p>A) Costi sostenuti per la formazione delle competenze direzionali, organizzative e digitali funzionali al lavoro agile; tramite attivazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - del progetto "Smart working al tempo del Covid" = nel 2020 € 17.650,00 - la formazione del kit del riuso del Progetto Vela è invece a titolo gratuito. <p>B) Investimenti in supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile nel 2020:</p> <p>1. Licenze VPN, € 18.000/anno, costo per singola licenza € 7,2. Attualmente ne sono state attivate 700/800</p>	<p>A) Investimento per formazione delle competenze direzionali, organizzative e digitali funzionali al lavoro agile per il 2021 pari a € 91.800,00, mentre per il 2022 e 2023 sono previsti €. 100.000,00 annui.</p> <p>La formazione con il Kit del Progetto Vela per i dipendenti che attiveranno lo Smart Working continuerà a titolo gratuito.</p> <p>B) Potenziamento centralino telefonico:</p>

	<p>2. Costo cuffie (n. 1500 cuffie) € 22.500</p> <p>1. Costo webcam (n. 1500 Webcam) € 45.000</p> <p>2. Dispositivi di Firma digitale € 25.400</p> <p>3. Maggiorazione costo di assistenza € 80.000/anno</p> <p>4. Completa digitalizzazione dei processi di approvazione delle Delibere di Giunta € 30.000,00</p> <p>C) Investimenti in digitalizzazione di processi progetti, e modalità erogazione dei servizi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - potenziamento per miglioramento funzionalità dei call-center € 30.000 - integrazione centralino telefonico con piattaforma VDC € 100.000,00 - Licenze Piattaforma Teams per Smartworking presunti 52.500/anno - Licenze LifeSize per conferenze Stampa, conferenze di Servizi, sedute di Giunta e Videoconferenze istituzionali € 10.000,00 <p>C) Sviluppo integrazione sito regionale con App Teams e sistema di prenotazione e notifica tramite integrazione con AppIO, € 120.000,00 una tantum.</p> <p>Manutenzione evolutiva piattaforma MeetPad, € 80.000,00</p>
--	--	--

3. REVISIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Perché l'Amministrazione possa investire sul lavoro agile è necessario che possa verificarne i benefici in termini di performance organizzativa e individuale, a cui aggiungere degli **indicatori di economicità, di efficienza e di efficacia**, già suggeriti dalle Linee guida del 2019 del DFP, che consentano di **misurare l'impatto del lavoro agile sulla performance organizzativa dell'amministrazione**.

3.1. A questo ultimo fine andrà monitorato:

DIMENSIONI		INDICATORI di performance organizzativa
EFFICIENZA	Produttiva	<ul style="list-style-type: none"> • Diminuzione assenze giornaliere nell'anno considerato rispetto all'anno precedente • Aumento produttività per quantità di pratiche ordinarie lavorate • Servizi erogati per ufficio
	Temporale	<ul style="list-style-type: none"> • Riduzione dei tempi di lavorazione di pratiche ordinarie
	Quantitativa	<ul style="list-style-type: none"> • Quantità erogata: <ul style="list-style-type: none"> - n. pratiche,

		<ul style="list-style-type: none"> - n. processi; - n. servizi; - % servizi full digital offerti dalla regione; - % comunicazioni tramite domicili digitali; - n. utenti serviti;
EFFICACIA	Qualitativa	<ul style="list-style-type: none"> • Qualità erogata, standard di qualità dei servizi erogati in ragione dei tempi di erogazione; • Qualità percepita % customer satisfaction degli utenti serviti dall'ufficio;
ECONOMICITÀ	Riflesso economico	<ul style="list-style-type: none"> • Riduzione di costi; - utenze / anno; - stampe / anno; - assenze per malattie / anno;
	Riflesso patrimoniale	<ul style="list-style-type: none"> • Minor consumo di patrimonio a seguito della razionalizzazione degli spazi.

3.2 Adeguamento del sistema di misurazione e valutazione della performance

Come chiarito anche dalle linee guida sul POLA le componenti della misurazione e della valutazione della performance individuale rimangono le medesime (obiettivi e comportamenti) e devono fare riferimento a risultati e comportamenti tradotti e riportati nel Piano della performance.

Riguardo agli **obiettivi** questi dovranno essere declinati in attività su cui il singolo lavoratore è responsabilizzato. Rispetto ai risultati, sarà necessario fare riferimento a obiettivi individuali o di gruppo/team e i relativi indicatori riguarderanno la gestione delle attività programmate e i compiti assegnati.

Riguardo ai **comportamenti** individuali oggetto di valutazione occorrerà invece aggiornare la declaratoria dei comportamenti oggetto di valutazione facendo riferimento a nuovi indicatori quali responsabilità, autonomia organizzativa, orientamento al risultato/compito, problem solving, lavoro di gruppo, capacità di risposta, autosviluppo e orientamento all'utenza.

Analogo adeguamento è richiesto anche per la valutazione dei comportamenti della dirigenza ai fini della promozione del lavoro agile.

La struttura dirigenziale deputata alla programmazione e gestione del sistema di valutazione (PF Performance e sistema statistico) dovrà concorrere alla ridefinizione del sistema, in un confronto costante con l'OIV e con il CUG, per adeguarlo alle nuove esigenze evidenziate in coerenza con l'implementazione del lavoro agile.

POLA - CRONOPROGRAMMA DI SVILUPPO DEL LAVORO AGILE

	INDICATORI DI SALUTE	2021	2022	2023
SALUTE ORGANIZZATIV	A) <u>Coordinamento organizzativo</u>	<p>LINEE GUIDA per la MAPPATURA delle attività</p> <p>NUOVA DISCIPLINA del lavoro agile ordinario e relativi</p>		Aggiornamento MAPPATURA DELLE ATTIVITA'

		confronti con le OO.SS. /OIV/CUG		
	B) <u>Monitoraggio del lavoro agile</u>		Effettuazione di un monitoraggio del lavoro agile <u>anno 2021</u> (kit Progetto Vela)	Effettuazione di un monitoraggio del lavoro agile <u>anno 2022</u> Effettuazione analisi del <u>clima organizzativo</u> nel triennio
	C) <u>Programmazione per obiettivi</u> e/o per progetti (a termine) e/o per processi (continuativi)	Formazione sulla costruzione degli indicatori per il controllo strategico e performance	Laboratori di coaching organizzativo per dirigenti e dipendenti Definizione degli <u>indicatori di performance, sia organizzativi che individuali</u> , per la nuova organizzazione del lavoro incentrata sulla programmazione per obiettivi (vedi paragrafo 3 – <u>dimensioni di Efficienza – Efficacia ed Economicità</u>)	Revisione del Piano della performance, Sistema di valutazione e controllo di gestione
	D) <u>Help Desk Informatico dedicato SW</u>	Formazione dei referenti informatici per l'attivazione di uno specifico HD SW		
	INDICATORI DI SALUTE	2021	2022	2023
<u>SALUTE PROFESSIONALE</u>	Competenze direzionali	<ul style="list-style-type: none"> Formazione manageriale - soft skills per dirigenti 	Individuazione delle competenze attese rispetto a ciascun profilo	Creazione di una banca delle competenze da aggiornare annualmente
	Competenze organizzative	<ul style="list-style-type: none"> Definire le “competenze digitali e organizzative” necessarie per lavorare in modalità agile e il loro livello 	Monitoraggio delle competenze possedute dal personale (somministrazione questionario informatizzato)	Aggiornamento annuale delle competenze dei profili
	Competenze digitali	<u>Entro il 30 giugno 2021/ (insieme al</u>	Confronto tra competenze attese e	

		<p>regolamento – che consente di individuare le persone da coinvolgere nello sw)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moduli formativi per lo sviluppo delle competenze digitali (vedi Piano formativo anno 2021) 	competenze possedute per ciascun profilo	
--	--	--	--	--

SALUTE DIGITALE	INDICATORI DI SALUTE	2021	2022	2023
	Dotazione tecnologica	Progressiva sostituzione delle dotazioni informatiche fisse con strumentazione portatile.		
	Dispositivi e traffico dati	Dotazione di strumentazione informatica dell'ente (pc e smartphone) ad una percentuale di dipendenti che sarà definita in relazione alla mappatura delle attività.		
	Sistema VPN	Mantenimento delle licenze attivate	Mantenimento delle licenze attivate	Mantenimento delle licenze attivate
	Intranet dedicata allo SW	Aggiornamento	Aggiornamento	Aggiornamento
	Sistemi di collaboration in cloud	Potenziamento infrastruttura tecnologica del data center per servizi Cloud	Potenziamento infrastruttura tecnologica del data center per servizi Cloud	Potenziamento infrastruttura tecnologica del data center per servizi Cloud
	Applicativi consultabili in da remoto	Mantenimento	Mantenimento	Mantenimento
	Banche dati consultabili da remoto	Mantenimento	Mantenimento	Mantenimento
	Utilizzo firma digitale tra i lavoratori	Mantenimento	Mantenimento	Mantenimento
	Processi digitalizzati Servizi digitalizzati	La percentuale di incremento dei processi e dei servizi digitalizzati sarà definita in relazione ai dati che emergeranno dalla mappatura delle attività.		

	INDICATORI DI SALUTE	2021	2022	2023
SALUTE ECONOMICO FINANZIARIA	Costi per formazione delle competenze direzionali, organizzative e digitali funzionali al lavoro agile	Investimento per formazione delle competenze direzionali, organizzative e digitali funzionali al lavoro agile per il 2021 pari a € 91.800	Investimento per l'anno 2022 sarà determinato in relazione alla mappatura delle attività e delle competenze	Investimento per l'anno 2022 sarà determinato in relazione alla mappatura delle attività e delle competenze
	Investimenti in supporti hardware e infrastrutture digitali funzionali al lavoro agile	Kit Progetto Vela per i dipendenti che attiveranno lo Smart Working - a titolo gratuito - dotazione strumenti informatici € 150.000 - Center Cloud € 80.000,00 - Licenze VPN € 18.000,00 - Maggiorazione costo assistenza €. 60.000,00 - Potenziamento centralino telefonico: 1) Miglioramento funzionalità call center € 30.000,00 2) Integrazione centralino telefonico con piattaforma VDC 100.000 €.	- dotazione strumenti informatici € 150.000 - Center Cloud € 50.000,00 - Licenze VPN € 18.000,00 - Maggiorazione costo assistenza € 40.000,00	- dotazione strumenti informatici € 150.000 - Licenze VPN € 18.000,00 - Maggiorazione costo assistenza € 20.000,00
	Investimenti in digitalizzazione di processi progetti, e modalità erogazione dei servizi.	- Licenza Teams per SW € 52.500,00 - Licenza Lifesize € 10.000,00= - Sviluppo integrazione sito regionale AppTeams e AppIO € 120.000,00= (una tantum) - Manutenzione evolutiva MeetPad € 80.000,00=	-Licenza Teams per SW €. 52.500,00 - Licenza Lifesize €. 10.000,00=	- Licenza Teams per SW € 52.500,00 - Licenza Lifesize €. 10.000,00=

Il Piano costituirà base di riferimento per gli enti strumentali convenzionati, per la gestione del personale, con la Giunta regionale, i quali si conformeranno ai principi e criteri individuati nel presente POLA fatta salva l'autonomia economico gestionale di ciascun ente.