REGIONE MARCHE
GIUNTA REGIONALE

seduta del	pag.
17/11/2008	1
delibera	
1616	

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

ADUNANZA N. 195 LEGISLATURA N. VIII

DE/ME/S05 0 NC

Prot. Segr. 1834

Oggetto: L. n. 266/1991 e LR n. 48/1995 - Criteri per l'iscrizione e la cancellazione delle organizzazioni di volontariato nel registro regionale istituito dall'art. 3 della LR n. 48/1995.

L'anno duemilaotto addì 17 del mese di novembre in Ancona presso la sede della Regione Marche si è riunita la Giunta Regionale regolarmente convocata:

- Spacca Gian Mario	Presidente
- Petrini Paolo	Vice Presidente
- Amagliani Marco	Assessore
- Carrabs Gianluca	Assessore
- Marcolini Pietro	Assessore
- Mezzolani Almerino	Assessore
- Pistelli Loredana	Assessore

Sono assenti:

- Ascoli Ugo	Assessore
- Donati Sandro	Assessore
- Giaccaglia Gianni	Assessore
- Solazzi Vittoriano	Assessore

Essendosi in numero legale per la validità dell'adunanza assume la Presidenza il Presidente della Giunta regionale Spacca Gian Mario che dichiara aperta la seduta alla quale assiste il Segretario della Giunta regionale Brandoni Bruno.

La deliberazione in oggetto è approvata all'unanimità dei presenti.

Riferisce in qualità di relatore: L' Assessore Mezzolani Almerino.

NOTE DELLA SEGRETERIA DELLA GIUNTA

Inviata per gli adempimenti di competenza

- alla struttura organizzativa: _____
- alla P.O. di spesa: _____
- al Presidente del Consiglio regionale
- alla redazione del Bollettino ufficiale

Il _____

L'INCARICATO

Proposta o richiesta di parere trasmessa al Presidente del Consiglio regionale il _____

prot. n. _____

L'INCARICATO

OGGETTO: L. 11 agosto 1991, n. 266 e L.R. 13 aprile 1995, n. 48. Criteri per l'iscrizione e la cancellazione delle organizzazioni di volontariato nel registro regionale istituito dall'art. 3 della L.R. n. 48/1995.

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dal Servizio Politiche Sociali, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

VISTA la proposta del dirigente del Servizio Politiche Sociali che contiene il parere favorevole di cui all'articolo 16, comma 1, lettera d) della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20 sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica e l'attestazione dello stesso che dalla deliberazione non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico della Regione;

VISTO l'articolo 28 dello Statuto della Regione;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata a pagina 1

D E L I B E R A

- Di articolare il registro regionale delle organizzazioni di volontariato, istituito dall'art. 3 della L.R. 13 aprile 1995, n. 48, nelle seguenti sezioni, attribuendo la responsabilità di procedimento di iscrizione nella competente sezione al Dirigente del Servizio o della Posizione di Funzione presso la quale la sezione è incardinata:

a) Socio assistenziale e tutela dei diritti	Servizio Politiche Sociali
b) Sanità	Servizio Salute
c) Sanità ed igiene della produzione animale	Servizio Salute
d) Tutela e valorizzazione ambientale	Servizio Ambiente e difesa del suolo
e) Cultura e valorizzazione del patrimonio storico e artistico	Servizio Attività e beni culturali, Sport, marchigiani nel mondo
f) Protezione civile	Dipartimento per le politiche integrate di sicurezza e per la protezione civile

- Di stabilire che nella sezione Protezione Civile siano iscritti anche i Gruppi comunali di volontariato di protezione civile di cui al DPR n. 194 dell' 8 febbraio 2001.

98.

- Di attribuire ai Dirigenti dei Servizi o delle Posizioni di Funzione competenti ai sensi del primo alinea , oltre alla funzione di iscrizione al registro, quella di verifica sul funzionamento e sulle attività svolte dalle organizzazioni di volontariato iscritte nel registro regionale, e in caso di perdita dei requisiti per l'iscrizione o a gravi disfunzioni nello svolgimento delle suddette attività, quella di cancellazione;
- Di approvare i criteri e le modalità di iscrizione nel registro regionale ed i criteri sulla base dei quali viene effettuata l'attività di verifica di cui all'allegato "A" alla presente deliberazione;
- Di approvare i modelli per l'accertamento della permanenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione di cui agli allegati "B" e "C" alla presente deliberazione, che le organizzazioni di volontariato devono compilare nei tempi e secondo le modalità stabiliti dal Dirigente del Servizio o della Posizione di funzione preposta alla tenuta del registro regionale;
- Di revocare le proprie deliberazioni n. 569 del 2/3/1992, n. 2756 del 14/6/1993, n. 1832 del 24/5/1994, n. 82 del 22/12/1995 e n. 2375 del 5/10/1998;
- Di fare salve le iscrizioni contenute nel registro regionale esistente, istituito con deliberazione n. 82/1995.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Dott. Bruno Brandoni)

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
(Gian Mario Spacca)

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- Legge 11 agosto 1991, n. 266 "Legge quadro sul volontariato";
- L.R. 13 aprile 1995, n. 48 "Disciplina del volontariato";
- D.P.R. 8 febbraio 2001, n. 194;
- D.G.R. 2 maggio 2002, n. 777.

Motivazione

Con deliberazione del 2 marzo 1992, n. 569 era stato istituito nella nostra regione il registro regionale delle organizzazioni di volontariato previsto dalla legge 11.8.1991, n. 266. Tale deliberazione fu modificata con successivi atti del 14 giugno 1993, n. 2756 e del 24 maggio 1994, n. 1832 per adeguarla ai mutamenti avvenuti nella organizzazione amministrativa regionale .

Con l'entrata in vigore della L.R. 13 aprile 1995, n. 48, si è reso necessario provvedere con deliberazione della Giunta regionale del 16 gennaio 1996, n. 82 alla istituzione definitiva del registro regionale delle organizzazioni del volontariato, in conformità alle disposizioni contenute in detta legge. In particolare è stata

RR

prevista l'articolazione del registro in sezioni, alle quali è stata attribuita la relativa responsabilità del procedimento di iscrizione , facenti capo ai diversi Servizi della Giunta regionale competenti per materia.

Da ultimo, con deliberazione del 5 ottobre 1998, n. 2375 sono stati determinati i criteri per la verifica della permanenza dei requisiti nelle organizzazioni iscritte nel registro regionale e dell'attività svolta.

Con il passare degli anni, a seguito tanto del mutamento intervenuto nella situazione del settore , quanto in considerazione dell'esigenza di disporre di un quadro unitario sia da parte dell'Amministrazione che degli utenti, il quale tenga conto dell'esperienza nel frattempo maturata, si è reso necessario fornire nuovi criteri per l'iscrizione e la cancellazione dal registro regionale, revocando le deliberazioni sopra richiamate e provvedendo ad una nuova articolazione del registro regionale nelle seguenti sezioni:

a) Socio assistenziale e tutela dei diritti	Servizio Politiche Sociali
b) Sanità	Servizio Salute
c) Sanità ed igiene della produzione animale	Servizio Salute
d) Ambiente	Servizio Ambiente e difesa del suolo
e) Cultura e valorizzazione del patrimonio storico e artistico	Servizio Attività e beni culturali, Sport, marchigiani nel mondo
f) Protezione civile	Dipartimento per le politiche integrate di sicurezza e per la protezione civile

Il D.P.R. 8 febbraio 2001 n. 194 poi ha tra l'altro equiparato alle organizzazioni di volontariato di protezione civile ogni organismo liberamente costituito , senza fini di lucro, ivi inclusi i Gruppi comunali di volontariato di protezione civile, che svolge o promuove, avvalendosi prevalentemente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti, attività di previsione, prevenzione e soccorso in vista o in occasione di eventi di cui all'art. 2, comma 1 della legge 24 febbraio 1992, n. 225, nonché attività di formazione e addestramento nella stessa materia.

Si rende pertanto necessario prevedere anche l'iscrizione, nella sezione del registro dedicata alla Protezione civile, dei Gruppi comunali di volontariato di protezione civile , di cui al DPR n. 194 dell'8 febbraio 2001 che si trovino nelle condizioni indicate nel regolamento tipo allegato alla deliberazione della Giunta regionale n. 825 del 14 maggio 2002.

Occorre poi, nel riconoscere il diritto delle organizzazioni del volontariato all'iscrizione nel registro in presenza dei requisiti di cui all'articolo 3 della legge n. 266/1991, che le stesse siano tenute a indicare nella richiesta la sezione a cui intendono iscriversi, specificando, qualora svolgano attività rientranti in più sezioni, quale sia quella prevalente.

Occorre infine salvaguardare le iscrizioni contenute nel registro regionale esistente istituito con deliberazione n. 82/1996.

Con il presente atto si determinano i criteri per l'iscrizione nel registro e per l'esercizio della funzione di verifica, contenuti nell'allegato A. Per quanto attiene in particolare alla funzione di verifica, si precisa che

la stessa si affianca alla rilevazione periodica di carattere statistico prevista dal Programma Statistico Nazionale approvato annualmente con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri .

Si sottolinea l'apporto fornito dal Centro di servizio per il volontariato, dall'Osservatorio regionale per le politiche sociali e dalla Posizione di Funzione Sistema Informativo Statistico.

Esito dell'istruttoria

Per quanto sopra esposto, si propone alla Giunta regionale l'adozione del presente atto deliberativo

Il Responsabile del procedimento
(Dott. Renato Scuterini)
Renato Scuterini

PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

Il sottoscritto, considerata la motivazione espressa nell' atto, esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica della presente deliberazione e ne propone l'adozione alla Giunta regionale. Si attesta inoltre che dalla presente deliberazione non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico della regione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott. Paolo Mannucci)

La presente deliberazione si compone di n. 16 pagine, di cui n. 11 pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Dott. Bruno Brandoni)

ALLEGATO "A"

Requisiti per l'iscrizione al registro regionale ed esercizio delle funzioni di verifica

Relativamente ai requisiti richiesti per l'iscrizione al registro dalla L. n. 266/91 e dalla L.R. n. 48/95 si precisa quanto segue:

a) l'attività di volontariato deve intendersi quella prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà. Ciò significa che la prestazione può essere effettuata solo da una persona fisica e non da una persona giuridica (enti di qualsiasi genere) e che il volontario non può percepire alcun compenso, anche indiretto, per l'attività prestata. La legge aggiunge che tale attività non può essere retribuita nemmeno dal beneficiario e fa salvo solo il rimborso, da parte dell'organizzazione di appartenenza, delle spese effettivamente sostenute, peraltro entro i limiti stabiliti dall'organizzazione medesima. La prescrizione sopra detta è rafforzata dalla incompatibilità che la stessa legge prevede della qualità di volontario con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte.
Occorre poi soffermarsi sul significato del termine "solidarietà". La solidarietà deve intendersi come attività spontanea di un soggetto diretta nei confronti di terzi, volta a condividerne le necessità attraverso iniziative di sostegno morale o materiale.

b) è considerato organizzazione di volontariato ogni organismo liberamente costituito che si avvalga in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti. Le prestazioni dei volontari devono essere prevalenti sia sotto il profilo qualitativo (con riferimento alla natura delle mansioni svolte) che quantitativo (con riferimento al numero dei volontari e al tempo impegnato) rispetto ad eventuali prestazioni retribuite;

c) l'organizzazione di volontariato deve trarre le proprie risorse esclusivamente dai contributi , dalle donazioni e dalle entrate elencate all'art. 5, comma 1 della legge n. 266/1991. Per quanto concerne la voce "entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali", deve farsi riferimento ai criteri contenuti nel Decreto del Ministro delle Finanze 25 maggio 1995, pubblicato nella G.U. n. 134 del 10 giugno 1995, i quali stabiliscono che si considerano marginali:

- le attività di vendita occasionali o iniziative occasionali di solidarietà svolte nel corso di celebrazioni o ricorrenze o in concomitanza a campagne di sensibilizzazione pubblica verso i fini istituzionali dell'organizzazione di volontariato;
- le attività di vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito a fini di sovvenzione , a condizione che la vendita sia curata direttamente dall'organizzazione senza alcun intermediario;
- le cessioni di beni prodotti dagli assistiti e dai volontari, semprechè la vendita dei prodotti sia curata direttamente dall'organizzazione senza alcun intermediario ;
- le attività di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di raduni, manifestazioni, celebrazioni e simili a carattere occasionale;
- le attività di prestazione di servizi rese in conformità alle finalità istituzionali, non riconducibili nell'ambito applicativo dell'art. 111 , comma 3, del T.U. delle imposte sui redditi, approvato con D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 e successive modificazioni, verso pagamento di corrispettivi specifici che non eccedano del 50% i costi di diretta imputazione.

Le attività devono essere svolte:
a) in funzione della realizzazione del fine istituzionale dell'organizzazione di volontariato iscritta nel registro;
b) senza l'impiego di mezzi organizzati professionalmente per fini di concorrenzialità sul mercato, quali l'uso di pubblicità dei prodotti, di insegne elettriche, di locali attrezzati secondo gli usi dei corrispondenti esercizi commerciali, di marchi di distinzione dell'impresa.

Non rientrano comunque tra i proventi delle attività commerciali e produttive marginali quelli derivanti da convenzioni.

Possono chiedere l'iscrizione al registro regionale le organizzazioni di volontariato che hanno sede legale e operano nel territorio regionale. Alla domanda di iscrizione deve essere allegata copia dell'atto costitutivo e dello statuto redatti almeno con scrittura privata registrata, da trasmettersi altresì attraverso strumenti informatici. Per copia si intende un documento, sottoscritto dal responsabile dell'organizzazione, la cui conformità all'originale sia dichiarata dallo stesso ai sensi della normativa vigente in materia di autocertificazione .
La domanda di iscrizione, redatta in carta semplice ai sensi dell'art. 8 della legge n. 266/1991 dal legale rappresentante dell'organizzazione del volontariato, deve essere indirizzata al Dirigente del Servizio regionale o della Posizione di Funzione a cui appartiene la Sezione competente per materia. Alla domanda deve essere allegata una breve relazione che indichi l'attività prevalente dell'organizzazione e la marginalità delle eventuali attività commerciali sopra indicate.
La domanda deve altresì contenere una dichiarazione , resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 /2000, da cui risulti che l'organizzazione non costituisce articolazione territoriale di un'associazione iscritta al registro nazionale delle associazioni di promozione sociale, né risulti iscritta al registro regionale delle associazioni di promozione sociale di cui all'art. 5 della L.R. n. 9/2004.

Al registro non possono essere iscritte le organizzazioni di volontariato che svolgono esclusivamente al di fuori del territorio regionale attività di cooperazione allo sviluppo e di solidarietà internazionale di cui alla L.R. 18 giugno 2002, n. 9.
Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L.R. n. 48/1995 entro sessanta giorni dalla presentazione della domanda, il Dirigente del Servizio o della Posizione di Funzione competente, previa verifica dell'esistenza delle condizioni prescritte, dispone l'iscrizione al registro ovvero il diniego della stessa. Il decreto di iscrizione è notificato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'organizzazione interessata ed è pubblicato per estratto nel bollettino ufficiale della Regione Marche.

L'atto costitutivo o lo statuto, oltre a quanto disposto dal Codice Civile, deve espressamente prevedere l'assenza di fini di lucro da parte dell'organizzazione, la democraticità della struttura, l'elettività e la gratuità delle cariche associative, la gratuità delle prestazioni fornite dai soci, i criteri di ammissione ed esclusione dei soci, i loro obblighi ed i loro diritti, l'obbligo di formazione del bilancio dal quale devono risultare i beni e le risorse economiche sui quali l'organizzazione fa assegnamento, nonché le modalità della sua approvazione da parte dell'assemblea dei soci. Lo statuto deve altresì prevedere che in caso di scioglimento, cessazione o estinzione dell'organizzazione, i beni che residuano dopo la liquidazione , sono devoluti ad altre organizzazioni di volontariato operanti in identico o analogo settore, secondo le indicazioni contenute nello statuto medesimo o, in mancanza, le disposizioni del Codice Civile.
Per democraticità della struttura si intende la possibilità per tutti i cittadini di accedere ad essa e ai propri organi in forma egualitaria.
Le organizzazioni devono inviare al Servizio regionale o alla Posizione di Funzione competente ogni modifica apportata allo statuto entro trenta giorni dalla sua approvazione, da trasmettersi anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici
.

Il Dirigente del Servizio o della Posizione di Funzione preposto alla tenuta del registro regionale cura la pubblicazione nel bollettino ufficiale della Regione del registro stesso aggiornato al 31 dicembre di ogni anno.

Per quanto riguarda i Gruppi comunali di volontariato di protezione civile, il Sindaco del Comune , nella sua qualità di legale rappresentante degli stessi richiede l'iscrizione allegando copia della delibera comunale di costituzione, copia della delibera di approvazione del regolamento, scheda dell'organizzazione contenente i dati degli aderenti e dei mezzi e degli apparati di cui dispone il Gruppo così costituito , indirizzando tutta la documentazione sopra descritta alla struttura competente all'iscrizione.

Ai fini dell'esercizio delle funzioni di verifica da parte della Giunta regionale sul funzionamento e sull'attività svolta dalle organizzazioni iscritte nel registro, prevista dall'art. 4 della L.R. n. 48/1995, nonché ai fini dell'attività di monitoraggio sui principali dati e caratteristiche delle stesse, sono stati approntati appositi modelli, volti ad accertare la permanenza dei requisiti richiesti per l'iscrizione, che si allegano alla presente deliberazione (allegati "B" e "C") e che verranno inviati alle organizzazioni tramite posta o resi disponibili attraverso gli strumenti informatici. I modelli devono essere compilati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed inviati anche attraverso il Centro di servizio di cui all'art. 15 della legge n. 266/1991, al Servizio regionale o alla Posizione di Funzione preposta alla tenuta del registro regionale , secondo le modalità comunicate annualmente.
Le organizzazioni devono inoltre, unitamente ai suddetti modelli, inviare copia del bilancio consuntivo approvato, al fine esclusivo di verificare l'operatività dell'organizzazione. Le organizzazioni devono altresì, nello stesso termine, inviare una relazione sintetica da cui risultino le attività svolte nell'anno di riferimento e la loro tipologia, nonché le eventuali criticità riscontrate.
I modelli (allegati "B" e "C"), la relazione e il bilancio consuntivo dovranno altresì essere trasmessi attraverso strumenti informatici per il loro utilizzo a fini amministrativi e statistici da parte della Regione.
In caso di mancato invio della suddetta documentazione nel termine previsto si procede alla cancellazione dal registro dell'organizzazione , dopo aver invitato la stessa a provvedere entro un congruo termine.
Per la predisposizione della medesima documentazione , le organizzazioni possono avvalersi del Centro di servizio, che fornisce alle stesse l'assistenza necessaria.
Se, a seguito delle verifiche effettuate il Dirigente del Servizio o della Posizione di Funzione competente accerti il venir meno dei requisiti previsti per l'iscrizione, ovvero la presenza di gravi disfunzioni nello svolgimento dell'attività dell'organizzazione, dispone con decreto la cancellazione della stessa dal registro, sentito l'Osservatorio regionale sul volontariato di cui all'articolo 8 della L. R. n. 48/1995.

ALLEGATO "B"

Permanenza dei requisiti per l'iscrizione
nel registro regionale delle organizzazioni di volontariato

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il / La Sottoscritto/a .....

Nato/a a ..... **Il** .....

Residente a ..... **in** .....

tel ..... **fax** ..... **indirizzo e-mail** .....

In qualità di legale rappresentante dell'organizzazione di volontariato

denominata .....

iscritta alla sezione.....

con decreto n..... **del**.....

DICHIARA

1. ☐ **che l'organizzazione di volontariato ha cessato l'attività al**
   gg |___| **mese** |___| **anno** |_____|
   (fine dichiarazione, firmare e spedire il documento)

2. ☐ **che l'organizzazione di volontariato è operativa alla data odierna**
   (continuare dichiarazione e compilare scheda allegata)

PERTANTO DICHIARA

a) **che permangono tuttora i requisiti per l'iscrizione dell'organizzazione nel Registro suddetto in quanto la stessa svolge attività solidaristiche previste dallo Statuto avvalendosi dell'opera determinante e prevalente dei suoi aderenti volontari;**

b) **che lo Statuto (è) ☐ (non è) ☐ quello che ha dato luogo all'iscrizione nel registro Regionale, ovvero è stato modificato in data ..... ; si allega copia dello statuto modificato;**

c) **che eventuali variazioni anagrafiche relative alla sede legale e al recapito postale (se diverso dalla sede legale) sono riportate nella scheda allegata, "sezione 1 Verifica dati anagrafici";**

d) **che tutte le informazioni riportate nella scheda allegata sono veritiere e i dati trascritti nella "sezione 3 Risorse finanziarie" sono desunti dal bilancio dell'organizzazione, chiuso alla data del ..... ed approvato dall'assemblea in data ..... , del quale si allega copia;**

e) **che l'attività degli aderenti volontari non è stata in alcun modo retribuita da questa Organizzazione, né per la stessa sono stati attribuiti rimborsi forfetari;**

f) **che gli aderenti volontari impegnati non hanno ricevuto alcun compenso, direttamente o indirettamente, dai beneficiari delle loro prestazioni;**

g) **che gli aderenti volontari sono stati assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività e per la responsabilità civile verso terzi, nell'anno ..... con la Società ..... Polizza n ..... del .....**

h) **che l'organizzazione iscritta o l'associazione nazionale di cui eventualmente costituisca articolazione territoriale, non risulta iscritta nei registri nazionali e nei registi regionali delle associazioni di promozione sociale.**

Data

Firma del Legale Rappresentante

Permanenza dei requisiti per l'iscrizione nel registro regionale delle organizzazioni di volontariato
SCHEDA - ANNO |__|__|__|__|

SEZIONE 1 – VERIFICA DATI ANAGRAFICI

Codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Acronimo (sigla) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Denominazione |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

SEDE LEGALE

Indirizzo |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

C.A.P. |__|__|__|__|__| Comune |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Provincia |__|__|

Telefono |__|__|__|__| |__|__|__|__|__|__|__|__| FAX |__|__|__|__| |__|__|__|__|__|__|__|__| Cellulare |__|__|__| |__|__|__|__|__|__|__|

E-mail |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

HTTP |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

RECAPITO POSTALE (SOLO SE DIVERSO DA SEDE LEGALE)

Indirizzo |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

C.A.P. |__|__|__|__|__| Comune |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Provincia |__|__|

1. Verificare i dati relativi alla sede legale e al recapito postale riportati nel riquadro superiore ed indicare le variazioni o le integrazioni in quello sottostante:

Codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Acronimo (sigla) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Denominazione |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

SEDE LEGALE

Indirizzo |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

C.A.P. |__|__|__|__|__| Comune |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Provincia |__|__|

Telefono |__|__|__|__| |__|__|__|__|__|__|__|__| FAX |__|__|__|__| |__|__|__|__|__|__|__|__| Cellulare |__|__|__| |__|__|__|__|__|__|__|

E-mail |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

HTTP |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

RECAPITO POSTALE (SOLO SE DIVERSO DA SEDE LEGALE)

Indirizzo |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

C.A.P. |__|__|__|__|__| Comune |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Provincia |__|__|

2. Indicare nella tabella sottostante gli eventuali giorni ed orari di presenza fissa nella sede operativa dell'organizzazione di volontariato:

1.❑ Presenza in sede solo su appuntamento
2.❑ Presenza fissa nei giorni indicati di seguito, specificare giorni e orari

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
da |__|__| a |__|__|	da |__|__| a |__|__|	da |__|__| a |__|__|	da |__|__| a |__|__|	da |__|__| a |__|__|	da |__|__| a |__|__|	da |__|__| a |__|__|
da |__|__| a |__|__|	da |__|__| a |__|__|	da |__|__| a |__|__|	da |__|__| a |__|__|	da |__|__| a |__|__|	da |__|__| a |__|__|	da |__|__| a |__|__|

DATI RELATIVI ALLA PERSONA DI RIFERIMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE
(persona da contattare per informazioni sull'organizzazione di volontariato se diverso dal legale rappresentante)

Cognome |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Nome |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

Telefono |__|__|__|__| |__|__|__|__|__|__|__|__| Cellulare |__|__|__| |__|__|__|__|__|__|__|

E-mail |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

SEZIONE 2 – RISORSE UMANE

2. Indicare il numero dei soci ordinari con diritto di voto attivi al 31/12 (I soci ordinari sono le persone fisiche che, con il voto espresso in assemblea, deliberano gli indirizzi e approvano i risultati della gestione degli amministratori dell'organizzazione)**:**

1. Soci persone fisiche N° |_____|

Solo per le organizzazioni che si occupano di donazioni

3. Indicare il numero dei donatori di sangue, organi, tessuti e midollo attivi al 31/12 (Donatori che al 31/12 sono ancora enumerabili tra i donatori dell'organizzazione. Se un donatore presta la sua opera anche per il funzionamento dell'organizzazione deve essere contato anche nella voce appropriata del quesito 4; altrimenti se è in contatto con l'organizzazione solo per l'attività di donazione deve essere contato solo al presente quesito):

1. Donatori di sangue, organi, tessuti o midollo N°|_____|

4. Indicare il numero di risorse umane attive nell'organizzazione di volontariato all'anno:

|_|_|_| 1. **Volontari** *(I volontari sono coloro che prestano la loro opera nell'organizzazione, senza alcun corrispettivo. I volontari sono soci dell'organizzazione . Tra i volontari possono essere inclusi i donatori solo nel caso in cui essi si occupino anche delle attività connesse al funzionamento dell'organizzazione di volontariato. Il totale dei volontari deve corrispondere alla somma di quelli sistematici e di quelli saltuari)*

- |_|_|_| 1.1. **continuativi-sistematici** *(sono i volontari che prestano la loro opera con regolarità programmata su base settimanale o mensile)*
- |_|_|_| 1.2. **occasionali-saltuari** *(sono i volontari che prestano la loro opera senza regolarità programmata su base settimanale o mensile.)*

|_|_|_| 2. **Religiosi** *(I religiosi sono persone appartenenti al clero, o ad un ordine o a una comunità religiosa che prestano la propria opera nell'organizzazione di volontariato, senza alcun corrispettivo e senza esserne soci; i religiosi soci vanno contati tra i volontari.)*

|_|_|_| 3. **Giovani in servizio civile** *(I giovani in servizio civile sono coloro che prestano servizio civile in base alla Legge 64 del 6/03/2001)*

|_|_|_| ***4. Dipendenti tempo pieno*** *(I dipendenti sono legati all'organizzazione da un contratto di lavoro, a tempo indeterminato o determinato, sulla base del quale percepiscono una retribuzione e hanno diritto al versamento dei contributi previdenziali.*

|_|_|_| ***5. Dipendenti part time*** *Come part-time sono considerati i dipendenti che svolgono un orario di lavoro ridotto rispetto al tempo pieno.)*

|_|_|_| ***6. Altri collaboratori a contratto*** *(I collaboratori a contratto sono coloro che prestano la loro opera a progetto, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o occasionale, in base alla Legge 30 del 14/2/2003 e al conseguente Decreto Legislativo 10/9/2003 n.276 e successive modifiche e integrazioni)*

|_|_|_| 7. **Totale risorse umane**

SEZIONE 3 – RISORSE FINANZIARIE *ALLEGARE COPIA DEL BILANCIO*

5. A quanto ammonta il totale delle entrate/proventi registrate nel bilancio o nel rendiconto economico relativo all'anno?

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| **euro** **5.1 Indicare l'ammontare delle voci di entrata/proventi relative all'anno:**

Entrate di fonte pubblica

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 1. sussidi e contributi a titolo gratuito da enti/istituzioni pubbliche *(Sussidi e contributi a fondo perduto erogati da enti ed istituzioni pubbliche)*

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 2. ricavi da contratti e/o convenzioni con enti e/o istituzioni pubbliche *(Contributi ricevuti in base ad un contratto con enti ed istituzioni pubbliche ai sensi della normativa vigente)*

Entrate di fonte privata

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 3. quote sociali *(Proventi derivanti da quote sociali annuali ed, eventualmente, quote straordinarie versate da soci)*

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 4. entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali *(vendite occasionali; iniziative di solidarietà; vendite di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito a fini di sovvenzione; cessione di beni prodotti dagli assistiti e dai volontari;somministrazione di alimenti e bevande in manifestazioni e simili; prestazioni di servizi rese in conformità alle finalità istituzionali dell'organizzazione ai sensi del Decreto del Ministero delle Finanze del 25/05/1995)*

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 5. donazioni, offerte, lasciti testamentari e liberalità *(Erogazioni liberali da parte di privati)*

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 6. sponsorizzazioni

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 7 entrate da manifestazioni occasionali di raccolta fondi *(Feste, lotterie, pesche di beneficenza, etc...)*

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 8. trasferimenti da strutture superiori/inferiori *(Contributi di unità appartenenti allo stesso gruppo organizzativo)*

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 9. redditi finanziari e patrimoniali *(Ricavi derivanti da interessi attivi, fitti attivi, censi, rendite patrimoniali)*

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 10. altre entrate di fonte privata *(Entrate non comprese nelle voci sopra citate)*

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 11. **Totale entrate** *(Il totale delle entrate deve corrispondere a quello indicato al quesito 5)*

6. A quanto ammonta il totale delle uscite/oneri registrate nel bilancio o nel rendiconto economico relativo all'anno?

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| **euro** **6.1 Indicare l'ammontare delle voci di uscita relative all'anno:**

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 1. spese per il personale dipendente *(comprensive di oneri sociali a carico del datore di lavoro)*

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 2. spese per i lavoratori con contratto di collaborazione *(comprensive di oneri sociali a carico del datore di lavoro)*

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 3. rimborsi spese erogati ai volontari

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 4. acquisti di beni e servizi *(Spese per materiale di consumo, cancelleria e stampati, energia elettrica, spese postali e telefoniche, spese di manutenzione, premi di assicurazione, spese varie di gestione, fitti passivi, spese per prestazioni di lavoro autonomo, consulenze professionali e altri servizi da terzi)*

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 5. sussidi, contributi ed erogazioni a terzi *(Contributi a favore di persone o associazioni a scopo benefico)*

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 6. trasferimenti a strutture inferiori/superiori *(a favore di unità appartenenti allo stesso gruppo organizzativo)*

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 7. imposte, tasse e oneri finanziari

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 8. ammortamenti *(Quote di costo dei beni ammortizzati imputabili all'anno)*

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 9. altre spese *(Spese non comprese nelle voci sopra citate)*

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 10. **Totale uscite** *(Il totale delle uscite deve corrispondere a quello indicato al quesito 6)*

SEZIONE 4 – ATTIVITA'

7. Tra i seguenti servizi, raggruppati per settore di attività, indicare quelli offerti dall'organizzazione nell'anno:

a. Socio-assistenziale e tutela diritti

a1. Assistenza sociale
a101 ❑Accompagnamento e inserimento sociale
a102 ❑Ascolto telefonico
a103 ❑Ascolto, sostegno e assistenza morale
a104 ❑Assistenza domiciliare (compresa assistenza in ospedale)
a105 ❑Accoglienza in centro residenziale
a106 ❑Servizio mensa e distribuzione viveri
a107 ❑Vigilanza davanti alle scuole
a108 ❑Prestazioni domestiche residenziali (comunità,dormitori,ecc.)
a109 ❑Trasporto bambini
a110 ❑Trasporto anziani
a111 ❑Trasporto disabili
a112 ❑Produzione ausili per disabili
a113 ❑Servizi funebri
a114 ❑Avviamento ed inserimento lavorativo
a115 ❑Erogazione di contributi monetari a persone
a116 ❑Raccolta di vestiario, alimenti e medicinali
a117 ❑Banca del tempo
a118 ❑Segretariato sociale

a2. Tutela dei diritti
a201 ❑Consulenza legale e/o fiscale
a202 ❑Informazioni sui diritti
a203 ❑Assistenza legale per adozioni/affidamenti

a3. Istruzione
a301 ❑Istruzione per adulti e anziani
a302 ❑Istruzione prescolastica (scuola materna/giardini d'infanzia)
a303 ❑Sostegno scolastico
a304 ❑Formazione professionale

a4. Ricreazione e attività sportive
a401 ❑Organizzazione di spettacoli di intrattenimento
a402 ❑Attività ricreative
a403 ❑Organizzazioni di vacanze e/o soggiorni
a404 ❑Organizzazione di corsi per la pratica sportiva
a405 ❑Organizzazione di manifestazioni sportive

b. Sanità
b101 ❑Donazione di sangue
b102 ❑Donazione di organi, tessuti e midollo
b103 ❑Prestazioni di soccorso e trasporto malati
b104 ❑Prestazioni sanitarie
b105 ❑Noleggio apparecchiature mediche
b106 ❑Educazione sanitaria

c. Sanità e igiene della produzione animale
c101 ❑Protezione, soccorso e ospitalità animali

d. Tutela e valorizzazione ambientale
d101 ❑Interventi a tutela dell'ambiente
d102 ❑Gestione e/o pulizia parchi, sentieri, siti archeologici
d103 ❑Raccolta rifiuti

e. Cultura e valorizzazione patrimonio storico artistico
e101 ❑Restauro e conservazione dei beni artistici e architettonici
e102 ❑Sorveglianza di musei, monumenti e siti archeologici
e103 ❑Realizzazione di corsi tematici
e104 ❑Realizzazione di visite guidate
e105 ❑Realizzazione spettacoli teatrali, musicali, cinematografici
e106 ❑Gestione biblioteche

f. Protezione civile
f101 ❑Soccorso alpino, speleologico,marittimo
f102 ❑Servizio antincendio
f103 ❑Interventi in situazioni di emergenza e calamità
f104 ❑Assistenza alla popolazione in manifestazioni pubbliche
f105 ❑Radiocomunicazione
f106 ❑Esercitazioni di protezione civile

g. Solidarietà internazionale
g101 ❑Progettazione e realizzazione di opere all'estero
g102 ❑Aiuto economico all'estero
g103 ❑Adozione a distanza
g104 ❑Commercio equo e solidale

h. Indicare le eventuali altre attività svolte dall'organizzazione: *(in aggiunta a quelle sopra indicate)*
h101 ❑Coordinamento delle attività di altre org. di volontariato
h102 ❑Ristrutturazione di immobili
h103❑ Gestione di impianti sportivi
h104 ❑Campagne di informazione e sensibilizzazione
h105 ❑Realizzazione di periodici o riviste
h106 ❑Ricerche e pubblicazioni scientifiche
h107 ❑Assistenza morale di tipo religioso
h108 ❑Promozione e formazione religiosa
h109 ❑Controllo agibilità strutture
h110 ❑Altro 1..... *(specificare)*
h111 ❑Altro 2..... *(specificare)*
h112 ❑Altro 3..... *(specificare)*

8. Indicare il codice dell'attività prevalente selezionandolo tra quelli barati dal quesito "a" al quesito "h":
Il settore prevalente è quello al quale è destinata la maggior parte dei volontari o delle risorse economiche.

Codice attività prevalente |__|__|__|__|

SEZIONE 4 – UTENTI

9. L'organizzazione di volontariato ha utenti diretti: 1 ❑ Sì 2 ❑ No

9.1. Se sì, indicare, il numero di utenti diretti all'anno per ciascuna tipologia: ***(Ogni persona deve essere conteggiata una sola volta)***

Utenti senza specifici disagi	01 ❑	|__|__|__|__|__|	Minori (fino a 18 anni)	15 ❑	|__|__|__|__|__|
Alcolisti	02 ❑	|__|__|__|__|__|	Nomadi	16 ❑	|__|__|__|__|__|
Anziani (>65anni) autosufficienti	03 ❑	|__|__|__|__|__|	Disabili fisici e intellettivi	17 ❑	|__|__|__|__|__|
Anziani (>65anni) non autosufficienti	04 ❑	|__|__|__|__|__|	Rifugiati e profughi	18 ❑	|__|__|__|__|__|
Detenuti ed ex detenuti	05 ❑	|__|__|__|__|__|	Prostitute	19 ❑	|__|__|__|__|__|
Famiglie in difficoltà	06 ❑	|__|__|__|__|__|	Donne in difficoltà	20 ❑	|__|__|__|__|__|
Familiari di persone con disagio	07 ❑	|__|__|__|__|__|	Senza tetto, senza fissa dimora	21 ❑	|__|__|__|__|__|
Genitori affidatari o adottivi	08 ❑	|__|__|__|__|__|	Sieropositivi	22 ❑	|__|__|__|__|__|
Immigrati	09 ❑	|__|__|__|__|__|	Tossicodipendenti	23 ❑	|__|__|__|__|__|
Soggetti in difficoltà socioeconomica	10 ❑	|__|__|__|__|__|	Vittime di calamità naturali	24 ❑	|__|__|__|__|__|
Malati di Alzheimer	11 ❑	|__|__|__|__|__|	Vittime di violenza	25 ❑	|__|__|__|__|__|
Altri malati e traumatizzati	12 ❑	|__|__|__|__|__|	Persone con altri tipi di disagio	26 ❑	|__|__|__|__|__|
Malati terminali	14 ❑	|__|__|__|__|__|	*(specificare)*		
Malati psichici	14 ❑	|__|__|__|__|__|	**Totale**	27 ❑	|__|__|__|__|__|

ALLEGATO "C"

Permanenza dei requisiti per l'iscrizione
nel registro regionale delle organizzazioni di volontariato
Gruppi comunali di volontariato di protezione civile

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il / La Sottoscritto/a .....

Nato/a a ..... **Il** .....

Residente a ..... **in** .....

tel ..... **fax** ..... **indirizzo e-mail** .....

Sindaco pro-tempore del Comune di ..... **Prov** .....

In qualità di legale rappresentante del Gruppo comunale di volontariato di protezione civile

iscritto alla sezione.....

con decreto n..... **del**.....

DICHIARA

1. ☐ **che l'organizzazione di volontariato ha cessato l'attività al**
   gg |___| **mese** |___| **anno** |_____|
   (fine dichiarazione, firmare e spedire il documento)

2. ☐ **che l'organizzazione di volontariato è operativa alla data odierna**
   (continuare dichiarazione e compilare scheda allegata)

PERTANTO DICHIARA

a) **che permangono tuttora i requisiti per l'iscrizione del Gruppo comunale nel Registro suddetto in quanto la stessa svolge attività solidaristiche previste dal regolamento avvalendosi dell'opera determinante e prevalente dei suoi aderenti volontari;**

b) **che il Regolamento (è) ☐ (non è) ☐ quello che ha dato luogo all'iscrizione al registro regionale, ovvero è stato modificato in data ..... con deliberazione n ..... del ..... ; si allega copia del Regolamento modificato**

c) **che eventuali variazioni anagrafiche relative alla sede legale e al recapito postale (se diverso dalla sede legale) sono riportate nella scheda allegata, "sezione 1 Verifica dati anagrafici";**

d) **che tutte le informazioni riportate nella scheda allegata sono veritiere e i dati trascritti nella "sezione 3 Risorse finanziarie" sono desunti dal bilancio del Comune;**

e) **che l'attività degli aderenti volontari impegnati non è stata in alcun modo retribuita da questo Gruppo comunale, né per la stessa sono stati attribuiti rimborsi forfetari;**

f) **che gli aderenti volontari impegnati non hanno ricevuto alcun compenso, direttamente o indirettamente, dai beneficiari delle loro prestazioni;**

g) **che gli aderenti volontari sono stati assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività e per la responsabilità civile verso terzi, nell'anno ..... con la Società ..... Polizza n ..... del .....**

Data

Firma del Legale Rappresentante

RV.

Permanenza dei requisiti per l'iscrizione nel registro regionale delle organizzazioni di volontariato
SCHEDA - ANNO |__|__|__|__|

SEZIONE 1 – VERIFICA DATI ANAGRAFICI

Codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Acronimo (sigla) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Denominazione |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
SEDE LEGALE
Indirizzo |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
C.A.P. |__|__|__|__|__| Comune |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Provincia |__|__|
Telefono |__|__|__|__|| |__|__|__|__|__|__|__|__| FAX |__|__|__|__|| |__|__|__|__|__|__|__|__| Cellulare |__|__|__|| |__|__|__|__|__|__|__|
E-mail |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
HTTP |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
RECAPITO POSTALE (SOLO SE DIVERSO DA SEDE LEGALE)
Indirizzo |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
C.A.P. |__|__|__|__|__| Comune |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Provincia |__|__|

1. Verificare i dati relativi alla sede legale e al recapito postale riportati nel riquadro superiore ed indicare le variazioni o le integrazioni in quello sottostante:

Codice fiscale |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Acronimo (sigla) |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Denominazione |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
SEDE LEGALE
Indirizzo |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
C.A.P. |__|__|__|__|__| Comune |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Provincia |__|__|
Telefono |__|__|__|__|| |__|__|__|__|__|__|__|__| FAX |__|__|__|__|| |__|__|__|__|__|__|__|__| Cellulare |__|__|__|| |__|__|__|__|__|__|__|
E-mail |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
HTTP |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
RECAPITO POSTALE (SOLO SE DIVERSO DA SEDE LEGALE)
Indirizzo |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
C.A.P. |__|__|__|__|__| Comune |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Provincia |__|__|

2. Indicare nella tabella sottostante gli eventuali giorni ed orari di presenza fissa nella sede operativa dell'organizzazione di volontariato:

1.❑ Presenza in sede solo su appuntamento
2.❑ Presenza fissa nei giorni indicati di seguito, specificare giorni e orari

LUN	MAR	MER	GIO	VEN	SAB	DOM
da | | a | |	da | | a | |	da | | a | |	da | | a | |	da | | a | |	da | | a | |	da | | a | |
da | | a | |	da | | a | |	da | | a | |	da | | a | |	da | | a | |	da | | a | |	da | | a | |

DATI RELATIVI ALLA PERSONA DI RIFERIMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE
(persona da contattare per informazioni sull'organizzazione di volontariato se diverso dal legale rappresentante)

Cognome |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| Nome |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|
Telefono |__|__|__|__|| |__|__|__|__|__|__|__|__| Cellulare |__|__|__|| |__|__|__|__|__|__|__|
E-mail |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|

SEZIONE 2 – RISORSE UMANE

2. Indicare il numero dei soci ordinari con diritto di voto attivi al 31/12 (I soci ordinari sono le persone fisiche che, con il voto espresso in assemblea, deliberano gli indirizzi e approvano i risultati della gestione degli amministratori dell'organizzazione)**:**

1. Soci persone fisiche N° |_____|

Solo per le organizzazioni che si occupano di donazioni

3. Indicare il numero dei donatori di sangue, organi, tessuti e midollo attivi al 31/12 (Donatori che al 31/12 sono ancora enumerabili tra i donatori dell'organizzazione. Se un donatore presta la sua opera anche per il funzionamento dell'organizzazione deve essere contato anche nella voce appropriata del quesito 4; altrimenti se è in contatto con l'organizzazione solo per l'attività di donazione deve essere contato solo al presente quesito):

1. Donatori di sangue, organi, tessuti o midollo N°|_____|

4. Indicare il numero di risorse umane attive nell'organizzazione di volontariato all'anno:

|_|_|_| 1. **Volontari** *(I volontari sono coloro che prestano la loro opera nell'organizzazione, senza alcun corrispettivo. I volontari sono soci dell'organizzazione . Tra i volontari possono essere inclusi i donatori solo nel caso in cui essi si occupino anche delle attività connesse al funzionamento dell'organizzazione di volontariato. Il totale dei volontari deve corrispondere alla somma di quelli sistematici e di quelli saltuari)*

|_|_|_| 1.1. **continuativi-sistematici** *(sono i volontari che prestano la loro opera con regolarità programmata su base settimanale o mensile)*

|_|_|_| 1.2. **occasionali-saltuari** *(sono i volontari che prestano la loro opera senza regolarità programmata su base settimanale o mensile.)*

|_|_|_| 2. **Religiosi** *(I religiosi sono persone appartenenti al clero, o ad un ordine o a una comunità religiosa che prestano la propria opera nell'organizzazione di volontariato, senza alcun corrispettivo e senza esserne soci; i religiosi soci vanno contati tra i volontari.)*

|_|_|_| 3. **Giovani in servizio civile** *(I giovani in servizio civile sono coloro che prestano servizio civile in base alla Legge 64 del 6/03/2001)*

|_|_|_| ***4. Dipendenti tempo pieno*** *(I dipendenti sono legati all'organizzazione da un contratto di lavoro, a tempo indeterminato o determinato, sulla base del quale percepiscono una retribuzione e hanno diritto al versamento dei contributi previdenziali.*

|_|_|_| ***5. Dipendenti part time*** *Come part-time sono considerati i dipendenti che svolgono un orario di lavoro ridotto rispetto al tempo pieno.)*

|_|_|_| ***6. Altri collaboratori a contratto*** *(I collaboratori a contratto sono coloro che prestano la loro opera a progetto, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o occasionale, in base alla Legge 30 del 14/2/2003 e al conseguente Decreto Legislativo 10/9/2003 n.276 e successive modifiche e integrazioni)*

|_|_|_| 7. **Totale risorse umane**

SEZIONE 3 – RISORSE FINANZIARIE *ALLEGARE COPIA DEL BILANCIO*

5. A quanto ammonta il totale delle entrate/proventi registrate nel bilancio o nel rendiconto economico relativo all'anno?

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| **euro** **5.1 Indicare l'ammontare delle voci di entrata/proventi relative all'anno:**

Entrate di fonte pubblica

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 1. sussidi e contributi a titolo gratuito da enti/istituzioni pubbliche *(Sussidi e contributi a fondo perduto erogati da enti ed istituzioni pubbliche)*

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 2. ricavi da contratti e/o convenzioni con enti e/o istituzioni pubbliche *(Contributi ricevuti in base ad un contratto con enti ed istituzioni pubbliche ai sensi della normativa vigente)*

Entrate di fonte privata

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 3. quote sociali *(Proventi derivanti da quote sociali annuali ed, eventualmente, quote straordinarie versate da soci)*

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 4. entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali *(vendite occasionali; iniziative di solidarietà; vendite di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito a fini di sovvenzione; cessione di beni prodotti dagli assistiti e dai volontari;somministrazione di alimenti e bevande in manifestazioni e simili; prestazioni di servizi rese in conformità alle finalità istituzionali dell'organizzazione ai sensi del Decreto del Ministero delle Finanze del 25/05/1995)*

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 5. donazioni, offerte, lasciti testamentari e liberalità *(Erogazioni liberali da parte di privati)*

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 6. sponsorizzazioni

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 7 entrate da manifestazioni occasionali di raccolta fondi *(Feste, lotterie, pesche di beneficenza, etc...)*

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 8. trasferimenti da strutture superiori/inferiori *(Contributi di unità appartenenti allo stesso gruppo organizzativo)*

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 9. redditi finanziari e patrimoniali *(Ricavi derivanti da interessi attivi, fitti attivi, censi, rendite patrimoniali)*

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 10. altre entrate di fonte privata *(Entrate non comprese nelle voci sopra citate)*

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 11. **Totale entrate** *(Il totale delle entrate deve corrispondere a quello indicato al quesito 5)*

6. A quanto ammonta il totale delle uscite/oneri registrate nel bilancio o nel rendiconto economico relativo all'anno?

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| **euro** **6.1 Indicare l'ammontare delle voci di uscita relative all'anno:**

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 1. spese per il personale dipendente *(comprensive di oneri sociali a carico del datore di lavoro)*

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 2. spese per i lavoratori con contratto di collaborazione *(comprensive di oneri sociali a carico del datore di lavoro)*

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 3. rimborsi spese erogati ai volontari

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 4. acquisti di beni e servizi *(Spese per materiale di consumo, cancelleria e stampati, energia elettrica, spese postali e telefoniche, spese di manutenzione, premi di assicurazione, spese varie di gestione, fitti passivi, spese per prestazioni di lavoro autonomo, consulenze professionali e altri servizi da terzi)*

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 5. sussidi, contributi ed erogazioni a terzi *(Contributi a favore di persone o associazioni a scopo benefico)*

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 6. trasferimenti a strutture inferiori/superiori *(a favore di unità appartenenti allo stesso gruppo organizzativo)*

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 7. imposte, tasse e oneri finanziari

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 8. ammortamenti *(Quote di costo dei beni ammortizzati imputabili all'anno)*

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 9. altre spese *(Spese non comprese nelle voci sopra citate)*

|_|.|_|_|_|.|_|_|_|,|_|_| 10. **Totale uscite** *(Il totale delle uscite deve corrispondere a quello indicato al quesito 6)*

SEZIONE 4 – ATTIVITA'

7. Tra i seguenti servizi, raggruppati per settore di attività, indicare quelli offerti dall'organizzazione nell'anno:

a. Socio-assistenziale e tutela diritti

a1. Assistenza sociale
- a101 ❑Accompagnamento e inserimento sociale
- a102 ❑Ascolto telefonico
- a103 ❑Ascolto, sostegno e assistenza morale
- a104 ❑Assistenza domiciliare (compresa assistenza in ospedale)
- a105 ❑Accoglienza in centro residenziale
- a106 ❑Servizio mensa e distribuzione viveri
- a107 ❑Vigilanza davanti alle scuole
- a108 ❑Prestazioni domestiche residenziali (comunità,dormitori,ecc.)
- a109 ❑Trasporto bambini
- a110 ❑Trasporto anziani
- a111 ❑Trasporto disabili
- a112 ❑Produzione ausili per disabili
- a113 ❑Servizi funebri
- a114 ❑Avviamento ed inserimento lavorativo
- a115 ❑Erogazione di contributi monetari a persone
- a116 ❑Raccolta di vestiario, alimenti e medicinali
- a117 ❑Banca del tempo
- a118 ❑Segretariato sociale

a2. Tutela dei diritti
- a201 ❑Consulenza legale e/o fiscale
- a202 ❑Informazioni sui diritti
- a203 ❑Assistenza legale per adozioni/affidamenti

a3. Istruzione
- a301 ❑Istruzione per adulti e anziani
- a302 ❑Istruzione prescolastica (scuola materna/giardini d'infanzia)
- a303 ❑Sostegno scolastico
- a304 ❑Formazione professionale

a4. Ricreazione e attività sportive
- a401 ❑Organizzazione di spettacoli di intrattenimento
- a402 ❑Attività ricreative
- a403 ❑Organizzazioni di vacanze e/o soggiorni
- a404 ❑Organizzazione di corsi per la pratica sportiva
- a405 ❑Organizzazione di manifestazioni sportive

b. Sanità
- b101 ❑Donazione di sangue
- b102 ❑Donazione di organi, tessuti e midollo
- b103 ❑Prestazioni di soccorso e trasporto malati
- b104 ❑Prestazioni sanitarie
- b105 ❑Noleggio apparecchiature mediche
- b106 ❑Educazione sanitaria

c. Sanità e igiene della produzione animale
- c101 ❑Protezione, soccorso e ospitalità animali

d. Tutela e valorizzazione ambientale
- d101 ❑Interventi a tutela dell'ambiente
- d102 ❑Gestione e/o pulizia parchi, sentieri, siti archeologici
- d103 ❑Raccolta rifiuti

e. Cultura e valorizzazione patrimonio storico artistico
- e101 ❑Restauro e conservazione dei beni artistici e architettonici
- e102 ❑Sorveglianza di musei, monumenti e siti archeologici
- e103 ❑Realizzazione di corsi tematici
- e104 ❑Realizzazione di visite guidate
- e105 ❑Realizzazione spettacoli teatrali, musicali, cinematografici
- e106 ❑Gestione biblioteche

f. Protezione civile
- f101 ❑Soccorso alpino, speleologico,marittimo
- f102 ❑Servizio antincendio
- f103 ❑Interventi in situazioni di emergenza e calamità
- f104 ❑Assistenza alla popolazione in manifestazioni pubbliche
- f105 ❑Radiocomunicazione
- f106 ❑Esercitazioni di protezione civile

g. Solidarietà internazionale
- g101 ❑Progettazione e realizzazione di opere all'estero
- g102 ❑Aiuto economico all'estero
- g103 ❑Adozione a distanza
- g104 ❑Commercio equo e solidale

h. Indicare le eventuali altre attività svolte dall'organizzazione: *(in aggiunta a quelle sopra indicate)*
- h101 ❑Coordinamento delle attività di altre org. di volontariato
- h102 ❑Ristrutturazione di immobili
- h103❑ Gestione di impianti sportivi
- h104 ❑Campagne di informazione e sensibilizzazione
- h105 ❑Realizzazione di periodici o riviste
- h106 ❑Ricerche e pubblicazioni scientifiche
- h107 ❑Assistenza morale di tipo religioso
- h108 ❑Promozione e formazione religiosa
- h109 ❑Controllo agibilità strutture
- h110 ❑Altro 1..... *(specificare)*
- h111 ❑Altro 2..... *(specificare)*
- h112 ❑Altro 3..... *(specificare)*

8. Indicare il codice dell'attività prevalente selezionandolo tra quelli barati dal quesito "a" al quesito "h":
Il settore prevalente è quello al quale è destinata la maggior parte dei volontari o delle risorse economiche.

Codice attività prevalente |__|__|__|__|

SEZIONE 4 – UTENTI

9. L'organizzazione di volontariato ha utenti diretti: 1 ❑ Sì 2 ❑ No

9.1. Se sì, indicare, il numero di utenti diretti all'anno per ciascuna tipologia: *(Ogni persona deve essere conteggiata una sola volta)*

Utenti senza specifici disagi	01 ❑	|__|__|__|__|__|	Minori (fino a 18 anni)	15 ❑	|__|__|__|__|__|
Alcolisti	02 ❑	|__|__|__|__|__|	Nomadi	16 ❑	|__|__|__|__|__|
Anziani (>65anni) autosufficienti	03 ❑	|__|__|__|__|__|	Disabili fisici e intellettivi	17 ❑	|__|__|__|__|__|
Anziani (>65anni) non autosufficienti	04 ❑	|__|__|__|__|__|	Rifugiati e profughi	18 ❑	|__|__|__|__|__|
Detenuti ed ex detenuti	05 ❑	|__|__|__|__|__|	Prostitute	19 ❑	|__|__|__|__|__|
Famiglie in difficoltà	06 ❑	|__|__|__|__|__|	Donne in difficoltà	20 ❑	|__|__|__|__|__|
Familiari di persone con disagio	07 ❑	|__|__|__|__|__|	Senza tetto, senza fissa dimora	21 ❑	|__|__|__|__|__|
Genitori affidatari o adottivi	08 ❑	|__|__|__|__|__|	Sieropositivi	22 ❑	|__|__|__|__|__|
Immigrati	09 ❑	|__|__|__|__|__|	Tossicodipendenti	23 ❑	|__|__|__|__|__|
Soggetti in difficoltà socioeconomica	10 ❑	|__|__|__|__|__|	Vittime di calamità naturali	24 ❑	|__|__|__|__|__|
Malati di Alzheimer	11 ❑	|__|__|__|__|__|	Vittime di violenza	25 ❑	|__|__|__|__|__|
Altri malati e traumatizzati	12 ❑	|__|__|__|__|__|	Persone con altri tipi di disagio	26 ❑	|__|__|__|__|__|
Malati terminali	14 ❑	|__|__|__|__|__|	*(specificare)*		
Malati psichici	14 ❑	|__|__|__|__|__|	**Totale**	27 ❑	|__|__|__|__|__|