REGIONE MARCHE
Giunta regionale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

n. 715 del 07 giugno 2021

Oggetto: **"Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014/2020-Obiettivo Specifico OS 2. Integrazione / Migrazione legale – Obiettivo Nazionale ON 2. Integrazione. Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi. IMPACT. Approvazione dello Schema di ACCORDO modificativo della Convenzione di Sovvenzione relativo al progetto "PRIMM 2020- Piano Regionale per l'Integrazione dei Migranti nelle Marche 2020" tra il Ministero del lavoro e delle Politiche sociali (Autorità Delegata) e la Regione Marche**

LA GIUNTA REGIONALE

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente deliberazione predisposto dal Dirigente del "Servizio Politiche Sociali e Sport", dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di deliberare in merito;

VISTA la proposta che contiene il parere favorevole di cui all'articolo 16 della Legge Regionale 15 ottobre 2001, n. 20 sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica del Dirigente della Servizio "Politiche Sociali e Sport" e *l'attestazione dello stesso che dalla deliberazione non deriva, né può derivare alcun impegno di spesa a carico della Regione*;

VISTO l'articolo 28 dello Statuto della Regione;

Con la votazione, resa in forma palese, riportata nell'allegato "Verbale di seduta"

DELIBERA

1. di approvare lo Schema di Accordo modificativo alla Convenzione di Sovvenzione FAMI 2014-2020/PROG.2379, di cui all'Allegato A che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che regola i rapporti tra il Direttore Generale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali - Direzione generale dell'Immigrazione e delle Politiche d'Integrazione, in qualità di Autorità Delegata del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020, la Regione Marche e i partner di progetto, per la prosecuzione delle attività del Piano Regionale per l'Integrazione dei Migranti Marche 2020 (di seguito denominato PRIMM 2020);
2. di dare mandato al Dirigente del Servizio "Politiche Sociali e Sport", in qualità di responsabile del progetto "PRIMM 2020", alla sottoscrizione dell'Accordo modificativo della Convenzioni di Sovvenzione, di cui all' Allegato A della presente deliberazione.

REGIONE MARCHE
Giunta regionale

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Il presente atto è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 26, comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Francesco Maria Nocelli)

Documento informatico firmato digitalmente

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA
(Francesco Acquaroli)

Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- Regolamento (UE) n. 514/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 e ss.mm.ii.;
- Programma Nazionale FAMI, approvato dalla Commissione Europea (CE) con Decisione C(2015) 5343 del 3 agosto 2015;
- L.R. n. 13 del 26 maggio 2009: "Disposizioni a sostegno dei diritti e dell'integrazione dei cittadini stranieri immigrati".
- Avviso pubblico Multi-azione n. 1/2018, per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – OS2 Integrazione/Migrazione legale – ON2 Integrazione – Piani di intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi, del 1 marzo 2018;
- Provvedimento dell'Autorità Delegata del FAMI - Direttore Generale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali - Direzione generale dell'Immigrazione e delle Politiche di integrazione - prot.85 del 05 luglio 2018, che ha approvato la proposta progettuale "PRIMM 2020 -Piano Regionale Integrazione Migranti Marche 2020";
- DGR n.115 del 15 febbraio 2016: "FAMI- Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014/2020- Adesione a proposte progettuali regionali a valere sugli Obiettivi specifici O1 "Asilo",O2 "Integrazione e Migrazione legale", O3 "Rimpatrio";
- DGR n.1159 del 3 settembre 2018 "Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014/2020-Obiettivo Specifico: 2. Integrazione/Migrazione legale – Obiettivo Nazionale: ON 2 - Integrazione - Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi - Autorità Delegata – IMPACT - Approvazione dello schema di Convenzione di Sovvenzione relativo al progetto "PRIMM 2020 - Piano Regionale per l'Integrazione dei Migranti nelle Marche 2020";
- Decreto n. 101 del 14 dicembre 2020 dell'Autorità Delegata FAMI – Direttore Generale Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, che ha posticipato al 30 giugno 2022 il termine finale delle attività progettuali degli interventi ammessi al finanziamento nell'ambito dell'Avviso n.1/2018 IMPACT e ha indicato l'ammontare e le modalità di assegnazione delle risorse aggiuntive ai Beneficiari.

Motivazione

a Con proprio Provvedimento del 1/03/2018 l'Autorità Delegata del FAMI - Direttore Generale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali ha adottato l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare con il Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 – OS2 Integrazione/Migrazione legale – ON2 Integrazione –, attraverso Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi.

b Il bando, rivolto alle Regioni, era finalizzato alla selezione di progetti per la promozione di azioni di sistema nazionali, per qualificare e standardizzare i servizi erogati ai migranti, rafforzare la governance multilivello degli interventi e realizzare una programmazione integrata, coordinando e integrando gli strumenti finanziari disponibili, rafforzando la complementarietà. L'ammontare delle risorse complessivamente assegnate alla Regione Marche risultava pari ad € 929.000,00.

c In ottemperanza al citato Avviso pubblico, ai sensi della DGR n. 115 del 15/02/2016, il dirigente del Servizio "Politiche Sociali e Sport", in qualità di soggetto delegato, ha presentato, il progetto "PRIMM 2020", approvato definitivamente dall'Autorità Delegata per il Fondo FAMI con Decreto prot.n.85 del 05 luglio 2018, per un importo complessivo di € 929.000,00, finanziato per il 50% con fondi comunitari e per il 50% con fondi nazionali, senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione regionale.

d In data 10/09/2018 la Regione Marche –Servizio "Politiche Sociali e Sport", in qualità di Ente beneficiario Capofila del progetto e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali hanno sottoscritto la Convenzione di Sovvenzione al PROG-2379 per la realizzazione del progetto "PRIMM2020".

e Successivamente, in data 24/07/2020, le medesime parti hanno sottoscritto l'ADDENDUM alla Convenzione di Sovvenzione relativo alla proroga della durata delle attività progettuali al 30.06.2021.

f In seguito, l'Autorità Delegata, al fine di valorizzare gli interventi realizzati sul territorio dalle Regioni e massimizzare l'efficacia degli stessi, visti anche i tempi ristretti difficilmente coniugabili con l'attivazione di un nuovo progetto, nonché di garantire la continuità dei servizi nella fase di avvio della programmazione comunitaria 2021-27, **con decreto n. 101 del 14.12.2020** ha posticipato al 30 giugno 2022 il termine finale delle attività ammesse a finanziamento e ha indicato l'ammontare e le modalità di assegnazione delle risorse aggiuntive ai Beneficiari.

g La Regione Marche – Servizio "Politiche Sociali e Sport"- avendo raggiunto al 31.12.2020 un livello di spesa quietanzata superiore al 35% del costo totale del progetto, ha ottenuto un contributo aggiuntivo di € 711.000,00, finanziato per il 50% con fondi comunitari e per il 50% con fondi nazionali, senza oneri aggiuntivi per l'amministrazione regionale, per cui si è reso necessario trasmettere all'Autorità delegata, secondo le modalità indicate nella nota prot. n.453 del 3 febbraio 2021, le proprie proposte di rimodulazione del budget, l'articolazione dello stesso in work packages e tasks, gli ulteriori indicatori fisici, i costi di supporto alla gestione e ai servizi strumentali, la ripartizione delle risorse per linee di azione.

h La proposta è stata approvata, per cui l'Autorità delegata ha trasmesso lo Schema di Accordo di modifica alla Convenzione di Sovvenzione approvata con DGR n. 1159/2018 che Regione Marche quale Ente Capofila è chiamata a sottoscrivere.

Pertanto, si propone:

- di approvare lo Schema di Accordo modificativo alla Convenzione di Sovvenzione FAMI 2014-2020/PROG.2379, di cui all'Allegato A che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che regola i rapporti tra il Direttore Generale del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali - Direzione generale dell'Immigrazione e delle Politiche d'Integrazione, in qualità di Autorità Delegata del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020, la Regione Marche e i partner di progetto, per la prosecuzione delle attività del Piano Regionale per l'Integrazione dei Migranti Marche 2020 (di seguito denominato PRIMM 2020);
- di dare mandato al Dirigente del Servizio "Politiche Sociali e Sport", in qualità di responsabile del progetto "PRIMM 2020", alla sottoscrizione dell'Accordo modificativo della Convenzioni di Sovvenzione, di cui all' Allegato A della presente deliberazione.

Il sottoscritto, in relazione alla presente deliberazione, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

Il responsabile del procedimento
(Giovanni Santarelli)

Documento informatico firmato digitalmente

PROPOSTA E PARERE DEL DIRIGENTE DEL SER*VIZIO POLITICHE SOCIALI E SPORT*

Il sottoscritto propone alla Giunta regionale l'adozione della presente deliberazione.
Il sottoscritto considerata la motivazione espressa nell'atto, esprime parere favorevole sotto il profilo della legittimità e della regolarità tecnica della presente deliberazione.
Attesta inoltre che dalla presente deliberazione non deriva né può derivare alcun impegno di spesa a carico della Regione Marche.
Il sottoscritto, in relazione alla presente deliberazione, dichiara, ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000, di non trovarsi in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e della DGR 64/2014.

Il dirigente del servizio
(Giovanni Santarelli)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

PROG-2379 - Addendum.pdf - 1B97DD029FE1EE049C71CCFEA078F5F8B95FEBFE281C908BE35DC5E7F8CFDE5D
715.pdf - 681F3A98D7CB0D07F74158A8B523679FE7E7C5328A6738AFF1B1105FE2ECF229

Allegato A

UNIONE EUROPEA

MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI
Direzione generale dell'immigrazione
e delle politiche di integrazione
AUTORITA' DELEGATA

MINISTERO DELL'INTERNO
AUTORITA' RESPONSABILE

Convenzione di Sovvenzione
FAMI

Ministero del lavoro e delle politiche sociali

Direzione generale dell'Immigrazione e delle politiche di integrazione

FONDO ASILO, MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE

(FAMI) 2014-2020

ACCORDO MODIFICATIVO CONVENZIONE DI SOVVENZIONE FAMI

CODICE PROGETTO: PROG-2379

Beneficiario	Regione Marche – Servizio Politiche Sociali e Sport
Titolo del progetto	PRIMM2020 Piano Regionale Integrazione Migranti Marche
Obiettivo specifico e nazionale – Casi speciali	Obiettivo Specifico: 2.Integrazione / Migrazione legale – Obiettivo Nazionale: ON 2 - Integrazione - Piani d'intervento regionali per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi - Autorità Delegata - IMPACT
Costo del progetto	€ 1.640.000,00
Data conclusione del progetto	30 giugno 2022

Premesso che

a) in data 10/09/2018 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Beneficiario Capofila hanno sottoscritto digitalmente la Convenzione di Sovvenzione avente ad oggetto il PROG-2379 denominato "PRIMM2020 Piano Regionale Integrazione Migranti Marche", finanziato a valere sul Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020 e in data 24/07/2020 l'addendum alla Convenzione di sovvenzione relativo alla proroga della durata delle attività progettuali al 30.06.2021;

b) l'art. 24.3 della Convenzione di Sovvenzione summenzionata prevede espressamente che le modifiche siano vincolanti per le parti qualora fatte per iscritto e debitamente sottoscritte dalle parti;

c) a seguito della richiesta da parte delle Regioni beneficiarie dei progetti finanziati a valere sull'Avviso n.1/2018-IMPACT, espressa nell'ambito dell'incontro sullo stato di attuazione degli interventi tenutosi il 2 luglio 2020, l'Autorità Delegata ha accordato la possibilità di concedere una proroga onerosa delle attività fino al 30 giugno 2022, al fine di valorizzare gli interventi realizzati sul territorio dalle Regioni e massimizzare l'efficacia degli stessi, visti anche i tempi ristretti difficilmente coniugabili con l'attivazione di un nuovo progetto, nonché di garantire la continuità dei servizi nella fase di avvio della programmazione comunitaria 2021-27;

d) con nota prot. n. 4128 del 29/10/2020 alle Regioni sono state comunicate le condizioni e le modalità per l'assegnazione del finanziamento aggiuntivo, nonché l'ammontare del finanziamento aggiuntivo concesso e il numero dei destinatari da raggiungere nell'ambito di ciascuna delle 4 Azioni in cui si articolano i progetti, chiedendo alle stesse di comunicare entro il 20 novembre 2020 formale richiesta di adesione alla procedura, e stabilendo che l'accesso al finanziamento aggiuntivo fosse subordinato al raggiungimento di un livello di spesa quietanzata al 31.12.2020 pari al 35% del costo totale del progetto;

e) con decreto n. 101 del 14.12.2020 l'Autorità Delegata ha posticipato al 30 giugno 2022 il termine finale delle attività progettuali degli interventi ammessi al finanziamento nell'ambito

dell'Avviso n.1/2018 IMPACT e ha indicato l'ammontare e le modalità di assegnazione delle risorse aggiuntive ai Beneficiari che hanno accettato la proposta avanzata con nota prot. n. 4128 del 29/10/2020;

f) la Regione Marche – Servizio Politiche Sociali e Sport al 31.12.2020 ha raggiunto un livello di spesa quietanzata pari o superiore al 35% del costo totale del progetto, come da scheda di monitoraggio finanziario allegata alla presente;

g) con nota prot. N.453 del 3 febbraio 2021 l'Autorità delegata ha informato le Regioni in merito al raggiungimento del livello di spesa sopra riportato e ha indicato gli adempimenti da espletare al fine di pervenire alla rimodulazione del progetto e alla stipula dell'addendum alla Convenzione di sovvenzione originaria;

h) la Regione Marche – Servizio Politiche Sociali e Sport ha inviato all'Autorità delegata, secondo le modalità indicate nella nota prot. N.453 del 3 febbraio 2021, le proprie proposte di rimodulazione del budget di progetto, dell'articolazione dello stesso in work packages e tasks, degli indicatori fisici, dei costi supporto gestione e servizi strumentali, della ripartizione risorse per linee di azione, che sono state approvate dall'Autorità delegata;

Alla luce delle premesse di cui sopra e ai fini di una corretta attuazione dell'intervento

Il Direttore Generale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, Direzione generale dell'immigrazione e delle politiche di integrazione, Tatiana Esposito in qualità di Autorità Delegata del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 (di seguito "Amministrazione" o "Autorità Delegata")

e

Nome / Ragione Sociale: Regione Marche – Servizio Politiche Sociali e Sport

Natura giuridica: Ente Pubblico territoriale

Indirizzo / Sede Legale: Via Gentile da Fabriano 9, 60125 Ancona (AN)

Codice fiscale: 80008630420

e i seguenti partner di progetto co-beneficiari (eventuali):

1. Ambito Territoriale Sociale n.1 Comune di Pesaro – Ente Capofila

2. Ambito Territoriale Sociale n.3 Unione Montana del Catria e Nerone – Ente Capofila
3. Ambito Territoriale Sociale n.4 Comune di Urbino - Ente Capofila
4. Ambito Territoriale Sociale n.5 Unione Montana del Montefeltro - Ente capofila
5. Ambito Territoriale Sociale n.6 Comune di Fano - Ente Capofila
6. Ambito Territoriale Sociale n.7 Comune di Fossombrone - Ente capofila
7. Ambito Territoriale Sociale n.8 Unione dei Comuni Le Terre della Marca Senone
8. Ambito Territoriale Sociale n.9 ASP Jesi
9. Ambito Territoriale Sociale n.10 Unione Montana dell'Esino- Frasassi –Ente capofila
10. Ambito Territoriale Sociale n.11 Comune di Ancona
11. Ambito Territoriale Sociale n.12 Comune di Falconara Marittima – Ente Capofila
12. Ambito Territoriale Sociale n.13 Comune di Osimo – Ente capofila
13. Ambito Territoriale Sociale n.14 Comune di Civitanova Marche – Ente capofila
14. Ambito Territoriale Sociale n.15 Comune di Macerata – Ente capofila
15. Ambito Territoriale Sociale n.16 Unione Montana dei Monti Azzurri – Ente capofila
16. Ambito Territoriale Sociale n.17 Unione Montana Potenza Esino Musone San Severino Marche
17. Ambito Territoriale Sociale n.18 Unione Montana Marca di Camerino Ente capofila
18. Ambito Territoriale Sociale n.19 Comune di Fermo – Ente capofila
19. Ambito Territoriale Sociale n.20 Comune di Porto Sant'Elpidio –Ente capofila
20. Ambito Territoriale Sociale n.21 Comune di San Benedetto del Tronto –Ente capofila
21. Ambito Territoriale Sociale n.22 Comune di Ascoli Piceno – Ente capofila
22. Ambito Territoriale Sociale n.23 Unione Comuni Vallata del Tronto Ente capofila
23. Ambito Territoriale Sociale n.24 Unione Montana dei Sibillini – Ente capofila
24. Società Cooperativa Sociale "On the Road"
25. Comune di Porto Recanati (MC)
26. IPSSEOA "F. BUSCEMI" di San Benedetto del Tronto (AP)
27. Istituto Scolastico Comprensivo "Enrico Medi" di Porto Recanati
28. Istituto Scolastico Comprensivo "Posatora –Piano- Archi" di Ancona
29. Istituto Scolastico Comprensivo Fracassetti – Capodarco di Fermo (FM)
30. Università di Urbino "Carlo Bo" (PU)

Il Beneficiario (da intendersi, in caso Raggruppamento, quale Capofila) è rappresentato per la firma del presente Addendum da: Giovanni Santarelli

convengono, con il presente atto, di apportare agli artt. 1, 3, 5, 6, 7, 8, 10 della Convenzione di Sovvenzione avente ad oggetto il PROG-2379 denominato "PRIMM2020 Piano Regionale Integrazione Migranti Marche" le modifiche che seguono

Art. 1 Oggetto, durata e importo massimo della Convenzione

1.1 Non modificato.

1.2 L'importo della Convenzione è pari ad € 1.640.000,00 così come previsto all'art. 5 Budget di progetto e dal relativo Cronogramma. Tale importo è fisso ed invariabile, salvo eventuali economie di progetto, e sarà corrisposto al Beneficiario secondo le modalità previste dal successivo art. 10 "Condizioni di erogazione della sovvenzione e requisiti delle registrazioni contabili".

1.3 Le attività progettuali […]dovranno concludersi entro e non oltre il 30 giugno 2022 come stabilito con decreto direttoriale n. 101 del 14.12.2020, di estensione del termine finale dell'Avviso pubblico multi-azione n. 1/2018. La presente Convenzione avrà validità ed efficacia dalla data di stipula e fino all'esatto ed integrale adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali qui disciplinate e, in ogni caso, alla data di riconoscimento effettivo da parte della Commissione Europea delle spese presentate da parte dell'Autorità Responsabile.

1.4 Non modificato.

Art. 2 Obblighi e Responsabilità

Articolo non modificato

Art. 3 Composizione del contributo

3.1 Fermo restando l'importo complessivo di cui al precedente art. 1, la percentuale massima del contributo comunitario è stabilita nel valore massimo del 50,00 %.

L'importo complessivo del progetto è così ripartito:

▪ Contributo comunitario	€ 820.000,00	50,00%
▪ Contributo pubblico nazionale	€ 820.000,00	50,00%

Art. 4 Obiettivi del progetto e Destinatari

Articolo non modificato.

Art. 5 Budget di progetto e Cronogramma

5.1 Il Beneficiario e, in caso di Raggruppamento, il Beneficiario Capofila è tenuto a rispettare e, in caso di Raggruppamento, a far rispettare, il budget di progetto ed il cronogramma delle attività approvati dall'Autorità delegata.

Di seguito la scheda sintetica del budget di progetto:

BUDGET*

A -Costi del personale: € 720.406,52

B - Costi di Viaggio e Soggiorno: € 805,00

C - Immobili: € -

D - Materiali di consumo: € -

E - Attrezzature: € 6.000,00

F - Appalti: € 750.637,01

G - Auditors: € 64.450,00

H - Spese per gruppi di destinatari: € -

I - Altri costi: € -

J - Costi Standard: € $-

K – TOTALE COSTI DIRETTI AMMISSIBILI: € 1.542.298,53

L - Costi indiretti: € 97.701,47

M – TOTALE COSTI: € 1.640.000,00

ENTRATE

N - Contributo Comunitario: € 820.000,00

O - Contributo Pubblico Nazionale: € 820.000,00

P - Contributo del Beneficiario Finale: € -

Q – TOTALE DELLE ENTRATE: € 1.640.000,00

5.2 Non modificato.

5.3 Non modificato.

5.4 Non modificato.

Art. 6 Indicatori utilizzati

6.1 Al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi descritti all'art. 4, il Beneficiario dovrà attenersi agli indicatori riportati a seguire:

Nr	Indicatori di Realizzazione	Unità di Misura	Tipo indicatore (obbligatorio/aggiuntivo)	Valore Atteso
1	Giovani di Paesi terzi che hanno preso parte alle attività di promozione dell'inclusione scolastica (Azione 01)	n.	Obbligatorio	558
2	Giovani con background migratorio che hanno preso parte alle attività di promozione dell'inclusione scolastica (Azione 01)	n.	Obbligatorio	150
3	Ore attività didattiche/formative/di supporto erogate per favorire l'inclusione scolastica (Azione 01)	n.	Obbligatorio	2320
4	Cittadini di Paesi terzi che accedono ai servizi integrati (Azione 02)	n.	Obbligatorio	630
5	Punti di accesso ai servizi potenziati (Azione 02)	n.	Obbligatorio	24
6	Destinatari che beneficiano di informazioni erogate attraverso interventi di comunicazione (Azione 03)	n.	Obbligatorio	24360
7	Pagine web pubblicate e condivise con il Portale Integrazione Migranti (Azione 03)	n.	Obbligatorio	40
8	Destinatari coinvolti nelle iniziative di partecipazione alla vita pubblica / sociale / sportiva (Azione 04)	n.	Obbligatorio	1092
9	Associazioni di Cittadini di Paesi terzi coinvolte nelle iniziative di sensibilizzazione, dialogo, empowerment (Azione 04)	n.	Obbligatorio	30
10	Incontri/ Eventi dedicati alla valorizzazione delle associazioni di migranti realizzati nell'ambito del progetto (Azione 04)	n.	Obbligatorio	10
11	Operatori coinvolti nelle attività di progetto (Azione 1, Azione 2, Azione 3, Azione 4)	n.	Obbligatorio	90

12	Copie diffuse di materiali informativi cartacei relativi alle attività progettuali (Azione 1, Azione 2, Azione 3, Azione 4)	n.	Obbligatorio	1000
13	Materiali informativi digitali e/o multimediali relativi alle attività progettuali caricati su web (Azione 1, Azione 2, Azione 3, Azione 4)	n.	Obbligatorio	5

Nr	Indicatori di Risultato	Unità di Misura	Tipo indicatore (obbligatorio/aggiuntivo)	Valore Atteso
1	Giovani di Paesi terzi che hanno concluso le attività di promozione dell'inclusione scolastica rispetto a quelli che hanno iniziato (Azione 01)	%	Obbligatorio	70
2	Giovani con background migratorio che hanno concluso le attività di promozione dell'inclusione scolastica rispetto a quelli che hanno iniziato (Azione 01)	%	Obbligatorio	70
3	Livello di gradimento dei servizi erogati espresso da cittadini di Paesi terzi	Range 1-10	Obbligatorio	7,1
4	Livello di miglioramento dei servizi sviluppati / rafforzati espresso dagli operatori (Azione 2)	Range 1-10	Obbligatorio	7,8
5	Accessi alle pagine regionali dedicate all'integrazione dei cittadini di Paesi terzi (Azione 03)	n.	Obbligatorio	4000
6	Nuovi iscritti alle Associazioni coinvolte nel progetto (Azione 04)	n.	Obbligatorio	20
7	Reti territoriali attivate (Azione 1, Azione 2, Azione 3, Azione 4)	n.	Obbligatorio	27
8	Soggetti coinvolti nelle reti territoriali attivate (Azione 1, Azione 2, Azione 3, Azione 4)	n.	Obbligatorio	186

6.2 Non modificato.

6.3 Non modificato.

Art. 7 Affidamento di incarichi o di contratti di appalto/fornitura (ove applicabile)

7.1 Non modificato.

7.2 Non modificato.

7.3 Non modificato.

7.4 Non modificato.

7.5 Ferma l'applicabilità delle vigenti disposizioni in materia di contratti pubblici, nell'attuazione del progetto, il Beneficiario e, in caso di Raggruppamento, il Beneficiario Capofila e/o ciascun partner co-beneficiario, in caso di procedura di gara, aggiudica l'appalto secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, evitando ogni conflitto di interessi.

Sia nel caso in cui il Beneficiario e, in caso di Raggruppamento, il Beneficiario Capofila e/o ciascun partner co-beneficiario, siano tenuti all'applicazione del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016), sia nel caso in cui non vi siano tenuti il suddetto Beneficiario e/o Capofila e/o partner co-beneficiario in caso di Raggruppamento, dovranno richiedere, per l'affidamento a terzi, almeno tre offerte per importi tra € 5.000,00 ed € 39.999,99 (iva esclusa) (ferme restando le prescrizioni relative a conflitto di interessi e requisiti di legge), ai fini di una idonea e documentata indagine di mercato, valutabile dall'Amministrazione.

Per l'affidamento dei contratti di importo superiore a € 40.000,00 e fino alle soglie di cui all'art. 35 del d.lgs. 50/2016:

(i) qualora il Beneficiario e, in caso di Raggruppamento, il Beneficiario Capofila e/o ciascun partner co-beneficiario siano tenuti all'applicazione del d.lgs. 50/2016, l'affidamento deve avvenire nel rispetto delle procedure previste dal predetto decreto ai sensi dell'art. 36 e, in ogni caso, in ossequio ai principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento. Inoltre, è necessario consultare e comparare almeno 5 operatori economici, individuati sulla base di indagini di mercato;

(ii) qualora il Beneficiario e, in caso di Raggruppamento, il Beneficiario Capofila e/o ciascun partner co-beneficiario non siano tenuti all'applicazione del D.lgs. 50/2016, dovranno in ogni caso ispirarsi alla suddetta procedura, e dunque aggiudicare i contratti di appalto previa idonea indagine di mercato mediante avviso esplorativo o richiesta di almeno cinque offerte,

assumendo ogni relativo onere - anche in merito alla richiesta del CIG (ove richiesto) - ai fini del rispetto della richiamata normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al presente articolo.

Nell'ipotesi in cui il Beneficiario, o Beneficiario Capofila nel caso di Raggruppamento, e/o ciascun partner co-beneficiario intenda affidare l'esecuzione delle attività progettuali a soggetti non aventi natura privata, non è tenuto a procedere come previsto nel comma che precede ma è, comunque, sempre obbligato al rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione e parità di trattamento, ed a fornire idonea motivazione in merito alle ragioni giustificative della scelta del contraente.

Fermo quanto sopra, si precisa che in ogni caso l'affidamento di contratti di appalto/fornitura di valore inferiore a € 5.000,00 (iva esclusa) può essere effettuato sulla base di un'unica offerta (affidamento diretto), fornendo adeguata motivazione della scelta e della compatibilità dell'affidamento diretto con le disposizioni normative applicabili. È vietato l'artificioso frazionamento degli appalti da affidare.

È, in ogni caso, fatto obbligo al Beneficiario di fare riferimento al Vademecum adottato dall'Amministrazione – tenendo, altresì, conto di eventuali modifiche allo stesso intervenute successivamente alla stipula della presente convenzione - in ordine alle modalità di espletamento delle procedure di affidamento di cui al presente articolo.

7.6 Non modificato.

7.7 Non modificato.

7.8. Non modificato.

7.9 Non modificato.

7.10 Non modificato.

7.11 Non modificato.

Art. 8 Attuazione della Convenzione

8.1 Non modificato.

8.2 Fermo quanto sopra, il Beneficiario è tenuto ad inviare all'Autorità Delegata la documentazione indicata nella tabella seguente, secondo la tempistica stabilita, salvo diversa disposizione dell'Autorità Delegata. Qualora il Beneficiario non ottemperi ai predetti obblighi, l'Autorità Delegata si riserva di applicare le sanzioni pecuniarie di cui al successivo articolo 13 e/o di revocare il finanziamento.

Tipologia	Documentazione da presentare	Tempistica
Documentazione propedeutica al finanziamento	► Comunicazione di inizio attività e della sede di svolgimento delle stesse ► Trasmissione del CUP tramite il caricamento dello stesso sul Sistema Informativo	Adempimenti relativi alla convenzione di sovvenzione originaria già espletati
Domanda di Anticipo obbligatorio pari al 70% dell'importo originariamente finanziato che risulta dal budget approvato (contributo comunitario e contributo pubblico nazionale)	► Domanda di anticipo	Adempimento relativo alla convenzione di sovvenzione originaria già espletato
Domanda di pagamento aggiuntivo obbligatoria pari al 50% dell'importo aggiuntivo finanziato (contributo comunitario e contributo pubblico nazionale)	► Domanda di pagamento aggiuntivo	Entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente Addendum

Tipologia		Documentazione da presentare	Tempistica
Domanda di Rimborso Intermedio[1] obbligatoria	**Cumulativamente** sulla base delle spese rendicontate fino al 20% dell'importo finanziato [2]	► Modello di Domanda di Rimborso e di Rendicontazione delle spese. ► Documentazione di spesa debitamente quietanzata [3]	Adempimenti relativi alla convenzione di sovvenzione originaria
II Domanda di Rimborso Intermedio facoltativa			A partire dalla data di sottoscrizione del presente addendum fino al **30 settembre 2021**
N.B. Il Beneficiario informerà l'AD della presentazione della domanda di rimborso tramite apposita comunicazione all'indirizzo e-mail DGImmigrazioneADFami@lavoro.gov.it.			
Domanda di Rimborso Finale (relativa al saldo della sovvenzione)		► Modello di Domanda di Rimborso e di Rendicontazione delle spese. ► Final Assessment ► Documentazione di spesa debitamente quietanzata[4]	- Entro **60 (sessanta) giorni** dal raggiungimento della soglia del 100% della spesa rendicontabile sul totale del progetto ammesso a finanziamento; - Ovvero entro **il 30 settembre 2022**

[1] Si tratta della domanda di rimborso intermedio obbligatoria già presentata dai Beneficiari. La tabella riporta, per completezza, anche tutte le informazioni relative ad adempimenti già espletati nell'ambito della Convenzione di sovvenzione originaria.

[2] L'importo che potrà essere erogato cumulativamente per entrambe le domande di rimborso intermedio non potrà essere superiore al 20% dell'importo finanziato comprensivo anche delle risorse aggiuntive attribuite con il presente addendum.

[3] Le spese oggetto di II rendicontazione intermedia devono essere quietanzate entro la data di presentazione della stessa domanda di rimborso intermedio.

[4] I costi devono essere sostenuti entro la data di conclusione del progetto, mentre i pagamenti relativi a tali costi possono essere effettuati entro la data di presentazione della stessa domanda di rimborso finale.

Tipologia	Documentazione da presentare	Tempistica
Verifiche dell'Esperto Legale (ove applicabile)	► Attestazione legale e relativi allegati.	**Entro 20 giorni** dalla trasmissione di ciascuna Domanda di Rimborso[5]
Verifiche del Revisore Indipendente	► Verbale di verifica amministrativo-contabile e relativi allegati.	**Entro 30 giorni** dalla trasmissione di ciascuna Domanda di Rimborso[6]
Monitoraggio	► Scheda di monitoraggio contenente dati sull'avanzamento fisico, finanziario e procedurale del progetto	**Con cadenza trimestrale secondo il calendario e le eventuali modifiche fornite dall'AD**
	► Scheda destinatari cittadini di Paesi terzi (in cui riportare il totale cumulativo dei destinatari cittadini di Paesi terzi coinvolti nel progetto)	**Con cadenza trimestrale secondo il calendario e le eventuali modifiche fornite dall'AD**
	► Scheda vulnerabilità (in cui riportare solo il numero dei destinatari titolari delle vulnerabilità indicate)	**Con cadenza trimestrale secondo il calendario e le eventuali modifiche fornite dall'AD**
	► Final Assessment	Contestualmente alla domanda di rimborso finale

[5] Eventuali richieste di proroga del termine debitamente motivate dovranno essere inviate all'AD prima della scadenza del suddetto termine. Sulla base della motivazione presentata, l'AD potrà decidere in merito all'autorizzazione della proroga

[6] Eventuali richieste di proroga del termine debitamente motivate dovranno essere inviate all'AD prima della scadenza del suddetto termine. Sulla base della motivazione presentata, l'AD potrà decidere in merito all'autorizzazione della proroga

Tipologia	Documentazione da presentare	Tempistica
Valutazione	► Questionario informatizzato per la valutazione annuale del Programma	**Secondo le indicazioni fornite dall'AR e dal valutatore indipendente del FAMI** [7]
	► Altra documentazione di valutazione (es. interviste individuali o di gruppo, schede, ecc.) ad hoc	**Secondo le indicazioni fornite dall'AR e dal valutatore indipendente del FAMI**
	► Questionario informatizzato per la valutazione ex-post del Programma	**Entro 24 mesi dalla data di conclusione delle attività progettuali**

8.2 bis Non modificato.

8.3 Non modificato.

8.4 Non modificato.

8.5 Non modificato.

8.6 Non modificato.

8.7 Non modificato.

Art. 9 Definizione dei costi ammissibili

Articolo Non modificato.

[7] La Valutazione indipendente del Programma FAMI 2014-2020 è richiesta dalla regolamentazione comunitaria (Reg (UE) N. 514/2014). Al riguardo, l'AR ha selezionato, mediante Gara a procedura aperta, quale Valutatore indipendente del FAMI il RTI Gruppo CLAS – Archidata, che svolge tale compito nel rispetto del Quadro comune europeo di monitoraggio e valutazione.

Art. 10 Condizioni di erogazione della sovvenzione e requisiti delle registrazioni contabili

10.1 L'Autorità Delegata corrisponderà al Beneficiario sulla contabilità speciale dedicata al trasferimento dei fondi comunitari e nazionali attiva presso ciascuna Amministrazione Regionale, l'importo spettante secondo le seguenti modalità:

a) **Anticipo pari al 70% dell'importo originariamente finanziato** che risulta dal budget approvato nella Convenzione originaria, a seguito dell'erogazione della quota pertinente di prefinanziamento da parte della Commissione Europea e della trasmissione da parte del Beneficiario della Comunicazione di avvio delle attività e della domanda di anticipo. Resta inteso che l'erogazione della quota di anticipo, al ricorrere dei presupposti di legge, è subordinata all'esito positivo dei controlli preventivi da parte delle Autorità competenti;

b) **Massimo 2 rimborsi intermedi, di cui uno obbligatorio, che cumulativamente non potranno superare la soglia del 20% dell'importo complessivo finanziato** che risulta dal budget approvato, sulla base delle spese riconosciute ammissibili a seguito dei controlli svolti dall'AD su quelle rendicontate nella domanda di rimborso intermedio. Eventuali quote rendicontate eccedenti saranno riconosciute in sede di saldo finale;

c) **Pagamento aggiuntivo pari al 50% dell'importo aggiuntivo finanziato** a seguito della trasmissione da parte del Beneficiario della domanda di pagamento aggiuntivo. Resta inteso che l'erogazione della quota aggiuntiva, al ricorrere dei presupposti di legge, è subordinata all'esito positivo dei controlli preventivi da parte delle Autorità competenti;

d) **saldo** al termine del progetto e dietro presentazione del rendiconto finale, sulla base delle spese riconosciute ammissibili a seguito dei controlli svolti dall'AD su quelle rendicontate nella domanda di rimborso finale.

10.2 Non modificato.

10.3 Tutti i pagamenti saranno effettuati a favore del Beneficiario sul conto corrente identificato come segue (per i soggetti tenuti all'applicazione dell'art. 3 L. 136/2010):

- Numero di conto: in caso di Ente Pubblico con contabilità speciale 22909

10.4 Non modificato.

10.5 Non modificato.

10.6 Non modificato.

10.7 Non modificato.

10.8 Non modificato.

Art. 11 Condizioni per la tracciabilità dei dati

Articolo non modificato.

Art. 12 Controlli

Articolo non modificato.

Art. 13 Sanzioni e revoche

Articolo non modificato.

Art. 14 Protezione dei dati

Articolo non modificato.

Art. 15 Regole di pubblicità

Articolo non modificato.

Art. 16 Foro competente

Articolo non modificato.

Art. 17 Conflitto d'interessi

Articolo non modificato.

Art. 18 Proprietà e uso dei risultati

Articolo non modificato.

Art. 19 Riservatezza

Articolo non modificato.

Art. 20 Sospensione

Articolo non modificato.

Art. 21 Forza maggiore

Articolo non modificato.

Art. 22 Recesso dell'Autorità Delegata

Articolo non modificato.

Art. 23 Rinuncia parziale e/o totale al contributo

Articolo non modificato.

Art. 24 Accordi ulteriori

Articolo non modificato.

Art. 25 Stipula della Convenzione

Articolo non modificato.

FIRMA	FIRMA
(per l'Autorità Delegata)	(per il Beneficiario)
_____	_____

Allegati alla Convenzione di Sovvenzione

non modificato.