pubblicato in, www.grusol.it

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI PESARO E URBINO

n. 1344 del 28 ottobre 2026

Oggetto: **Accordo con la struttura socio-sanitaria "F. Tomasello " RD3 codice ORPS n.610334-613598 per l'erogazione di prestazioni residenziali per disabili. Anni 2026-2027.**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Socio Sanitario;

VISTE le attestazioni dei Dirigenti della UOC Direzione Amministrativa Territoriale, della UOC Controllo di Gestione e della UOC Contabilità, Bilancio e Finanza in riferimento alla spesa contenuta nel "visto contabile ".

DETERMINA

1. Di approvare, per il periodo dal 21/09/2026 al 31/12/2027, l'Accordo contrattuale di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, da stipulare con il Consorzio Sociale Santa Colomba Soc. Coop., affidatario della gestione in concessione da parte del Comune di Pesaro, per l'erogazione di prestazioni di riabilitazione funzionale in regime residenziale a soggetti portatori di disabilità fisiche, psichiche e sensoriali, da eseguirsi presso la struttura denominata "F. Tomasello" RD3 (codice ORPS n. 610334-613598) sita a Pesaro in strada Santa Colomba n. 3;
2. di prendere atto che la struttura sopracitata è in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività sanitaria dal SUAP di Pesaro con provvedimento n.6 del 13/03/2026 ed è accreditata con Decreto del Dirigente P.F. Accreditamenti Regione Marche n.269 del 14/08/2026 per l'erogazione di prestazioni di riabilitazione funzionale per soggetti portatori di disabilità fisiche, psichiche e sensoriali in regime residenziale con una dotazione di 27 posti letto;
3. di attestare che:
    - per l'anno 2026 la spesa prevista, considerando l'importo massimo teorico calcolato al 100% del tasso di occupazione, è pari ad € 258.460,15 IVA compresa, ed è annotata con autorizzazione AV1URP n. 36 sub 1 al conto economico 0505100111 "*acquisto di prestazioni di assistenza residenziale alle persone con disabilità*" nel Bilancio di previsione 2026 adottato con determina del Direttore Generale AST PU n.103 del 30/01/2026 "Bilancio economico preventivo per l'anno 2026. Bilancio di previsione pluriennale 2026-2028. Approvazione";

- per l'anno 2027 la spesa prevista pari ad €. 924.881,90 IVA compresa, calcolata sull'importo massimo teorico del 100% del tasso di occupazione, sarà annotata al conto economico 0505100111 "*acquisto di prestazioni di assistenza residenziale alle persone con disabilità*" al momento dell'attribuzione del Budget provvisorio anno 2027 da parte della Regione Marche.

4. di dare atto che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo on line aziendale;
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale per le valutazioni di competenza ex art.3-ter del . D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii

Il Direttore Generale
Dott. Alberto Carelli

per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo	Il Direttore Sanitario	Il Direttore Socio Sanitario
Dott. Matteo Biraschi	*Dr.ssa Luana Stefanelli*	*Dott.ssa Stefania Rasori*

Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO
UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE

Normativa di riferimento

- DPCM 14/02/2001 e s.m.i. che approva l'atto di indirizzo e coordinamento relativo all'integrazione socio-sanitaria stabilendo all'art. 4, comma 1, che la "regione definisce i criteri per la definizione della partecipazione alla spesa degli utenti in rapporto ai singoli interventi";
- DPCM 29/11/2001 e s.m.i. "Definizione dei Livelli Essenziali di Assistenza";
- DPCM 21/05/2001 n. 308 recante il regolamento concernente i requisiti minimi per l'autorizzazione all'esercizio dei servizi e delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale;
- DACR n. 132 del 6 /7/2004 recante "Progetto obiettivo tutela salute mentale 2004/2006";
- D. L.vo 502/1992 modificato dal D. L.vo 229/99;
- DGRM 1789 del 02/11/2009: "Criteri per la definizione del fabbisogno sanitario nella Regione Marche";

DGRM 1011 del 09/07/2013: Definizione degli standard assistenziali e dei criteri di rilevazione dei costi gestionali della residenzialità e semiresidenzialità delle aree sanitaria extraospedaliera e socio-sanitaria nei settori anziani non autosufficienti, disabili e salute mentale.

- DGRM 1195 del 02/08/2013 Determinazione delle quote di compartecipazione a carico dell'utente in conformità a quanto disposto dal DPCM 29 novembre 2001 (definizione dei Livelli Essenziali di Assistenza) per accesso a strutture sociali e socio-sanitarie per anziani, disabili e salute mentale;
- DGRM n. 1331/2014 "Accordo tariffe assistenza residenziale e semiresidenziale tra Regione Marche ed Enti

Gestori - modifica della DGR 1011/2013";
- DGRM n. 1224/2015 "L.R. n. 13 del 20/06/2003 - Autorizzazione agli Enti del SSR ed al DIRMT alla gestione provvisoria dei rispettivi bilanci economici preventivi per l'anno 2015";
- Nota DG Asur prot. 3142 del 1/2/2016/ASUR/DG/P "Linee Aziendali di programmazione per l'anno 2016";
- DGRM n.118 del 22/02/2016 Recepimento Accordo della Conferenza Unificata sul documento concernente "Gli interventi residenziali e semiresidenziali terapeutico riabilitativi per i disturbi neuropsichici dell'infanzia e dell'adolescenza" - Rep. Atti n. 138/CU del 13 novembre 2014 – Modifica;
- Nota DG Asur n. 20261 del 4/7/2016 "Convenzioni quadro aziendali con le strutture sanitarie e socio/sanitarie autorizzate e accreditate ex DGRM n.1331/2014. Modalità di verifica della capacità ricettiva dei posti contrattualizzati";
- L.R. 21/2016 Autorizzazioni e accreditamento istituzionale delle strutture e dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali pubblici e privati e disciplina degli accordi contrattuali delle strutture e dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali pubblici e privati;
- DGRM n.1105 del 25/09/2017 "Piano Regionale Socio Sanitario 2010-2014 - DGR 289/15 - Revisione del fabbisogno delle strutture residenziali e semiresidenziali delle aree: sanitaria extraospedaliera, socio-sanitaria e sociale";
- DGRM n.1588 del 28/12/2017 " Proroga della DGR 1331/2014 "Accordo tariffe assistenza residenziale e semiresidenziale tra Regione Marche ed Enti Gestori - modifica della DGR 1011/2013";
- DGRM n.937 del 20/07/2020 avente ad oggetto:"L.R. n.21/2016 art.3 comma 1 lett.b) – manuale Autorizzazione strutture sanitarie extraospedaliere intensive e estensive, strutture socio sanitarie di lungoassistenza o mantenimento e protezione, che erogano prestazioni in regime residenziale e semiresidenziale (parte C: Requisiti generali e requisiti specifici delle strutture per Disabilità, Salute Mentale, Dipendenze Patologiche, Minorenni)";
- L.R. n.19 del 08/08/2022 "Organizzazione del Servizio Sanitario Regionale ";
- D.G.R.M. n. 1411/2023 "Disciplina del termine di presentazione della domanda di autorizzazione all'esercizio delle strutture di cui all'art. 7, commi 1 e 2 della L.R. n 21/2016 – Modifica della DGR 1194/2020 e della DGR 1047/2022 che ha prorogato il termine per la presentazione della domanda di autorizzazione all'esercizio al 30/09/2024**;**
- DGR 1412/2023 "L.R. n. 21/2016 – Aggiornamento del Manuale di Autorizzazione delle strutture sanitarie extraospedaliere e sociosanitarie che erogano prestazioni in regime residenziale e semiresidenziale. Modifica delle DDGR 937/2020 e 938/2020".
- DGRM n.1446 del 30/09/2024 "Aggiornamento delle tariffe relative alle residenze sociosanitarie assistenziali per disabili (RD3), ai gruppi appartamenti appartamento per la disabilità (RD4) e ai centri diurni socio educativi riabilitativi per disabili a valenza socio-sanitaria (SRDis2). Modifica della DGR 1331/2014 –Accordo tariffe assistenza residenziale e semiresidenziale tra Regione Marche ed Enti gestori –modifica della DGR 1011/2013";
- DGR n.1450 del 30/09/2024 "L.R. n.21/2016- disciplina del termine di presentazione della domanda di autorizzazione all'esercizio delle strutture di cui all'art.7 commi 1 e 2 della L.R. 21/2016- modifica alla DGR 1411/2023";

- Circolare del Dipartimento Salute-Dipartimento Politiche Sociali, Lavoro, Istruzione e Formazione prot. n. 15538355 del 11/12/2025 "DGR 1450/2024 - "Proroga del termine per la presentazione della richiesta di autorizzazione all'esercizio delle strutture sanitarie, sociosanitarie e sociali, pubbliche e private che ha prorogato il termine per la presentazione dell'istanza di autorizzazione all'esercizio fino al 31/12/2026;
- Determina del Direttore AST PU n. 589 del 13 Maggio 2025 "Recepimento DGRM 1446/2024 ed applicazione dell'AST PU. Anno 2024;
- Determina DG AST PU n.103 del 30/01/2026: "Bilancio economico preventivo per l'anno 2026. Bilancio di previsione pluriennale 2026-2028. Approvazione."

Motivazione

Con DGR n. 141 del 14.02.2022, la Regione Marche ha individuato nella località di Muraglia il sito da destinare alla realizzazione del nuovo complesso ospedaliero del Comune di Pesaro. Con il medesimo atto la Regione ha stabilito, altresì, di procedere all'avvio delle attività propedeutiche e, comunque, necessarie e funzionali alla realizzazione di detto complesso, provvedendo anche attraverso appositi Accordi con gli Enti e le Aziende Sanitarie interessate.

E' seguito pertanto l' Accordo di Programma tra Regione Marche, Comune di Pesaro, ASUR Marche ed ex AORMN (ora AST PU) recepito con determina del Direttore Generale ex AORMN n. 264 del 2 Maggio 2022 finalizzato alla definizione degli impegni delle parti interessate al Nuovo Ospedale di Pesaro nel quale è stato previsto il trasferimento delle strutture attualmente presenti nell'area di Muraglia, tra le quali la RSA Tomasello, onde consentire l'avvio dei lavori .

Nello specifico nel citato accordo, il Comune di Pesaro s' impegnava a mettere a disposizione la Residenza protetta Casa Roverella, di proprietà comunale ed in concessione al Consorzio Sociale Santa Colomba, per il trasferimento della RSA Tommasello presso il Centro Residenziale Anziani Santa Colomba presente nella citata struttura ,mentre ASUR s'impegnava a trasferire le strutture presenti nell' area di Muraglia,tra cui l' RSA Tomasello ed i sui ospiti (27 posti), garantendo la continuità dei servizi, entro i tempi determinati dalla Regione.

Con nota prot.n. 111785 del 07 Agosto 2026 la Regione Marche Dipartimento Infrastrutture e Territorio ha formalmente comunicato la tempistica di avvio delle opere di demolizione della struttura disponendone l' avvio entro il mese di settembre 2026.

Alla luce di quanto sopra esposto e tenendo conto delle tempistiche individuate dalla Regione Marche, è stato predisposto l' accordo contrattuale, per il periodo dal 21/09/2026 al 31/12/2027, di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, da stipulare con il Consorzio Sociale Santa Colomba Soc. Coop. affidatario della gestione in concessione da parte del Comune di Pesaro, per l'erogazione di prestazioni di riabilitazione funzionale in regime residenziale a soggetti portatori di disabilità fisiche, psichiche e sensoriali, da eseguirsi presso la struttura denominata "F. Tomasello" RD3 (codice ORPS n. 610334-613598) sita a Pesaro in

strada Santa Colomba n. 3, al fine di avviare concretamente la fase di trasferimento degli utenti tutelando la continuià assistenziali degli stessi.

La struttura “F. Tomasello”, autorizzata all’esercizio dell’attività sanitaria dal SUAP di Pesaro con provvedimento n.6 del 13/03/2026, è in possesso dell’accreditamento ricevuto con Decreto del Dirigente P.F. Accreditamenti Regione Marche n.269 del 14/08/2026 per l’erogazione di prestazioni di riabilitazione funzionale per soggetti portatori di disabilità fisiche, psichiche e sensoriali in regime residenziale con una dotazione di 27 posti letto.

Ai sensi della normativa regionale vigente, la struttura è inquadrata in regime residenziale, utenza disabili, area sociosanitaria nel livello assistenziale lungoassistenza /mantenimento con denominazione Residenza socio sanitaria assistenziale per disabili con codifica R3D a carattere comunitario.

Gli utenti assistiti sono maggiorenni, in condizioni di disabilità con gravi deficit psico-fisici e sensoriali (comprese le persone con disturbi dello spettro autistico) valutati con scale di valutazione multidimensionale adottate a livello regionale, tali da richiedere un elevato grado di assistenza con interventi di tipo educativo, assistenziale e riabilitativo con elevato livello di integrazione socio-sanitaria.

Sono garantiti trattamenti di tipo socio-riabilitativi di recupero e mantenimento delle abilità funzionali residue erogate congiuntamente a prestazioni assistenziali e tutelari di diversa intensità in condizioni di stabilità.

Con il presente atto si intende approvare l’Accordo tra l’Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro ed Urbino con la struttura “F. Tomasello” di cui all’allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, per il periodo dal 21/09/2026 al 31/12/2027.

Per quanto riguarda la tariffa, si precisa che è pari ad € 127,68 di cui € 89,38 a carico del SSR, come stabilito dalla DGRM 1446/2024.

Pertanto per l’anno 2026 si prevede una spesa pari ad € 258.460,15 IVA compresa, considerando un tasso di utilizzo al 100% dei posti letto convenzionati, la spesa è annotata con autorizzazione AV1URP n. 36 sub 1al conto economico 0505100111 “acquisto di prestazioni residenziali alle persone con disabilità” come da determina del Direttore Generale AST n.103 del 30/01/2026 “Bilancio economico preventivo per l’anno 2026.Bilancio di previsione pluriennale 2026-2028. approvazione”.

Per l’anno 2027 il tetto massimo di spesa è pari ad €.924.881,90 IVA compresa, calcolata sull’importo massimo teorico del 100% del tasso di occupazione sarà annotata al momento dell’attribuzione del budget provvisorio anno 2027 da parte della Regione Marche.

Le giornate di degenza effettivamente utilizzate e fatturate, in base al numero dei posti letto occupati, al costo previsto dalla normativa vigente, dovranno avere un valore economico contenuto entro il tetto di spesa sopra indicato.

L’accordo, ha valenza esclusivamente per AST PU e rientra nell’ambito della programmazione aziendale.

Eventuali costi per attività correlate, non di carattere sanitario e/o assistenziale, come ad esempio corsi e/o partecipazione ad attività sportive o di formazione scolastica sono a carico delle famiglie e/o dei Comuni e/o obbligati di legge.

Si attesta la regolarità amministrativa del presente atto.

Esito dell'istruttoria

Premesso quanto sopra, si propone al Direttore Generale l'adozione del seguente provvedimento:

1. Di approvare, per il periodo dal 21/09/2026 al 31/12/2027, l'Accordo contrattuale di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, da stipulare con il Consorzio Sociale Santa Colomba Soc. Coop., affidatario della gestione in concessione da parte del Comune di Pesaro, per l'erogazione di prestazioni di riabilitazione funzionale in regime residenziale a soggetti portatori di disabilità fisiche, psichiche e sensoriali, da eseguirsi presso la struttura denominata "F. Tomasello" RD3 (codice ORPS n. 610334-613598) sita a Pesaro in strada Santa Colomba n. 3;
2. di prendere atto che la struttura sopracitata è in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività sanitaria dal SUAP di Pesaro con provvedimento n.6 del 13/03/2026 ed è accreditata con Decreto del Dirigente P.F. Accreditamenti Regione Marche n.269 del 14/08/2026 per l'erogazione di prestazioni di riabilitazione funzionale per soggetti portatori di disabilità fisiche, psichiche e sensoriali in regime residenziale con una dotazione di 27 posti letto;
3. di attestare che:
    - per l'anno 2026 la spesa prevista, considerando l'importo massimo teorico calcolato al 100% del tasso di occupazione, è pari ad € 258.460,15 IVA compresa, ed è annotata con autorizzazione AV1URP n. 36 sub 1 al conto economico 0505100111 "*acquisto di prestazioni di assistenza residenziale alle persone con disabilità*" nel Bilancio di previsione 2026 adottato con determina del Direttore Generale AST PU n.103 del 30/01/2026 "Bilancio economico preventivo per l'anno 2026. Bilancio di previsione pluriennale 2026-2028. Approvazione";
    - per l'anno 2027 la spesa prevista pari ad € 924.881,90 IVA compresa, calcolata sull'importo massimo teorico del 100% del tasso di occupazione, sarà annotata al conto economico 0505100111 "*acquisto di prestazioni di assistenza residenziale alle persone con disabilità*" al momento dell'attribuzione del Budget provvisorio anno 2027 da parte della Regione Marche.
4. di dare atto che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo on line aziendale;
5. Di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale per le valutazioni di competenza ex art.3-ter del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii.

Si attesta l'avvenuta verifica circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-*bis* della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Si richiede la pubblicazione all'*Albo on line*:

[x] INTEGRALE

Il responsabile della fase istruttoria e del procedimento
Dott.ssa Elisa Elena Valentini

Il Direttore
U.O.C. Direzione Amministrativa Territoriale
Dott. Claudio Montalbini

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

- Allegato A: Accordo tra AST PU e "F. Tomasello " per l'erogazione di prestazioni di riabilitazione funzionale per soggetti portatori di disabilità fisiche, psichiche e sensoriali in regime residenziale - Anno 2026-207

- Allegato B: Atto di designazione/nomina del responsabile del trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art.28 regolamento UE 2016/679)

AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE

ATTO DI DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali - GDPR)

Tra

L'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino (TITOLARE DEL TRATTAMENTO), con sede legale in Pesaro (PU), P.Le Cinelli n. 4, P.IVA: 02789340417, in persona del Dott. Matteo Biraschi c.f. BRSMTT73T28B474Z

e

La_____(RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO), con sede legale in_____, via _____n.___, P.IVA _____, in persona del legale rappresentante_____

PREMESSO CHE

a) l'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino e la struttura "Francesco Tomasello " in esecuzione alla determina AST-PU/DG n. _____hanno stipulato per gli anni 2026/2027 l'accordo per l'erogazione di prestazioni residenziali per disabili;

b) lo svolgimento del suddetto servizio da parte della Ditta di cui alla lettera a) comporta il trattamento ad opera di quest'ultima, per conto dell'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino, dei dati personali di interessati di cui l'Azienda stessa è Titolare, indicati in Allegato 1;

c) La struttura di cui alla lettera a) dichiara di possedere esperienza, competenze tecniche e risorse che le consentono di mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate atte a garantire la conformità alla normativa in materia di tutela dei dati personali e la tutela degli interessati, di fornire il servizio in conformità ai principali standard internazionali in tema di gestione della sicurezza delle Informazioni*;*

d) con il presente atto le Parti intendono regolare i trattamenti dei dati personali da parte della Ditta di cui alla lettera a) ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali, entrato in vigore il 24 maggio 2016 e applicabile dal 25 maggio 2018 (di seguito "**GDPR**" o "**Regolamento**");

e) l'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino e la Ditta di cui alla lettera a) sono denominate nel prosieguo, rispettivamente, quali "**Titolare**" e "**Responsabile**" del trattamento dei dati personali;

Tutto ciò premesso (e costituendo le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto di designazione), fra le Parti si conviene e si stipula quanto segue:

1. OGGETTO

1.1 Con il presente atto la struttura citata in premessa è nominata dall'Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino quale Responsabile del trattamento dei dati personali trattati per l'erogazione del servizio oggetto del contratto stipulato dalle Parti.

1.2 La natura e la finalità del trattamento di dati personali affidati al Responsabile sono descritte nel contratto di cui il presente atto è parte integrante. Resta fermo il divieto, per il Responsabile, di utilizzare i dati personali trattati per conto del Titolare per perseguire finalità differenti rispetto a quelle delineate da quest'ultimo, salvo comunicazione scritta al Titolare, che ne autorizzi il diverso fine. Rimane inteso che, qualora il Responsabile determini finalità e mezzi di trattamento differenti e ulteriori rispetto a quelli individuati dal contratto, questi agirà in veste di Titolare del trattamento di tali dati, con le conseguenze di natura amministrativa e civilistica previste dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

2. OBBLIGHI DEL RESPONSABILE

2.1 Il Responsabile è tenuto a trattare i dati personali solo ed esclusivamente ai fini dell'esecuzione del servizio, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, nonché delle istruzioni del Titolare riportate nei successivi articoli e di ogni altra indicazione scritta che potrà essergli dallo stesso fornita.

3. MISURE DI SICUREZZA

3.1 Ai sensi dell'art. 32 del GDPR il Responsabile del trattamento è tenuto a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

3.2 Eventuali modifiche delle misure di sicurezza resesi necessarie a causa di aggiornamenti della normativa in materia di protezione dei dati personali, nonché a causa di variazioni del rischio o a seguito di evoluzioni tecnologiche delle applicazioni utilizzate dalla residenza protetta, saranno adottate ed implementate dal Responsabile con oneri a carico del Responsabile stesso;

3.3 Il Responsabile si impegna, altresì, ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, lett. f), ad assistere il Titolare in relazione all'obbligo del Titolare stesso di mettere in atto proprie misure tecniche ed organizzative adeguate di cui all'art. 32 del GDPR, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile.

4. VIOLAZIONI DI DATI PERSONALI (CD. "DATA BREACH")

4.1 Il Responsabile si impegna ad informare, senza ingiustificato ritardo e comunque entro 48 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, il Titolare (inviando una comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo ast.pesarourbino@emarche.it) di ogni violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, ed, ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, lett. f) del GDPR, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Fornitore, a prestare ogni necessaria collaborazione al Titolare in relazione all'adempimento degli obblighi sullo stesso gravanti di notifica delle suddette violazioni all'Autorità ai sensi dell'art. 33 del GDPR o di comunicazione della stessa agli interessati ai sensi dell'art. 34 del GDPR. A tal fine il Titolare mette a disposizione del Responsabile l'allegato modulo per effettuare la comunicazione (Allegato 2).

5. VALUTAZIONE D'IMPATTO (CD. "DATA PROTECTON IMPACT ASSESSMENT")

5.1 Il Responsabile, ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, lett. f), s'impegna fin da ora, tenuto conto della natura del trattamento e delle informazioni a lui disponibili, a fornire al Titolare ogni elemento utile all'effettuazione, da parte di quest'ultimo, della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, qualora il Titolare sia tenuto ad effettuarla

ai sensi dell'art. 35 del Regolamento, nonché ogni collaborazione nell'effettuazione della eventuale consultazione preventiva al Garante da parte di quest'ultimo ai sensi dell'art. 36 del GDPR.

6. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

6.1 Il Responsabile garantisce che l'accesso ai dati personali sarà limitato esclusivamente ai soli propri dipendenti e collaboratori il cui accesso ai dati personali sia necessario per l'esecuzione del servizio, previamente identificati per iscritto.

6.2 Il Responsabile si impegna a fornire ai propri dipendenti e collaboratori deputati a trattare i dati personali del Titolare le istruzioni necessarie per garantire un corretto, lecito e sicuro trattamento, curarne la formazione, vigilare sul loro operato, vincolarli alla riservatezza su tutte le informazioni acquisite nello svolgimento della loro attività, anche per il periodo successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, e a comunicare al Titolare, su specifica richiesta, l'elenco aggiornato degli stessi.

7. AMMINISTRATORE DI SISTEMA *(se necessario in relazione alle prestazioni oggetto del contratto)*

7.1 Qualora le prestazioni oggetto del contratto comportino l'espletamento di funzioni di "amministratore di sistema", il Responsabile si impegna – relativamente alle specifiche attività inerenti e correlate al contratto stesso – a dare piena esecuzione al Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 e s.m.i. "*Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema*".

7.2 Il Responsabile, si impegna, quindi, a:

- adottare adeguate misure tecniche ed organizzative in conformità al citato Provvedimento dell'Autorità Garante e al GDPR;
- comunicare tempestivamente al Titolare l'elenco con gli estremi identificativi delle persone fisiche che espleteranno, nell'ambito dell'incarico affidato, funzioni di amministratori di sistema specificandone l'ambito di responsabilità e operatività (sistemi, database, reti, applicativi, etc.), oltre ad ogni suo successivo aggiornamento;
- designare quali amministratori di sistema le figure professionali dedicate alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali, fornendo al Titolare, su richiesta, informazioni sulle valutazioni effettuate per le designazioni;
- conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate quali amministratori di sistema e le funzioni ad essi attribuite;
- verificare con cadenza almeno annuale l'operato degli amministratori di sistema, informando il Titolare – su richiesta dello stesso - circa le risultanze di tale verifica; ciò in attuazione delle prescrizioni contenute nel citato provvedimento del Garante;
- garantire una rigida separazione tra chi autorizza e/o assegna i privilegi di accesso e chi effettua le attività tecnico-sistemistiche (c.d. *Segregation Duty*);
- mantenere i file di log previsti in conformità a quanto previsto nel citato Provvedimento dell'Autorità Garante.
- comunicare prontamente al Titolare qualsiasi situazione che possa compromettere il corretto trattamento informatico dei dati personali.
-

8. RAPPORTI CON LE AUTORITÀ

8.1 Il Responsabile, su richiesta del Titolare, si impegna a coadiuvare quest'ultimo nella difesa in caso di procedimenti dinanzi all'autorità di controllo o all'autorità giudiziaria che riguardino il trattamento dei dati personali oggetto del contratto.

9. ISTANZE DEGLI INTERESSATI

9.1 Il Responsabile si obbliga ad assistere il Titolare con misure tecniche ed organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, nell'adempimento degli obblighi gravanti su quest'ultimo di dar seguito ad eventuali istanze degli interessati di cui agli artt. 15 – 22 del GDPR ed a fornirgli ogni informazione e/o documento a tal fine utile.

10. ULTERIORI OBBLIGHI

10.1 Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali e/o delle istruzioni del Titolare di cui al presente atto di designazione e consente al Titolare del trattamento l'esercizio del potere di controllo e ispezione, prestando ogni ragionevole collaborazione alle attività di *audit* effettuate dal Titolare stesso o da altro soggetto da questi incaricato o autorizzato, con lo scopo di controllare l'adempimento degli obblighi e delle istruzioni di cui al presente atto. Resta inteso che qualsiasi verifica condotta ai sensi del presente comma dovrà essere eseguita con modalità tali da non interferire con il normale corso delle attività del Responsabile e fornendo a quest'ultimo un ragionevole preavviso.

10.2 Il Responsabile si impegna, altresì, a:

a) effettuare, su richiesta del Titolare, un rendiconto in ordine all'esecuzione delle istruzioni ricevute dal Titolare (e agli adempimenti eseguiti) ed alle conseguenti risultanze;

b) collaborare, se richiesto dal Titolare, con gli altri Responsabili del trattamento, al fine di armonizzare e coordinare l'intero processo di trattamento dei dati personali;

c) realizzare quant'altro sia ragionevolmente utile e/o necessario al fine di garantire l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati, nei limiti dei compiti affidati con il presente atto di designazione;

d) informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante ai fini di legge, in particolar modo, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nei casi in cui abbia ricevuto notizia che il trattamento dei dati personali violi la normativa in materia di protezione dei dati personali o presenti comunque rischi specifici per i diritti, le libertà fondamentali e/o la dignità dell'interessato o qualora, a suo parere, un'istruzione violi la normativa, nazionale o comunitaria, relativa alla protezione dei dati oppure qualora il Responsabile sia soggetto ad obblighi di legge che gli rendono illecito o impossibile agire secondo le istruzioni ricevute dal Titolare stesso e/o conformarsi alla normativa o a provvedimenti dell'Autorità di Controllo.

10.3 Resta inteso che, qualora il Responsabile determini autonomamente le finalità e i mezzi di trattamento in violazione del GDPR sarà considerato Titolare del trattamento, assumendo i conseguenti oneri, rischi e responsabilità.

11. DIVIETI

11.1 Il Responsabile non può trattare, trasferire, modificare, correggere o alterare i dati personali del Titolare, né comunicarli e/o divulgarli a terzi, se non in conformità alle istruzioni scritte, a meno che ciò non sia richiesto dall'UE o dalle leggi dello Stato Membro a cui è soggetto il Responsabile. In tale caso, il Responsabile dovrà informare di ciò il Titolare prima di procedere a tale trattamento, attenendosi comunque alle istruzioni impartite, per ridurre al minimo l'ambito di diffusione;

11.2 È fatto quindi divieto al Responsabile di eseguire qualsivoglia altro tipo di trattamento che non sia attinente allo scopo dei servizi offerti e/o effettuare copie dei dati personali se non specificatamente previsto dal contratto o autorizzato dal Titolare o per le necessarie attività legate alla sicurezza dei dati (backup).

11.3 Il Responsabile è tenuto ad astenersi dal diffondere e/o comunicare i dati al di fuori dei casi eventualmente previsti nel contratto o indispensabili per l'adempimento dello stesso.

12. NOMINA SUB-RESPONSABILI

12.1 Il Titolare potrà ricorrere ad altri responsabili (di seguito, "**Sub-responsabili**") per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento oggetto del presente atto, imponendo agli stessi i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati cui è soggetto il Responsabile, in particolare in relazione alle misure di sicurezza.

12.2 Il Responsabile si impegna espressamente ad informare di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione degli ulteriori Sub-responsabili il Titolare che avrà il diritto di opporsi a tali modifiche comunicando la sua opposizione per iscritto entro 5 giorni dalla notifica da parte del Responsabile. Il Responsabile non ricorrerà a Sub-responsabili nei cui confronti il Titolare abbia manifestato la propria opposizione.

12.3 Il Responsabile, dietro richiesta del Titolare, comunica i dettagli relativi ai trattamenti effettuati dai Sub-responsabili.

12.4 Resta espressamente inteso che il Responsabile rimarrà direttamente responsabile nei confronti del Titolare in ordine alle azioni e alle omissioni dei propri Sub-responsabili.

13. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

13.1 Il Responsabile è tenuto a designare, ove richiesto in base al GDPR, un Responsabile della protezione dei dati (DPO) in conformità a quanto disposto dagli artt. 37 – 39 del GDPR stesso e a comunicare i relativi dati di contatto all'autorità di controllo e al Titolare.

14. REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO

14.1 Il Responsabile è tenuto, qualora ne ricorrano i presupposti, ad adempiere agli obblighi di cui all'art. 30 del GDPR curando la tenuta di un Registro delle attività di trattamento e a fornire, su richiesta del Titolare, tutte le informazioni a quest'ultimo utili riguardanti i trattamenti effettuati per suo conto.

15. RESPONSABILITÀ

15.1 Il Responsabile si impegna a mantenere indenne il Titolare da ogni danno, costo od onere di qualsiasi genere e natura, nonché da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate nei confronti del Titolare da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità derivanti da eventuali inadempimenti del presente atto da parte del Responsabile stesso (o di eventuali suoi Sub-responsabili) o inosservanze delle istruzioni di cui al presente atto o di ulteriori istruzioni eventualmente trasmesse per iscritto dal Titolare.

16. DURATA

16.1 La presente designazione decorre dalla data in cui viene sottoscritta dalle Parti ed è valida fino alla cessazione per qualunque motivo del contratto ovvero fino alla revoca anticipata per qualsiasi motivo da parte del Titolare, fermo restando che, anche successivamente alla cessazione del contratto o alla revoca, il Responsabile dovrà mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni relative al Titolare delle quali sia venuto a conoscenza nell'adempimento delle sue obbligazioni.

17. CANCELLAZIONE DEI DATI PERSONALI

17.1 Il Responsabile, all'atto della scadenza del contratto o, comunque, in caso di cessazione – per qualunque causa – dell'efficacia del presente atto di designazione, salvo la sussistenza di un obbligo di legge o di regolamento nazionale e/o comunitario che preveda la conservazione dei dati personali, dovrà interrompere ogni operazione di trattamento degli stessi e dovrà provvedere alla definitiva eliminazione dei dati trattati dal proprio sistema informativo e dai propri archivi cartacei, dandone conferma per iscritto al Titolare.

17.2 In caso di richiesta scritta del Titolare, il Responsabile è tenuto a indicare le modalità tecniche e le procedure utilizzate per la cancellazione/distruzione.

18. DISPOSIZIONI FINALI

18.1 Resta inteso che la presente designazione non comporta alcun diritto per il Responsabile ad uno specifico compenso o indennità o rimborso per l'attività svolta, né ad un incremento del compenso spettante allo stesso in virtù del contratto con il Titolare.

18.2 Gli allegati alla presente designazione costituiscono parte integrante della stessa. In caso di conflitto, prevale quanto indicato nelle premesse e negli articoli da 1 a 18 del presente atto di designazione.

18.3 Per tutto quanto non previsto dal presente atto di designazione si rinvia alle disposizioni generali vigenti ed applicabili in materia protezione dei dati personali.

Per IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

……..

Per accettazione

IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

……

ALLEGATO 1
AMBITO DEL TRATTAMENTO

Categorie di interessati i cui dati possono essere oggetto di trattamento in relazione alle prestazioni contrattuali:
(selezionare casella)

- ☐ Utenti/Pazienti
- ☐ Dipendenti
- ☐ Fornitori

Tipologie di Dati Personali che possono essere oggetto di trattamento in relazione alle prestazioni contrattuali in linea con le previsioni di cui al GDPR:

(selezionare casella)

☐ dati che permettono l'identificazione diretta del soggetto interessato, quali……..
(indicare se si trattano dati quali di nome, cognome, immagini ecc.)

☐ dati che permettono l'identificazione indiretta del soggetto interessato tramite un numero di identificazione, quali……
(indicare se si trattano dati quali codice fiscale, indirizzo IP, numero di targa ecc.)

☐ dati rientranti in categorie particolari di dati personali, quali……...
(indicare se si trattano dati relativi alla salute o alla vita sessuale, dati idonei a rivelare l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, dati genetici)

☐ dati giudiziari

Natura e finalità del trattamento:
Il Responsabile tratta i dati personali nella misura necessaria ad espletare il servizio oggetto del contratto stipulato tra le Parti

Durata del trattamento:
Fino alla cessazione per qualunque motivo del contratto ovvero fino alla revoca anticipata per qualsiasi motivo da parte del Titolare

ALLEGATO 2

Modulo per la segnalazione di un sospetto caso di *data breach* da parte del Responsabile del trattamento *ex* art. 28 del GDPR

Data

Al Titolare del Trattamento

Al Responsabile della protezione dei dati

Fornitore/Ditta:

_____

Nome, cognome e recapito telefonico del soggetto che comunica l'evento:

_____

Denominazione della/e banca/banche dati oggetto di *data breach* e breve descrizione della violazione dei dati personali ivi trattati:

_____

_____

_____

Quando si è verificata la violazione dei dati personali trattati nell'ambito della banca dati?

- Il _____
- Tra il giorno _____ e il giorno _____
- In un tempo che non è stato ancora possibile determinare
- E' possibile che sia ancora in corso

Tipo di violazione:

- Distruzione (i dati non sono più sui sistemi del Titolare e nemmeno nei sistemi dell'autore della violazione)
- Perdita
- Modifica
- Divulgazione non autorizzata
- Accesso non autorizzato
- Altro: (specificare)

Dispositivo oggetto della violazione:

- Computer
- Rete
- Dispositivo mobile
- *File* o parte di un *file*
- Strumento di *backup*
- Documento cartaceo
- Altro: (specificare)

Sintetica descrizione dei sistemi di elaborazione o di memorizzazione dei dati coinvolti (compilare solo se a conoscenza):

_____

_____

Rischi che potrebbero verificarsi ai danni degli interessati a seguito della violazione dei dati personali:

_____

_____

Quante persone sono state colpite dalla violazione dei dati personali?

- N. _____ persone
- Circa n. _____ persone
- Un numero (ancora) sconosciuto di persone

Che tipo di dati sono oggetto di violazione?

- Dati anagrafici/codice fiscale
- Dati di accesso e di identificazione (*username, password, customer* ID, altro)
- Dati relativi a minori
- Dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale
- Dati personali relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona
- Dati genetici
- Dati giudiziari
- Copia per immagine di documenti analogici
- Ancora sconosciuto
- Altro: (specificare)

Livello di gravità della violazione dei dati personali trattati nell'ambito della banca dati (secondo le valutazioni del Responsabile esterno del trattamento):

- Basso/trascurabile
- Medio
- Alto
- Molto alto

Misure organizzative e tecniche applicate ai dati oggetto di violazione:

_____

_____

Quali misure organizzative e tecniche sono state assunte per contenere la violazione dei dati e prevenire simili violazioni future?

_____

_____

Allegato A

Accordo contrattuale per l'erogazione di prestazioni di riabilitazione funzionale per soggetti portatori di disabilità fisiche, psichiche e sensoriali in regime residenziale della struttura del Consorzio Sociale Santa Colomba denominata "F. Tomasello" sita nel Comune di Pesaro (RD3).

tra

l'**Azienda Sanitaria Territoriale Pesaro Urbino**, con sede in Pesaro, P.le Cinelli n° 4, cod. fiscale e partita IVA 02789340417, rappresentata dal Direttore Amministrativo Dott. Matteo Biraschi, che dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse della stessa Azienda (giusta delega prot. n.28071 del Direttore Generale, Dott. Alberto Carelli, in data 09/05/2024) domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda medesima (di seguito indicata AST PU)

e

il **Consorzio Sociale Santa Colomba Soc. Coop**., affidatario della gestione in concessione da parte del Comune di Pesaro, per l'erogazione di prestazioni di riabilitazione funzionale in regime residenziale a soggetti portatori di disabilità fisiche, psichiche e sensoriali, da eseguirsi presso la struttura denominata "F. Tomasello" rappresentato da GINETTO GRANDONI in qualità di Legale Rappresentante della stessa struttura **"F. Tomasello"" RD3 (codice ORPS n. 610334-613598)** sita a Pesaro in strada Santa Colomba n.3 (di seguito indicata struttura)

PREMESSO

- che con determina del Direttore Generale ex AORMN n. 264 del 02.05.2022 è stato recepito l'Accordo di Programma tra Regione Marche, Comune di Pesaro, ASUR Marche ed ex AORMN (ora AST PU) finalizzato alla definizione degli impegni delle parti in vista della realizzazione del Nuovo Ospedale di Pesaro;
- che nell'accordo è prevista, tra i vari impegni, la demolizione da parte della Regione di alcune palazzine con contestuale individuazione delle strutture ove trasferire i pazienti ospitati presso le strutture residenziali territoriali attualmente presenti nell'area di Muraglia, ove verrà realizzato il nuovo nosocomio pesarese;
- che l'accordo ha previsto l'impegno da parte del Comune di Pesaro a mettere a disposizione dell'AST PU i locali della Residenza protetta Casa Roverella, di proprietà comunale ed in concessione al Consorzio Sociale Santa Colomba, per il trasferimento dei disabili ospitati presso la RSA "Tomasello" il cui immobile dovrà essere demolito;
- che la Regione Marche ha formalmente comunicato alla AST PU la necessità di avere a disposizione l'area ove è collocata la RSA Tomasello al fine di iniziare i lavori di demolizione per cui si reputa necessario procedere alla stipula della relativa convenzione;
- che la Struttura, già autorizzata provvisoriamente all'esercizio dell'attività sanitaria rilasciata dal SUAP di Pesaro (PU) con atto n.6 del 13/03/2026, ha ottenuto l'accreditamento istituzionale con Decreto del Dirigente P.F. Accreditamenti n. 269 del 14/08/2026 per la erogazione di prestazioni di riabilitazione funzionale per soggetti portatori di disabilità fisiche, psichiche e sensoriali in regime residenziale con una dotazione di n. 27 posti letto.

Tanto premesso

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1 - Oggetto del rapporto

Il presente atto disciplina l'accordo contrattuale tra AST PU e la Struttura F. Tomasello, che eroga prestazioni specialistiche di riabilitazione funzionale per soggetti portatori di disabilità fisiche, psichiche e sensoriali in regime residenziale. L'offerta assistenziale è rivolta quindi a pazienti, residenti nell'ambito

territoriale della AST PU, non autosufficienti, non assistibili a domicilio, che necessitano di un livello elevato di assistenza tutelare infermieristica e riabilitativa corrispondente al livello assistenziale RD3 di cui all'allegato B alla DGRM 1331/2014.
L'ente gestore è tenuto ad assicurare comunque il livello di assistenza globale di cui necessita ciascun ospite della struttura.

ART.2 -Tipologia utenza

Gli assistiti destinatari dell'assistenza presso la RD3 "F. Tomasello" sono persone maggiorenni, in condizioni di disabilità con gravi deficit psico-fisici e sensoriali (comprese le persone con disturbi dello spettro autistico) valutati con scale di valutazione multidimensionale adottate a livello regionale, tali da richiedere un elevato grado di assistenza con interventi di tipo educativo, assistenziale e riabilitativo con elevato livello di integrazione socio-sanitaria; i servizi e le prestazioni vengono effettuate con il coinvolgimento dei soggetti interessati, secondo quanto previsto nel progetto individuale secondo la normativa vigente.

ART 3–Requisiti organizzativi

Il modello operativo è improntato al lavoro d'équipe avente come indirizzo unificante la condivisione progettuale, la globalità dell'intervento e la verifica dei risultati.
L'attività della residenza è documentata con particolare riferimento a:
- programmazione generale;
- cartelle personali degli utenti;
- schede dei progetti individuali e verifiche degli interventi;
- redazione e aggiornamento del diario personale del disabile;
- verbali degli incontri e delle riunioni di servizio;
- registro di presenza degli utenti;
- registro/schede di presenza degli operatori;
- interventi e percorsi di formazione e/o supervisione del personale.

La struttura formula per ogni persona ospite del servizio un progetto educativo-riabilitativo individualizzato (PEI) e coerente con il progetto generale di struttura e con il progetto individuale di cui alla normativa vigente.
Il PEI è elaborato d'intesa ed in collaborazione tra l'équipe della struttura e gli operatori dei servizi sociali territorialmente competenti dell'ATS e dell'UMEA e viene definito assicurando la più ampia partecipazione possibile della persona con disabilità, tenendo conto dei suoi desideri, aspettative e preferenze al fine di delineare un percorso verso l'autonomia.

ART 4- Standard assistenziali

I requisiti e gli standard di qualità da osservarsi per l'erogazione delle prestazioni, sono quelli stabiliti dalle norme nazionali e regionali in materia di prestazioni socio sanitarie, con particolare riferimento ai Manuali di Autorizzazione e Accreditamento adottati dalla Regione Marche (L.R. 21/2016 DGRM 1412/2023).
Nello specifico gli standard assistenziali di riferimento sono i seguenti:

- educatori/fisioterapisti/infermieri per complessivi da 98 a 70 minuti/ospite/die, sulla base del progetto di presa in carico con diviso con l'Unità Multidisciplinare Età Adulta di competenza. Possono essere autorizzati scostamenti del 20% del minutaggio previsto attingendo ad altre figure professionali;
- Operatore Socio Sanitario da 42 a 70 minuti pro die/pro capite nell'ambito dei 140 minuti complessivi.

ART 5- Modalità di accesso

L'accesso alla struttura avviene previa valutazione effettuata dall'Unità Multidisciplinare per l'Età Adulta (UMEA) dell'AST PU alla quale viene affidata la presa in carico delle persone con disabilità, garantendo la presenza della componente sanitaria e sociale in un'ottica di una effettiva integrazione socio-sanitaria.
La valutazione multidimensionale, effettuata con strumenti adottati a livello regionale, sarà redatta secondo i principi della valutazione bio-psicosociale in coerenza con il sistema di classificazione ICF (Classificazione internazionale del funzionamento, della disabilità e della salute), analizza le diverse dimensioni della vita delle persone con disabilità per la definizione del Progetto Riabilitativo Individuale.

ART. 6 – Conservazione del posto

La durata della permanenza in struttura è senza limite di tempo fino al mantenimento dei requisiti di appropriatezza del setting assistenziale di riferimento secondo la valutazione multidimensionale effettuata dall'UMEA.
Qualora l'ospite si assenti per ricovero in ospedale, il posto sarà conservato fino alla dimissione ospedaliera, eccetto che, a seguito di valutazione dell'UVM, non sia stabilito un ricovero presso un altro tipo di struttura residenziale.
In caso di assenza volontaria, debitamente documentata, il posto viene conservato di norma per un massimo di n. 15 giorni complessivi nell'anno.
Nei giorni di assenza con conservazione del posto, l'AST corrisponderà alla Struttura il 60% della retta di degenza.

ART.7 – Tariffa giornaliera

La tariffa giornaliera, così come stabilito dalla DGRM n. 1446/2024 è definita in € 127,68 +IVA di cui € 89,38 a carico della AST PU ed € 38,30 a carico dell'utente/Comune di residenza/obbligati di legge e che verrà versata direttamente alla struttura dai medesimi.
Le parti si danno reciprocamente atto che il tetto di spesa dell'AST PU per l'anno 2026, fatte salve nuove ed ulteriori disposizioni nazionali e/o regionali che rendano necessaria la ridefinizione dei termini del presente accordo contrattuale sia sotto il profilo giuridico che economico, è determinato in € 258.460,15 IVA compresa.
Per l'anno 2027 il tetto massimo di spesa è pari ad €.924.881,90 IVA compresa, calcolata sull'importo massimo teorico del 100% del tasso di occupazione.
L'accordo, ha valenza esclusivamente per AST PU e rientra nell'ambito della programmazione aziendale.

ART. 8 – Costi assistenziali accessori

Agli ospiti della Struttura si applica la procedura di fornitura farmaci e materiale vario di cui alla determina DG/ASUR 507 del 10/08/2017 cui le parti fanno integrale rinvio.

ART. 9 - Liquidazione della quota di competenza

La struttura, quale Ente titolare e gestore della struttura, emetterà con cadenza mensile fatture elettroniche per l'addebito degli oneri sanitari connessi agli inserimenti in atto cui gli utenti afferiscono, corredata dei prospetti indicanti le generalità degli assistiti presenti, e le giornate di rispettiva presenza per ciascuna mensilità.
L' AST PU procederà al pagamento della quota di spettanza entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, previa attestazione di regolarità da parte del responsabile sanitario del distretto sanitario interessato all'inserimento.
La presenza di vizi sostanziali sulla fattura renderà il documento irricevibile e di ciò verrà data comunicazione scritta alla struttura. Nell'attesa di ricevere il documento contabile corretto il termine stabilito per il pagamento del corrispettivo dovrà intendersi interrotto.
Eventuali ritardi nei pagamenti, causati dalla presentazione di fatture irregolari o tardivamente presentate, non potranno essere imputati all'AST ricevente.

La firma del presente accordo implica obbligatoriamente l'assolvimento del debito informativo previsto dalla Regione Marche mediante la trasmissione telematica del File R come individuato dall'Agenzia Regionale Sanitaria ex art. 50, comma 11, Legge 326/2003.

ART.10 – Verifiche e controlli

L'AST PU si riserva la facoltà di disporre, in qualsiasi momento, verifiche e ispezioni di natura sia sanitaria che amministrativa presso la Struttura. Tali controlli saranno eseguiti per il tramite dell'UMEA o l'Unità Multidisciplinari territorialmente competenti e dei propri uffici amministrativi, allo scopo di accertare il corretto adempimento del presente accordo e la conformità alle disposizioni di legge vigenti, a tutela della qualità del servizio e della trasparenza amministrativa.

ART. 11 – Flussi informativi

Le parti sono tenute al rispetto di tutti gli obblighi informativi previsti dalla normativa nazionale e regionale ed a quelli il cui rispetto, in termini di tempestività, completezza e qualità, costituiscono adempimento della Regione Marche nei confronti del Ministero della salute e del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
Il mancato o incompleto invio dei flussi informativi preclude la regolare liquidazione delle fatture emesse dalla struttura.
L'AST PU attraverso le proprie articolazioni è tenuta a monitorare:
- l'alimentazione in tempo reale delle informazioni richieste dal programma SIRTE
- la rivalutazione dei bisogni, già integrati sul sistema Sirte, con obbligo di rilevazioni semestrali.

È onere dell'AST PU verificare prima della liquidazione delle prestazioni erogate, la corretta compilazione e trasmissione da parte della struttura dei flussi informativi STS11 (dati anagrafici delle strutture sanitarie), STS24 (assistenza Sanitaria semiresidenziale e residenziale), considerando le tempistiche di trasmissione previste per ciascun flusso. in caso di mancata o incompleta alimentazione dei predetti flussi non si provvederà al pagamento delle spettanze.

ART. 12 – Controversie

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere le parti indicano quale foro competente quello di Pesaro.

ART. 13 – Durata

Il presente accordo ha validità dal 21/09/2026 al 31/12/2027 e sarà adeguato, ovvero, se necessario rinegoziato, qualora sopravvenuti diversi indirizzi o disposizioni regionali e nazionali lo rendano necessario.
Per ogni eventuale omissione nella presente contrattazione e per quanto nella stessa non espressamente previsto, si fa riferimento alle disposizioni normative o amministrative nazionali e regionali vigenti in materia.

Art. 14–Protezione dei dati personali

Le parti si impegnano a conformarsi agli obblighi e principi previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito GDPR), nonché alla normativa nazionale vigente in materia e ai relativi provvedimenti attuativi emanati dalla competente Autorità.
Ciascuna parte riconosce ed accetta che i dati personali conferiti nell'ambito della stipula del presente accordo saranno oggetto di trattamento esclusivamente per finalità funzionali alla formalizzazione e alla gestione dell'accordo stesso ed in conformità all'Informativa reciprocamente resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR.

Resta inteso che i dati personali saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità, legittimità, indispensabilità, trasparenza e non eccedenza rispetto alla finalità del trattamento stesso, ciò mediante l'adozione di adeguate misure tecniche ed organizzative.
Le parti danno, altresì, atto che l'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte della Struttura comporta che quest'ultima effettui il trattamento di dati personali di cui l'Azienda è Titolare.
Conseguentemente, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), l'AST PU provvede a nominare la Struttura quale Responsabile del trattamento mediante formalizzazione dell'allegato atto di designazione, redatto secondo i termini di cui al richiamato art. 28 del GDPR e da sottoscrivere congiuntamente e contestualmente alla firma del presente accordo.

AST PU
Per Il Direttore Generale
Il Direttore Amministrativo
Dott. Matteo Biraschi

Direttore UOC
Direzione Amministrativa Territoriale
Dott. Claudio Montalbini

Per RD3 F. Tomasello-Cooperativa Sociale Labirinto
Il legale rappresentante
Ginetto Grandoni