

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI ASCOLI PICENO

Oggetto: **Vigenza per gli anni 2023/2024 degli accordi contrattuali già stipulati con le Comunità Socio Educative Riabilitative per disabili CSER - SRDis2 (SRDis. 1.1 e SRDis 1.2), Annualità 2023 - 2024**

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

- Di recepire gli accordi contrattuali per gli anni 2023 e 2024, già posti in essere con le CSER-**SRDis2(SRDis. 1.1 e SRDis 1.2)** insistenti nel Territorio dell'AST di Ascoli Piceno come si seguito elencate:
 - BIANCAZZURRO - San Benedetto del Tronto (AP)
 - L'ORTO DI PAOLO - Ascoli Piceno
 - ANFFAS Onlus - Ascoli Piceno
 - L'ARCOBALENO 1- San Benedetto del Tronto (AP)
 - L'ARCOBALENO 2 - San Benedetto del Tronto (AP)
 - ANFFAS Grottammare (AP)
 - IL COLIBRI' Ascoli Piceno
 - LA CLESSIDRA Montepandone (AP)
- di dare atto che ai sensi della DGRM n. 1446 del 30/9/2024 verranno riconosciute le nuove tariffe per livello assistenziale SRDis 1.1 (Cure Riabilitative Semiresidenziali per Disabili Gravi) come di seguito:
 - dal 1.6.2023 al 30.5.2024 quota di € 43,40;
 - dal 1.6.2024 al 31.12.2024 quota di € 45,96;
- relativamente alla quota per il livello assistenziale SRDis 1.2 (Cure Riabilitative Semiresidenziali per Disabili a valenza prevalentemente sociale la tariffa non è variata ed è pari ad una quota di € 15,10;
- le strutture interessate dal presente provvedimento sono le seguenti:



STRUTTURA /Liv assistenziale SRDis2	PL CONVENZIONATI	ANNO 2023	ANNO 2024
1 BIANCAZZURRO - San Benedetto del Tronto (AP)	18 (10 Disabili Gravi e 8 Disabili Sociali)	€ 208.535,20	€ 208.535,20
2 L'ORTO DI PAOLO - Ascoli Piceno	16 (10 Disabili Gravi e 6 Disabili Sociali)	€ 201.052,95	€ 201.052,95
3 ANFFAS Onlus - Ascoli Piceno	18 (10 Disabili Gravi e 8 Disabili Sociali)	€ 202.502,00	€ 202.502,00
4 L'ARCOBALENO 1- San Benedetto del Tronto (AP)	16 (10 Disabili Gravi e 6 Disabili Sociali)	€ 191.479,00	€ 191.479,00
5 L'ARCOBALENO 2- San Benedetto del Tronto (AP)	16 (10 Disabili Gravi e 6 Disabili Sociali)	€ 191.479,00	€ 191.479,00
6 ANFFAS Grottammare (AP)	14 (9 Disabili Gravi e 5 Disabili Sociali)	€ 170.126,50	€ 170.126,50
7 IL COLIBRI' Ascoli Piceno	24 (10 Disabili Gravi e 14 Disabili Sociali)	€ 170.126,50	€ 170.126,50
8 LA CLESSIDRA Montepiccolo (AP)	16 (10 Disabili Gravi e 6 Disabili Sociali)	€ 191.479,00	€ 191.479,00
TOTALE		€ 1.586.191,45	€ 1.586.191,45
TOTALE ANNUALITA' 2023-2024		€ 3.172.382,90	

5. di dare atto che la spesa complessiva a carico dell'AST di Ascoli Piceno, derivante dall'adozione del presente provvedimento, è di € **3.172.382,90** (IVA se dovuta) ed è imputata, per la quota di € **1.586.191,45** sul conto economico 05.05.09.01.11 "Acquisti di prestazioni di assistenza semiresidenziale alle persone con disabilità" Anno 2023 ed è coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità del budget anno 2023, assegnato con DGRM n. 2073 del 28/12/2023 e per la quota di € **1.586.191,45** sul medesimo conto Anno 2024, ed è coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità del budget provvisorio anno 2024, assegnato con DGRM n. n 568 del 16/04/2024 per il 2024;
6. di precisare che questa Azienda si riserva di modificare, integrare, revocare anche parzialmente i contenuti del presente atto, qualora intervenissero modifiche normative di riferimento;
7. di dare atto che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo on line aziendale;

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Nicoletta Natalini)

per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo

Il Direttore Sanitario

Il Direttore Sociosanitario



(Dott.ssa Paola D'Eugenio) (Dr.ssa Maria Bernadette Di Sciascio) (Dr.ssa Sonia Carla Cicero)

Documento informatico firmato digitalmente

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO
(DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE)**

(normativa di riferimento)

- L.R. n. 21 del 30 settembre 2016 "Autorizzazione e accreditamento istituzionale delle strutture e dei servizi e dei servizi socio sanitari e sociali pubblici e privati e disciplina delle strutture e disciplina degli accordi ccontrattuali delle delle strutture e dei servizi sanitari, socio sanitari e sociali pubblici e privati" e s.m.
- L.R n. 7 del 14 marzo 2017. Modifiche della legge regionale 30 settembre 2016 , n.. 21 "Autorizzazioni e accreditamenti istituzionali delle strutture e dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali pubblici e privati e disciplina degli accordi contrattuali delle strutture e dei servizi ssocio-sanitarii e sociali pubblici e privati
- Regolamento Regionale n. 1 del 01.02.2028 concernente la definizione delle tipologie delle strutture e dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali pubblici e privati ai sensi dell'articolo 7, comma 3, della Legge Regionale 21/2016, approvato con Delibera di Consiglio Regionale n. 69 del 30/01/2018
- DGR n. 937 del 20/07/2020 (LR n. 21/2016 art. 3 comma comma 1 lett) – Manuale autorizzazione strutture sanitarie extra-ospedaliere intensive e estensive , strutture socio-sanitarie di lungoassistenza o mantenimento e protezione, che erogano prestazioni in regime residenziale e semiresidenziale (Requisiti generali e Requisiti specifici delle strutture per residenziale Disabilità, Salute Mentale, Dipendenze Patologiche, Minorenni)
- DGR n. 938 del 21/07/2020 "LR n. 21/2016 art. 3 comma 1 lett.b) – Manuale autorizzazione strutture sanit<arie, extraospedaliere intensive eestensive, strutture sociosanitarie di lungoassistenza o mantenimento e protezione che erogano prestazioni in regime lresidenziale e semiresidenziale (Requisiti specifici delle strutture per Anziani/Fragivlità, Adulti/Hospice/Malati HIV)"
- DGR n. 1194/2020 "Art. 3 comma 1, lettera b) della LR n. 21 del 2016 "Disciplina del termine di presentazione della domanda di autorizzazione all'esercizio delle strutture di cui all'art. 7 commi 1 e 2 della LR 21/21/2026 e disposizioni relative all'adeguamento ai nuovi requisiti di autorizzazione: integrazione delle DDGGRR n 157/2019, n. 1573/19, n. 1669/2019, n. 937/2020 e n. 938/20220



- DGR 1559/2922 "Ulteriore proroga dei termini di presentazione delle dichiarazioni di adeguamento delle "Strutture Sociali", già autorizzate ai sensi della Legge Regionale n. 20/2002 ai nuovi requisiti di cui alla DGR n. 940/2020
- Decreto del Ministero della Salute 19/12/2022 "Valutazione in termini di qualità, sicurezza ed appropriatezza delle attività erogate per l'accreditamento e per gli accordi contrattuali con le strutture sanitarie"
- DGR n. 214/2023: "LR 21/2026 – Aggiornamento del Manuale di Autorizzazione delle Strutture (ospedaliere ed extraospedaliere che erogano prestazioni in regime ambulatoriale, degli stabilimenti termali e degli studi professionali di cui al comma 2 dell'art. 7 della LR 21/2026. Modifica della DGR 1571 /2019
- DGR n. 846/2023 "Richiesta di parere alla Commissione assembleare competente sullo schema di deliberazione concernente "LR 21/2016 " n. 21/2915 art. 3, comma 1 lett .b)- Aggiornamento del Manuale di Autorizzazione delle Strutture Ospedaliere approvato con DGR n. 1669 /2019"
- DGR 1265/2023 "Aggiornamento dell'allegato 'A' alla DGR 940 del 20 luglio 2020 recante "LR 21/2016, LR 21/2016, art. 3 comma 1 lettera b) – requisiti per il rilascio delle autorizzazioni e disciplina dei procedimenti relativi alle Strutture Sociali
- DSM 26/0/2023, Proroga dei termini di cui all'art. 5, comma 1 del decreto 19 dicembre 2022 concernente "Valutazione in termini di qualità, sicurezza ed appropriatezza delle attività erogate per l'accreditamento e per gli e per gli accordi contrattuali con le strutture sanitarie"
- DGR 1411/2023/2923 "LR n. 21/2016 . Disciplina del termine di presentazione della domanda di autorizzazione all'esercizio delle strutture di cui all'art. 7 commi 1 e 2 della LR 21/2016 – Modifica della DGR 1194/2020 e della DGR 1047/2022"
- DGR 1412/2023 "LR n. 21/2016 – Aggiornamento del Manuale di Autorizzazione della strutture sanitarie extraospedaliere e sociosanitarie che erogano prestazioni in regime residenziale e semiresidenziali. Modifica delle DDGGRR 937/2020 e 938/2020"
- DGR 1468/2023 "LR n. 21/2016 ART. 3 comma 1 lett. b) - Aggiornamento del Manuale di Autorizzazione delle Strutture Ospedaliere"
- DGR 1469/2023 "LR n. 21/2016 – Aggiornamento del Manuale di Autorizzazione delle Strutture (ospedaliere e extraospedaliere) che erogano prestazioni in regime ambulatoriale, degli stabilimenti termali e degli studi professionali di cui al comma 2 dell'art 7 della LR 21/2016. Modifica della DGR 214/2023"
- DGR 1197/24, Rettifiche ed integrazione alla DGR 1265 concernente "Aggiornamento dell'allegato A alla DGR 940 del 20 luglio 2020, recante: "LR 21/2016, art. 3 comma 1, lettera b) – requisiti per il rilascio delle autorizzazioni e disciplina dei procedimenti relativi alle Strutture sociali
- DGR 1438/2024 "Richiesta di parere alla Commissione assembleare competente sullo schema di deliberazione concernente LR n. 21/2016 – "Disciplina del termine di presentazione della domanda di autorizzazione all'esercizio delle strutture di cui all'art. 7 commi 1 e 2 della LR 21/2016 – Modifica della DGR 1411/2023"
- D.G.R.M. n. 1011 del 09/07/2013 "Definizione degli standard assistenziali e dei criteri di rilevazione dei costi gestionali della residenzialità e semiresidenzialità delle aree sanitarie extraospedaliere e socio-sanitarie nei settori anziani non autosufficienti, disabili e salute mentale"
- L. n. 328 dell'08/11/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"
- D.P.C.M. 14/02/2001 "Atto di indirizzo e coordinamento in materia di prestazioni socio-sanitarie L. 27/12/1997 n. 449 art. 32 comma 8";



- L.R. n. 4 del 19/02/2008 "Disciplina degli accertamenti della disabilità-ulteriori misure di semplificazione ed altre disposizioni in materia sanitaria e sociale" e s.m.i.
- D.G.R.M. n. 1331 del 25/11/2014 "Accordo tariffe assistenza residenziale e semiresidenziale tra Regione Marche ed Enti Gestori – modifica della DGR 1011/2013"
- DPCM 12/01/2017 "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'art. 1 comma 7 del D.Lgs. 502 del 30/12/1992"
- L.R. n. 19 dell'08/08/2022 "Organizzazione del servizio sanitario regionale"

(motivazione – presupposti di diritto e di fatto)

La L.R. 21/2016 disciplina i procedimenti di autorizzazione delle strutture sanitarie, sociosanitarie e sociali, pubbliche e private.

In attuazione della citata L.R. 21/2016, la Giunta Regionale con deliberazioni 1571/2019 e 2147/2023 (ambulatori, studi professionali e terme), n. 1559/2022 (medicina di laboratorio), n. 1669/2019 (ospedali), n. 937/2020 (strutture residenziali ed extraresidenziali), n. 940/2020 (strutture sociali), ha approvato i manuali autorizzativi delle strutture sanitarie, sociosanitarie e sociali, pubbliche e private.

Tali manuali contengono i requisiti minimi autorizzativi e le relative procedure e prevedono che tutte le strutture sanitarie e sociosanitarie, pubbliche e private devono presentare la richiesta di Autorizzazione all'esercizio per la verifica del possesso dei nuovi requisiti minimi.

La DGR 1194/2020 ha disciplinato il termine di presentazione della domanda di autorizzazione all'esercizio delle strutture stabilendo che "le strutture di cui all'art. 7, commi 1 e 2 della L.R. 21/2016 e ss.mm.ii che sono in possesso dell'autorizzazione all'esercizio rilasciata ai sensi dei requisiti di cui alla DGRM 2200/2000 e ss.mm.ii e del Regolamento regionale n. 1/2004, presentino nuova istanza di autorizzazione all'esercizio al SUAP/Comune competenze secondo quanto previsto dai nuovi manuali di autorizzazione di cui alle DDGRM n. 1571/01/2019, 1573/2019 n. 1669/2019, n. 937/2020 e n. 938/2020 nel termine di 18 mesi decorrenti dalla fine dello stato di emergenza sanitaria da COVID-19, pena la decadenza dell'autorizzazione in essere. Tale deliberazione era motivata dalle conseguenze della diffusione della pandemia e il termine di regolarizzazione delle Autorizzazioni venne fissata al 30/09/2023. Al fine di fornire chiarimenti e soluzioni delle criticità applicative, la Giunta Regionale ha disposto l'aggiornamento dei manuali autorizzativi.

Strettamente collegato a tale iter autorizzativo è il processo di adeguamento normativo Regionale al decreto del Ministro della Salute (DMS) 19/12/2022 "Valutazione in termini di qualità, sicurezza ed appropriatezza delle attività erogate per l'accreditamento e per gli accordi contrattuali con le strutture sanitarie" che introduce principi di concorrenza nel settore sanitario, obbligando le Regioni ad adeguare il proprio ordinamento entro il 30/09/2023.

Stanti le applicative di tale DMS, il Presidente della Conferenza delle Regioni ha chiesto formalmente (con nta del 7 settembre 2023 Prot. 5726/C7SAN) al Ministero della Salute una proroga di 6 mesi del termine sopra indicato, ovvero fino al 30 marzo 2024.

Preso atto delle:

- richieste di proroga da parte dei portatori di interesse, pubblici e privati;
- richiesta di proroga del medesimo termine da parte del Presidente della Conferenza delle Regioni al Ministero della Salute, al 30 marzo 2024, concessa con D.M.S. 20 settembre 2023;
- che con DGR 1411/2023, il termine definito con DGR 1194/2020 e con DGR 1047 il termine è stato prorogato al 30 settembre 2024;
- **Con DGRM 1450 del 30/09/2024** è stato ulteriormente modificato il suddetto termine, al 31 dicembre 2024 e "*comunque fino al termine definitivo ed effettivo per l'adeguamento dettato con*



Decreto del Ministero della Salute 19/12/2022 (decreto concorrenza) e s.m.i”.

Pertanto è stato stabilito che per tutte le strutture sanitarie, sociosanitarie e sociali, “nelle more della conclusione del procedimento di autorizzazione all’esercizio secondo i requisiti previsti dai nuovi manuali, rimangono in vigore gli atti autorizzativi e di accreditamento istituzionale in essere, compresi gli eventuali convenzionamenti in essere con il SSR, allo scopo di garantire la continuità dei servizi nell’interesse dei cittadini”.

Ai sensi della DGRM n. 1146 del 30/9/2024 le tariffe applicate per le **CSER-SRDis2(SRDis. 1.1 e SRDis 1.2)** sono le seguenti:

- SRDis 1.1 (Cure Riabilitative Semiresidenziali per Disabili Gravi) come di seguito:

- I. dal 1.6.2023 al 30.5.2024 quota di € 43,40;
- II. dal 1.6.2024 al 31.12.2024 quota di € 45,96;

- SRDis 1.2 (Cure Riabilitative Semiresidenziali per Disabili a valenza prevalentemente sociale) la tariffa applicata non ha subito variazioni ed è di € 15,10;

Nel caso di inserimenti prolungati, già in essere, al fine di mantenere l’assistenza all’ospite e non creare grave pregiudizio, verrà riconosciuta alla struttura l’eventuale supplemento necessario al fine di garantire le cure riabilitative e non creare interruzione di servizio.

(esito dell’istruttoria)

Premesso quanto sopra esposto, si propone:

1. Di recepire gli accordi contrattuali per gli anni 2023 e 2024, già posti in essere con le CSER-**SRDis2(SRDis. 1.1 e SRDis 1.2)** insistenti nel Territorio dell’AST di Ascoli Piceno come si seguito elencate:

- BIANCAZZURRO - San Benedetto del Tronto (AP)
- L’ORTO DI PAOLO – Ascoli Piceno
- ANFFAS Onlus – Ascoli Piceno
- L’ARCOBALENO 1- San Benedetto del Tronto (AP)
- L’ARCOBALENO 2 - San Benedetto del Tronto (AP)
- ANFFAS Grottammare (AP)
- IL COLIBRI’ Ascoli Piceno
- LA CLESSIDRA Montepandone (AP)

2. di dare atto che ai sensi della DGRM n. 1446 del 30/9/2024 verranno riconosciute le nuove tariffe per livello assistenziale SRDis 1.1 (Cure Riabilitative Semiresidenziali per Disabili Gravi) come di seguito:

- dal 1.6.2023 al 30.5.2024 quota di € 43,40;
- dal 1.6.2024 al 31.12.2024 quota di € 45,96;

3. relativamente alla quota per il livello assistenziale SRDis 1.2 (Cure Riabilitative Semiresidenziali per Disabili a valenza prevalentemente sociale) la tariffa non è variata ed è pari ad una quota di € 15,10;

4. le strutture interessate dal presente provvedimento sono le seguenti:

STRUTTURA /Liv assistenziale SRDis2	PL CONVENZIONATI	ANNO 2023	ANNO 2024



1 BIANCAZZURRO - San Benedetto del Tronto (AP)	18 (10 Disabili Gravi e 8 Disabili Sociali)	€ 208.535,20	€ 208.535,20
3 L'ORTO DI PAOLO - Ascoli Piceno	16 (10 Disabili Gravi e 6 Disabili Sociali)	€ 201.052,95	€ 201.052,95
6 ANFFAS Onlus - Ascoli Piceno	18 (10 Disabili Gravi e 8 Disabili Sociali)	€ 202.502,00	€ 202.502,00
7 L'ARCOBALENO 1- San Benedetto del Tronto (AP)	16 (10 Disabili Gravi e 6 Disabili Sociali)	€ 191.479,00	€ 191.479,00
8 L'ARCOBALENO 2- San Benedetto del Tronto (AP)	16 (10 Disabili Gravi e 6 Disabili Sociali)	€ 191.479,00	€ 191.479,00
6 ANFFAS Grottammare (AP)	14 (9 Disabili Gravi e 5 Disabili Sociali)	€ 170.126,50	€ 170.126,50
7 IL COLIBRI' Ascoli Piceno	24 (10 Disabili Gravi e 14 Disabili Sociali)	€ 170.126,50	€ 170.126,50
8 LA CLESSIDRA Montepreandone (AP)	16 (10 Disabili Gravi e 6 Disabili Sociali)	€ 191.479,00	€ 191.479,00
TOTALE		€ 1.586.191,45	€ 1.586.191,45
TOTALE ANNUALITA' 2023-2024		€ 3.172.382,90	

5. di dare atto che la spesa complessiva a carico dell'AST di Ascoli Piceno, derivante dall'adozione del presente provvedimento, è di € **3.172.382,90** (IVA se dovuta) ed è imputata, per la quota di € **1.586.191,45** sul conto economico 05.05.09.01.11 "Acquisti di prestazioni di assistenza semiresidenziale alle persone con disabilità" Anno 2023 ed è coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità del budget anno 2023, assegnato con DGRM n. 2073 del 28/12/2023 e per la quota di € **1.586.191,45** sul medesimo conto Anno 2024, ed è coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità del budget provvisorio anno 2024, assegnato con DGRM n. n 568 del 16/04/2024 per il 2024;
6. di precisare che questa Azienda si riserva di modificare, integrare, revocare anche parzialmente i contenuti del presente atto, qualora intervenissero modifiche normative di riferimento;
7. di dare atto che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo on line aziendale;

Si attesta l'avvenuta verifica circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii..

Si richiede la pubblicazione all'Albo on line:

INTEGRALE (comprensiva di tutti gli allegati ovvero escludente uno o più allegati specificati nel campo "allegati")



Il Responsabile del procedimento
(*Dott.ssa Maria Franca Roselli*)

IL DIRETTORE
U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE
(*Dott. Marco Canaletti*)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

- All. 1 Attestazione contabile.docx
- All. 2 Modello Proroga_convenzioni.docx



Proroga Convenzione
tra Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno ed il
Centro/Residenza.....di..... (AP) per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2024

TRA

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno, sede legale Via degli Iris – 63100 Ascoli Piceno, C.F. e P.I. 02500670449, rappresentata dalla Dottoressa Nicoletta Natalini, Direttore Generale

E

IL/La _____ " con sede a Ascoli Piceno, _____, rappresentato/a da _____ in qualità di legale rappresentante dell'ente gestore _____ con sede legale a _____

Premesso che

Con decreto n. **** del *** la struttura _____ è stata autorizzata all'esercizio dell'attività sanitaria dal Comune di _____ e che la stessa ha validità sino al _____
Ovvero che è stata presentata istanza di rinnovo dell'autorizzazione (_____ indicare estremi dell'autorizzazione scaduta _____) con nota prot. _____ del _____

Con decreto n. **** del *** la struttura _____ è stata Accreditata all'esercizio dell'attività sanitaria dalla Regione Marche e che la stessa ha validità sino al _____
Ovvero che è stata presentata istanza di rinnovo dell'accREDITAMENTO (_____ indicare estremi dell'accREDITAMENTO scaduto _____) con nota prot. _____ del _____

Che con determina n. _____ del _____ dell'AST di Ascoli Piceno, la struttura suddetta era stata convenzionata per l'effettuazione di prestazioni _____ per n. _____ p.l. di _____ (cod. rif. _____), Codici ORPS _____, inseriti in modulo di _____ p.l. _____ ai sensi della DGRM n. 1950/2023, 1331/2014 e 1729/2010.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto

1. La struttura sanitaria e l'AST AP, considerato che non sono intervenuti mutamenti nell'ambito della struttura, con il presente atto intendono rinnovare la convenzione in scadenza il 31.12.2022, agli stessi patti e condizioni, anche per le annualità 2023-2024, nelle more dell'emanazione delle nuove Linee guida regionali.

Art. 2 – Modello Organizzativo

2. IL/La La..... deve erogare le prestazioni previste dai requisiti minimi organizzativi per l'autorizzazione in forma diretta avvalendosi delle professionalità ed attrezzature necessarie ed idonee per lo svolgimento delle funzioni proprie con riferimento a quanto previsto dal Regolamento Regionale 1 febbraio 2018, n. 1.
3. Agli ospiti del/la..... si applica la normativa vigente per le prestazioni di assistenza protesica previste dal D.P.C.M LEA 12 gennaio 2017, in analogia ai cittadini assistiti al proprio domicilio.
4. Agli ospiti del/la..... si applica la normativa vigente per l'assistenza farmaceutica ad è fatto obbligo per la struttura di approvvigionarsi presso il servizio farmaceutico dell'Ast di Ascoli Piceno (**DGR 963/2017-Incremento della Distribuzione Diretta, Allegato A DGR 1402 del 27/09/2023 lettera D (normativa per la distribuzione diretta)**) esclusi i farmaci di fascia "C" e "C bis".

Art. 3 - Responsabili delle attività

1. All' AST spetta, nella persona del Direttore di Distretto, la verifica della corretta applicazione della convenzione, per quanto attiene lo sviluppo e l'attuazione del percorso assistenziale elaborato dall'UVI ed il rispetto degli standard assistenziali previsti dalla normativa vigente. Con periodicità verranno effettuati, da parte del personale dell'AST competente assieme al personale dell'Ambito Territoriale Sociale, dei sopralluoghi per il controllo del buon andamento della struttura, relativamente agli aspetti alberghieri, assistenziali e sanitari. Tali controlli

prenderanno in considerazione anche le condizioni igienico-sanitarie della struttura e il rispetto della normativa in materia di sicurezza del lavoro. Verranno inoltre fatte, anche queste periodicamente, delle verifiche sullo stato di salute degli ospiti.

Art. 4 - Standard assistenziali

1. Il/La.....deve essere in grado di garantire ai propri ospiti gli standard minimi assistenziali (assistenzainfermieristica e OSS) previsti dal Regolamento Regionale vigente.
2. Il rispetto degli standard assistenziali e infermieristici deve essere documentato attraverso la pianificazione dei turni di servizio, la rendicontazione oraria e la descrizione dei piani di attività di ogni figura professionale impiegata.
3. La tariffa giornaliera di riferimento, così come individuata dalla DGRM 1950/2023 che ha modificato la DGRM 1331/2014 all.C, comprende il rispetto dei requisiti minimi strutturali e organizzativi previsti dalla normativa vigente.

Art. 5 – Valori economici

Il riepilogo complessivo dei valori economici della presente convenzione è riportato negli Allegati B, debitamente compilati.

Art. 6 - Rendicontazione e debito informativo _ Compilazione modulo Flusso Assistenziale Regionale (FAR) e valutazioni periodiche dell'attivitàassistenziale (Sistema RUG)

1. La struttura si impegna, ad alimentare in tempo reale, entro il 10 del mese successivo, tutte le informazioni richieste dal programma SIRTE con riferimento al Flusso Assistenziale Regionale (FAR) definito dal D.M. 17/12/08 del Ministero della Salute, in modo da consentire controlli in tempo reale e l'estrazione trimestrale del flusso stesso;
2. La struttura si impegna, ad applicare **il Sistema RUG (Resource Utilization Groups) ed a trasmettere formalmente all'AST il flusso Residenziale (File R) secondo le tempistiche dettate dall'Ufficio Flussi dell'Azienda mensilmente, anche ai fini del controllo e della validazione di quanto inserito su "SIRTE";**
3. La struttura si impegna, ad alimentare in tempo reale la trasmissione formale dei modelli NSIS STS11 e STS24 nel rispetto delle scadenze previste.

Art. 7 – Trattamento dei dati

Le parti garantiscono, ognuna per quanto di rispettiva competenza, che i trattamenti dei dati personali derivanti dall'esecuzione del presente contratto di rinnovo avvengano nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 così come meglio dettagliato nell'allegato atto di designazione di responsabile del trattamento dei dati personali.

Art. 7 - Durata

1. La presente convenzione ha validità dal 01/01/2023 al 31/12/2024, termine previsto dal Decreto Milleproroghe D.L. 215/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 18/2024.
2. Restano salve ed impregiudicate eventuali e ulteriori e difformi disposizioni nazionali o regionali, che troveranno automatica applicazione.

Art. 8 - Recesso

1. Il recesso, possibile da entrambi le parti, è comunicato con un preavviso di 60 giorni rispetto alla data della richiesta cessazione dell'accordo.

Si allegano:

- a) Decreto autorizzazione
- b) Decreto accreditamento
- c) Convenzione previgente
- d) Documento di riconoscimento legale rappresentate

Letto, approvato e sottoscritto.

Ascoli Piceno, li _____

IL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI ASCOLI PICENO

Dott.ssa Nicoletta Natalini

STRUTTURA _____

Il Legale Rappresentante

ANNO 2023

SCHEDA DEI VALORI ECONOMICI COMPLESSIVI E DELL'IMPORTO MASSIMO DELLA CONVENZIONE

Il costo economico della convenzione indicato nella presente scheda ha valore teorico in quanto considera un tasso di utilizzo virtuale del 100% dei posti letto convenzionati; liquidate entro il tetto, le effettive presenze di pazienti inseriti a seguito di valutazione UVI, al costo della quota sanitaria di cui alla DGRM 1331/2014, come modificata dalla DGRM 1950/2023

Azienda	AST di Ascoli Piceno
Distretto:	
Direttore di Distretto	
Direttore Amministrativo del Territorio	
Codice ORPS	
Denominazione struttura	
Ente Gestore	
Posti letto convenzionati	
TOTALE	

A. Riepilogo della quota sanitaria per i P.L. convenzionati per il livello _____

<i>Livello assistenziale</i>	<i>Quota a carico del SSR per P.L. (a)</i>	<i>N. di Posti Letto convenzionati (b)</i>	<i>Valorizzazione complessiva delle prestazioni sanitarie su base annua –consuntivo 2023 (c)=(a)x(b) x 365gg.</i>
Totale A			

B. Valorizzazione dell'assistenza sanitaria se fornita in forma diretta dall'AST di Ascoli Piceno

Valorizzazione p.l./die (a)	Valorizzazione die x p.l. (b)	TOTALE B Valorizzazione complessiva annua (c) = (a)x(b) x365
0	0	0

C. Riepilogo quota sanitaria per **Posti Letto convenzionati al netto dell'eventuale assistenza diretta fornita dall'AV5**

<i>TOTALE A</i>	
<i>TOTALE B</i>	
<i>Valore massimo della convenzione per la quota a carico del SSR</i>	
<i>Valorizzazione IVA se dovuta</i>	
<i>Valore massimo della convenzione IVA compresa se dovuta</i>	

Il Direttore Amministrativo del Territorio

Il Direttore di Distretto

ANNO 2024

SCHEDA DEI VALORI ECONOMICI COMPLESSIVI E DELL'IMPORTO MASSIMO DELLA CONVENZIONE

Il costo economico della convenzione indicato nella presente scheda ha valore teorico in quanto considera un tasso di utilizzo virtuale del 100% dei posti letto convenzionati; liquidate entro il tetto, le effettive presenze di pazienti inseriti a seguito di valutazione UVI, al costo della quota sanitaria di cui alla DGRM 1331/2014, come modificata dalla DGRM 1950/2023

Azienda	AST di Ascoli Piceno
Distretto:	
Direttore di Distretto	
Direttore Amministrativo del Territorio	
Codice ORPS	
Denominazione struttura	
Ente Gestore	
Posti letto convenzionati	
TOTALE	

A. Riepilogo della quota sanitaria per i P.L. convenzionati per il livello _____

<i>Livello assistenziale</i>	<i>Quota a carico del SSR per P.L. (a)</i>	<i>N. di Posti Letto convenzionati (b)</i>	<i>Valorizzazione complessiva delle prestazioni sanitarie su base annua –consuntivo 2024 (c)=(a)x(b) x 365gg.</i>
Totale A			

B. Valorizzazione dell'assistenza sanitaria se fornita in forma diretta dall'AST di Ascoli Piceno

<i>Valorizzazione p.l./die (a)</i>	<i>Valorizzazione die x p.l. (b)</i>	TOTALE B <i>Valorizzazione complessiva annua (c) = (a)x(b) x365</i>
0	0	0

C. Riepilogo quota sanitaria per Posti Letto convenzionati al netto dell'eventuale assistenza diretta fornita dall'AV5

<i>TOTALE A</i>	
<i>TOTALE B</i>	
<i>Valore massimo della convenzione per la quota a carico del SSR</i>	
<i>Valorizzazione IVA se dovuta</i>	
<i>Valore massimo della convenzione IVA compresa se dovuta</i>	

Il Direttore Amministrativo del Territorio

Il Direttore di Distretto

Atto di designazione/nomina del Responsabile del trattamento dei Dati Personali

(ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679)

Tra

L'AZIENDA: AZIENDA SANITARIA DI ASCOLI PICENO

con Sede: Via degli Iris – 63100 Ascoli Piceno

Tel. / FAX: 0736 3581

email/PEC : ast.ascolipiceno@emarche.it

- TITOLARE DEL TRATTAMENTO -

e

Centro/Residenza: "....."

Ente gestore

con sede: Tel. / FAX:

e-mail / PEC:

-RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO -

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno, in persona del legale rappresentante pro-tempore, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali relativi alle attività istituzionali di competenza, considerato che:

- l'accordo contrattuale tra l'AST AP ed il/la....." (di seguito denominata Ditta) per l'erogazione di prestazioni sanitarie e/o socio-sanitarie, in persona del suo legale rappresentate p.t, comporta anche il trattamento di dati personali,
- l'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno, come sopra rappresentata, ha valutato che sotto il profilo della strutturazione, dell'organizzazione di mezzi e uomini, delle conoscenze, delle competenze e del Know How la Ditta possiede requisiti di affidabilità, capacità ed esperienza tali da garantire, con la sottoscrizione del presente atto, il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza;

ai sensi e agli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 con il presente atto, parte integrante di predetto rapporto, formalmente

NOMINA

la Ditta, in persona del suo legale rappresentante p.t., che accetta, Responsabile esterno del trattamento dei dati personali trattati per lo svolgimento del servizio come affidato e nei limiti dell'oggetto del contratto sopra indicato, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Con l'adesione al presente atto, inoltre, il Responsabile dichiara e garantisce di svolgere la propria attività di trattamento di dati personali con le capacità, l'esperienza e l'affidabilità tali da poter garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

La natura e le finalità del trattamento di dati personali affidati al Responsabile sono descritte nel contratto di cui il presente atto è parte integrante. Resta fermo il divieto, per il Responsabile, di utilizzare i dati

personali trattati per conto del Titolare per perseguire finalità differenti rispetto a quelle delineate da quest'ultimo, salvo comunicazione scritta al Titolare, che ne autorizzi il diverso fine. Rimane inteso che, qualora il Responsabile determini finalità e mezzi di trattamento differenti e ulteriori rispetto a quelli individuati dalla convenzione, questi agirà in veste di Titolare del trattamento di tali dati, con le conseguenze di natura amministrativa e civilistica previste dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il Responsabile dovrà attenersi alle istruzioni del Titolare che seguono e alle relative integrazioni che potranno intervenire nel corso del rapporto contrattuale.

ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE

Nell'ambito delle attività di trattamento affidate con la Nomina a Responsabile, vengono sotto riportate le istruzioni a cui deve attenersi il Responsabile nel corso del trattamento dei dati personali per conto del Titolare, in conformità alle normative vigenti sulla protezione dei dati personali.

1. AFFIDABILITÀ E ADEMPIMENTI DEL RESPONSABILE

- Garantire la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi di cui abbia conoscenza durante l'esecuzione del servizio;
- Trattare e/o utilizzare i dati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento del servizio oggetto del contratto, con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione/trattamento;
- Svolgere un'analisi dei rischi in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa;
- Adottare preventive misure di sicurezza volte ad eliminare o, almeno, a ridurre al minimo, qualsiasi rischio alla riservatezza, disponibilità e integrità dei dati come, per es. rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati trattati, di accesso non autorizzato ai dati, di trattamento non consentito o non conforme alla normativa;
- Adottare e rispettare tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la tutela dei diritti dell'Interessato nonché a soddisfare i requisiti del trattamento richiesti dal Regolamento (UE) 2016/679. Qualora, a seguito di nuove norme concernenti le misure di sicurezza, risultasse necessario un adeguamento delle stesse, il Responsabile esterno dovrà provvedere, nei termini di legge, al relativo adeguamento;
- Nominare gli autorizzati al trattamento, provvedere alla loro formazione in merito alla corretta applicazione della normativa in materia di protezione dei dati, istruirli sulla natura confidenziale dei dati personali trasmessi dall'AST di Ascoli Piceno e degli obblighi del Responsabile esterno del trattamento oltreché sulle operazioni da compiere affinché il trattamento avvenga in conformità di legge, per gli scopi e le finalità previste nel contratto e nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al punto precedente e delle disposizioni impartite dall'AST di Ascoli Piceno;
- Tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché delle categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà degli Interessati, mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, come, ad esempio:
 - a) L'eventuale comunicazione della lista degli Amministratori di Sistema nominati e della relativa funzione, che saranno impegnati nelle attività di supporto, manutenzione o aggiornamento;
 - b) La conformità alle procedure tecniche e operative previste dal Titolare come la procedura di gestione di eventuali data breach;
- Vigilare sulla corretta osservanza delle istruzioni impartite agli autorizzati, indipendentemente dalla funzione lavorativa;

- Rispettare le istruzioni impartite dall'AST di Ascoli Piceno, le procedure in materia di protezione dei dati, le procedure in caso di trattamenti informatizzati e le procedure IT adottate dall' AST di Ascoli Piceno. Resta inteso che il Responsabile esterno nominato è l'unico responsabile in caso di trattamento illecito o non corretto dei dati e in tal senso si impegna a garantire e manlevare l'AST di Ascoli Piceno dei danni e/o pregiudizi che possano su questo ricadere in conseguenza di pretese di terzi e/o dei titolari dei dati. Il Responsabile esterno è responsabile ai sensi dell'art. 2049 del Codice civile anche dei danni arrecati dai propri autorizzati;
- Costituire il registro dei trattamenti svolti e, se richiesto dall'AST di Ascoli Piceno, trasmetterne copia in relazione ai trattamenti svolti per suo conto;
- Verificare annualmente lo stato di applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Adempiere agli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali anche dopo che l'incarico è stato portato a termine o revocato;
- Collaborare, su richiesta dell'AST di Ascoli Piceno, nello svolgimento della Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei dati e nei rapporti con l'Autorità Garante, secondo quanto previsto dagli Artt. 35 e 36, Regolamento (UE) 2016/679;
- Consentire all'AST di Ascoli Piceno periodiche verifiche del rispetto delle presenti disposizioni.

2. COMUNICAZIONI AL TITOLARE

- Comunicare tempestivamente all'AST di Ascoli Piceno le eventuali richieste degli Interessati in relazione all'esercizio diritti previsti dagli Artt. 15-22, Regolamento (UE) 2016/679, in merito a informazioni connesse ai trattamenti svolti per suo conto;
- Comunicare tempestivamente all'AST di Ascoli Piceno ogni violazione della sicurezza di dati personali di cui sia venuto a conoscenza, secondo quanto previsto dagli Artt. 33 e 34, Regolamento (UE) 2016/679;
- Avvisare, tempestivamente, l'AST di Ascoli Piceno in caso di ispezioni o richieste di informazioni, documenti o altro, da parte dell'Autorità Garante, in merito ai trattamenti effettuati per AST di Ascoli Piceno;
- Fornire all'AST di Ascoli Piceno, su semplice richiesta e secondo le modalità dallo stesso indicate, i dati e le informazioni necessari per consentire l'approntamento di idonea difesa in eventuali procedure relative al trattamento dei dati personali connessi all'esecuzione del contratto pendenti avanti all'Autorità Garante o all'Autorità Giudiziaria.

3. NOMINA DI SUB-RESPONSABILI

L'AST di Ascoli Piceno autorizza il Responsabile ad avvalersi di altri Responsabili del trattamento (di seguito: Sub-responsabili), salvo l'obbligo del Responsabile di comunicare, a richiesta, i dettagli relativi ai trattamenti effettuati dal Sub-responsabile, nonché ogni cambiamento relativo all'aggiunta o alla sostituzione di altri Sub-responsabili nel rispetto di quanto previsto dall'art. 28 co.3 Regolamento (UE) 2016/679.

Il Responsabile garantisce al Titolare del trattamento il rispetto dell'art. 28 co.4 Regolamento (UE) 2016/679 e, nello specifico:

- che il Sub-responsabile sia in grado di assicurare il livello di protezione dei dati personali del Titolare, ponendo in atto le misure tecniche e organizzative idonee a soddisfare i requisiti del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di protezione dei dati personali, nonché quanto previsto dal presente Atto nei confronti del Responsabile principale del trattamento;
- che, qualora un Sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati personali, il Responsabile conserva nei confronti del Titolare la piena responsabilità in relazione agli obblighi imposti dal presente atto.

4. DIVIETI

Il Responsabile non può trattare, trasferire, modificare, correggere o alterare i dati personali dell'AST di Ascoli Piceno, né comunicarli e/o divulgarli a terzi, se non in conformità alle istruzioni scritte, a meno che ciò non sia richiesto dall'UE o dalle leggi dello Stato Membro a cui è soggetto il Responsabile. In tale caso, il Responsabile dovrà informare di ciò l'AST di Ascoli Piceno prima di procedere a tale trattamento, attenendosi comunque alle istruzioni impartite, per ridurre al minimo l'ambito di diffusione;

- È fatto quindi divieto al Responsabile esterno di eseguire qualsivoglia altro tipo di trattamento che non sia attinente allo scopo dei servizi offerti e/o effettuare copie dei dati personali se non specificatamente previsto dal contratto o autorizzato dal Titolare o per le necessarie attività legate alla sicurezza dei dati (backup);
- Astenersi dal diffondere e/o comunicare i dati al di fuori dei casi eventualmente previsti nel contratto o indispensabili per l'adempimento dello stesso;

5. VIGENZA E VINCOLATIVITÀ DELLE DISPOSIZIONI

- Le parti danno atto e accettano la vigenza e vincolatività delle disposizioni del presente Atto fino alla scadenza, risoluzione ed esistenza della convenzione esistente tra il Titolare del trattamento e il Responsabile del servizio oggetto della convenzione. La violazione di qualsiasi disposizione del presente Atto, da parte di entrambi i firmatari, costituisce violazione sostanziale del contratto, accordo, convenzione sottoscritta tra le parti, e può essere causa di risoluzione della stessa, ove ne sussistano i requisiti di legge.
- Al termine dello stesso dovranno cessare tutte le operazioni di trattamento.
- Conseguentemente la Ditta, al momento della cessazione del contratto, dovrà immediatamente provvedere alla definitiva eliminazione dal proprio sistema informativo, e dai propri archivi cartacei, dei dati trattati, dandone conferma per iscritto al Titolare

Qualora sussistano incongruenze sostanziali tra le disposizioni contenute nel presente Atto e quelle risultanti dalla convenzione vigente tra le parti, devono considerarsi prevalenti le disposizioni contenute nel presente Atto, per quanto riguarda gli obblighi imposti alle parti in materia di protezione dei dati personali e di tutela degli Interessati coinvolti nei trattamenti svolti per conto del Titolare.

Ascoli Piceno, li

Per presa visione e accettazione integrale del presente documento

Per l'AST di Ascoli Piceno Il
Direttore Generale

Dott.ssa Nicoletta Natalini

Per il
Centro/Residenza.....
....." quale Ente Titolare /
Gestore

IL Legale Rappresentante
p.t.

.....

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI ASCOLI PICENO

Oggetto: Proroga e presa d’atto della vigenza per gli anni 2023/2024 degli accordi contrattuali già in essere con le Comunità Socio Educativo Riabilitativo Residenziali per disabili gravi(Co.S.E.R.) e con n. 1 Residenza sanitaria assistenziale per disabili RD3 (ex RSA Disabili). Recepimento.

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DETERMINA

1. di recepire ed approvare le proroghe relative agli accordi contrattuali di cui agli anni 2023 e 2024, già posti in essere tra AST di Ascoli Piceno e le residenze Socio-Sanitarie Assistenziali ora RD3 (ex Co.S.E.R.), e tra AST di Ascoli Piceno e la residenza OPERA PIA BERGALUCCI, ora RD3 (ex RSA Disabili), come da Regolamento Regionale n.1/2018, di seguito riportate ed insistenti nel Territorio dell’AST di Ascoli Piceno:

- FRATELLI LEPRI -PROGETTO SALUTE -
- ANFFAS Grottmare - Via Sacconi, 40 (AP)
- ANFFAS Ripatransone - Via Sacconi, 40 (AP)
- LA MIA CASA -I CIRENEI - V.Galiè 27 (AP)
- OPERA PIA BERGALUCCI - Borgo Cappuccini, 33 - Offida

2. di dare atto che la spesa complessiva è calcolata in base ai posti letto delle strutture così come di seguito riportato:

STRUTTURA /Liv assistenziale	PL CONVENZIONATI	ANNO 2023	ANNO 2024	TOTALE
LA MIA CASA coser	9	€ 297.497,81 IVA 5% inclusa	€ 297.497,81 IVA 5% inclusa	€ 594.995,62
ANFFAS Ripatransone AP coser	8	€251.850,00	€251.850,00	€ 503.700,00
ANFFAS Grott coser	10	€314.812,50	€314.812,50	€ 629.625,00



FRATELLI LEPRI coser	10	€314.812,50	€314.812,50	€ 629.625,00	
OPERA PIA BERGALUCCI RSAD	20	€616.120,00	€616.120,00	€1.232.240,00	

3. di dare atto che ai sensi della DGRM 1446 del 30/9/2024 vengono riconosciuti a far data dal 1.6.2024 i seguenti aumenti tariffari:
 - Residenza Socio Sanitaria Assistenziale per Disabili (RD3) € 89,38 (tariffa in vigore sino al 30/5/2024 € 84,40);
 - Gruppo Appartamento per Disabilità (RD4) € 28,80 (tariffa in vigore sino al 30/5/2024 € 27,20);
4. Di dare atto che gli importi riportati nel punto 3 possono essere applicati anche alle COSER che ai sensi della DGRM 1489 del 1/12/2021 hanno effettuato la ri-autorizzazione all'esercizio nei setting assistenziali richiamati;
5. di dare atto che la spesa complessiva a carico dell'AST di Ascoli Piceno, derivante dall'adozione del presente provvedimento, relativa a n. 4 strutture (COSER) e n. 1 RSAD, è di € **3.590.185,62** (IVA se dovuta ed è imputata, per la quota di € **1.795.092,81** sul conto economico 05.05.10.01.11 "Acquisti di prestazioni di assistenza residenziale alle persone con disabilità" Anno 2023 ed è coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità del budget anno 2023, assegnato con DGRM n. 2073 del 28/12/2023 e per la quota di € **1.795.092,81** sul medesimo conto Anno 2024, ed è coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità del budget anno 2024, assegnato con DGRM n 568 del 16/04/2024 per il 2024;
6. di dare atto che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo *on line* aziendale;

Il Direttore Generale
(Dott.ssa Nicoletta Natalini)

per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
(Dott.ssa Paola D'Eugenio)

Direttore Sanitario
(Dott.ssa Maria Bernadette Di Sciascio)

Direttore Socio Sanitario
(Dott.ssa Sonia Carla Cicero)

Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO
(DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE)

(normativa di riferimento)

- **D.G.R.M. n. 1331 del 25/11/2014** "Accordo tariffe assistenza residenziale e semiresidenziale tra Regione Marche ed Enti Gestori – modifica della DGR 1011/2013"
- **L.R. n. 21 del 30 settembre 2016** "Autorizzazione e accreditamento istituzionale delle strutture e dei servizi e dei servizi socio sanitari e sociali pubblici e privati e disciplina delle strutture e disciplina degli accordi contrattuali delle delle strutture e dei servizi sanitari, socio sanitari e sociali pubblici e privati" e s.m.
- **DPCM 12/01/2017** "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'art. 1 comma 7 del D.Lgs. 502 del 30/12/1992"
- **L.R n. 7 del 14 marzo 2017** "Modifiche della legge regionale 30 settembre 2016 , n.. 21 "Autorizzazioni e accreditamenti istituzionali delle strutture e dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali pubblici e privati e disciplina degli accordi contrattuali delle strutture e dei servizi socio-sanitari e sociali pubblici e privati
- **Regolamento Regionale n. 1 del 01.02.2018** concernente la definizione delle tipologie delle strutture e dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali pubblici e privati ai sensi dell'articolo 7, comma 3, della Legge Regionale Legge Regionale 21/2016, approvato con Delibera di Consiglio Regionale n. 69 del 30/01/2018
- **DGRM n. 1572 del 16/12/2019** Legge regionale n. 21/2016, e ss.mm.ii., Capo III, Art. 16 - Manuale di Accreditamento per le strutture sanitarie e socio-sanitarie previste all'articolo 7, comma 1, lettere a), b), e), d) e comma 2
- **DGRM n. 937 del 20/07/2020** (LR n. n. 21/2016 art. 3 comma 1 lett) – Manuale autorizzazione strutture sanitarie extra-ospedaliere intensive e estensive , strutture socio-sanitarie di lungoassistenza o mantenimento e protezione, che erogano prestazioni in regime residenziale e semiresidenziale (Requisiti generali e Requisiti specifici delle strutture per residenziale Disabilità, Salute Mentale, Dipendenze Patologiche, Minorenni)
- **DGRM n. 938 del 21/07/2020** "LR n. 21/2016 art. 3 comma 1 lett.b" – Manuale autorizzazione strutture sanitarie, extraospedaliere intensive e estensive, strutture sociosanitarie di lungoassistenza o mantenimento e protezione che erogano prestazioni in regime residenziale e semiresidenziale (Requisiti specifici delle strutture per Anziani/Fragilità, Adulti/Hospice/Malati HIV)
- **Delibera del Consiglio dei Ministri 31/01/2020** "Dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agentivirali trasmissibili"
- **DGRM n. 1194/2020** "Art. 3 comma 1, lettera b) della LR n. 21 del 2016 "Disciplina del termine di presentazione della domanda di autorizzazione all'esercizio delle strutture di cui all'art. 7 commi 1 e 2 della LR 21/21/2016 e disposizioni relative all'adeguamento ai nuovi requisiti di autorizzazione: integrazione delle DDGRR n 157/2019, n. 1573/19, n. 1669/2019, n. 937/2020 e n. 938/20220



- **L.R. n. 19/08/08/2022** "Organizzazione del servizio sanitario regionale"
- **Decreto del Ministero della Salute 19/12/2022** "Valutazione in termini di qualità, sicurezza ed appropriatezza delle attività erogate per l'accreditamento e per gli accordi contrattuali con le strutture sanitarie"
- **DGRM 1265/2023** "Aggiornamento dell'allegato 'A' alla DGR 940 del 20 luglio 2020 recante "LR 21/2016, LR 21/2016, art. 3 comma 1 lettera b) – requisiti per il rilascio delle autorizzazioni e disciplina dei procedimenti relativi alle Strutture Sociali"
- **Decreto del Ministero della Salute 26/09/2023** "Proroga dei termini di cui all'art. 5, comma 1 del decreto 19 dicembre 2022 concernente "Valutazione in termini di qualità, sicurezza ed appropriatezza delle attività erogate per l'accreditamento e per gli e per gli accordi contrattuali con le strutture sanitarie"
- **DGRM 1411/30/09/2023** "LR n. 21/2016 . Disciplina del termine di presentazione della domanda di autorizzazione all'esercizio delle strutture di cui all'art. 7 commi 1 e 2 della LR 21/2016 – Modifica della DGR 1194/2020 e della DGR 1047/2022"
- **DGRM 1412/2023** "LR n. 21/2016 – Aggiornamento del Manuale di Autorizzazione della strutture sanitarie extraospedaliere e sociosanitarie che erogano prestazioni in regime residenziale e semiresidenziali. Modifica delle DDGGRR 937/2020 e 938/2020"
- **DGRM 1197/24,** "Rettifiche ed integrazione alla DGR 1265 concernente "Aggiornamento dell'allegato A alla DGR 940 del 20 luglio 2020, recante: "LR 21/2016, art. 3 comma 1, lettera b) – requisiti per il rilascio delle autorizzazioni e disciplina dei procedimenti relativi alle Strutture sociali ;
- **DGRM 1450 del 30/09/2024** "L.R. n. 21/2016 - Disciplina del termine di presentazione della domanda di autorizzazione all'esercizio delle strutture di cui all'art. 7 commi 1 e 2 della L.R. 21/2016 – Modifica della DGR 1411/2023"
- **DGRM 1446 del 30/09/2024** "Aggiornamento delle tariffe relative alle residenze sociosanitarie assistenziali per disabili (RD3), ai gruppi appartamento per la Disabilità (RD4) e ai centri diurni socio educativi riabilitativi per disabili a valenza sicui-sanitaria (SRDis2) Modifica della DGR n. 1331/2014"Accordo tariffe assistenza residenziale e semiresidenziale tra la Regione Marche ed Enti Gestori – modifica della DGR 1011/2013"

(motivazione – presupposti di diritto e di fatto)

La Regione Marche con L.R. n. 21 del 2016 e il successivo Regolamento Regionale del 1 febbraio 2018, ha aggiornato i criteri di autorizzazione ed accreditamento delle strutture sanitarie e socio sanitarie, al fine di uniformare le due procedure e di definire in maniera appropriata le strutture socio-sanitarie che non avevano una collocazione ben precisa all'interno del SSR.

Successivamente, con DGR n. 1572 del 16/12/2019 è stato approvato il nuovo manuale di accreditamento a cui hanno fatto seguito ulteriori aggiornamenti, fino ad arrivare alla **DGRM n. 1194 del 03/08/2020** la quale ha stabilito che le strutture già in possesso di autorizzazione ai sensi del regolamento regionale 1/2004, tra cui le COSER, devono presentare nuova domanda di autorizzazione all'esercizio, secondo quanto previsto dai nuovi manuali, nel termine di "diciotto mesi decorrenti dalla fine dello stato di emergenza sanitaria da Covid 19..".

Nel frattempo restano in vigore autorizzazioni e accreditamenti in essere, compresi gli eventuali accordi stipulati con il SSR.

Altresì la Regione Marche, con **DGRM n.1489 del 01/12/2021**, in attesa della completa



riorganizzazione del sistema tariffario regionale delle Co.S.E.R., dà avvio ad un processo graduale, ma definitivo, di trasferimento della competenza finanziaria all'ASUR Marche del sistema di finanziamento delle stesse, modulando il passaggio di competenza gestionale dal Servizio Politiche Sociali della Regione Marche all'ASUR Marche, a decorrere dall'annualità 2021.

Con **DG ASUR n. 70 del 28/01/2022** l'ASUR ha recepito la DGR n.1489/2021 di trasferimento della gestione finanziaria per il pagamento della quota sanitaria alle Coser con decorrenza 2021 approvando la procedura di applicazione della stessa stabilendo che le Aree vaste le Aree Vaste provvedessero a predisporre gli accordi contrattuali o gli addendum agli stessi, se in vigore con le strutture Co.S.E.R. riconoscendo alle stesse il 75% della tariffa di €.115,00 ex DGR 23/2021, nonché il contributo annuo pari a €.15.000 già previsto per utenti con disturbo dello spettro autistico; la modifica del regime tariffario di cui alla DGR1331/2014 verrà introdotta progressivamente all'atto dell'autorizzazione e accreditamento come RD3 o RD4.

Con **DGRM n. 1411 del 30/09/2023** sono state modificate la **DGR 1194/2020** e la **DGR 1047/2022** per cui il termine definito per la presentazione dell'istanza di autorizzazione all'esercizio delle strutture sanitarie, sociosanitarie e sociali al SUAP/Comune competente, è prorogato al **30 settembre 2024**.

Successivamente, con **DGRM 1450 del 30/09/2024** è stato ulteriormente modificato il suddetto termine, al 31 dicembre 2024 e "*comunque fino al termine definitivo ed effettivo per l'adeguamento dettato con Decreto del Ministero della Salute 19/12/2022 (decreto concorrenza) e smi*".

Di talchè è stato stabilito che per tutte le strutture sanitarie, sociosanitarie e sociali, "*nelle more della conclusione del procedimento di autorizzazione all'esercizio secondo i requisiti previsti dai nuovi manuali, rimangono in vigore gli atti autorizzativi e di accreditamento istituzionale in essere, compresi gli eventuali convenzionamenti in essere con il SSR, allo scopo di garantire la continuità dei servizi nell'interesse dei cittadini*".

Si precisa infine che le tariffe previste negli accordi con gli enti gestori dei CSER, di cui alla DGRM n. 1331/2014, sono escluse dall'IVA, che viene applicata solo e se in quanto dovuta. Considerato che la spesa complessiva a carico dell'AST di Ascoli Piceno, derivante dall'adozione del presente provvedimento, relativa a n. 4 strutture (COSER) e 1 RSAD, è di € **3.590.185,62** (IVA se dovuta ed è imputata, per la quota di € **1.795.092,81** sul conto economico 05.05.10.01.11 "Acquisti di prestazioni di assistenza residenziale alle persone con disabilità" Anno 2023 ed è coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità del budget anno 2023, assegnato con DGRM n. 2073 del 28/12/2023 e per la quota di € **1.795.092,81** sul medesimo conto Anno 2024, ed è coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità del budget anno 2024, assegnato con DGRM n 568 del 16/04/2024 per il 2024;

Visto che la spesa complessiva è calcolata in base ai posti letto delle strutture di seguito indicate:

STRUTTURA / Liv assistenziale	PL CONVENZIONATI	ANNO 2023	ANNO 2024	TOTALE
LA MIA CASA coser	9	€ 297.497,81 IVA 5% inclusa	€ 297.497,81 IVA 5% inclusa	€ 594.995,62
ANFFAS Ripatransone AP coser	8	€251.850,00	€251.850,00	€ 503.700,00
ANFFAS Grott coser	10	€314.812,50	€314.812,50	€ 629.625,00



FRATELLI LEPRI coser	10	€314.812,50	€314.812,50	€ 629.625,00
OPERA PIA BERGALUCCI RSAD	20	€616.120,00	€616.120,00	€1.232.240,00

Nel caso di inserimenti prolungati, già in essere in strutture che hanno effettuato la ri-autorizzazione all'esercizio nei setting assistenziali RD3 o RD4, al fine di mantenere l'assistenza all'ospite e non creare grave pregiudizio, verrà riconosciuta alla struttura l'eventuale supplemento necessario al fine di garantire le cure e non creare interruzione di servizio.

(esito dell'istruttoria)

Premesso quanto sopra esposto, si propone:

- di recepire ed approvare le proroghe relative agli accordi contrattuali di cui agli anni 2023 e 2024, già posti in essere tra AST di Ascoli Piceno e le residenze Socio-Sanitarie Assistenziali ora RD3 (ex Co.S.E.R.), e tra AST di Ascoli Piceno e la residenza OPERA PIA BERGALUCCI, ora RD3 (ex RSA Disabili), come da Regolamento Regionale n.1/2018, di seguito riportate ed insistenti nel Territorio dell'AST di Ascoli Piceno:

- FRATELLI LEPRI -PROGETTO SALUTE - Comune di Comunanza (AP)
- ANFFAS Grottmare
- ANFFAS Ripatransone
- LA MIA CASA -I CIRENEI
- OPERA PIA BERGALUCCI;

- di dare atto che la spesa complessiva è calcolata in base ai posti letto delle strutture così come di seguito riportato:

STRUTTURA /Liv assistenziale	PL CONVENZIONATI	ANNO 2023	ANNO 2024	TOTALE
LA MIA CASA coser	9	€ 297.497,81 IVA 5% inclusa	€ 297.497,81 IVA 5% inclusa	€ 594.995,62
ANFFAS Ripatransone AP coser	8	€251.850,00	€251.850,00	€ 503.700,00
ANFFAS Grott coser	10	€314.812,50	€314.812,50	€ 629.625,00
FRATELLI LEPRI coser	10	€314.812,50	€314.812,50	€ 629.625,00
OPERA PIA BERGALUCCI RSAD	20	€616.120,00	€616.120,00	€1.232.240,00



3. di dare atto che ai sensi della DGRM 1446 del 30/9/2024 vengono riconosciuti a far data dal 1.6.2024 i seguenti aumenti tariffari:
 - Residenza Socio Sanitaria Assistenziale per Disabili (RD3) € 89,38 (tariffa in vigore sino al 30/5/2024 € 84,40);
 - Gruppo Appartamento per Disabilità (RD4) € 28,80 (tariffa in vigore sino al 30/5/2024 € 27,20);
4. di dare atto che gli importi riportati nel punto 3 possono essere applicati anche alle COSER che ai sensi della DGRM 1489 del 1/12/2021 hanno effettuato la ri-autorizzazione all'esercizio nei setting assistenziali richiamati;
5. di dare atto che la spesa complessiva a carico dell'AST di Ascoli Piceno, derivante dall'adozione del presente provvedimento, relativa a n. 4 strutture (COSER) e n. 1 RSAD, è di € **3.590.185,62** (IVA se dovuta) ed è imputata, per la quota di € **1.795.092,81** sul conto economico 05.05.10.01.11 "Acquisti di prestazioni di assistenza residenziale alle persone con disabilità" Anno 2023 ed è coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità del budget anno 2023, assegnato con DGRM n. 2073 del 28/12/2023 e per la quota di € **1.795.092,81** sul medesimo conto Anno 2024, ed è coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità del budget anno 2024, assegnato con DGRM n 568 del 16/04/2024 per il 2024;
6. di dare atto che, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo *on line* aziendale;

Si attesta l'avvenuta verifica circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii..

Si richiede la pubblicazione all'Albo *on line*:

INTEGRALE (comprensiva di tutti gli allegati ovvero escludente uno o più allegati specificati nel campo "allegati")

Il Responsabile del procedimento
(Dott.ssa Maria Franca Roselli)

IL DIRETTORE
U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE
(Dott. Marco Canaletti)

Documento informatico firmato digitalmente

ATTESTAZIONE DEL DIRIGENTE UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE

Il Direttore della U.O.C. proponente condivide in fatto e in diritto il documento istruttorio e attesta che la spesa derivante dall'adozione del presente atto pari ad € **3.590.185,62** (IVA se dovuta ed è imputata, per la quota di € **1.795.092,81** sul conto economico 05.05.10.01.11 "Acquisti di prestazioni di assistenza residenziale alle persone con disabilità" Anno 2023 ed è coerente ed economicamente compatibile con le disponibilità del budget anno 2023, assegnato con DGRM n. 2073 del 28/12/2023 e per la quota di € **1.795.092,81** sul medesimo conto Anno 2024, ed è coerente ed economicamente



compatibile con le disponibilità del budget anno 2024, assegnato con DGRM n 568 del 16/04/2024 per il 2024.

IL DIRETTORE
U.O.C. DIREZIONE AMMINISTRATIVA TERRITORIALE
(Dott. Marco Canaletti)

ALLEGATI

- All. 1 Attestazione contabile.docx.docx
- All. 2 Modello Proroga_convenzioni.docx.docx



Rinnovo Convenzione
tra Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno ed il
Centro/Residenza.....di..... (AP) per il periodo 01/01/2023 – 31/12/2024

TRA

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno, sede legale Via degli Iris – 63100 Ascoli Piceno, C.F. e P.I. 02500670449, rappresentata dalla Dottoressa Nicoletta Natalini Direttore Generale

E

IL/La _____ " con sede a Ascoli Piceno, _____, rappresentato(a da _____ in qualità di legale rappresentante dell'ente gestore _____ con sede legale a _____

Premesso che

Con decreto n. **** del *** la struttura _____ è stata autorizzata all'esercizio dell'attività sanitaria dal Comune di _____ e che la stessa ha validità sino al _____
Ovvero che è stata presentata istanza di rinnovo dell'autorizzazione (_____ indicare estremi dell'autorizzazione scaduta _____) con nota prot. _____ del _____

Con decreto n. **** del *** la struttura _____ è stata Accreditata all'esercizio dell'attività sanitaria dalla Regione Marche e che la stessa ha validità sino al _____
Ovvero che è stata presentata istanza di rinnovo dell'accreditamento (_____ indicare estremi dell'accreditamento scaduto _____) con nota prot. _____ del _____

1. Che con determina n. _____ del _____ dell'AST di Ascoli Piceno la struttura suddetta era stata convenzionata per l'effettuazione di prestazioni sanitarie residenziali per n. _____ p.l. di _____ (___cod. rif.____), Codici ORPS _____, inseriti in modulo di _____ p.l. ____ ai sensi della DGRM n. 1950/2023, 1331/2014 e 1729/2010.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto

1. La struttura sanitaria e l'AST AP, considerato che non sono intervenuti mutamenti nell'ambito della struttura, con il presente atto intendono rinnovare la convenzione in scadenza il 31.12.2022, agli stessi patti e condizioni, anche per le annualità 2023-2024, nelle more dell'emanazione delle nuove Linee guida regionali.

Art. 2 – Modello Organizzativo

2. IL/La La..... deve erogare le prestazioni previste dai requisiti minimi organizzativi per l'autorizzazione in forma diretta avvalendosi delle professionalità ed attrezzature necessarie ed idonee per lo svolgimento delle funzioni proprie con riferimento a quanto previsto dal Regolamento Regionale 1 febbraio 2218, n. 1.
3. Agli ospiti del/la..... si applica la normativa vigente per le prestazioni di assistenza protesica previste dal D.P.C.M LEA 12 gennaio 2017, in analogia ai cittadini assistiti al proprio domicilio.
4. Agli ospiti del/la..... si applica la normativa vigente per l'assistenza farmaceutica ad è fatto obbligo per la struttura di approvvigionarsi presso il servizio farmaceutico dell'Ast di Ascoli Piceno (DGR 963/2017-Incrementodella Distribuzione Diretta, **Allegato A DGR 1402 del 27/09/2023 lettera D (normativa per la distribuzione diretta)** esclusi i farmaci di fascia "C" e "C bis".

Art. 3 - Responsabili delle attività

1. All' AST spetta, nella persona del Direttore di Distretto, la verifica della corretta applicazione della convenzione, per quanto attiene lo sviluppo e **l'attuazione del percorso assistenziale elaborato dall'UVI** ed il rispetto degli standard assistenziali previsti dalla normativa vigente. Con periodicità verranno effettuati, da parte del personale dell'AST competente assieme al personale dell'Ambito Territoriale Sociale, dei sopralluoghi per il controllo del buon andamento della struttura, relativamente agli aspetti alberghieri, assistenziali e sanitari. Tali controlli prenderanno in considerazione anche le condizioni igienico-sanitarie della struttura e il rispetto della normativa

in materia di sicurezza del lavoro. Verranno inoltre fatte, anche queste periodicamente, delle verifiche sullo stato di salute degli ospiti.

Art. 4 - Standard assistenziali

1. Il/La.....deve essere in grado di garantire ai propri ospiti gli standard minimi assistenziali (assistenza infermieristica e OSS) previsti dal Regolamento Regionale vigente.
2. Il rispetto degli standard assistenziali e infermieristici deve essere documentato attraverso la pianificazione dei turni di servizio, la rendicontazione oraria e la descrizione dei piani di attività di ogni figura professionale impiegata.
3. La tariffa giornaliera di riferimento, così come individuata dalla DGRM 1950/2023 che ha modificato la DGRM 1331/2014 all.C, comprende il rispetto dei requisiti minimi strutturali e organizzativi previsti dalla normativa vigente.

Art. 5 – Valori economici

Il riepilogo complessivo dei valori economici della presente convenzione è riportato negli Allegati B, debitamente compilati.

Art. 6 - Rendicontazione e debito informativo _ Compilazione modulo Flusso Assistenziale Regionale (FAR) e valutazioni periodiche dell'attività assistenziale (Sistema RUG)

1. La struttura si impegna, ad alimentare in tempo reale, entro il 10 del mese successivo, tutte le informazioni richieste dal programma SIRTE con riferimento al Flusso Assistenziale Regionale (FAR) definito dal D.M. 17/12/08 del Ministero della Salute, in modo da consentire controlli in tempo reale e l'estrazione trimestrale del flusso stesso;
2. La struttura si impegna, ad applicare il Sistema RUG (Resource Utilization Groups) ed a trasmettere formalmente all'AST il flusso Residenziale (File R) secondo le tempistiche dettate dall'Ufficio Flussi dell'Azienda mensilmente, anche ai fini del controllo e della validazione di quanto inserito su "SIRTE";
3. La struttura si impegna, ad alimentare in tempo reale la trasmissione formale dei modelli NSIS STS11 e STS24 nel rispetto delle scadenze previste.

Art. 7 – Trattamento dei dati

Le parti garantiscono, ognuna per quanto di rispettiva competenza, che i trattamenti dei dati personali derivanti dall'esecuzione del presente contratto di rinnovo avvengano nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 così come meglio dettagliato nell'allegato atto di designazione di responsabile del trattamento dei dati personali.

Art. 7 - Durata

1. La presente convenzione ha validità dal 01/01/2023 al 31/12/2024, termine previsto dal Decreto Milleproroghe D.L. 215/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 18/2024.
2. Restano salve ed impregiudicate eventuali e ulteriori e difformi disposizioni nazionali o regionali, che troveranno automatica applicazione.

Art. 8 - Recesso

1. Il recesso, possibile da entrambi le parti, è comunicato con un preavviso di 60 giorni rispetto alla data della richiesta cessazione dell'accordo.

Si allegano:

- a) Decreto autorizzazione
- b) Decreto accreditamento
- c) Convenzione previgente
- d) Documento di riconoscimento legale rappresentate

Letto, approvato e sottoscritto.

Ascoli Piceno, lì _____

IL DIRETTORE GENERALE
AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI ASCOLI PICENO

Dott.ssa Nicoletta Natalini

.....

Il Legale Rappresentante

ANNO 2023**SCHEDA DEI VALORI ECONOMICI COMPLESSIVI E DELL'IMPORTO MASSIMO DELLA CONVENZIONE**

Il costo economico della convenzione indicato nella presente scheda ha valore teorico in quanto considera un tasso di utilizzo virtuale del 100% dei posti letto convenzionati; liquidate entro il tetto, le effettive presenze di pazienti inseriti a seguito di valutazione UVI, al costo della quota sanitaria di cui alla DGRM 1331/2014, come modificata dalla DGRM 1950/2023

Azienda	AST di Ascoli Piceno
Distretto:	Ascoli Piceno /San benedetto del Tronto
Direttore di Distretto	
Direttore Amministrativo del Territorio	
Ente Gestore	
Posti letto convenzionati	
TOTALE	N.

A. Riepilogo della quota sanitaria per i P.L. convenzionati per il livello R3D

<i>Livello assistenziale</i>	<i>Quota a carico del SSR per P.L. (a)</i>	<i>N. di Posti Letto convenzionati (b)</i>	<i>Valorizzazione complessiva delle prestazioni sanitarie su base annua –consuntivo 2023 (c)=(a)x(b) x 365gg.</i>
R3- RPA			
R3D -RPD			
Totale A			

B. Valorizzazione dell'assistenza sanitaria se fornita in forma diretta dall'AST di Ascoli Piceno

Valorizzazione p.l./die (a)	Valorizzazione die x p.l. (b)	TOTALE B Valorizzazione complessiva annua (c) = (a)x(b) x365
0	0	0

C. Riepilogo quota sanitaria per Posti Letto convenzionati al netto dell'eventuale assistenza diretta fornita dall'AV5

<i>TOTALE A</i>	
<i>TOTALE B</i>	
<i>Valore massimo della convenzione per la quota a carico del SSR</i>	
<i>Valorizzazione IVA se dovuta</i>	
<i>Valore massimo della convenzione IVA compresa se dovuta</i>	

Il Direttore Amministrativo del Territorio

Il Direttore di Distretto

ANNO 2024**SCHEDA DEI VALORI ECONOMICI COMPLESSIVI E DELL'IMPORTO MASSIMO DELLA CONVENZIONE**

Il costo economico della convenzione indicato nella presente scheda ha valore teorico in quanto considera un tasso di utilizzo virtuale del 100% dei posti letto convenzionati; liquidate entro il tetto, le effettive presenze di pazienti inseriti a seguito di valutazione UVI, al costo della quota sanitaria di cui alla DGRM 1331/2014, come modificata dalla DGRM 1950/2023

Azienda	AST di Ascoli Piceno
Distretto:	Ascoli Piceno /San benedetto del Tronto
Direttore di Distretto	
Direttore Amministrativo del Territorio	
Codice ORPS	
Denominazione struttura	
Ente Gestore	
Posti letto convenzionati	
TOTALE	

A. Riepilogo della quota sanitaria per i P.L. convenzionati per il livello R3D

<i>Livello assistenziale</i>	<i>Quota a carico del SSR per P.L. (a)</i>	<i>N. di Posti Letto convenzionati (b)</i>	<i>Valorizzazione complessiva delle prestazioni sanitarie su base annua –consuntivo 2024 (c)=(a)x(b) x 365gg.</i>
Totale A			

B. Valorizzazione dell'assistenza sanitaria se fornita in forma diretta dall'AST di Ascoli Piceno

Valorizzazione p.l./die (a)	Valorizzazione die x p.l. (b)	TOTALE B Valorizzazione complessiva annua (c) = (a)x(b) x365
0	0	0

C. Riepilogo quota sanitaria per Posti Letto convenzionati al netto dell'eventuale assistenza diretta fornita dall'AV5

<i>TOTALE A</i>	
<i>TOTALE B</i>	
<i>Valore massimo della convenzione per la quota a carico del SSR</i>	
<i>Valorizzazione IVA se dovuta</i>	
<i>Valore massimo della convenzione IVA compresa se dovuta</i>	

Il Direttore Amministrativo del Territorio

Il Direttore di Distretto

Atto di designazione/nomina del Responsabile del trattamento dei Dati Personali

(ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679)

Tra

L'AZIENDA: AZIENDA SANITARIA DI ASCOLI PICENO

con Sede: Via degli Iris – 63100 Ascoli Piceno

Tel. / FAX: 0736 3581

email/PEC : ast.ascolipiceno@emarche.it

- TITOLARE DEL TRATTAMENTO -

e

Centro/Residenza: "....."

Ente gestore

con sede: Ascoli Piceno Via Lucania, 8

Tel. / FAX:

e-mail / PEC:

-RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO -

L'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno, in persona del legale rappresentante pro-tempore, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali relativi alle attività istituzionali di competenza, considerato che:

- l'accordo contrattuale tra l'AST AP ed il/la....." (di seguito denominata Ditta) per l'erogazione di prestazioni sanitarie e/o socio-sanitarie, in persona del suo legale rappresentate p.t, comporta anche il trattamento di dati personali,
- l'Azienda Sanitaria Territoriale di Ascoli Piceno, come sopra rappresentata, ha valutato che sotto il profilo della strutturazione, dell'organizzazione di mezzi e uomini, delle conoscenze, delle competenze e del Know How la Ditta possiede requisiti di affidabilità, capacità ed esperienza tali da garantire, con la sottoscrizione del presente atto, il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza;

ai sensi e agli effetti dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 con il presente atto, parte integrante di predetto rapporto, formalmente

NOMINA

la Ditta, in persona del suo legale rappresentante p.t., che accetta, Responsabile esterno del trattamento dei dati personali trattati per lo svolgimento del servizio come affidato e nei limiti dell'oggetto del contratto sopra indicato, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Con l'adesione al presente atto, inoltre, il Responsabile dichiara e garantisce di svolgere la propria attività di trattamento di dati personali con le capacità, l'esperienza e l'affidabilità tali da poter garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

La natura e le finalità del trattamento di dati personali affidati al Responsabile sono descritte nel contratto di cui il presente atto è parte integrante. Resta fermo il divieto, per il Responsabile, di utilizzare i dati

personali trattati per conto del Titolare per perseguire finalità differenti rispetto a quelle delineate da quest'ultimo, salvo comunicazione scritta al Titolare, che ne autorizzi il diverso fine. Rimane inteso che, qualora il Responsabile determini finalità e mezzi di trattamento differenti e ulteriori rispetto a quelli individuati dalla convenzione, questi agirà in veste di Titolare del trattamento di tali dati, con le conseguenze di natura amministrativa e civilistica previste dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il Responsabile dovrà attenersi alle istruzioni del Titolare che seguono e alle relative integrazioni che potranno intervenire nel corso del rapporto contrattuale.

ISTRUZIONI PER IL RESPONSABILE

Nell'ambito delle attività di trattamento affidate con la Nomina a Responsabile, vengono sotto riportate le istruzioni a cui deve attenersi il Responsabile nel corso del trattamento dei dati personali per conto del Titolare, in conformità alle normative vigenti sulla protezione dei dati personali.

1. AFFIDABILITÀ E ADEMPIMENTI DEL RESPONSABILE

- Garantire la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi di cui abbia conoscenza durante l'esecuzione del servizio;
- Trattare e/o utilizzare i dati esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento del servizio oggetto del contratto, con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione/trattamento;
- Svolgere un'analisi dei rischi in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa;
- Adottare preventive misure di sicurezza volte ad eliminare o, almeno, a ridurre al minimo, qualsiasi rischio alla riservatezza, disponibilità e integrità dei dati come, per es. rischi di distruzione operata, anche accidentale, dei dati trattati, di accesso non autorizzato ai dati, di trattamento non consentito o non conforme alla normativa;
- Adottare e rispettare tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la tutela dei diritti dell'Interessato nonché a soddisfare i requisiti del trattamento richiesti dal Regolamento (UE) 2016/679. Qualora, a seguito di nuove norme concernenti le misure di sicurezza, risultasse necessario un adeguamento delle stesse, il Responsabile esterno dovrà provvedere, nei termini di legge, al relativo adeguamento;
- Nominare gli autorizzati al trattamento, provvedere alla loro formazione in merito alla corretta applicazione della normativa in materia di protezione dei dati, istruirli sulla natura confidenziale dei dati personali trasmessi dall'AST di Ascoli Piceno e degli obblighi del Responsabile esterno del trattamento oltreché sulle operazioni da compiere affinché il trattamento avvenga in conformità di legge, per gli scopi e le finalità previste nel contratto e nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al punto precedente e delle disposizioni impartite dall'AST di Ascoli Piceno;
- Tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché delle categorie dei trattamenti effettuati per conto del Titolare, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà degli Interessati, mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, come, ad esempio:
 - a) L'eventuale comunicazione della lista degli Amministratori di Sistema nominati e della relativa funzione, che saranno impegnati nelle attività di supporto, manutenzione o aggiornamento;
 - b) La conformità alle procedure tecniche e operative previste dal Titolare come la procedura di gestione di eventuali data breach;
- Vigilare sulla corretta osservanza delle istruzioni impartite agli autorizzati, indipendentemente dalla funzione lavorativa;

- Rispettare le istruzioni impartite dall'AST di Ascoli Piceno, le procedure in materia di protezione dei dati, le procedure in caso di trattamenti informatizzati e le procedure IT adottate dall'AST di Ascoli Piceno. Resta inteso che il Responsabile esterno nominato è l'unico responsabile in caso di trattamento illecito o non corretto dei dati e in tal senso si impegna a garantire e manlevare l'AST di Ascoli Piceno dei danni e/o pregiudizi che possano su questo ricadere in conseguenza di pretese di terzi e/o dei titolari dei dati. Il Responsabile esterno è responsabile ai sensi dell'art. 2049 del Codice civile anche dei danni arrecati dai propri autorizzati;
- Costituire il registro dei trattamenti svolti e, se richiesto dall'AST di Ascoli Piceno, trasmetterne copia in relazione ai trattamenti svolti per suo conto;
- Verificare annualmente lo stato di applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Adempiere agli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali anche dopo che l'incarico è stato portato a termine o revocato;
- Collaborare, su richiesta dell'AST di Ascoli Piceno, nello svolgimento della Valutazione d'Impatto sulla Protezione dei dati e nei rapporti con l'Autorità Garante, secondo quanto previsto dagli Artt. 35 e 36, Regolamento (UE) 2016/679;
- Consentire all'AST di Ascoli Piceno periodiche verifiche del rispetto delle presenti disposizioni.

2. COMUNICAZIONI AL TITOLARE

- Comunicare tempestivamente all'AST di Ascoli Piceno le eventuali richieste degli Interessati in relazione all'esercizio diritti previsti dagli Artt. 15-22, Regolamento (UE) 2016/679, in merito a informazioni connesse ai trattamenti svolti per suo conto;
- Comunicare tempestivamente all'AST di Ascoli Piceno ogni violazione della sicurezza di dati personali di cui sia venuto a conoscenza, secondo quanto previsto dagli Artt. 33 e 34, Regolamento (UE) 2016/679;
- Avvisare, tempestivamente, l'AST di Ascoli Piceno in caso di ispezioni o richieste di informazioni, documenti o altro, da parte dell'Autorità Garante, in merito ai trattamenti effettuati per l'AST di Ascoli Piceno;
- Fornire all'AST di Ascoli Piceno, su semplice richiesta e secondo le modalità dallo stesso indicate, i dati e le informazioni necessari per consentire l'approntamento di idonea difesa in eventuali procedure relative al trattamento dei dati personali connessi all'esecuzione del contratto pendenti avanti all'Autorità Garante o all'Autorità Giudiziaria.

3. NOMINA DI SUB-RESPONSABILI

L'AST di Ascoli Piceno autorizza il Responsabile ad avvalersi di altri Responsabili del trattamento (di seguito: Sub-responsabili), salvo l'obbligo del Responsabile di comunicare, a richiesta, i dettagli relativi ai trattamenti effettuati dal Sub-responsabile, nonché ogni cambiamento relativo all'aggiunta o alla sostituzione di altri Sub-responsabili nel rispetto di quanto previsto dall'art. 28 co.3 Regolamento (UE) 2016/679.

Il Responsabile garantisce al Titolare del trattamento il rispetto dell'art. 28 co.4 Regolamento (UE) 2016/679 e, nello specifico:

- che il Sub-responsabile sia in grado di assicurare il livello di protezione dei dati personali del Titolare, ponendo in atto le misure tecniche e organizzative idonee a soddisfare i requisiti del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di protezione dei dati personali, nonché quanto previsto dal presente Atto nei confronti del Responsabile principale del trattamento;
- che, qualora un Sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati personali, il Responsabile conserva nei confronti del Titolare la piena responsabilità in relazione agli obblighi imposti dal presente atto.

4. DIVIETI

- Il Responsabile non può trattare, trasferire, modificare, correggere o alterare i dati personali dell'AST di Ascoli Piceno, né comunicarli e/o divulgarli a terzi, se non in conformità alle istruzioni scritte, a meno che ciò non sia richiesto dall'UE o dalle leggi dello Stato Membro a cui è soggetto il Responsabile. In tale caso, il Responsabile dovrà informare di ciò l'AST di Ascoli Piceno prima di procedere a tale trattamento, attenendosi comunque alle istruzioni impartite, per ridurre al minimo l'ambito di diffusione;
- È fatto quindi divieto al Responsabile esterno di eseguire qualsivoglia altro tipo di trattamento che non sia attinente allo scopo dei servizi offerti e/o effettuare copie dei dati personali se non specificatamente previsto dal contratto o autorizzato dal Titolare o per le necessarie attività legate alla sicurezza dei dati (backup);
- Astenersi dal diffondere e/o comunicare i dati al di fuori dei casi eventualmente previsti nel contratto o indispensabili per l'adempimento dello stesso;

5. VIGENZA E VINCOLATIVITÀ DELLE DISPOSIZIONI

Le parti danno atto e accettano la vigenza e vincolatività delle disposizioni del presente Atto fino alla scadenza, risoluzione ed esistenza della convenzione esistente tra il Titolare del trattamento e il Responsabile del servizio oggetto della convenzione. La violazione di qualsiasi disposizione del presente Atto, da parte di entrambi i firmatari, costituisce violazione sostanziale del contratto, accordo, convenzione sottoscritta tra le parti, e può essere causa di risoluzione della stessa, ove ne sussistano i requisiti di legge.

Al termine dello stesso dovranno cessare tutte le operazioni di trattamento.

Conseguentemente la Ditta, al momento della cessazione del contratto, dovrà immediatamente provvedere alla definitiva eliminazione dal proprio sistema informativo, e dai propri archivi cartacei, dei dati trattati, dandone conferma per iscritto al Titolare

Qualora sussistano incongruenze sostanziali tra le disposizioni contenute nel presente Atto e quelle risultanti dalla convenzione vigente tra le parti, devono considerarsi prevalenti le disposizioni contenute nel presente Atto, per quanto riguarda gli obblighi imposti alle parti in materia di protezione dei dati personali e di tutela degli Interessati coinvolti nei trattamenti svolti per conto del Titolare.

Ascoli Piceno, li _____

Per presa visione e accettazione integrale del presente documento

Per l'AST di Ascoli Piceno
Il Direttore Generale
Dott.ssa Nicoletta Natalini

Per il Centro/Residenza....."
quale Ente Titolare / Gestore
Congregazione Religiosa Femminile Ancelle del Signore
IL Legale Rappresentante p.t.
.....

