

DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Oggetto: Piano Sociale Nazionale 2021/2023, DGR n. 1344/2022 e succ. DGR n. 1737/2023. Decreto POSO n. 47/2022, Decreto POSO n. 22/2023, Decreto POSO n. 81/2023 e Decreto POSO n. 54/2024. Intervento “LEPS Dimissioni protette” a valere sul Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS). Proroga utilizzo risorse FNPS 2021. Assegnazione, impegno e liquidazione risorse FNPS annualità 2022 e annualità 2023 agli ATS Capofila ATS 1, ATS 9, ATS 15, ATS 19 e ATS 22. Aggiornamento modulistica di monitoraggio.

VISTO il documento istruttorio riportato in calce al presente decreto, dal quale si rileva la necessità di adottare il presente atto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTO l'articolo 15 della legge Regionale n. 18/2021 “Disposizioni di organizzazione e di ordinamento del personale della Giunta Regionale”;

VISTA l'attestazione della copertura finanziaria, nonché il d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;

VISTA la L.R. 30 dicembre 2024, n. 21 “Disposizioni per la formazione del bilancio 2025/2027 della Regione Marche (Legge di stabilità 2025);

VISTA la L.R. 30 dicembre 2024, n. 22 “Bilancio di previsione 2025/2027”;

VISTA la DGR n. 2049 del 30/12/2024 “Attuazione della deliberazione legislativa “Bilancio di previsione 2025/2027” approvata nella seduta dell'Assemblea legislativa regionale n. 171 del 23 dicembre 2024. Documento Tecnico di Accompagnamento del triennio 2025/2027”;

VISTA la DGR n. 2050 del 30/12/2024 “Attuazione della deliberazione legislativa “Bilancio di previsione 2025/2027” approvata nella seduta dell'Assemblea legislativa regionale n. 171 del 23 dicembre 2024”. Bilancio finanziario gestionale del triennio 2025/2027”.

VISTA la DGR n. 1243 del 29/07/2025 “Attuazione della deliberazione legislativa “Assestamento del bilancio 2025/2027 e modifiche normative” approvata nella seduta del Consiglio – Assemblea legislativa n. 190 del 29 luglio 2025. Variazioni al Documento Tecnico di Accompagnamento del triennio 2025/2027”;

VISTA la DGR n. 1244 del 29/07/2025 “Attuazione della deliberazione legislativa “Assestamento del bilancio 2025/2027 e modifiche normative” approvata nella seduta del Consiglio – Assemblea legislativa n. 190 del 29 luglio 2025. Variazioni al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2025/2027”;

VISTA la L.R. del 01 agosto 2025, n. 21 “Assestamento del Bilancio 2025/2027 e modifiche normative”.

DECRETA

1. Di prorogare al 30 aprile 2026, la scadenza per l'utilizzo della quota relativa all'annualità 2021 del Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS), pari a euro 269.000,00, impegnata e liquidata agli Enti Capofila degli ATS con Decreto POSO n. 47 del 13 dicembre 2022;
2. di assegnare, impegnare e liquidare a favore degli Enti capofila degli Ambiti Territoriali Sociali di cui all'Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente atto, la somma riportata per ciascun ATS per l'importo complessivo di euro 538.000,00 a valere sulle risorse del Fondo Nazionale



Politiche Sociali (FNPS) – di cui quota annualità 2022, euro 269.000,00 e quota annualità 2023, euro 269.000,00 quale contributo per la realizzazione dell'intervento "LEPS Dimissioni protette" secondo i criteri stabiliti dalla DGR n. 1737/2023;

3. di stabilire che l'onere complessivo derivante dall'adozione del presente atto, pari ad euro 538.000,00, fa carico al bilancio di previsione 2025/2027 - annualità 2025, come segue:

- in quanto alle quote FNPS annualità 2022, pari ad euro 269.000,00, mediante impegni di spesa da assumersi sui seguenti capitoli del bilancio 2025/2027 annualità 2025, reiscrizioni dell'avanzo vincolato al 31/12/2024 approvate con DGR n. 504 del 07/04/2025:

Capitoli di spesa da avanzo vincolato	Somme da impegnare e liquidare	CTE
2120710069	168.768,87	12072310102003109810401020030000000000000000033000
2120710070	100.231,13	12072310399001109810403999990000000000000000033000

correlati in entrata al capitolo n. 1201010072 (quota riscossa)

- in quanto alle quote FNPS annualità 2023, pari ad euro 269.000,00, mediante impegni di spesa da assumersi sui seguenti capitoli del bilancio 2025/2027 annualità 2025, risorse vincolate iscritte al Bilancio con DGR n. 384 del 23/03/2025:

Capitoli di spesa	Somme da impegnare e liquidare	CTE
2120710052	168.768,87	12072310102003109810401020030000000000000000033000
2120710085	100.231,13	12072310399001109810403999990000000000000000033000

correlati in entrata al capitolo n. 1201010072 del bilancio 2025/2027 annualità 2025 accertamento n. 1089/2025 di euro 638.000,00.

4. di disporre, ai sensi del punto C.2A "Dimissioni protette" dell'Allegato A) alla DGR n. 1737/2023, la liquidazione in anticipazione delle due annualità FNPS 2022 pari ad euro 269.000,00 e FNPS 2023 pari ad euro 269.000,00, come di seguito indicato:

Ente capofila Ambito Territoriale Sociale (ATS)	FNPS annualità 2022		FNPS annualità 2023	
	Importi assegnati	Capitoli bilancio 2025/2027 annualità 2025	Importi assegnati	Capitoli bilancio 2025/2027 annualità 2025
ATS 1 Comune di Pesaro	67.299,80	2120710069	67.299,80	2120710052
ATS 15 Comune di Macerata	52.674,60		52.674,60	
ATS 19 Comune di Fermo	21.520,00		21.520,00	
ATS 22 Comune di Ascoli Piceno	27.274,47		27.274,47	
ATS 9 ASP Ambito 9 Jesi	100.231,13	2120710070	100.231,13	2120710085
Totale	269.000,00		269.000,00	

5. di stabilire che l'obbligazione giuridica conseguente al presente atto risulta esigibile ai sensi del D.Lgs. 118/2011, nell'anno 2025 in relazione alle risorse FNPS annualità 2022 e FNPS annualità 2023;



6. di dare atto che l'importo da liquidare con il presente decreto non è soggetto alla ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 28 DPR 600/1973;
7. di stabilire che la liquidazione è esclusa dalla verifica di cui all'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e del relativo regolamento attuativo, ai sensi del punto 1) dell'allegato A della D.G.R. n. 605/2011, in quanto trattasi di pagamenti a favore delle amministrazioni pubbliche ricomprese nell'elenco predisposto annualmente dall'ISTAT ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge finanziaria 2005 o a favore di società a totale partecipazione pubblica;
8. di stabilire il termine ultimo per l'utilizzo delle somme di cui al presente decreto e riferite al FNPS annualità 2021, 2022 e 2023, come segue:
 - **30/04/2026** conclusione dei progetti del FNPS 2021;
 - **28/02/2027** conclusione dei progetti del FNPS 2022;
 - **28/02/2028** conclusione dei progetti del FNPS 2023;
9. di aggiornare ed approvare la modulistica relativa al monitoraggio intermedio e finale dell'attuazione degli interventi relativi il Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali – LEPS “Dimissioni protette”, di cui agli Allegati B) e C) che costituiscono parti integranti e sostanziali del presente atto;
10. di stabilire che la Modulistica di cui al punto 9), sostituisce i precedenti modelli di monitoraggio, approvati con Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali n. 22 del 29/06/2023;
11. di stabilire che le scadenze per l'invio delle schede di monitoraggio di cui al precedente punto 9) alla Direzione Politiche Sociali, PEC: regione.marche.politichesociali@emarche.it sono le seguenti:
 - entro il **15/05/2026** trasmissione dell'Allegato C) Monitoraggio finale attività FNPS “Dimissioni Protette” annualità 2021;
 - entro il **31/07/2026** trasmissione dell'Allegato B) Monitoraggio intermedio attività FNPS “Dimissioni Protette” annualità 2022;
 - entro il **15/03/2027** trasmissione dell'Allegato C) Monitoraggio finale attività FNPS “Dimissioni Protette” annualità 2022;
 - entro il **31/07/2027** trasmissione dell'Allegato B) Monitoraggio intermedio attività FNPS “Dimissioni Protette” annualità 2023;
 - entro il **15/03/2028** trasmissione dell'Allegato C) Monitoraggio finale attività FNPS “Dimissioni Protette” annualità 2023.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si applica l'art. 27 del D.Lgs. 33/2013 nei limiti degli strumenti messi a disposizione dalla Regione Marche alla data odierna.

Il presente atto viene pubblicato per estresi sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 17/2013; viene pubblicato in formato integrale sulla sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito regionale norme.marche.it ai sensi della DGR n. 1158 del 09/10/2017.

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso innanzi alle Autorità giurisdizionalmente competenti entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Il dirigente
(*Maria Elena Tartari*)

Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- Legge 08.11.2000, n. 328 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”



- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con - nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- Intesa n. 128/CU del 22/09/2021 "Intesa, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, della legge 27 dicembre 2002, n. 289, sullo schema di decreto del MLPS di concerto con il MEF, recante il riparto del FNPS 2021-2023 e l'adozione del Piano degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147";
- DGR n. 1237 del 18/10/2021 "Linee di indirizzo regionale per la dimissione protetta";
- D.I. del 22 ottobre 2021 di riparto del FNPS per gli anni 2021 – 2022 – 2023;
- DGR n. 1677 del 30.12.2021 "Articoli 4 comma 3 lettera c), 11 comma 2 lettera g) e 41, commi 1 e 2, L.R. n 18/2021. Conferimento degli incarichi di direzione dei Settori";
- Decreto n. 4/PSL del 28/01/2022 "L.R. 18/2021 – Art. 16, c. 1, lett. B), Art. 17, c. 1, lett. b), e DGR n. 28/2022 – Assegnazione delle risorse finanziarie alle strutture dirigenziali afferenti al Dipartimento Politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione";
- Decreto del Dirigente n. 61/2025 "Art. 2, comma 5 e art. 15, comma 2, lettera b), legge regionale n. 18 del 2021. Organizzazione interna della Direzione Politiche Sociali, definizione delle linee di attività del personale e individuazione delle connesse responsabilità per l'annualità 2025;
- DGR 1344/2022 "Fondo Nazionale per le Politiche Sociali annualità 2021 di cui all'Intesa della Conferenza Unificata n. 128/CU del 22/09/2021. Individuazione delle aree di intervento e dei criteri di riparto".
- Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali n. 47 del 13/12/2022 "Piano Sociale Nazionale 2021/2023, DGR n.1344/2022. Intervento "Dimissioni protette" – Impegno e liquidazione a favore degli Enti capofila degli Ambiti Territoriali Sociali – quota FNPS 2021;
- Decreto del Direttore Generale della Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del lavoro e delle politiche Sociali del 05/05/2022 concernente i progetti degli Ambiti Sociali Territoriali ammessi al finanziamento nazionale e dei progetti idonei al finanziamento ma non finanziati, per linea di finanziamento e per Regione, ai sensi del Decreto Direttoriale n. 5 del 15.02.2022 con cui è stato adottato dalla Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale l'Avviso pubblico N/1 per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione"; Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.1 - Sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, Investimento 1.2 - Percorsi di autonomia per persone con disabilità, Investimento 1.3 - Housing temporaneo e stazioni di posta, finanziato dall'Unione europea – Next generation Eu;
- Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali n. 22 del 29/06/2023 "Piano Sociale Nazionale 2021/2023, FNPS 2021, DGR n.1344/2022, Decreto n.47/2022. Approvazione della modulistica per il monitoraggio degli interventi relativi al Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali "Dimissioni protette";
- DGR n. 1737 del 20/11/2023 recante: "Individuazione delle aree di intervento regionale e dei criteri di riparto del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali annualità 2022 e 2023, di cui all'intesa della Conferenza Unificata n. 128/CU del 22/09/2021 e modifica alla DGR 470/2021 "Fondo Nazionale per le Politiche Sociali annualità 2020 di cui all'intesa della Conferenza Unificata n. 101/CU del 06/08/2020 - Individuazione delle aree di intervento regionale e dei criteri di riparto";
- Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali n. 58 del 14/10/2024 "DGR n.1344/2022, Decreto n.47/POSO/2022. Proroga termini per l'utilizzo delle risorse e per la presentazione del monitoraggio finale di cui al Decreto n.81/POSO/2023.
- DGR n. 2049 del 30/12/2024 "Attuazione della deliberazione legislativa "Bilancio di previsione 2025/2027" approvata nella seduta dell'Assemblea legislativa regionale n. 171 del 23 dicembre 2024. Documento Tecnico di Accompagnamento del triennio 2025/2027;
- DGR n. 2050 del 30/12/2024 "Attuazione della deliberazione legislativa "Bilancio di previsione 2025/2027" approvata nella seduta dell'Assemblea legislativa regionale n. 171 del 23 dicembre 2024".



Bilancio finanziario gestionale del triennio 2025/2027”;

- DGR n. 384 del 24/03/2025 recante: “Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2025/2027 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi - Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale”;

- DGR n. 504 del 07/04/2025 recante: “Art. 42 comma 11 D.Lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l’anno 2025 delle economie di spesa – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale - 9° provvedimento”;

- DGR n. 607 del 17/04/2025 “Variazioni conseguenti al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2024 ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo n. 118/2011 e successive modificazioni e integrazioni. Adeguamento dei residui attivi e passivi presunti del Bilancio di previsione 2025-2027 alle risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi. Adeguamenti degli stanziamenti di cassa. Reimputazioni degli accertamenti e degli impegni agli esercizi 2025-2027. Variazioni al Bilancio finanziario gestionale 2025-2027”.

Motivazione

In data 22/09/2021, è stata sancita l'Intesa n. 128 /CU: “Intesa, ai sensi dell’articolo 46, comma 2, della legge 27 dicembre 2002, n. 289, sullo schema di decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, recante il riparto del Fondo nazionale per le politiche sociali 2021-2023 e l’adozione del Piano degli interventi e dei 4 servizi sociali 2021-2023, di cui all’articolo 21 del decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147”.

Con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze del 22/10/2021, sono stati adottati il Piano Sociale Nazionale 2021-2023 che costituisce l’atto di programmazione nazionale delle risorse afferenti al Fondo nazionale per le politiche sociali (FNPS) e la strutturazione del sistema dei servizi sociali.

Il Piano Sociale Nazionale individua alcuni Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali – LEPS, da garantire su tutto il territorio nazionale, nonché le relative modalità di finanziamento al fine di assicurarne l’effettivo conseguimento. Tra questi LEPS è previsto, tra le azioni di sistema, il LEPS “Dimissioni protette” definito come “un insieme di azioni che costituiscono il processo di passaggio organizzato di un paziente dall’ambiente ospedaliero o simile ad un ambiente di cura di tipo familiare, al fine di garantire la continuità assistenziale e promuovere percorsi di aiuto a sostegno della salute e del benessere della persona tramite interventi coordinati tra sanitario e sociale.” Il servizio prevede un approccio multidisciplinare di pianificazione della dimissione ospedaliera da realizzare tramite interventi che sostengono il rientro e la permanenza a domicilio. La misura è diretta a migliorare l’integrazione fra ospedale e territorio e tra i professionisti sociosanitari coinvolti nel processo di assistenza e cura ed è rivolto a prevenire la ri-ospedalizzazione a breve termine nei pazienti anziani, disabili e fragili.

In particolare, i destinatari dell’intervento sono: 1) persone anziane non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità o persone infra sessantacinquenni ad essi assimilabili; 2) persone senza dimora, o in condizione di precarietà abitativa, residenti o temporaneamente presenti sul territorio nazionale.

Con DGR n. 1344 del 24/10/2022, sono stati individuati gli interventi regionali riconducibili alle macro attività previste dal suindicato Decreto Ministeriale del 22/10/2021 e stabiliti i criteri di riparto del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali 2021. Tra gli interventi riferiti all’annualità 2021, è compreso anche il finanziamento del LEPS “Dimissioni protette”, per un importo complessivo di euro 269.000,00.

Ai sensi della DGR n. 1344/2022, i beneficiari dell’intervento LEPS “Dimissioni protette”, sono gli Enti capofila dei seguenti Ambiti Territoriali Sociali: ATS 1 – Pesaro; ATS 9 - Jesi; ATS 15 - Macerata; ATS 19 - Fermo; ATS 22 - Ascoli Piceno, già destinatari delle risorse a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), M5C2 Sottocomponente 1 Investimento 1.1.3. “Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l’ospedalizzazione”.

Con Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali n. 47 del 13/12/2022, sono state assegnate ed impegnate le somme spettanti a ciascun ATS capofila di progetto e stabilito il termine per l’utilizzo delle somme, previsto per il 31/12/2023.

Con Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali n. 22 del 29/06/2023, si è proceduto con



l'approvazione della modulistica relativa al monitoraggio sia intermedio che finale dell'intervento LEPS Dimissioni protette e contestualmente sono stati stabiliti i termini per la trasmissione degli esiti, rispettivamente al 30/09/2023 per ciò che riguarda il monitoraggio intermedio ed al 31/01/2024 per il monitoraggio finale della misura.

Le difficoltà riscontrate nella fase di avvio degli interventi finanziati con i fondi del PNRR, hanno comportato inevitabili ritardi anche nell'impiego delle risorse FNPS, rendendo necessario un adeguamento delle tempistiche di attuazione degli interventi.

Con Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali n. 81 del 12/12/2023, si è proceduto a prorogare al 15/10/2024, il termine per l'utilizzo delle risorse ed il relativo monitoraggio previsto entro il 15/11/2024.

In prossimità del termine del 15/10/2024, gli ATS hanno rappresentato l'esigenza di poter utilizzare le risorse FNPS – LEPS Dimissioni protette, oltre la data del 15/10/2024, prevista come termine ultimo per l'utilizzo delle risorse.

Esaminate le motivazioni e l'opportunità di procrastinare i termini per la prosecuzione dei progetti in corso di svolgimento, con Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali n. 58/2024, è stata autorizzata un'ulteriore proroga dei termini sia per l'utilizzo delle risorse al 30/06/2025 che per la trasmissione del monitoraggio finale, prevista per il 31/07/2025.

Alla data stabilita con il citato Decreto Dirigenziale n. 58/2024, è stata accertata la presenza di un'economia di spesa nella rendicontazione prodotta dall'ASP Ambito 9 Jesi per le attività comprese nella misura "Dimissioni Protette", annualità 2021.

Considerata la richiesta dell'ASP Ambito 9 Jesi, inoltrata per le vie brevi, rivolta ad ottenere una nuova proroga dei termini e tenuto conto della necessità di dare continuità alle progettualità in corso di svolgimento preservando lo svolgimento delle attività programmate, si ritiene opportuno con il presente provvedimento, disporre una nuova proroga del termine per l'utilizzo delle risorse FNPS – annualità 2021, fissandolo al 30 aprile 2026, in modo da consentire al contempo maggiore spazio temporale per la realizzazione degli interventi e la garanzia di avviare a chiusura la spesa dell'annualità 2021 del FNPS 2021-2023, che necessita di una certezza di orizzonte temporale di termine.

Con DGR n. 1737/2023, in continuità con la programmazione FNPS 2021 di cui alla DGR 1344/2022, sono stati individuati gli interventi regionali riconducibili alle macro attività previste dal Decreto Ministeriale del 22/10/2021 e stabiliti i criteri di riparto del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali per le annualità 2022 e 2023. Tra gli interventi è compreso anche il finanziamento del LEPS Dimissioni protette per un importo complessivo di euro 269.000,00 per ciascuna delle annualità 2022 e 2023. La somma è assegnata e ripartita in accordo con quanto definito nelle apposite schede dedicate nel Piano Nazionale degli Interventi e Servizi Sociali 2021-2023, in coerenza con il PNRR e con quanto previsto dalla programmazione regionale in materia. In particolare i criteri contenuti al punto C.2a dell'Allegato A), della DGR n.1737/2023, stabiliscono che:

a) i beneficiari del finanziamento di cui al presente atto sono gli Enti capofila degli Ambiti Territoriali Sociali: ATS 1 – Pesaro; ATS 9 - Jesi; ATS 15 - Macerata; ATS 19 - Fermo; ATS 22 - Ascoli Piceno che, ai sensi del Decreto del Direttore della Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale n. 98 del 09/05/2022, sono stati ammessi al finanziamento nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), M5C2 Sottocomponente 1 Investimento 1.1.3.;

b) la ripartizione della somma in questione avviene tra i 5 ATS capofila del progetto (ATS 1 – Pesaro; ATS 9 - Jesi; ATS 15 - Macerata; ATS 19 - Fermo; ATS 22 - Ascoli Piceno) con le seguenti modalità:

- 40% della somma viene suddiviso in parte uguali tra i 5 Ambiti capofila di progetto PNRR;
- Il restante 60% viene ripartito tra gli Ambiti capofila di progetto PNRR in maniera proporzionale alla differenza tra la quota di contributo pro-capite massima e quelle inferiori garantite dal finanziamento del progetto di cui al PNRR. Pertanto le quote proporzionalmente maggiori saranno destinate agli Ambiti capofila di progetto le cui quote unitarie pro-capite garantite dal PNRR risultano più basse;

c) nella realizzazione delle attività progettuali gli ATS devono tener conto delle indicazioni previste dalla DGR n. 1237/2021 "Linee di indirizzo regionale per la dimissione protetta" e in particolare raggiungere i seguenti obiettivi:



- superare la forte eterogeneità che caratterizza le modalità di dimissioni protette attualmente adottate dalle strutture sanitarie uniformando il processo di dimissione protetta su tutto il territorio regionale;
- promuovere un approccio multidisciplinare di pianificazione della dimissione e delle continuità delle cure;
- ridurre non solo il periodo di ricovero ospedaliero, ma anche i ricoveri impropri, nonché la riacutizzazione delle patologie e il conseguente ricorso a nuovi accessi alla rete ospedaliera;

Le somme erogate a ciascun Ambito Territoriale Sociale capofila di progetto sono dirette ad assicurare la continuità nell'organizzazione del servizio "Dimissioni Protette", potenziando gli interventi già posti in essere con le risorse destinate dal PNRR, per le attività e secondo le modalità attuative previste dalla misura M5C2 Sottocomponente 1 sub investimento 1.1.3.

Le spese ammissibili sono da ricondurre alle voci di costo contenute nel "Piano finanziario" di cui ai progetti PNRR di ciascun ambito capofila, nonché a voci aggiuntive inerenti eventuali ulteriori costi per la realizzazione dei progetti.

Al fine di dare attuazione alle previsioni della DGR n. 1737/2023 e in vista della conclusione della spesa relativa all'annualità 2021 per il LEPS "Dimissioni Protette", con il presente atto si rende necessario assegnare, impegnare e liquidare a favore degli Enti capofila degli Ambiti Territoriali Sociali elencati nell'Allegato A), parte integrante del presente decreto, per gli importi specificati accanto a ciascun Ambito, per un totale complessivo di € 538.000,00. Le somme erogate a ciascun Ambito capofila dovranno quindi essere impiegate in tutte le attività inerenti alla realizzazione del LEPS "Dimissioni Protette" in raccordo con i progetti di cui al PNRR M5C2 Sottocomponente 1 sub investimento 1.1.3, nel rispetto degli obiettivi di tale progetto, delle azioni ed attività, nonché delle modalità attuative indicate dagli standard nazionali.

Le spese ammissibili sono da ricondurre alle voci di costo contenute nel "Piano finanziario" di cui ai progetti PNRR di ciascun Ambito capofila, nonché a voci aggiuntive inerenti eventuali ulteriori costi per la realizzazione dei progetti.

Il termine ultimo per l'utilizzo delle somme di cui al presente decreto e riferite alle annualità 2021, 2022 e 2023, è stabilito come segue:

- **30/04/2026** per la quota FNPS relativa all'annualità 2021;
- **28/02/2027** per la quota FNPS relativa all'annualità 2022;
- **28/02/2028** per la quota FNPS relativa all'annualità 2023.

Al fine di procedere ad un'omogeneizzazione ed armonizzazione degli strumenti di monitoraggio e rendicontazione e per una efficace ed efficiente programmazione regionale degli interventi e allocazione delle risorse concernenti i LEPS di cui in argomento, con il presente atto si approva la modulistica aggiornata da utilizzare a cura degli ATS, per documentare le attività e le spese relative al LEPS "Dimissioni protette" a domicilio o in residenza (riservate ai senza dimora o coloro che versano in situazione di precarietà abitativa), rispettivamente:

- Allegato B) "Monitoraggio Intermedio - attività LEPS Dimissioni Protette";
- Allegato C) "Monitoraggio Finale - attività LEPS Dimissioni Protette".

Tale modulistica sostituisce i precedenti modelli di monitoraggio, approvati con Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali n. 22 del 29/06/2023.

Le scadenze per l'invio dei modelli di monitoraggio di cui sopra, alla Direzione Politiche Sociali, PEC: regione.marche.politichesociali@emarche.it, sono le seguenti:

- entro il **15/05/2026** trasmissione dell'Allegato C) Monitoraggio finale attività FNPS "Dimissioni Protette" annualità 2021;
- entro il **31/07/2026** trasmissione dell'Allegato B) Monitoraggio intermedio attività FNPS "Dimissioni Protette" annualità 2022;
- entro il **15/03/2027** trasmissione dell'Allegato C) Monitoraggio finale attività FNPS "Dimissioni Protette" annualità 2022;
- entro il **31/07/2027** trasmissione dell'Allegato B) Monitoraggio intermedio attività FNPS "Dimissioni Protette" annualità 2023.
- entro il **15/03/2028** trasmissione dell'Allegato C) Monitoraggio finale FNPS attività "Dimissioni Protette"



annualità 2023.

I cinque ATS Capofila dovranno procedere con la compilazione delle schede di monitoraggio, di cui gli allegati B e C del presente provvedimento e dovranno altresì, rendicontare le medesime somme, di cui al presente atto, nella piattaforma ministeriale SIOSS - Sistema Informativo dell'Offerta dei Servizi Sociali, secondo la tempistica e le indicazioni stabilite dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. L'onere complessivo derivante dall'adozione del presente atto, pari ad € 538.000,00, fa carico al bilancio di previsione 2025/2027 annualità 2025, come di seguito dettagliato:

- per le quote FNPS annualità 2022 - pari ad euro 269.000,00, mediante impegni di spesa da assumersi sui seguenti capitoli del bilancio 2025/2027 annualità 2025, reiscrizioni dell'avanzo vincolato al 31/12/2024 approvate con DGR n. 504 del 07/04/2025:

Capitoli di spesa da avanzo vincolato	Somme da impegnare e liquidare	CTE
2120710069	168.768,87	12072310102003109810401020030000000000000000033000
2120710070	100.231,13	12072310399001109810403999990000000000000000033000

correlati in entrata capitolo n. 1201010072 (quota riscossa)

- per le quote FNPS - annualità 2023, pari ad euro 269.000,00, mediante impegni di spesa da assumersi sui seguenti capitoli del bilancio 2025/2027 annualità 2025, risorse vincolate iscritte al Bilancio con DGR n. 384 del 23/03/2025:

Capitoli di spesa	Somme da impegnare e liquidare	CTE
2120710052	168.768,87	12072310102003109810401020030000000000000000033000
2120710085	100.231,13	12072310399001109810403999990000000000000000033000

correlati in entrata al capitolo n. 1201010072 del bilancio 2025/2027 annualità 2025 accertamenti n. 1089/2025 di euro 638.000,00.

Tenuto conto quanto sopra, si propone il presente provvedimento per disporre, ai sensi del punto C.2A "Dimissioni protette" dell'Allegato A) alla DGR 1737/2023, la liquidazione in anticipazione delle due annualità FNPS 2022 pari ad euro 269.000,00 e FNPS 2023 pari ad euro 269.000,00, come di seguito indicato:

Ente capofila Ambito Territoriale Sociale (ATS)	FNPS annualità 2022		FNPS annualità 2023	
	Importi assegnati	Capitoli bilancio 2025/2027 annualità 2025	Importi assegnati	Capitoli bilancio 2025/2027 annualità 2025
ATS 1 Comune di Pesaro	67.299,80	2120710069	67.299,80	2120710052
ATS 15 Comune di Macerata	52.674,60		52.674,60	
ATS 19 Comune di Fermo	21.520,00		21.520,00	
ATS 22 Comune di Ascoli Piceno	27.274,47		27.274,47	
ATS 9 ASP Ambito 9 Jesi	100.231,13	2120710070	100.231,13	2120710085
Totale	269.000,00		269.000,00	



L'obbligazione giuridica conseguente il presente atto, risulta esigibile ai sensi del D.Lgs. 118/2011, nell'anno 2025 in relazione alle risorse FNPS annualità 2022 e FNPS annualità 2023.

L'importo da liquidare con il presente decreto non è soggetto alla ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 28 DPR 600/1973.

La liquidazione di cui al presente Atto, è esclusa dalla verifica di cui all'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e del relativo regolamento attuativo, ai sensi del punto 1) dell'allegato A della D.G.R. n. 605/2011, in quanto trattasi di pagamenti a favore delle amministrazioni pubbliche ricomprese nell'elenco predisposto annualmente dall'ISTAT ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge finanziaria 2005 o a favore di società a totale partecipazione pubblica.

Tenuto conto che la relativa documentazione risulta idonea, regolare, completa e ottemperante a quanto stabilito dalla normativa vigente, ed effettuate le verifiche necessarie queste risultano regolari ed in vigore si propone la liquidazione degli importi sopra indicati, a favore degli Ambiti Territoriali Sociali per la realizzazione dell'intervento Dimissioni protette di cui alla DGR n. 1737/2023.

Le suddette risorse risultano coerenti, quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste dall'atto fatte salve le variazioni finanziarie necessarie alla puntuale identificazione della spesa in base ai livelli di articolazione del Piano dei conti integrato di cui al D.Lgs n. 118/2011.

In considerazione di quanto sopra esposto, si propone l'adozione del presente atto.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si applica l'art. 27 del D.Lgs. 33/2013 nei limiti degli strumenti messi a disposizione dalla Regione Marche alla data odierna.

Il presente atto viene pubblicato per estresi sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 17/2003; viene pubblicato in formato integrale sulla sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito regionale norme.marche.it ai sensi della D.G.R. n. 1158 del 09/10/2017.

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso innanzi alle Autorità giurisdizionalmente competenti entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Il Responsabile del procedimento
(Loredana Valentini)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

- **Allegato A)** Riepilogo trasferimento risorse FNPS annualità 2022 e FNPS annualità 2023 agli ATS per intervento "Dimissioni protette"
- **Allegato B)** "Monitoraggio Intermedio - attività LEPS Dimissioni Protette"
- **Allegato C)** "Monitoraggio Finale - attività LEPS Dimissioni Protette"



Riepilogo trasferimento risorse FNPS annualità 2022 e FNPS annualità 2023 agli ATS per intervento "Dimissioni protette"**Riparto FNPS annualità 2022**

Ente capofila Ambito Territoriale Sociale (ATS)	Indirizzo Sede Legale	Codice Fiscale/ Partita IVA	Conto identificativo IBAN	Contributo da assegnare, impegnare e liquidare	Capitoli di spesa Bilancio 2025/2027 annualità 2025 (reiscrizioni avanzo vincolato)
Comune di Pesaro - ATS 1	Piazza del Popolo 1 - 61100 Pesaro	00272430414	IT80Y0100004306TU0000025096	67.299,80 €	2120710069
Comune di Macerata - ATS 15	Piazza della Libertà 3 - 62100 Macerata	80001650433	IT75S0100004306TU0000024375	52.674,60 €	
Comune di Fermo - ATS 19	Via Mazzini 4 - 63023 Fermo	00334990447	IT30X0100004306TU0000016177	21.520,00 €	
Comune di Ascoli Piceno – ATS 22	Piazza Arringo 1 - 63100 Ascoli Piceno	00229010442	IT27M0100004306TU0000013661	27.274,47 €	
ASP AMBITO 9 – Azienda Servizi alla Persona – ATS 9	Via Gramsci, 95 - 60035 Jesi	92024900422 02546320421	IT35I0306921203100000300033	100.231,13 €	2120710070
Totale				269.000,00 €	

Riparto FNPS annualità 2023

Ente capofila Ambito Territoriale Sociale (ATS)	Indirizzo Sede Legale	Codice Fiscale/ Partita IVA	Conto identificativo IBAN	Contributo da assegnare, impegnare e liquidare	Capitoli di spesa Bilancio 2025/2027 annualità 2025
Comune di Pesaro - ATS 1	Piazza del Popolo 1 - 61100 Pesaro	00272430414	IT80Y0100004306TU0000025096	67.299,80 €	2120710052
Comune di Macerata - ATS 15	Piazza della Libertà 3 - 62100 Macerata	80001650433	IT75S0100004306TU0000024375	52.674,60 €	
Comune di Fermo - ATS 19	Via Mazzini 4 - 63023 Fermo	00334990447	IT30X0100004306TU0000016177	21.520,00 €	
Comune di Ascoli Piceno – ATS 22	Piazza Arringo 1 - 63100 Ascoli Piceno	00229010442	IT27M0100004306TU0000013661	27.274,47 €	
ASP AMBITO 9 – Azienda Servizi alla Persona – ATS 9	Via Gramsci, 95 - 60035 Jesi	92024900422 02546320421	IT35I0306921203100000300033	100.231,13 €	2120710085
Totale				269.000,00 €	

Monitoraggio intermedio attività LEPS

“DIMISSIONI PROTETTE”

(Piano Sociale Nazionale _____, Delibera Giunta Regionale n. _____ Decreto Dirigente Direzione Politiche Sociali n. _____)

Titolo del progetto _____

Periodo di attuazione dal ____/____/____ al ____/____/____

Ambito Territoriale Sociale Capofila del progetto

ATS.....

Referente del progetto.....

Qualifica

Indirizzo mail:

Recapito telefonico:

Ambiti associati all'ATS capofila	
	È Soggetto attuatore autonomo rispetto all'ATS Capofila?
ATS.....	☐ SI ☐ NO
ATS.....	☐ SI ☐ NO
ATS.....	☐ SI ☐ NO
ATS.....	☐ SI ☐ NO
ATS.....	☐ SI ☐ NO
ATS.....	☐ SI ☐ NO

Descrivere gli obiettivi generali e specifici delle “Dimissioni protette”

Dettagliare il piano delle attività per la realizzazione dell'intervento “Dimissioni protette”

Descrivere, in relazione alle “Dimissioni protette”, come si realizza l'integrazione socio-sanitaria sul territorio preso in esame (coordinamento tra sfera sociale e sanitaria, strutture e soggetti coinvolti, tipologie di interventi messi in atto, procedure organizzative attivate a livello territoriale, ecc.). Indicare se sono in fase di definizione, sottoscrizione o convalida dei Protocolli e/o Accordi di Programma per le “Dimissioni protette” tra Distretti, ATS e AST (in caso affermativo, allegare copia degli atti)

SEZIONE 2 - DIMISSIONI PROTETTE A DOMICILIO

L'Ente è soggetto attuatore?	GESTIONI IN FORMA SINGOLA			GESTIONI IN FORMA ASSOCIATA		
	Comune 1	Comune 2		Soggetto attuatore 1	Soggetto attuatore 2	
	[...] SI [...] NO	[...] SI [...] NO				
	se NO indicare	se NO indicare				
	Soggetto attuatore [.....]	Soggetto attuatore [.....]				

Da compilare per ogni soggetto attuatore (Comune o forma associata)

n° beneficiari	Fasce di età e genere	0-17		18-54		55-64		65-69		70-79		80+		
		M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	
		Persone infra-sessantacinquenni non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità sociale e/o clinica												
Anziani in condizioni di fragilità sociale														
Anziani non autosufficienti														
Anziani non autosufficienti e in condizioni di fragilità sociale e/o clinica														
		TOTALE												
Tipo patologia			M F											
	oncologica													
	ortopedica													
	neurologica													
	altro													

- Indicare il n. ____ dei beneficiari raggiunti dall'intervento rispetto al totale ____ delle persone segnalate per la dimissione protetta a domicilio
- Indicare il n. ____ delle strutture ospedaliere o similari presenti sul territorio rispetto al totale ____ delle strutture ospedaliere o similari con cui si è stipulato il protocollo integrato per le dimissioni protette a domicilio
- Indicare il n. ____ dei beneficiari raggiunti dall'intervento "Dimissioni protette a domicilio" rispetto al totale ____ delle persone che hanno subito un nuovo ricovero in un contesto sanitario entro 30 giorni dalla dimissione

Professionisti coinvolti	Dipendenti enti attuatore		Assistente sociale	Educatore	OSS	OSA	Altro
		N° di operatori	[N°]	[N°]	[N°]	[N°]	[N°]
		Monte settimanale ore	[N°]	[N°]	[N°]	[N°]	[N°]
	Personale esternalizzato	N° di operatori	[N°]	[N°]	[N°]	[N°]	[N°]
		Monte settimanale ore	[N°]	[N°]	[N°]	[N°]	[N°]

Tipologia di interventi		Servizio garantito sul territorio	N° beneficiari		
	Cura e igiene personale a domicilio	[SI/NO]	[N°]		
	Spesa e preparazioni pasti a domicilio	[SI/NO]	[N°]		
	Cura e igiene della casa	[SI/NO]	[N°]		
	Pratiche amministrative	[SI/NO]	[N°]		
	Telesoccorso	[SI/NO]	[N°]		
	Confezionamento esterno e consegna pasti	[SI/NO]	[N°]		
	Altro (specificare)	[SI/NO]	[N°]	se sì	specificare
		N° medio ore settimanali garantite per beneficiario	N° medio di settimane garantite per beneficiario	N° medio di interventi a settimana garantiti per beneficiario	N° medio settimanale di pasti garantiti per beneficiario
	Assistenza domiciliare (cura e igiene personale a domicilio, spesa e preparazioni pasti a domicilio, cura e igiene della casa, ecc.	[N°]	[N°]	[N°]	
	Confezionamento esterno e consegna pasti				[N°]

Tipologia di processi attivati	Protocolli integrati socio-sanitario	[SI/NO]		
	Attivazione di equipe integrate	[SI/NO]	se sì	specificare
	Attivazione di PAI	[SI/NO]	se sì	specificare

Fonti di finanziamento (specificare importo)	Nazionali	nome fondo 1	(importo)
		nome fondo 2	(importo)
			
	Regionali	nome fondo 1	(importo)
		nome fondo 2	(importo)
			
	Locali	nome fondo 1	(importo)
		nome fondo 2	(importo)
			

Prospetto economico Intermedio (Compilare per ogni soggetto attuatore)

Quota a carico del Fondo Nazionale Politiche Sociali assegnata con DGR _____ per la realizzazione del progetto
“Dimissioni Protette a domicilio”

Quota ATS stabilita con Decreto_____

€ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _

Quota a carico del PNRR M5C2 Sottocomponente 1 Investimento 1.1.3.

€ | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Voci di costo (Appalti di servizi e forniture, operatori coinvolti, assunzione personale, etc.)	Quota a carico del fondo FNPS	Quota a carico del PNRR e Fonti di finanziamento locali	TOTALE

SEZIONE 3 - DIMISSIONI PROTETTE IN RESIDENZA

L'Ente è soggetto attuatore?	GESTIONI IN FORMA SINGOLA			GESTIONI IN FORMA ASSOCIATA		
	Comune 1	Comune 2		Soggetto attuatore 1	Soggetto attuatore 2	
	[...] SI [...] NO	[...] SI [...] NO				
	se NO indicare	se NO indicare				
	Soggetto attuatore [.....]	Soggetto attuatore [.....]				

Da compilare per ogni soggetto attuatore (Comune o forma associata)

n° beneficiari	Fasce di età e genere	0-17		18-54		55-64		65-69		70-79		80+	
		M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
	Senza fissa dimora												
	In condizioni di precarietà abitativa												
				TOTALE									
				M F									
	PROVENIENZA	Pronto Soccorso											
		Ricovero ospedaliero											

- Indicare il n. ____ dei beneficiari raggiunti dall'intervento "Dimissione protetta in residenza" rispetto al totale ____ delle persone segnalate
- Indicare il n. ____ delle strutture ospedaliere o similari presenti sul territorio rispetto al totale ____ delle strutture ospedaliere o similari con cui si è stipulato il protocollo integrato per le dimissioni protette in residenza
- Indicare il n. ____ dei beneficiari raggiunti dall'intervento "Dimissioni protette in residenza" rispetto al totale ____ delle persone che hanno subito un nuovo ricovero in un contesto sanitario entro 30 giorni dalla dimissione

Professionisti coinvolti	Dipendenti enti attuatore		Assistent e sociale	Educatore	Psicologo	OSS	OSA	Altro
		N° di operatori	[N°]	[N°]	[N°]	[N°]	[N°]	[N°]
		Monte ore settimanale	[N°]	[N°]	[N°]	[N°]	[N°]	[N°]
	Personale externalizzato	N° di operatori	[N°]	[N°]	[N°]	[N°]	[N°]	[N°]
		Monte ore settimanale	[N°]	[N°]	[N°]	[N°]	[N°]	[N°]

Tipologia di interventi		Servizio garantito sul territorio	N° beneficiari		
	Vitto	[SI/NO]	[N°]		
	Alloggio	[SI/NO]	[N°]		
	Lavanderia	[SI/NO]	[N°]		
	Cura e igiene personale	[SI/NO]	[N°]		
	Interventi socio-rieducativi	[SI/NO]	[N°]		
	Pratiche amministrative	[SI/NO]	[N°]		
	Altro (specificare)	[SI/NO]	[N°]	se sì	specificare
	Permanenza in struttura di accoglienza	N° medio di giorni per beneficiario	indicare numero		

Tipologia di processi attivati	Protocolli integrati socio-sanitario	[SI/NO]		
	Attivazione di equipe integrate	[SI/NO]	se sì	specificare
	Attivazione di PAI	[SI/NO]	se sì	specificare

Fonti di finanziamento (specificare importo)	Nazionali	nome fondo 1	(importo)
		nome fondo 2	(importo)
			
	Regionali	nome fondo 1	(importo)
		nome fondo 2	(importo)
			
	Locali	nome fondo 1	(importo)
		nome fondo 2	(importo)
			

Prospetto economico Intermedio (Compilare per ogni soggetto attuatore)			
Quota a carico del Fondo Nazionale Politiche Sociali assegnata con DGR _____ per la realizzazione del progetto "Dimissioni Protette in residenza"			
Quota ATS stabilita con Decreto _____		€	
Quota a carico del PNRR M5C2 Sottocomponente 1 Investimento 1.1.3.		€	
Voci di costo (Appalti di servizi e forniture, operatori coinvolti, assunzione personale, etc.)	Quota a carico del fondo FNPS	Quota a carico del PNRR e Fonti di finanziamento locali	TOTALE

Monitoraggio finale attività LEPS

“DIMISSIONI PROTETTE”

(Piano Sociale Nazionale _____, Delibera Giunta Regionale n. _____ Decreto Dirigente Direzione Politiche Sociali n. _____)

Titolo del progetto _____

Periodo di attuazione dal ____/____/____ al ____/____/____

Referente del progetto (*nominativo, ruolo, contatti*) _____

Ambito Territoriale Sociale Capofila del progetto

ATS.....

Referente per il progetto.....

Qualifica

Indirizzo mail:

Recapito telefonico:

Descrivere gli obiettivi generali e specifici realizzati nell’ambito delle “Dimissioni protette”

Dettagliare il piano delle attività e le azioni messe in atto per la realizzazione dell’intervento “Dimissioni protette”

Descrivere le modalità di coordinamento con le azioni previste dalla Linea di intervento 1.1.3 del PNRR

Descrivere come si è realizzata l’integrazione socio-sanitaria sul territorio preso in esame (coordinamento tra sfera sociale e sanitaria, strutture e soggetti coinvolti, tipologie di interventi messi in atto, procedure organizzative attivate a livello territoriale, ecc.). Indicare eventuale sottoscrizione di Protocolli e/o Accordi di Programma per le “Dimissioni protette” tra Distretti, ATS e AST (in caso affermativo, allegare copia degli atti)

SEZIONE 2 - DIMISSIONI PROTETTE A DOMICILIO

L'Ente è soggetto attuatore?	GESTIONI IN FORMA SINGOLA			GESTIONI IN FORMA ASSOCIATA		
	Comune 1	Comune 2		Soggetto attuatore 1	Soggetto attuatore 2	
	[...] SI [...] NO	[...] SI [...] NO				
	se NO indicare	se NO indicare				
	Soggetto attuatore [.....]	Soggetto attuatore [.....]				

Da compilare per ogni soggetto attuatore (Comune o forma associata)

n° beneficiari	Fasce di età e genere	0-17		18-54		55-64		65-69		70-79		80+	
		M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
	Persone infra-sessantacinquenni non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità sociale e/o clinica												
	Anziani in condizioni di fragilità sociale												
	Anziani non autosufficienti												
	Anziani non autosufficienti e in condizioni di fragilità sociale e/o clinica												
				TOTALE									
				M F									
Tipo patologia	oncologica												
	ortopedica												
	neurologica												
	altro												

- Indicare il n. ____ dei beneficiari raggiunti dall'intervento rispetto al totale ____ delle persone segnalate per la dimissione protetta a domicilio
- Indicare il n. ____ delle strutture ospedaliere o similari presenti sul territorio rispetto al totale ____ delle strutture ospedaliere o similari con cui si è stipulato il protocollo integrato per le dimissioni protette a domicilio
- Indicare il n. ____ dei beneficiari raggiunti dall'intervento "Dimissioni protette a domicilio" rispetto al totale ____ delle persone che hanno subito un nuovo ricovero in un contesto sanitario entro 30 giorni dalla dimissione

Professionisti coinvolti	Dipendenti enti attuatore		Assistente sociale	Educatore	OSS	OSA	Altro
		N° di operatori	[N°]	[N°]	[N°]	[N°]	[N°]
		Monte ore settimanale	[N°]	[N°]	[N°]	[N°]	[N°]
	Personale esternalizzato	N° di operatori	[N°]	[N°]	[N°]	[N°]	[N°]
		Monte ore settimanale	[N°]	[N°]	[N°]	[N°]	[N°]

Tipologia di interventi		Servizio garantito sul territorio	N° beneficiari		
	Cura e igiene personale a domicilio	[SI/NO]	[N°]		
	Spesa e preparazioni pasti a domicilio	[SI/NO]	[N°]		
	Cura e igiene della casa	[SI/NO]	[N°]		
	Pratiche amministrative	[SI/NO]	[N°]		
	Telesoccorso	[SI/NO]	[N°]		
	Confezionamento esterno e consegna pasti	[SI/NO]	[N°]		
	Altro (<i>specificare</i>)	[SI/NO]	[N°]	se sì	<i>specificare</i>
		N° medio ore settimanali garantite per beneficiario	N° medio di settimane garantite per beneficiario	N° medio di interventi a settimana garantiti per beneficiario	N° medio settimanale di pasti garantiti per beneficiario
	Assistenza domiciliare (cura e igiene personale a domicilio, spesa e preparazioni pasti a domicilio, cura e igiene della casa, ecc.	[N°]	[N°]	[N°]	
	Confezionamento esterno e consegna pasti				[N°]

Tipologia di processi attivati	Protocolli integrati socio-sanitario	[SI/NO]		
	Attivazione di equipe integrate	[SI/NO]	se sì	<i>specificare</i>
	Attivazione di PAI	[SI/NO]	se sì	<i>specificare</i>

Fonti di finanziamento (<i>specificare importo</i>)	Nazionali	nome fondo 1	(importo)
		nome fondo 2	(importo)
			
	Regionali	nome fondo 1	(importo)
		nome fondo 2	(importo)
			
	Locali	nome fondo 1	(importo)
		nome fondo 2	(importo)
			

Prospetto economico finale (Compilare per ogni soggetto attuatore)

Quota a carico del Fondo Nazionale Politiche Sociali assegnata con DGR _____ per la realizzazione del progetto
“Dimissioni Protette a domicilio”

Quota ATS stabilita con Decreto_____

€ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _

Quota a carico del PNRR M5C2 Sottocomponente 1 Investimento 1.1.3.

€ | | | | | | | | | | | | | | | |

Voci di costo (Appalti di servizi e forniture, operatori coinvolti, assunzione personale, etc.)	Quota a carico del fondo FNPS	Quota a carico del PNRR e Fonti di finanziamento locali	TOTALE

SEZIONE 3 - DIMISSIONI PROTETTE IN RESIDENZA

L'Ente è soggetto attuatore?	GESTIONI IN FORMA SINGOLA			GESTIONI IN FORMA ASSOCIATA		
	Comune 1	Comune 2		Soggetto attuatore 1	Soggetto attuatore 2	
	[...] SI [...] NO	[...] SI [...] NO				
	se NO indicare	se NO indicare				
	Soggetto attuatore [.....]	Soggetto attuatore [.....]				

Da compilare per ogni soggetto attuatore (Comune o forma associata)

n° beneficiari	Fasce di età e genere	0-17		18-54		55-64		65-69		70-79		80+	
		M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F
	Senza fissa dimora												
	In condizioni di precarietà abitativa												
	PROVENIENZA			TOTALE									
				M	F								
		Pronto Soccorso											
		Ricovero ospedaliero											

- Indicare il n. ____ dei beneficiari raggiunti dall'intervento "Dimissione protetta in residenza" rispetto al totale ____ delle persone segnalate
- Indicare il n. ____ delle strutture ospedaliere o similari presenti sul territorio rispetto al totale ____ delle strutture ospedaliere o similari con cui si è stipulato il protocollo integrato per le dimissioni protette in residenza
- Indicare il n. ____ dei beneficiari raggiunti dall'intervento "Dimissioni protette in residenza" rispetto al totale ____ delle persone che hanno subito un nuovo ricovero in un contesto sanitario entro 30 giorni dalla dimissione

Professionisti coinvolti	Dipendenti enti attuatore		Assistent e sociale	Educatore	Psicologo	OSS	OSA	Altro
		N° di operatori	[N°]	[N°]	[N°]	[N°]	[N°]	[N°]
		Monte ore settimanale	[N°]	[N°]	[N°]	[N°]	[N°]	[N°]
	Personale externalizzato	N° di operatori	[N°]	[N°]	[N°]	[N°]	[N°]	[N°]
		Monte ore settimanale	[N°]	[N°]	[N°]	[N°]	[N°]	[N°]

Tipologia di interventi		Servizio garantito sul territorio	N° beneficiari		
	Vitto	[SI/NO]	[N°]		
	Alloggio	[SI/NO]	[N°]		
	Lavanderia	[SI/NO]	[N°]		
	Cura e igiene personale	[SI/NO]	[N°]		
	Interventi socio-rieducativi	[SI/NO]	[N°]		
	Pratiche amministrative	[SI/NO]	[N°]		
	Altro (<i>specificare</i>)	[SI/NO]	[N°]	se sì	<i>specificare</i>
	Permanenza in struttura di accoglienza	N° medio di giorni per beneficiario	<i>indicare numero</i>		

Tipologia di processi attivati	Protocolli integrati socio-sanitario	[SI/NO]		
	Attivazione di equipe integrate	[SI/NO]	se sì	specificare
	Attivazione di PAI	[SI/NO]	se sì	specificare

Fonti di finanziamento <i>(specificare importo)</i>	Nazionali	nome fondo 1	(importo)
		nome fondo 2	(importo)
		*****	*****
	Regionali	nome fondo 1	(importo)
		nome fondo 2	(importo)
		*****	*****
	Locali	nome fondo 1	(importo)
		nome fondo 2	(importo)
		*****	*****

[illegible]

DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Oggetto: Piano Sociale Nazionale 2021/2023, DGR n. 1737/2023 – Decreti POSO n. 42/2022 e n. 21/2023. Intervento “LEPS Supervisione professionale” a valere sul Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS). Proroga utilizzo risorse FNPS 2021. Assegnazione, impegno e liquidazione risorse FNPS annualità 2022 e annualità 2023 agli ATS Capofila per un importo complessivo di € 538.000,00. Aggiornamento modulistica di monitoraggio.

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di emanare il presente decreto;

VISTI gli articoli n.15 e n.18 della Legge regionale n.18 del 30 luglio 2021;

VISTA la L.R. n. 21 del 30 dicembre 2024, “Disposizioni per la formazione del bilancio 2025/2027 della Regione Marche (Legge di stabilità 2025);

VISTA la L.R. n. 22 del 30 dicembre 2024, “Bilancio di previsione 2025/2027”;

VISTA la DGR n.2049 del 30 dicembre 2024 “Attuazione della deliberazione legislativa “Bilancio di previsione 2025/2027” approvata nella seduta dell’Assemblea legislativa regionale n.171 del 23 dicembre 2024. Documento Tecnico di Accompagnamento del triennio 2025/2027”;

VISTA la DGR n.2050 del 30 dicembre 2024 “Attuazione della deliberazione legislativa “Bilancio di previsione 2025/2027” approvata nella seduta dell’Assemblea legislativa regionale n. 171 del 23 dicembre 2024”. Bilancio finanziario gestionale del triennio 2025/2027”;

VISTA la DGR n.1243 del 29/7/2025 “Attuazione della deliberazione legislativa “Assestamento del bilancio 2025/2027 e modifiche normative” approvata nella seduta del Consiglio – Assemblea legislativa n. 190 del 29 luglio 2025. Variazioni al Documento Tecnico di Accompagnamento del triennio 2025/2027”;

VISTA la DGR n.1244 del 29/7/2025 “Attuazione della deliberazione legislativa “Assestamento del bilancio 2025/2027 e modifiche normative” approvata nella seduta del Consiglio – Assemblea legislativa n.190 del 29 luglio 2025. Variazioni al Bilancio finanziario gestionale del triennio 2025/2027.”

VISTA la L.R. n.21 del 1° agosto 2025 “Assestamento del Bilancio 2025/2027 e modifiche normative”;



ACQUISITA l'attestazione contabile prevista dall'articolo 48 della legge regionale 11 dicembre 2001, n.31 (Ordinamento contabile della Regione Marche e strumenti di programmazione), nonché il d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;

DECRETA

1. Di prorogare la scadenza per l'utilizzo della quota relativa all'annualità 2021 del Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS), destinata alla realizzazione delle attività di supervisione degli operatori professionali secondo i criteri stabiliti dalla DGR 1344/2022, pari a euro 269.000,00, impegnata e liquidata agli Enti Capofila degli Ambiti Territoriali Sociali (ATS) con Decreto POSO n.42 del 6 dicembre 2022, al 30 aprile 2026;
2. Di assegnare, impegnare e liquidare a favore degli Enti capofila degli ATS di cui all'Allegato A), parte integrante del presente decreto, la somma riportata per ciascun ATS, per l'importo complessivo di € 538.000,00 a valere sulle risorse del Fondo Nazionale Politiche Sociali (FNPS) - di cui quota annualità 2022 euro 269.000,00 e quota annualità 2023 euro 269.000,00 - , quale contributo per la realizzazione di attività di supervisione degli operatori professionali secondo i criteri stabiliti dalla DGR n. 1737/2023;
3. di stabilire che l'onere complessivo derivante dall'adozione del presente atto pari ad euro 538.000,00 fa carico al bilancio di previsione 2025/2027 annualità 2025, come segue:
 - in quanto alle quote FNPS annualità 2022 pari ad euro 269.000,00 mediante impegni di spesa da assumersi sui seguenti capitoli del bilancio 2025/2027 annualità 2025, reiscrizioni dell'avanzo vincolato al 31/12/2024 approvate con DGR n. 504 del 07/04/2025:
 - € 116.153,72 capitolo 2120710071;
 - € 52.869,59 capitolo 2120710072;
 - € 99.976,69 capitolo 2120710073.
 - in quanto alle quote FNPS annualità 2023 pari ad euro 269.000,00 mediante impegni di spesa da assumersi sui seguenti capitoli del bilancio 2025/2027 annualità 2025, risorse vincolate iscritte al Bilancio con DGR n. 384 del 23/03/2025:
 - € 116.153,72 capitolo 2120710053;
 - € 52.869,59 capitolo 2120710086;
 - € 99.976,69 capitolo 2120710087;

Correlati in entrata al capitolo n.1201010072 del bilancio 2025/2027 annualità 2025, accertamento n. 1089/2025.

4. di disporre, ai sensi del punto C.2B "Supervisione professionale" dell'Allegato A) alla DGR 1737/2023, la liquidazione in anticipazione delle due annualità FNPS 2022 pari ad euro



269.000,00 e FNPS 2023 pari ad euro 269.000,00, come di seguito indicato:

Ente capofila Ambito Territoriale Sociale (ATS)	FNPS annualità 2022		FNPS annualità 2023	
	Importi assegnati	Capitoli bilancio 2025/2027 annualità 2025 (reiscrizioni avanzo vincolato)	Importi assegnati	Capitoli bilancio 2025/2027 annualità 2025
ATS 6- Comune di Fano	€ 67.126,27	2120710071	€ 67.126,27	2120710053
ATS 20- Comune di Porto Sant'Elpidio	€ 21.520,00		€ 21.520,00	
ATS 22- Comune di Ascoli Piceno	€ 27.507,45		€ 27.507,45	
ATS 18- Unione Montana Marca di Camerino	€ 52.869,59	2120710072	€ 52.869,59	2120710086
ATS 9- ASP Ambito 9 Jesi	€ 99.976,69	2120710073	€ 99.976,69	2120710087
Totale	€ 269.000,00		€ 269.000,00	

5. Di dare atto che le CTE dell'operazione contabile di cui al presente decreto sono le seguenti:

Annualità 2022

Cap 2120710071 - CTE 12072310102003109810401020030000000000000000033000

Cap 2120710072 - CTE 12072310102005109810401020050000000000000000033000

Cap 2120710073 - CTE 12072310399001109810403999990000000000000000033000

Annualità 2023

Cap 2120710053 - CTE 12072310102003109810401020030000000000000000033000

Cap 2120710086 - CTE 12072310102005109810401020050000000000000000033000

Cap 2120710087 - CTE 12072310399001109810403999990000000000000000033000

6. di stabilire che l'obbligazione giuridica conseguente il presente atto risulta esigibile ai sensi del D.Lgs. 118/2011, nell'anno 2025 in relazione alle risorse FNPS annualità 2022 e FNPS annualità 2023;
7. di stabilire che l'importo da liquidare con il presente atto non è soggetto alla ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 28 del DPR 600/1973;
8. di stabilire che la liquidazione è esclusa dalla verifica di cui all'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e del relativo regolamento attuativo ai sensi del punto 19 dell'allegato "A" della DGR n. 605/2011, in quanto trattasi di pagamenti a favore della Amministrazioni pubbliche ricomprese nell'elenco predisposto annualmente dall'ISTAT ai sensi dell'art.1 comma 5, della Legge finanziaria 2005 o a favore di società totale partecipazione pubblica;
9. di stabilire che il termine ultimo per l'utilizzo delle somme di cui al presente decreto e riferite alle annualità 2021, 2022 e 2023, è stabilito come segue:
- 30/04/2026 per la quota FNPS relativa all'annualità 2021;



- 28/02/2027 per la quota FNPS relativa all'annualità 2022;
- 28/02/2028 per la quota FNPS relativa all'annualità 2023;

10. di aggiornare e approvare la modulistica relativa al monitoraggio intermedio e finale dell'attuazione degli interventi relativi al LEPS Supervisione professionale, di cui gli allegati B e C parti integranti del presente decreto;
11. di stabilire che la modulistica di cui al punto 10) sostituisce i precedenti modelli di monitoraggio, approvati con Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali n. 21 del 29 giugno 2023;
12. di stabilire che le scadenze per l'invio degli Allegati B e C, di cui al precedente punto 10), alla Direzione Politiche Sociali con PEC regione.marche.politichesociali@emarche.it sono le seguenti:
 - entro il **15/05/2026** trasmissione dell'Allegato C) Monitoraggio finale attività LEPS Supervisione professionale per l'**annualità 2021**;
 - entro il **31/07/2026** trasmissione dell'Allegato B) Monitoraggio intermedio attività LEPS Supervisione professionale per l'**annualità 2022**;
 - entro il **15/03/2027** trasmissione dell'Allegato C) Monitoraggio finale attività LEPS Supervisione professionale per l'**annualità 2022**;
 - entro il **31/07/2027** trasmissione dell'Allegato B) Monitoraggio intermedio attività LEPS Supervisione professionale per l'**annualità 2023**;
 - entro il **15/03/2028** trasmissione dell'Allegato C) Monitoraggio finale FNPS attività LEPS Supervisione professionale per l'**annualità 2023**.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si applica l'art. 27 del D.Lgs. 33/2013 nei limiti degli strumenti messi a disposizione dalla Regione Marche alla data odierna.

Il presente atto viene pubblicato per estresi sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 17/2013; viene pubblicato in formato integrale sulla sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito regionale norme.marche.it ai sensi della DGR n. 1158 del 09/10/2017.

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso innanzi alle Autorità giurisdizionalmente competenti entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Il Dirigente
Maria Elena Tartari
Documento informatico firmato digitalmente



DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- Legge 08.11.2000, n. 328 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"
- Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con - nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- Intesa n. 128/CU del 22/09/2021 "Intesa, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, della legge 27 dicembre 2002, n. 289, sullo schema di decreto del MLPS di concerto con il MEF, recante il riparto del FNPS 2021-2023 e l'adozione del Piano degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147";
- D.l. del 22 ottobre 2021 di riparto del FNPS per gli anni 2021 – 2022 – 2023
- DGR 1682 del 30/12/21: "Attuazione della deliberazione legislativa "Bilancio di previsione 2022-2024" approvata nella seduta del Consiglio - Assemblea legislativa n. 51 del 29 dicembre 2021 - Documento tecnico di accompagnamento 2022-2024".
- DGR 1683 del 30/12/21: "Attuazione della deliberazione legislativa "Bilancio di previsione 2022 - 2024" approvata nella seduta del Consiglio - Assemblea legislativa n. 51 del 29 dicembre 2021. Bilancio finanziario gestionale 2022 - 2024".
- LR 38 del 31/12/2021: "Disposizioni per la formazione del bilancio 2022-2024 della Regione Marche (Legge di stabilità 2022)".
- LR 39 del 31/12/2021: "Bilancio di previsione 2022-2024".
- DGR n.1677 del 30.12.2021 "Articoli 4 comma 3 lettera c), 11 comma 2 lettera g) e 41, commi 1 e 2, L.R. n 18/2021. Conferimento degli incarichi di direzione dei Settori".
- Decreto n. 4/PSL del 28/01/2022 "L.R. 18/2021 – Art. 16, c. 1, lett. B), Art. 17, c. 1, lett. b), e DGR n. 28/2022 – Assegnazione delle risorse finanziarie alle strutture dirigenziali afferenti al Dipartimento Politiche sociali, lavoro, istruzione e formazione".
- DGR n. 1344/2022 "Fondo Nazionale Politiche Sociali annualità 2021 di cui all'Intesa della Conferenza Unificata n. 128/CU del 22/09/2021. Individuazione delle aree di intervento e dei criteri di riparto".
- Decreto POSO n.42/2022 "Piano Sociale Nazionale 2021/2023 – FNPS 2021 e DGR n.1344/2022: Contributi finalizzati ad attività di supervisione professionale – Impegno e liquidazione a favore degli Enti Capofila degli ATS della quota FNPS 2021 - € 269.000,00 annualità 2022";
- Decreto POSO n.21/2023 "Piano Sociale Nazionale 2021/2023 – FNPS 2021 e DGR n.1344/2022: Approvazione della modulistica per monitoraggio degli interventi relativi al Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali "Supervisione professionale"";
- Decreto POSO n. 52/2023 "FNPS 2021 e DGR n. 1344/2022 – Proroga scadenza della presentazione della rendicontazione di cui al Decreto 21_POSO/2023 concernente "Piano Sociale Nazionale 2021/2023 – FNPS 2021 e DGR n.1344/2022: Approvazione della modulistica per monitoraggio degli interventi relativi al Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali "Supervisione professionale"";
- DGR n. 1737 del 20/11/2023 recante: "Individuazione delle aree di intervento regionale e dei criteri di riparto del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali annualità 2022 e 2023, di cui



all'intesa della Conferenza Unificata n. 128/CU del 22/09/2021 e modifica alla DGR 470/2021 "Fondo Nazionale per le Politiche Sociali annualità 2020 di cui all'intesa della Conferenza Unificata n. 101/CU del 06/08/2020 - Individuazione delle aree di intervento regionale e dei criteri di riparto";

-Decreto POSO n.61 del 30/09/2025 ": Art. 2, comma 5 e art. 15, comma 2, lettera b), legge regionale n. 18 del 2021.Organizzazione interna della Direzione Politiche Sociali, definizione delle linee di attività del personale e individuazione delle connesse responsabilità per l'annualità 2025";

- DGR n. 2049 del 30/12/2024 "Attuazione della deliberazione legislativa "Bilancio di previsione 2025/2027" approvata nella seduta dell'Assemblea legislativa regionale n. 171 del 23 dicembre 2024. Documento Tecnico di Accompagnamento del triennio 2025/2027;

- DGR n. 2050 del 30/12/2024 "Attuazione della deliberazione legislativa "Bilancio di previsione 2025/2027" approvata nella seduta dell'Assemblea legislativa regionale n. 171 del 23 dicembre 2024". Bilancio finanziario gestionale del triennio 2025/2027";

- DGR n. 384 del 24/03/2025 recante: "Art. 51 comma 2, lettera a), D.Lgs118/2011 – Iscrizione nel Bilancio di Previsione 2025/2027 di entrate vincolate a scopi specifici e dei relativi impieghi - Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale";

- DGR n. 504 del 07/04/2025 recante: "Art. 42 comma 11 D.lgs. 118/2011 - Reiscrizione nel Bilancio di Previsione per l'anno 2025 delle economie di spesa – Variazione al Bilancio Finanziario Gestionale - 9° provvedimento";

- DGR n. 607 del 17/04/2025 "Variazioni conseguenti al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2024 ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo n. 118/2011 e successive modificazioni e integrazioni. Adeguamento dei residui attivi e passivi presunti del Bilancio di previsione 2025-2027 alle risultanze del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi. Adeguamenti degli stanziamenti di cassa. Reimputazioni degli accertamenti e degli impegni agli esercizi 2025-2027. Variazioni al Bilancio finanziario gestionale 2025-2027".

Motivazione

In data 22/09/2021, è stata sancita l'Intesa n. 128 /CU: "Intesa, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, della legge 27 dicembre 2002, n. 289, sullo schema di decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, recante il riparto del Fondo nazionale per le politiche sociali 2021-2023 e l'adozione del Piano degli interventi e dei 4 servizi sociali 2021-2023, di cui all'articolo 21 del decreto legislativo 15 settembre 2017, n. 147".

Con successivo Decreto Interministeriale del 22/10/2021 è stato adottato il Piano Sociale Nazionale 2021-2023, nonché la strutturazione del sistema dei servizi sociali. Il Piano prevede l'individuazione di alcuni Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (LEPS), ossia prestazioni e servizi che devono essere garantiti in modo uniforme sull'intero territorio nazionale, nonché le relative modalità di finanziamento al fine di assicurarne l'effettivo conseguimento. Tra questi LEPS è prevista la *Supervisione professionale degli operatori sociali*, che si caratterizza come processo di supporto globale alla professionalità, ed è strumento per sostenere e promuovere l'operatività complessa degli operatori. Per altro, l'oggetto del processo di Supervisione professionale è fortemente connesso alla qualità tecnica degli interventi, e l'obiettivo primario si identifica con il miglioramento della qualità delle prassi degli assistenti sociali e in generale degli operatori sociali.



Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1344/2022 è stata avviata la programmazione della quota LEPS "Supervisione" relativa al Fondo Nazionale per le Politiche Sociali (FNPS) – annualità 2021, destinando una somma complessiva di € 269.000 ai cinque Ambiti Territoriali Sociali (ATS) capofila dei progetti PNRR riferiti all'Investimento 1.1.4. Tali risorse erano originariamente da utilizzare entro il 31 dicembre 2023.

Tuttavia, le difficoltà incontrate nella fase di avvio degli interventi finanziati con i fondi PNRR hanno comportato inevitabili ritardi anche nell'impiego delle risorse FNPS, rendendo necessario un adeguamento delle tempistiche di attuazione.

Con Decreto n. 21_POSO/2023 è stata approvata la modulistica per il monitoraggio intermedio e finale degli interventi LEPS "Supervisione", fissando le seguenti scadenze:

- 30 settembre 2023 per il monitoraggio intermedio;
- 31 gennaio 2024 per il monitoraggio finale.

Considerate le difficoltà operative segnalate dagli ATS, la scadenza del monitoraggio finale è stata successivamente prorogata al 30 luglio 2024 con Decreto POSO n. 52/2023.

A seguito della proroga concessa, l'analisi dei monitoraggi trasmessi ha evidenziato che alcuni Ambiti Territoriali Sociali presentano economie residue rispetto alle somme originariamente assegnate.

In questo quadro, con nota prot. n. 1045323 dell'8 agosto 2025 è pervenuta dall'ATS Capofila 6 una richiesta formale di ulteriore proroga per l'utilizzo delle risorse FNPS – annualità 2021, destinate all'azione di Supervisione professionale. Inoltre, per le vie brevi, anche altri Ambiti Territoriali Sociali hanno manifestato analoga necessità di proroga, al fine di completare le attività programmate e garantire il pieno impiego delle risorse disponibili. Tali richieste trovano ulteriore giustificazione nel fatto che la Supervisione professionale rientra tra i Livelli Essenziali delle Prestazioni Sociali (LEPS), che gli Ambiti Territoriali Sociali sono tenuti a garantire in maniera uniforme sull'intero territorio nazionale. La proroga consentirebbe quindi di assicurare il pieno conseguimento degli obiettivi previsti, nel rispetto delle disposizioni nazionali e dei principi di continuità e qualità dei servizi sociali, evitando al contempo sovrapposizioni con le risorse PNRR e favorendo una pianificazione più coerente, efficace e integrata delle attività.

Alla luce di quanto sopra, si ritiene opportuno disporre una nuova proroga del termine per l'utilizzo delle risorse FNPS – annualità 2021, fissandolo al 30 aprile 2026, in modo da consentire al contempo maggiore spazio temporale per la realizzazione degli interventi e la garanzia di avviare a chiusura la spesa dell'annualità 2021 del FNPS 2021-2023 che necessita di una certezza di orizzonte temporale di termine.

Con deliberazione n. 1737/2023, in continuità con la programmazione FNPS 2021 di cui alla DGR 1344/2022, sono stati individuati gli interventi regionali e stabiliti i criteri di riparto del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali 2022 e 2023. Tra gli interventi è compreso anche il finanziamento del LEPS Supervisione professionale per un importo complessivo per entrambe le annualità di euro 538.000,00.

La somma è assegnata e ripartita secondo i criteri contenuti al punto C.2B dell'Allegato A) alla succitata deliberazione 1737/2023 che in particolare stabiliscono:

- a) Beneficiari del finanziamento sono gli Enti capofila dei seguenti Ambiti Territoriali Sociali: ATS 6 Fano; ATS 9 Jesi; ATS 18 Unione Montana Marca di Camerino; ATS 20 Porto Sant'Elpidio; ATS 22 Ascoli Piceno, i quali sono gli stessi ammessi al finanziamento nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore",



La ripartizione della somma in questione avviene tra i 5 ATS capofila del progetto, ATS 6, ATS 20, ATS 22, ATS 18 e ATS 9, con le seguenti modalità:

- In questo modo, gli Ambiti che hanno ricevuto contributi pro-capite inferiori dal PNRR beneficeranno di una quota maggiore di queste risorse, al fine di favorire un'equa compensazione tra i territori.

Le spese ammissibili sono da ricondurre alle voci di costo contenute nel “Piano finanziario” di cui ai progetti PNRR di ciascun Ambito capofila, nonché a voci aggiuntive inerenti eventuali ulteriori costi per la realizzazione dei progetti.

L'onere complessivo derivante dall'adozione del presente atto pari a un totale complessivo di euro 538.000,00 fa carico al bilancio di previsione 2025/2027 annualità 2025, come segue:

- in quanto alle quote FNPS annualità 2022 pari ad euro 269.000,00 mediante impegni di spesa da assumersi sui seguenti capitoli del bilancio 2025/2027 annualità 2025, reiscrizioni dell'avanzo vincolato al 31/12/2024 approvate con DGR n. 504 del 07/04/2025:

- € 99.976,69 capitolo 2120710073 CTE
12072310399001109810403999990000000000000000033000

- in quanto alle quote FNPS annualità 2023 pari ad euro 269.000,00 mediante impegni di spesa da assumersi sui seguenti capitoli del bilancio 2025/2027 annualità 2025, risorse vincolate iscritte al Bilancio con DGR n. 384 del 23/03/2025:

- € 116.153,72 capitolo 2120710053 CTE
1207231010200310981040102003000000000000000000033000
- € 52.869,59 capitolo 2120710086 CTE
1207231010200510981040102005000000000000000000033000
- € 99.976,69 capitolo 2120710087 CTE
1207231010200510981040102005000000000000000000033000

correlati in entrata al capitolo n.1201010072 del bilancio 2025/2027 annualità 2025, accertamento n. 1089/2025.

In attuazione di quanto previsto al punto C.2B "Supervisione professionale" dell'Allegato A) alla DGR n. 1737/2023, si dispone la liquidazione in anticipazione delle risorse relative alle annualità FNPS 2022 e FNPS 2023, ciascuna pari a € 269.000,00.

Tali somme sono destinate a garantire la realizzazione delle attività previste nell'ambito della Supervisione professionale, secondo la ripartizione riportata nella tabella seguente:

Ente capofila Ambito Territoriale Sociale (ATS)	FNPS annualità 2022		FNPS annualità 2023	
	Importi assegnati	Capitoli bilancio 2025/2027 annualità 2025 (reiscrizioni avanzo vincolato)	Importi assegnati	Capitoli bilancio 2025/2027 annualità 2025
ATS 6- Comune di Fano	€ 67.126,27	2120710071	€ 67.126,27	2120710053
ATS 20- Comune di Porto Sant'Elpidio	€ 21.520,00		€ 21.520,00	
ATS 22- Comune di Ascoli Piceno	€ 27.507,45		€ 27.507,45	
ATS 18- Unione Montana Marca di Camerino	€ 52.869,59	2120710072	€ 52.869,59	2120710086
ATS 9- ASP Ambito 9 Jesi	€ 99.976,69	2120710073	€ 99.976,69	2120710087
Totale	€ 269.000,00		€ 269.000,00	

Tali risorse costituiscono contributo per la realizzazione delle attività di supervisione rivolte agli operatori professionali, in conformità ai criteri stabiliti dalla DGR n. 1737/2023.

Il termine ultimo per l'utilizzo delle somme di cui al presente decreto e riferite alle annualità 2021, 2022 e 2023, è stabilito come segue:

- 30/04/2026 per la quota FNPS relativa all'annualità 2021;
- 28/02/2027 per la quota FNPS relativa all'annualità 2022;
- 28/02/2028 per la quota FNPS relativa all'annualità 2023.

Al fine di procedere ad un'omogeneizzazione ed armonizzazione degli strumenti di monitoraggio



e rendicontazione e per una efficace ed efficiente programmazione regionale degli interventi e allocazione delle risorse concernenti il LEPS di cui in argomento, con il presente atto si approva la modulistica aggiornata da utilizzare a cura degli ATS, per documentare le attività e le spese relative al LEPS Supervisione professionale, rispettivamente:

- Allegato B) Monitoraggio Intermedio attività LEPS Supervisione professionale;
- Allegato C) Monitoraggio Finale attività LEPS Supervisione professionale.

Tale modulistica sostituisce i precedenti modelli di monitoraggio, approvati con Decreto del Dirigente della Direzione Politiche Sociali n. 21 del 29 giugno 2023.

Le scadenze per l'invio degli Allegati B e C, alla Direzione Politiche Sociali con PEC regione.marche.politichesociali@emarche.it sono le seguenti:

- entro il **15/05/2026** trasmissione dell'Allegato C) Monitoraggio finale attività LEPS Supervisione professionale per **l'annualità 2021**;
- entro il **31/07/2026** trasmissione dell'Allegato B) Monitoraggio intermedio attività LEPS Supervisione professionale per **l'annualità 2022**;
- entro il **15/03/2027** trasmissione dell'Allegato C) Monitoraggio finale attività LEPS Supervisione professionale per **l'annualità 2022**;
- entro il **31/07/2027** trasmissione dell'Allegato B) Monitoraggio intermedio attività LEPS Supervisione professionale per **l'annualità 2023**;
- entro il **15/03/2028** trasmissione dell'Allegato C) Monitoraggio finale FNPS attività LEPS Supervisione professionale per **l'annualità 2023**.

I cinque ATS Capofila dovranno procedere con la compilazione delle schede di monitoraggio, di cui gli allegati B e C del presente atto e dovranno altresì rendicontare le medesime somme, di cui al presente atto, nella piattaforma ministeriale SIOSS - Sistema Informativo dell'Offerta dei Servizi Sociali, secondo la tempistica e indicazioni stabilite dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Tenuto conto che la relativa documentazione risulta idonea, regolare, completa e ottemperante a quanto stabilito dalla DGR 1737/2023 e dalla normativa vigente, ed effettuate le verifiche necessarie queste risultano regolari ed in vigore, si dispone la liquidazione complessiva di € 538.000,00 a favore dei seguenti beneficiari:

Ente capofila Ambito Territoriale Sociale (ATS)	Importi	
	assegnati FNPS annualità 2022	assegnati FNPS annualità 2023
ATS 6- Comune di Fano	€ 67.126,27	€ 67.126,27
ATS 20- Comune di Porto Sant'Elpidio	€ 21.520,00	€ 21.520,00
ATS 22- Comune di Ascoli Piceno	€ 27.507,45	€ 27.507,45
ATS 18- Unione Montana Marca di Camerino	€ 52.869,59	€ 52.869,59



ATS 9- ASP Ambito 9 Jesi	€ 99.976,69	€ 99.976,69
Totale	€ 269.000,00	€ 269.000,00
Totale complessivo	€ 538.000,00	

Le suddette risorse risultano coerenti, quanto alla natura della spesa, con le finalità di utilizzo previste dall'atto fatte salve le variazioni finanziarie necessarie alla puntuale identificazione della spesa in base ai livelli di articolazione del Piano dei conti integrato di cui al D.lgs. n. 118/2011. L'obbligazione giuridica conseguente il presente atto risulta esigibile, ai sensi del D.Lgs. 118/2011, nell'anno 2025, in relazione alle quote FNPS annualità 2022 e FNPS annualità 2023.

L'importo da liquidare con il presente decreto non è soggetto alla ritenuta d'acconto ai sensi dell'art. 28 DPR 600/1973.

La liquidazione è esclusa dalla verifica di cui all'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e del relativo regolamento attuativo, ai sensi del punto 1) dell'allegato "A" della D.G.R. n. 605 del 26.04.2011, in quanto trattasi di pagamenti a favore delle amministrazioni pubbliche ricomprese nell'elenco predisposto annualmente dall'ISTAT ai sensi dell'articolo 1, comma 5, della legge finanziaria 2005 o a favore di società a totale partecipazione pubblica.

Si attesta l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i.

Si applica l'art. 27 del D.Lgs. 33/2013 nei limiti degli strumenti messi a disposizione dalla Regione Marche alla data odierna. Il presente atto viene pubblicato per estresi sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche, ai sensi della L.R. 17/2003; viene pubblicato in formato integrale sulla sezione dell'Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e sul sito regionale norme.marche.it ai sensi della D.G.R. n. 1158 del 09/10/2017. Avverso il presente decreto è ammesso ricorso innanzi alle Autorità giurisdizionalmente competenti entro i termini previsti dalla normativa vigente.

In considerazione di quanto sopra esposto, si propone l'adozione del presente atto.

Il responsabile del procedimento

Enxhi Trungu

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

- Attestazione contabile
- Allegato A - Somme assegnate agli ATS capofila
- Allegato B - Monitoraggio intermedio attività LEPS Supervisione professionale
- Allegato C - Monitoraggio finale attività LEPS Supervisione professionale



Allegato A – Somme assegnate agli ATS capofila– FNPS annualità 2022

ATS	ENTE CAPOFILA DA LIQUIDARE	Indirizzo Sede Legale	Codice Fiscale Partita IVA	Conto identificativo IBAN	Contributo 2022 da assegnare, impegnare e liquidare	Capitoli di spesa Bilancio 2025/2027 annualità 2025 (reiscrizioni avanzo vincolato)
ATS 6	Comune di Fano	Via San Francesco d'Assisi, 76 - Fano	C.F./P.I. 00127440410	IT61C0100004306TU0000017485	€ 67.126,27	2120710071
ATS 20	Comune di Porto Sant'Elpidio	Via Umberto I, 485 - Porto Sant'Elpidio	C.F. 81003650447	IT38V0100004306TU0000016183	€ 21.520,00	
ATS 22	Comune di Ascoli Piceno	Piazza Arrigo, 7 - Ascoli Piceno	C.F./P.I. 00229010442	IT27M0100004306TU0000013661	€ 27.507,45	
ATS 18	UNIONE MONTANA MARCA DI CAMERINO	Via Venanzio Varano, 2 - Camerino	C.F./P.I. 01874730433	IT12W0100004306TU0000017449	€ 52.869,59	2120710072
ATS 9	ASP AMBITO 9	Via Antonio Gramsci, 9 - Jesi	C.F. 92024900422 - P.I. 02546320421	IT 35 I 03069 21203100000300033	€ 99.976,69	2120710073
	Totale complessivo				269.000,00 €	

Allegato "A" - Somme assegnate agli ATS capofila – FNPS annualità 2023

ATS	ENTE CAPOFILA DA LIQUIDARE	Indirizzo Sede Legale	Codice Fiscale Partita IVA	Conto identificativo IBAN	Contributo 2023 da assegnare, impegnare e liquidare	Capitoli di spesa Bilancio 2025/2027 annualità 2025
ATS 6	Comune di Fano	Via San Francesco d'Assisi, 76 - Fano	C.F./P.I. 00127440410	IT61C0100004306TU0000017485	€ 67.126,27	2120710053
ATS 20	Comune di Porto Sant'Elpidio	Via Umberto I, 485 - Porto Sant'Elpidio	C.F. 81003650447	IT38V0100004306TU0000016183	€ 21.520,00	
ATS 22	Comune di Ascoli Piceno	Piazza Arrigo, 7 - Ascoli Piceno	C.F./P.I. 00229010442	IT27M0100004306TU0000013661	€ 27.507,45	
ATS 18	UNIONE MONTANA MARCA DI CAMERINO	Via Venanzio Varano, 2 - Camerino	C.F./P.I. 01874730433	IT12W0100004306TU0000017449	€ 52.869,59	2120710086
ATS 9	ASP AMBITO 9	Via Antonio Gramsci, 9 - Jesi	C.F. 92024900422 - P.I. 02546320421	IT 35 I 0306921203100000300033	€ 99.976,69	2120710087
	Totale complessivo				269.000,00 €	

Monitoraggio intermedio attività

LEPS “Supervisione professionale”

(Piano Sociale Nazionale 21-23, Delibera Giunta Regionale n. ☐ 1737/2023 o ☐ 1344/2022, Decreto Dirigente Direzione Politiche Sociali n. _____ risorse annualità _____)

Ambito Territoriale Sociale Capofila e Soggetto Attuatore

ATS.....

Referente per il progetto.....
Qualifica
Indirizzo mail:
Recapito telefonico:

Ambiti associati all'ATS capofila

	È Soggetto attuatore autonomo rispetto all'ATS Capofila?
ATS.....	☐ SI ☐ NO
ATS.....	☐ SI ☐ NO
ATS.....	☐ SI ☐ NO
ATS.....	☐ SI ☐ NO
ATS.....	☐ SI ☐ NO
ATS.....	☐ SI ☐ NO

Descrizione degli obiettivi generali e specifici del progetto “Supervisione professionale” realizzati con le risorse FNPS annualità.....

Attività	Breve descrizione dell'attività	Numero ore realizzate	Numero gruppi organizzati (solo con riferimento lett. A e C)
A. Supervisione professionale di gruppo			
B. Supervisione professionale individuale			
C. Supervisione organizzativa di équipe			

Caratteristiche Beneficiari – numero e profilo professionale

Azione	n. Assistenti sociali	n. altre professionalità (specificare)
A.1 Supervisione professionale di gruppo	totale _ _ _ di cui con funzioni di coordinamento _ _	 _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ di cui con funzioni di coordinamento _ _
A.2 Supervisione professionale individuale	totale _ _ _ di cui con funzioni di coordinamento _ _	 _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ di cui con funzioni di coordinamento _ _
A.3 Supervisione organizzativa di équipe	totale _ _ _ di cui con funzioni di coordinamento _ _	 _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ di cui con funzioni di coordinamento _ _

Caratteristiche Beneficiari – tipologia contrattuale

Tipologia contrattuale	n. operatori coinvolti nell’Azione 1 (supervisione professionale di gruppo)	n. operatori coinvolti nell’Azione 2 (supervisione professionale individuale)	n. operatori coinvolti nell’Azione 3 (supervisione organizzativa di equipe)
Dipendente dagli ATS/Comuni a tempo determinato			
Dipendente dagli ATS/Comuni a tempo indeterminato			
Dipendente da altro Ente pubblico (specificare)			
Dipendente da ente del terzo settore			
Altra tipologia contrattuale (specificare)			
totali			

Descrivere le modalità di coordinamento/integrazione con le azioni previste dalla progettualità del PNRR - Sub-Investimento 1.1.4 “Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn-out tra gli operatori sociali”

Prospetto economico finale (da duplicare e compilare per ogni soggetto attuatore) ATS.....			
Quota a carico del Fondo Nazionale Politiche Sociali assegnata con DGR _____ del _____ per la realizzazione del progetto "Supervisione professionale".			
Quota ATS stabilita con Decreto _____		€	
Quota a carico del PNRR per la realizzazione del sub investimento 1.1.4		€	
Voci di costo (risorse umane, beni di consumo, servizi affidati a terzi, canoni di gestione e utenze, altro da specificare)	Quota a carico del fondo FNPS	Quota a carico del PNRR	TOTALE

DATA

FIRMA
(Il Coordinatore di Ambito)

.....

Monitoraggio finale attività
LEPS “Supervisione professionale”

(Piano Sociale Nazionale 21-23, Delibera Giunta Regionale n. ☐ 1737/2023 o ☐ 1344/2022, Decreto
Dirigente Direzione Politiche Sociali n. _____ risorse annualità _____)

Ambito Territoriale Sociale Capofila e Soggetto Attuatore
ATS.....

Referente per il progetto.....
Qualifica
Indirizzo mail:
Recapito telefonico:

Ambiti associati all'ATS capofila

	È Soggetto attuatore autonomo rispetto all'ATS Capofila?
ATS.....	☐ SI ☐ NO
ATS.....	☐ SI ☐ NO
ATS.....	☐ SI ☐ NO
ATS.....	☐ SI ☐ NO
ATS.....	☐ SI ☐ NO
ATS.....	☐ SI ☐ NO

**Descrizione degli obiettivi generali e specifici del progetto “Supervisione professionale”
realizzati con le risorse FNPS annualità.....**

Attività	Breve descrizione dell'attività	Numero ore realizzate	Numero gruppi organizzati (solo con riferimento lett. A e C)
A. Supervisione professionale di gruppo			
B. Supervisione professionale individuale			
C. Supervisione organizzativa di équipe			

Caratteristiche Beneficiari – numero e profilo professionale

Azione	n. Assistenti sociali	n. altre professionalità (specificare)
A.1 Supervisione professionale di gruppo	totale _ _ _ di cui con funzioni di coordinamento _ _	 _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ di cui con funzioni di coordinamento _ _
A.2 Supervisione professionale individuale	totale _ _ _ di cui con funzioni di coordinamento _ _	 _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ di cui con funzioni di coordinamento _ _
A.3 Supervisione organizzativa di equipe	totale _ _ _ di cui con funzioni di coordinamento _ _	 _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ di cui con funzioni di coordinamento _ _

Caratteristiche Beneficiari – tipologia contrattuale

Tipologia contrattuale	n. operatori coinvolti nell’Azione 1 (supervisione professionale di gruppo)	n. operatori coinvolti nell’Azione 2 (supervisione professionale individuale)	n. operatori coinvolti nell’Azione 3 (supervisione organizzativa di equipe)
Dipendente dagli ATS/Comuni a tempo determinato			
Dipendente dagli ATS/Comuni a tempo indeterminato			
Dipendente da altro Ente pubblico (specificare)			
Dipendente da ente del terzo settore			
Altra tipologia contrattuale (specificare)			
totali			

Indicare la % degli operatori raggiunti dall’intervento rispetto al totale degli operatori in servizio, compresi gli assistenti social: _____%

Descrivere le modalità di coordinamento/integrazione con le azioni previste dalla progettualità del PNRR - Sub-Investimento 1.1.4 “Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn-out tra gli operatori sociali”

Descrizione punti di forza e/o criticità riscontrati nella realizzazione delle azioni progettuali

Prospetto economico finale (da duplicare e compilare per ogni soggetto attuatore)

ATS.....

Quota a carico del Fondo Nazionale Politiche Sociali assegnata con DGR _____ del _____ per la
realizzazione del progetto "Supervisione professionale".

Quota ATS stabilita con Decreto _____ € | | | | | | | | | | | | | | | |

Quota a carico del PNRR per la realizzazione del sub investimento 1.1.4 € | | | | | | | | | | | | | | | |

Voci di costo (risorse umane, beni di consumo, servizi affidati a terzi, canoni di gestione e utenze, altro da specificare)	Quota a carico del fondo FNPS	Quota a carico del PNRR	TOTALE

DATA

FIRMA
(Il Coordinatore di Ambito)

.....