

DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE AZIENDA SANITARIA TERRITORIALE DI PESARO E URBINO

Oggetto: *procedura comparativa ai sensi dell'art. 8 quinquies del D.lgs n.502/92 smi finalizzata al convenzionamento per la gestione delle attività socio sanitarie residenziali di AST PU. Inserimento temporaneo utenti presso le Strutture gestite da Civitas Benefit: approvazione contratto.*

VISTO il documento istruttorio riportato in calce alla presente determina di cui costituisce parte integrante e sostanziale e dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio, di adottare il presente atto;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario f.f. e del Direttore socio-sanitario;

VISTE le attestazioni del Direttore della UOC Gestione personale convenzionato e strutture accreditate, del Direttore della UOC Controllo di Gestione e del Direttore della UOC Contabilità, Bilancio e Finanza in riferimento alla spesa contenuta nel "visto contabile";

DETERMINA

- 1. di recepire formalmente** il contratto (allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale – all.n1), sottoscritto dalla società Civitas Benefit S.r.L. e dal Direttore Amministrativo di questa AST PU, -delegato giusta nota prot n. 28071|09/05/2024|AST -, disciplinante gli inserimenti dei pazienti afferenti le Strutture Comunità protette per la salute mentale e la struttura riabilitativa residenziale maschile e femminile (SRR) del DSM di questa AST;
- 2. di dare atto** che il costo complessivo presunto annuo di tali inserimenti, è pari ad € 1.860.040,00 e che la relativa spesa è contabilizzata, come segue:
 - anno 2025: € 155.005,33/1 mese;
 - anno 2026: € 1.705.037,00/11 mesi;
- 3. di dare atto** che la suddetta spesa trova copertura come dettagliatamente indicato nel documento istruttorio del presente provvedimento;
- 4. di dare comunicazione** del presente provvedimento alla società Civitas Benefit S.r.L. al fine di consentire l'avvio di tutte le azioni propedeutiche al convenzionamento;
- 5. di dare mandato** al Direttore del D.S.M. di procedere ai controlli e verifica tecnico-sanitaria relativamente agli inserimenti di cui al contratto oggetto del presente provvedimento;
- 6. di dare mandato** al Direttore del D.S.M. di redigere e trasmettere alla Direzione Generale il tempogramma dei trasferimenti dei pazienti presso la struttura della Civitas Benefit S.r.L;



7. **di dare mandato** al Direttore della U.O.C. Gestione Amm.va /Personale Convenzionato e Strutture Accreditate di procedere ai controlli per la parte amministrativa/contabile degli inserimenti di cui al contratto oggetto del presente provvedimento;
8. **di dare atto che**, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo *on line* aziendale;
9. **trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale per le valutazioni di competenza ex art.3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.

Il Direttore Generale
(Dott. Alberto Carelli)

per i pareri infrascritti

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Matteo Biraschi)

Il Direttore Sanitario f.f.
(Dr. Edoardo Berselli)

Il Direttore socio-sanitario
(Dott. Nazzareno Firmani)

Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO
(UOC GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO DI BENI, SERVIZI E LOGISTICA)

Vista la seguente normativa nazionale e regionale di riferimento e accordi:

- ✓ **Legge Regionale n° 19 del 08/08/2022** "Organizzazione del servizio sanitario regionale";
- ✓ **Delibera della Giunta Regionale Marche n. 1331/2014** "Accordo tariffe assistenza residenziale e semiresidenziale tra regione Marche ed Enti Gestori – modifica della DGR 1011/2013";
- ✓ **Delibera della Giunta Regione Marche n. 141 del 14/02/2022** "Presa d'atto delle conclusioni del Gruppo di lavoro tecnico per l'individuazione dell'area in cui realizzare il "Nuovo Ospedale di Pesaro" e avvio delle attività propedeutiche e funzionali alla sua realizzazione";
- ✓ **Delibera della Giunta Regione Marche n. 687 del 6 giugno 2022** "Realizzazione nuovo Ospedale di Pesaro: approvazione dello schema di Accordo di programma ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 267/2000";
- ✓ **Legge Regione Marche 30 settembre 2016 n. 21** "Autorizzazioni e accreditamento istituzionale delle strutture e dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali pubblici e privati e disciplina dei convenzioni delle strutture e dei servizi sanitari, socio-sanitari e sociali pubblici e privati" e s.m.i.";
- ✓ **Delibera della Giunta regionale marche n.1572/2019** "Legge regionale n.21/2026, e ss.mm.ii, Capo III, Art 16 – Manuale di accreditamento per le strutture sanitarie e sociosanitarie previste all'art 7, comma I lettere a),b),c),d) e comma 2";



- ✓ **Delibera della Giunta regionale Marche n. 900 del 26/06/2023** "Fasi preliminari relative alle disposizioni di cui agli artt. 8 quater e 8 quinquies del D.Lgs. n. 502 del 1992 e al Decreto del Ministro della Salute del 19 dicembre 2022. Approvazione";
- ✓ **Delibera della Giunta regionale Marche n. 1263 del 31/08/2023** "Attuazione del Decreto del Ministro della Salute 19/12/2022 in materia di accreditamento delle strutture sanitarie e sociosanitarie – Integrazione della DGR 1572/2019".
- ✓ **Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e smi**, recante "Riordino della disciplina in materia sanitaria" e s.m.i., ed in particolare l'art. 8 quinquies comma 1-bis, così come modificato dalla Legge 5 agosto 2022, n.118, in virtù del quale i soggetti privati sono individuati, ai fini della stipula degli accordi contrattuali, mediante procedure trasparenti, eque e non discriminatorie;
- ✓ **Decreto Ministero della Salute 19 dicembre 2022** "Valutazione in termini di qualità, sicurezza ed appropriatezza delle attività erogate per l'accreditamento e per gli accordi contrattuali con le strutture sanitarie" ;
- ✓ **Decreto Ministero della Salute 26 settembre 2023** "Proroga dei termini di cui all'art. 5, comma 1, del Decreto 19 dicembre 2022, concernente «Valutazione in termini di qualità, sicurezza ed appropriatezza delle attività erogate per l'accreditamento e per gli accordi contrattuali con le strutture sanitarie». (23A05458) (GU n.228 del 29-9-2023);
- ✓ **Delibera AST PU n. 640 del 30/05/2024** "Avvio procedura comparativa ai sensi dell'art. 8 quinquies del D.lgs n.502/92 smi finalizzata al convenzionamento per la gestione delle attività socio sanitarie residenziali di AST PU. Approvazione schema di avviso pubblico".
- ✓ **Delibera AST PU n. 1167 del 08/10/2024** "Procedura comparativa ai sensi dell'art. 8 quinquies del D.lgs n.502/92 smi finalizzata al convenzionamento per la gestione delle attività socio sanitarie residenziali di AST PU. Esito valutazione ed Individuazione Strutture".

Con determina n.640/DG/2024 la scrivente Azienda ha approvato l'Avviso pubblico rivolto alle strutture interessate a partecipare alla procedura finalizzata all'individuazione di soggetti con i quali sottoscrivere accordi, ai sensi dell'art. 8 quinquies del D.lgs n.502/92 smi, per la gestione delle attività socio sanitarie residenziali di AST PU di seguito specificate e suddivise in n.3 lotti:

- Lotto 1 - RD3 Residenza Socio Sanitaria Assistenziale per i disabili;
- Lotto 2 - SRP3.1.2 (DGR n. 1331/2014) - SRP3- Comunità protetta per la salute mentale;
- Lotto 3 - SRP2.1 (DGR n. 1331/2014) - SRP2 - Struttura Riabilitativa Residenziale per la Salute mentale.

Entro il termine fissato per la manifestazione d'interesse è pervenuta un'unica proposta da parte della società Civitas Benefit.

A seguito della verifica della citata proposta, la stessa è stata ritenuta idonea dal gruppo di lavoro all'uopo nominato.

Con determina n. 1167 del 08/10/2024, è stata formalizzata l'individuazione della citata società Civitas Benefit S.r.L. quale società avente strutture idonee alla stipula degli accordi contrattuali ai sensi dell'art. 8 quinquies del D.Lgs n.502/92 smi per i n. 3 lotti oggetto dell'avviso pubblico.

Dal documento istruttorio del citato provvedimento emerge che le Strutture afferenti i lotti n. 2 e lotto n. 3 sono ubicate in palazzina dedicata al Dipartimento Salute Mentale che necessita, a seguito di proposta di rimodulazione, di lavori di adeguamento dei locali.



Nelle more della realizzazione dei suddetti lavori, al fine di consentire comunque la liberazione degli spazi attualmente occupati ed oggetto di demolizione da parte della Regione Marche per la realizzazione del nuovo ospedale, con autorizzazione n.1/2025, dietro richiesta della società Civitas Benefit, lo Sportello unico attività produttive Unione dei Comuni Pian del Bruscolo ha autorizzato l'utilizzo provvisorio dei moduli siti al 1° piano dell'edificio per ospitare i seguenti pazienti:

- 20 p.l. di comunità protetta per la salute mentale femminile (SRP3) – lotto 2;
- 20 p.l. di comunità protetta per la salute mentale maschile (SRP3) – lotto 2;
- 18 p.l. di struttura riabilitativa residenziale per la salute mentale (SRR) – lotto 3.

Con nota in atti al prot. n. 84203 del 02/07/2025 la Regione Marche ha formalmente comunicato la tempistica di avvio delle opere di demolizione delle Strutture ad oggi insistenti presso Muraglia, opere prodromiche alla realizzazione del nuovo ospedale di Pesaro.

Alla luce di quanto sopra esposto, occorre avviare tempestivamente l'inserimento dei pazienti afferenti al lotto n. 2 (Comunità protetta) e al lotto n. 3 (SRR) a far data dal 15/11/2025 negli spazi oggetto di autorizzazione provvisoria.

Gli inserimenti dovranno essere conclusi entro la seconda metà del mese di dicembre, coerentemente quindi con le tempistiche individuate da Regione Marche.

In ragione di quanto sopra rappresentato, si è proceduto alla stipula del contratto tra la scrivente AST PU e la società Civitas Benefit S.r.L., così come risulta nel testo, già sottoscritto ed allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale (All.1).

Il contratto disciplina l'inserimento nella struttura di Civitas Benefit dei pazienti ospiti presso le Strutture del DSM di questa AST sopra indicate; ciò nelle more della conclusione dei lavori di cui in premessa, dell'acquisizione dell'accreditamento da parte della Civitas Benefit Srl nonché della conseguente sottoscrizione degli accordi di convenzionamento.

Inoltre si precisa che:

- ✓ nell'ambito del contratto saranno applicate le tariffe previste dalla DGRM 1331/2014;
- ✓ la spesa presunta annua per la gestione delle attività di che trattasi è stata stimata prevedendo un tasso di utilizzo delle Strutture pari al 100% in € 1.860.040,00 (tariffa x numero di pazienti x 365 giorni);
- ✓ il Direttore del DSM procederà ai controlli ed alle verifiche tecnico-sanitarie relativamente agli inserimenti di cui al contratto oggetto del presente provvedimento;
- ✓ il Direttore del DSM procederà inoltre a redigere e trasmettere alla Direzione Generale il tempogramma dei trasferimenti dei pazienti presso la struttura della Civitas Benefit S.r.L.;
- ✓ il Direttore della U.O.C. Gestione Amm.va /Personale Convenzionato e Strutture Accreditate procederà ai controlli per la parte amministrativa/contabile degli inserimenti di cui al contratto oggetto del presente provvedimento;
- ✓ del presente provvedimento verrà data comunicazione alla società Civitas Benefit S.r.L. al fine di consentire l'esecuzione di tutte le azioni propedeutiche agli inserimenti e al convenzionamento.



Relativamente alla spesa derivante dal presente provvedimento, si precisa che, previo confronto con gli Uffici competenti aziendali, la stessa sarà totalmente finanziata dalla cessazione dei vari servizi esternalizzati attualmente resi presso le Strutture (*cfr. pulizie, lavanolo, ristorazione, servizi socio assistenziali, manutenzione immobili, utenze*).

Per tutto quanto sopra esposto, si propone al Direttore Generale il seguente schema di determina:

1. **di recepire formalmente** il contratto (allegato al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale – all.n1), sottoscritto dalla società Civitas Benefit S.r.L. e dal Direttore Amministrativo di questa AST PU, - delegato giusta nota prot n. 28071|09/05/2024|AST -, disciplinante gli inserimenti dei pazienti afferenti le Strutture Comunità protette per la salute mentale e la struttura riabilitativa residenziale maschile e femminile (SRR) del DSM di questa AST;
2. **di dare atto** che il costo complessivo presunto annuo di tali inserimenti, è pari ad € 1.860.040,00 e che la relativa spesa è contabilizzata, come segue:
 - anno 2025: € 155.005,33/1 mese;
 - anno 2026: € 1.705.037,00/11 mesi;
3. **di dare atto** che la suddetta spesa trova copertura come dettagliatamente indicato nel documento istruttorio del presente provvedimento;
4. **di dare comunicazione** del presente provvedimento alla società Civitas Benefit S.r.L. al fine di consentire l'avvio di tutte le azioni propedeutiche al convenzionamento;
5. **di dare mandato** al Direttore del D.S.M. di procedere ai controlli e verifica tecnico-sanitaria relativamente agli inserimenti di cui al contratto oggetto del presente provvedimento;
6. **di dare mandato** al Direttore del D.S.M. di redigere e trasmettere alla Direzione Generale il tempogramma dei trasferimenti dei pazienti presso la struttura della Civitas Benefit S.r.L;
7. **di dare mandato** al Direttore della U.O.C. Gestione Amm.va /Personale Convenzionato e Strutture Accreditate di procedere ai controlli per la parte amministrativa/contabile degli inserimenti di cui al contratto oggetto del presente provvedimento;
8. **di dare atto che**, a norma dell'art. 39, comma 8, della L.R. 19/2022, la presente determina è efficace dalla data di pubblicazione all'Albo *on line* aziendale;
9. **di trasmettere** il presente atto al Collegio Sindacale per le valutazioni di competenza ex art.3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii.

Si attesta l'avvenuta verifica circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-*bis* della L. 241/1990 e ss.mm.ii..

Si richiede la pubblicazione all'Albo *on line*:

[X] INTEGRALE (comprensiva di tutti gli allegati).

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Chiara D'Eusanio

Il Coll.re Amm.vo



Dott.ssa Lucilla Venturi

Documento informatico firmato digitalmente
ALLEGATI

Allegato 1 Contratto sottoscritto



CONTRATTO

per la stipula
tra

l'Azienda Sanitaria Territoriale di Pesaro Urbino, in seguito, per brevità, indicata come "Stazione Appaltante", con sede legale in Pesaro, Piazzale Cinelli n. 4, Codice fiscale e Partita I.V.A. 02789340417, rappresentata dal Direttore Generale, Dott. Alberto Carelli nato a Macerata il 12/04/1959, dichiara di intervenire nel presente atto esclusivamente in nome e per conto e nell'interesse della stessa Azienda

e

la Società Civitas Benefit S.r.L. con sede in Pesaro, via del Novecento 73/75, Partita IVA: 0274440013, nella persona del sig. Fabio Miraglia nato a Roma (RM) il 19/07/1972, in qualità di Amministratore Delegato,

del seguente contratto

Premesso che

- Con determina n.640/DG/2024 la scrivente Azienda ha approvato l'Avviso pubblico rivolto alle strutture interessate a partecipare alla procedura finalizzata all'individuazione di soggetti con i quali sottoscrivere accordi, ai sensi dell'art. 8 *quinquies* del D.lgs n.502/92 smi, per la gestione delle attività socio sanitarie residenziali di AST PU di seguito specificate e suddivise in n.3 lotti:
 - Lotto 1 - RD3 Residenza Socio Sanitaria Assistenziale per i disabili;
 - Lotto 2 - SRP3.1.2 (DGR n. 1331/2014) - SRP3- Comunità protetta per la salute mentale;
 - lotto 3 - SRP2.1 (DGR n. 1331/2014) - SRP2 - Struttura Riabilitativa Residenziale per la Salute mentale.
- Con determina n. 1167 del 08/10/2024, è stata formalizzata l'individuazione della società Civitas Benefit S.r.L. in quanto dotata di strutture idonee alla stipula degli accordi contrattuali ai sensi dell'art. 8 *quinquies* del D.lgs n.502/92 smi per i n. 3 lotti oggetto dell'avviso pubblico;
- con autorizzazione n.1/2025 lo Sportello unico attività produttive Unione dei Comuni Pian del Bruscolo ha autorizzato l'utilizzo provvisorio fino al 31/12/2025 dei moduli siti al 1° piano dell'edificio per ospitare nelle 3 ali:
 - 20 p.l. di comunità protetta per la salute mentale femminile (SRP3) – lotto 2;
 - 20 p.l. di comunità protetta per la salute mentale maschile (SRP3) – lotto 2;
 - 18 p.l. di struttura riabilitativa residenziale per la salute mentale (SRR) – lotto 3;

Premesso quanto sopra, le parti convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Area di intervento

Il presente contratto disciplina il rapporto tra l'AST PU e la Società Civitas Benefis S.r.L. per l'erogazione di prestazioni psichiatriche in regime residenziale di lungo-assistenza/mantenimento SRP3 e SRR presso la struttura sita in via Angelo Ferro, n.3 – Vallefoglia (PU), con decorrenza prevista dal 15/11/2025 per la durata di 12 mesi.

Resta fermo che il mancato rinnovo dell'autorizzazione all'utilizzo provvisorio entro il 31/12/2025 comporterà lo scioglimento del vincolo contrattuale.

Art. 2 - Prestazioni oggetto del contratto e modalità di accesso

L'offerta assistenziale prevede un complesso di prestazioni integrato, coordinato e personalizzato di interventi in ambito sanitario, rivolto a pazienti con patologie psichiatriche.

L'ammissione e la prosecuzione delle prestazioni avverranno da parte dei competenti responsabili del DSM che dispongono l'inserimento con la verifica dell'effettiva appropriatezza, sulla base di criteri di valutazione multidimensionale dei bisogni dell'utente e relativo Programma Terapeutico Individualizzato (PTI). Al fine di dare omogeneità alla procedura, detti responsabili debbono concordare con il Direttore DSM AST PU, individuato come responsabile degli inserimenti, l'utilizzo dei posti disponibili.

La struttura deve comunicare entro due giorni all'AST PU l'assenza temporanea superiore a giorni due (con i relativi motivi) o il decesso dell'ospite. L'eventuale dimissione definitiva dovrà essere concordata fra l'Ospite, i suoi Familiari, il DSM e la struttura, con un preavviso di 15 giorni.

Art. 3 - Requisiti e standard assistenziali

I requisiti e gli standard di qualità da osservarsi per l'erogazione delle prestazioni sono quelli stabiliti dalle norme nazionali e regionali in materia di prestazioni sanitarie e socio sanitarie, con particolare riferimento ai Manuali di Autorizzazione e Accreditamento adottati dalla Regione Marche. In ogni caso, la Struttura trasmetterà all'inizio del rapporto contrattuale all'AST un prospetto nominativo del personale impiegato, distinto per qualifica e attività e comunque invierà una volta all'anno un riepilogo di tutto il personale che ha effettivamente operato nella struttura medesima.

Il Servizio deve possedere i requisiti di seguito elencati:

Livello assistenziale SRP3

- Il responsabile è uno Psichiatra, o Psicologo con specializzazione in Psicoterapia Psicoterapeuta o Laureato magistrale facoltà medicina;
- Il coordinatore è un infermiere, o altro personale sanitario laureato, con master di coordinamento o laurea magistrale ed esperienza nel settore almeno triennale. Personale già presente in organico
- È garantita la presenza di un equipe multiprofessionale comprendente personale socio sanitario: medico psichiatra, Psicologo con specializzazione in Psicoterapia, infermiere, educatore professionale/tecnici di riabilitazione psichiatrica, OSS;
- È garantito il collegamento con le altre strutture per la tutela della salute mentale
- Nelle strutture con utenti classificabili con una intensità assistenziale media la presenza di personale sociosanitario è continua nelle 24 ore.
- Nelle strutture con utenti classificabili con una intensità assistenziale bassa la presenza di personale sociosanitario è erogata nelle 12 ore;
- Sono garantiti almeno 15 min/die di personale Medico/Psicologo con specializzazione in Psicoterapia per ospite (8 min/die per utenti a media intensità assistenziale e programmata per utenti a bassa intensità assistenziale);
- Sono garantiti almeno 45 min/die di personale Infermieristico per ospite (40 min/die per utenti a media intensità assistenziale e 20min/die per utenti a bassa intensità assistenziale);
- Sono garantiti almeno 30min/die di personale OSS per ospite (20 min/die per utenti; a media intensità assistenziale e 10min/die per utenti bassa intensità assistenziale);
- Sono garantiti almeno 40 min/die di personale educativo/tecnici riabilitazione psichiatrica per ospite (40 min per utenti a media intensità assistenziale e 30min/die per utenti bassa intensità assistenziale);
- Sono garantiti almeno 13 min/die di attività di animazione, aggiuntiva ai minuti professionali di cui sopra, per utenti ad alta e media intensità assistenziale.

Livello assistenziale SRP2

- Il responsabile è uno Psichiatra, o Psicologo con specializzazione in Psicoterapia Psicoterapeuta o Laureato magistrale facoltà medicina;
- Il coordinatore è un infermiere, o altro personale sanitario laureato, con master di coordinamento o laurea magistrale ed esperienza nel settore almeno triennale. Personale già presente in organico (minutaggio computato nella specifica professione di appartenenza);
- Esiste un documento di regolamento e funzionamento della struttura
- È garantita la presenza di un equipe multiprofessionale comprendente personale socio sanitario: medico psichiatra, Psicologo con specializzazione in Psicoterapia, infermiere, educatore professionale/tecnici di riabilitazione psichiatrica, OSS;
- È garantito il collegamento con le altre strutture per la tutela della salute mentale;
- Sono garantiti almeno 10 min/die di personale Medico per ospite;
- Sono garantiti almeno 20 min/die di assistenza psicologica per ospite;

- Sono garantiti almeno 50 min/die di personale Infermieristico per ospite;
- Sono garantiti almeno 30 min/die di assistenza OSS per ospite;
- Sono garantiti almeno 70 minuti/die di personale educativo (tecnici della riabilitazione psichiatrica, educatore professionale);

Art. 4 - Documentazione e controlli

La funzione di verifica e controllo sull'erogazione delle prestazioni avviene secondo quanto previsto dalla LR n. 21/2016.

Il DSM si riserva comunque di compiere presso la Struttura i controlli ritenuti più opportuni, sia a livello sanitario sia amministrativo, al fine di verificare la corretta applicazione del presente contratto e delle leggi in vigore secondo le linee guida approvate con DG ASUR 620/2019.

Il Direttore del DSM procederà ai controlli e alle verifiche sanitarie relativamente agli inserimenti di cui al presente contratto.

Il Direttore della U.O.C. Gestione Amm.va /Personale Convenzionato e Strutture Accreditate procederà ai controlli per la parte amministrativa/contabile degli inserimenti di cui al presente contratto.

Art. 5 - Tariffe

Le prestazioni assistenziali previste nel Contratto, a seguito di specifico atto di richiesta del Direttore del DSM dell'AST di pertinenza, sono quantificate e valorizzate sulla base delle seguenti tariffe pro capite/die, articolate per tipologia ed intensità assistenziale:

Denominazione struttura codice ORPS	codice DGRM 1331/2014	Posti letto	Quota giornaliera SSR
Comunità Protette maschili e femminili	SRP 3.1.2	20 posti letto maschili e 20 posti letto femminili;	€ 64,40
SRR	SRP 2.1	18 posti letto	€ 140,00

Art. 6 - Quota di compartecipazione

Per la tariffa dei posti convenzionati si applica quanto previsto nella DGRM 1331/2014 unitamente agli altri atti regionali di disciplina vigenti, come segue:

SRP 3: un importo pari a € 92,00 con il 70% (€ 64,40) a carico del SSR e il 30% a carico dell'utente/comune di residenza per il livello assistenziale SRP 3.1.2.

SRP 2: un importo pari a € 140,00 a totale carico del SSR per il livello assistenziale SRP 2.1.

Art. 7 - Prestazioni alberghiere

Le attività alberghiere incluse nella tariffa residenziale sono le seguenti:

1) Servizio di ristorazione

Occorre, dedicare particolare impegno e le necessarie risorse affinché il servizio di ristorazione risponda ai seguenti requisiti:

- Ambiente gradevole, confortevole e caratterizzato da uno scrupoloso rispetto delle condizioni igieniche delle strutture;
- Tempi per i pasti compatibili con i ritmi di vita delle persone al fine anche di poterli consumare alla giusta temperatura;
- Qualità e varietà dei cibi che si concreta anche con la possibilità di scelta e l'adozione di menù personalizzati per ospiti con esigenze particolari, visti dall'AST competente per territorio. In ogni caso la scelta alimentare va prevalentemente orientata su cibi freschi (preferibilmente cucinati in loco), di stagione, provenienti dal territorio in modo da poter consentire, attraverso il recupero del vissuto, la

rievocazione di sensazioni e ricordi, importante contributo al mantenimento dell'equilibrio psico-fisico dell'ospite;

- Sicurezza sanitaria che deve essere garantita mediante efficace controllo sanitario (documentale ed ispettivo) della qualità delle materie prime; controlli sulle modalità di preparazione, confezionamento e conservazione dei cibi, igiene del personale, dei locali e delle attrezzature;

2) Lavanderia

Include la gestione della biancheria piana e della biancheria personale degli ospiti.

3) Supplementi a richiesta dell'ospite

L'ospite, a richiesta, può essere inserito in camere con accessori ulteriori rispetto a quelli previsti dalla normativa regionale per le strutture socio-sanitarie.

Riguardo a tali prestazioni gli ospiti devono essere dettagliatamente informati, all'atto dell'inserimento, in merito agli eventuali servizi (quali ad es. supplementi per camera singola e/o per camera con accessori ulteriori, etc.) che possono essere offerti dalle strutture residenziali con oneri a totale carico degli ospiti stessi, garantendone trasparenza e possibilità di scelta di usufruirne o meno.

Tali prestazioni:

- devono essere esplicitate e quantificate nel loro importo giornaliero a carico dell'utente;
- devono essere concordate fra l'utente e la struttura nell'ambito del contratto d'accoglienza, sottoscritto da entrambe le parti;
- devono essere rendicontate mensilmente all'utente, da parte della struttura residenziale erogante, specificando la tipologia del servizio/prestazione ed il relativo importo giornaliero richiesto all'utente.

L'AST PU è responsabile di garantire l'osservanza delle suddette disposizioni effettuando le necessarie azioni di vigilanza e, nel caso di reiterato accertamento di inadempienza, provvede all'adozione degli opportuni provvedimenti relativamente agli inserimenti nelle strutture residenziali interessate.

Art. 8 - Conservazione del posto

Nell'ipotesi di assenza per rientri programmati o motivi sanitari, la struttura si impegna a conservare il posto assegnato all'utente e ad applicare all'AST uno sconto pari al 50 % della retta a suo carico per ogni giornata di assenza per i primi 15 giorni, uno sconto del 70% per gli ulteriori 15 giorni. In caso di assenza per più di 30 giorni la Struttura si impegna a conservare il posto senza alcuna retta a carico di AST .

Art. 9 - Contabilizzazione

La Struttura si impegna ad inviare mensilmente all'AST PU la contabilità mensile con distinzione per ambito di residenza della persona. Ogni contabilità si compone:

- a) del rendiconto attestante le giornate di assenza/presenza con la relativa tariffa giornaliera e tariffa complessiva del mese (con indicazione dell'iva e dei bolli se dovuti). Il rendiconto sarà sottoscritto dal sanitario del DSM competente relativamente ai giorni di presenza e di assenza e legittimerà eventuali contestazioni precedenti all'emissione della successiva fattura;
- b) della fattura commerciale.

Il mancato invio della documentazione richiesta ovvero la rilevazione dell'incompletezza o imprecisione della stessa, danno luogo a sospensione dei pagamenti delle fatture interessate con l'interruzione dei termini previsti dalla legge per la liquidazione ed il pagamento, ai quali si rimanda. Nel caso di utenti inseriti da altre AST della Regione Marche la fatturazione deve essere inviata direttamente all'AST di provenienza.

Art. 10 - Flussi informativi

Il debito informativo definito con i tracciati unici regionali, oltre che obbligatorio nei riguardi della Regione e dello Stato, rappresenta per l'AST PU il principale strumento per la programmazione, la verifica ed il controllo delle prestazioni erogate dalla struttura.

Il debito informativo delle prestazioni tariffarie è assoluto nel rispetto dei seguenti principi:

- La struttura è tenuta al rispetto delle indicazioni regionali e nazionali riguardo alle modalità di compilazione della documentazione sanitaria;
- La struttura raccoglie e registra nel rispetto della tutela della privacy le prestazioni rese, rispecchiando fedelmente quanto contenuto nella certificazione clinica e/o in altra documentazione amministrativa e clinica; è altresì assicurato il rispetto delle indicazioni e delle modalità di codifica e di trasmissione – anche in via informatica – fornite dal competente ufficio di competenza salute.

Art. 11 - Aggiornamento e formazione del personale

Saranno garantiti, da parte della Struttura, cicli periodici di aggiornamento e formazione specifica al personale socio-assistenziale in servizio, da realizzarsi al di fuori dell'attività di assistenza agli ospiti e quantificabile in almeno n. 10 ore annuali pro capite e sarà favorita la partecipazione di detto personale alle attività di formazione e seminari promosse dall'AST PU e che abbiano attinenza con le specifiche attività professionali.

ART. 12 – Responsabilità'

Nell'erogazione delle attività, la Struttura risponde di eventuali responsabilità presenti e future in conseguenza al verificarsi di danni a terzi, persone, animali o cose, a seguito di un qualsiasi evento verificatosi nel corso della Convenzione. Per tali eventi la Struttura accreditata manleva l'AST Pesaro Urbino in ordine a qualsivoglia pretesa, diritto, ragione ed azione che eventuali terzi dovessero avanzare in seguito agli eventi dannosi intervenuti. A tal fine la Struttura si impegna a trasmettere all'Azienda copia di polizza RCT/RCO o di altra forma idonea di garanzia, e di mantenerla per tutta la durata dell'Convenzione.

Art. 13 - Contenzioso

Eventuali inadempienze agli accordi di cui alla presente intesa saranno contestate dall'AST PU per iscritto e con fissazione del termine perché le stesse siano rimosse. Qualora la Struttura accreditata non provveda a giustificare le inadempienze entro il termine richiesto, l'AST PU ha facoltà di risolvere unilateralmente il rapporto con la Struttura. In ogni caso è motivo idoneo all'esercizio della facoltà di risoluzione unilaterale, anche l'ipotesi del non rinnovo dell'accreditamento della Struttura da parte della Regione Marche.

Fermo tutto quanto sopra, in caso di sussistenza di cause di divieto, decadenza, o sospensione previste dall'art. 67, D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii. (c.d. codice antimafia), la convenzione è risolta ipso iure senza concessione di termini per dedurre.

Art. 14 – Tutela della Privacy

Le parti si impegnano a conformarsi ad ogni obbligo previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del consiglio del 27 aprile 2016 concernente la "tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati" (di seguito GDPR), nonché alle normative nazionali in materia ed ai provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Ciascuna parte riconosce ed accetta che i dati personali relativi all'altra, nonché i dati personali di propri dipendenti/collaboratori (es. nominativi, indirizzo email aziendale, ecc.), coinvolti nelle attività di cui alla presente convenzione, saranno trattati in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (di seguito "Titolare") per finalità strettamente funzionali all'instaurazione e all'esecuzione della convenzione stessa ed in conformità con l'informativa resa da ognuno ai sensi e per gli effetti del GDPR che ciascuna parte si impegna sin da ora a portare a conoscenza dei propri dipendenti /collaboratori, nell'ambito delle proprie procedure interne. Resta inteso che i dati personali saranno trattati, secondo i principi di liceità e correttezza, in modo da tutelare i diritti e le libertà fondamentali, nel rispetto delle misure tecniche e organizzative idonee adeguate ad assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio, con modalità manuali e/o automatizzate.

Le parti danno atto che l'esecuzione delle attività di cui alla presente convenzione da parte dell'impresa contraente comporta il trattamento dei dati personali di cui l'AST PU è titolare, cui spetta in via esclusiva ogni decisione in ordine alle finalità e i mezzi del suddetto trattamento. Pertanto, l'impresa contraente è nominata quale Responsabile del trattamento di detti dati personali da parte del titolare ai sensi dell'art.28 del GDPR, tramite atto di designazione allegato alla presente convenzione quale parte integrante e sostanziale.

Art. 15 – Nomina del responsabile del trattamento dei dati

Le parti, come sopra rappresentate, riconoscono che l'oggetto contrattuale comporta il trattamento dei dati personali dell'impresa per conto del Titolare, così come disciplinato dal Regolamento UE 2016/279 (GPDR) e dalla vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali. In tal senso l'AST PU, come rappresentato ed in qualità di Titolare del trattamento dei dati connesso all'esecuzione del presente contratto, assicura il rispetto della normativa e l'adeguatezza delle misure adottate. L'impresa contraente, quale Responsabile del Trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 GPDR, risponderà solidalmente, ex art.82 comma 2 DGPR, qualora non adempia agli obblighi specifici previsti o agisca in modo difforme o contrario rispetto alle

istruzioni fornite dal Titolare. A tal fine, con la sottoscrizione del presente contratto, l'impresa contraente accetta le istruzioni in materia di trattamento dei dati personali contenute nell'atto di nomina.

Art. 16 - Disposizioni ulteriori

La società Civitas Benefit, con la sottoscrizione del presente contratto, si impegna ad avviare tempestivamente i lavori di adeguamento dei locali che dovranno ospitare i pazienti di cui ai lotti n.2 e n. 3.

I citati lavori dovranno concludersi entro circa 90 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto.

Al termine dei lavori di adeguamento la società Civitas Benefit dovrà procedere a porre in essere le azioni prodromiche ad ottenere l'accreditamento istituzionale dei suddetti nuclei da parte della Regione Marche.

L'AST PU si impegna a sottoscrivere l'accordo di convenzionamento con la società Civitas benefit S.r.L. non appena la stessa avrà conseguito il citato accreditamento istituzionale di cui all'art. 8 del D.Lgs. 502/92 smi.

L'accordo di convenzionamento comporterà lo scioglimento del presente contratto.

Art. 17 - Disposizioni finali

Il presente accordo spiega i suoi effetti dal 15/11/2025 per la durata di 12 mesi.

Resta fermo che il mancato rinnovo dell'autorizzazione all'utilizzo provvisorio entro il 31/12/2025 comporterà lo scioglimento del vincolo contrattuale.

Si precisa che il presente contratto non è soggetto all'applicazione del decreto legislativo n 36/2023 smi in materia di contratti pubblici in quanto avente ad oggetto servizi sanitari e sociali.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alla normativa in materia regionale e nazionale.

Il presente "contratto" sarà registrato solamente in caso d'uso, a cura dell'AST PU secondo le procedure previste dalla legge .

Le spese di bollo e di registrazione saranno a carico della Struttura.

Il presente accordo sarà adeguato o, se necessario, ricontrattato qualora sopraggiungano diversi indirizzi o disposizioni a livello regionale e nazionale.

Pesaro lì 06/11/2025

Il Rappresentante Legale Civitas Benefit

FABIO MIRAGLIA

06/11/2025 16:50:21 UTC+0100

Firmato digitalmente

Namirial CA Firma Qualificata

Il Direttore AST Pesaro Urbino



MATTEO
BIRASCHI
17.11.2025
14:57:19
GMT+01:00

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa